

Akkreditering og reaktivering av studietilbud		
Rutine nr.: KS-1.1	Prosesseier: Viserektor for utdanning og studiekvalitet	
Versjon nr.: 6.0	Gyldig fra: 22.09.2023	Godkjent av viserektor for utdanning
Revisjonshistorikk: Erstatter versjon 5.0 15.10.2022	Endring vedr. adgang til å reaktivere nedlagte studietilbud til og med 60 studiepoeng.	

1. Formål

Rutinen skal bidra til å sikre at alle nye studietilbud blir utviklet, vurdert og dokumentert i henhold til gjeldende regelverk. Rutinen skal videre sikre at studietilbud som blir reaktivert følger kravene til dokumentasjon og prosess.

Studie- og emneplaner anses som en kontrakt mellom USN og studenten. De er forpliktende dokumenter for både universitetet og studenten, og må derfor gjennom en omfattende kvalitetssikringsprosess før et nytt studium kan akkrediteres og etableres.

2. Omfang

Rutinen omfatter akkreditering og etablering av alle nye studietilbud på bachelor- master- og ph.d. nivå, og derav også for kortere studier som årsheter, videreutdanninger, og emner som tilbys for seg selv og som ikke er en del av et etablert studieprogram, inkludert eksternfinansierte tilbud.

Rutinen omfatter videre adgang til å søke om reaktivering av nedlagte studietilbud til og med 60 studiepoeng.

3. Definisjoner

Studietilbud:

Omfatter både studieprogram som fører frem til en grad og kortere studier som årsheter, videreutdanninger og emner som tilbys for seg selv og som ikke er en del av et studieprogram, jfr. Kunnskapsdepartementets rundskriv F-03-16.

Studieprogram:

Gitt samling emner som er fastsatt i studieplan, som studenter tas opp til, og som fører fram til grads- eller yrkesutdanning, jfr. forskrift til universitets- og høyskoleloven § 4-2 bokstav b.

Emne:

Minste studiepoenggivende enheter med faglig innhold fastsatt av institusjonen, jfr. forskrift til universitets- og høyskoleloven § 4-2 bokstav a. Kurs er ikke studiepoenggivende, og omfattes ikke av rutinen, jfr. bokstav c.

4. Krav til emnestørrelse

Et emne skal være på minimum 5 studiepoengs omfang og være delelig med 2,5. Viserektor for utdanning kan etter skriftlig, dokumentert søknad gi dispensasjon til akkreditering av emner på mindre enn 5 studiepoeng. Dette vil i første rekke være aktuelt for videreutdanninger, emner knyttet til oppdragsavtaler og overgangsemner i forbindelse med omlegging av studietilbud.

For ph.d.-emner kan det tilbys emner på mindre enn 5 studiepoeng. Øvre grense for ph.d.-emnene skal normalt være 10 studiepoeng.

For akkrediterte fellesgrader kan det være gjort unntak fra kravene til minste emnestørrelse, jf. første ledd

5. Roller og ansvar

Det følger av delegasjonsmatrisen hvem som har myndighet til å vedta endringene, jfr. S-sak 32/18.

Dekan har fullmakt til å sende søknad om reaktivering av studietilbud.

6. Beskrivelse av akkrediteringsprosessen

Studietilbudet skal til enhver tid tilfredsstillende kravene i universitets- og høyskoleforskriften.

Overordnet framgangsmåte for akkreditering av nye studietilbud beskrives i punkt 5.1 under. Til denne rutinen er det laget egne arbeidsbeskrivelser for akkreditering og etablering av studietilbud av ulike omfang.

6.1 Framgangsmåte

For studietilbud t.o.m. 29 studiepoeng slås *søknad utredningstillatelse* sammen med *søknad om akkreditering*.

Etablering av nye studietilbud f.o.m. 30 studiepoeng skal gjennom en totrinnsbehandling i henhold til delegasjonsmatrisen for USNs faglige fullmakter; først søknad om utredningstillatelse av nytt studietilbud, og deretter søknad om akkreditering og etablering av studietilbud.

6.1.1 Søknad om utredningstillatelse for nytt studietilbud

I første trinn skal relevant beslutningsmyndighet i henhold til delegasjonsmatrisen for universitetets faglige fullmakter godkjenne at det igangsettes en prosess for utvikling av det nye studietilbudet (utredningstillatelse). Merk frister oppgitt i de relevante arbeidsbeskrivelsene.

Søknad om utredningstillatelse av nytt studietilbud skal være forankret i fakultetets ledergruppe innen søknad sendes inn, jfr. de samme arbeidsbeskrivelsene tilknyttet denne rutinen.

Det er dekan som søker om igangsetting av prosess på vegne av fakultetet. Dekan skal påse at følgende forhold er vurdert og dokumentert i søknaden:

- Universitetets strategi og faglige prioriteringer
- Nasjonale og regionale behov
- Samarbeid og arbeidsdeling (tilsvarende studietilbud ved fakultetet, universitetet for øvrig og sektoren ellers).
- Studentrekruttering og relevans
- Kostnadsberegning og finansiering
- Ressursbruk, fagkompetanse og forskningsaktivitet
- Risikovurdering

Bruk mal for søknad om utredningstillatelse av nytt studietilbud.

6.1.2 Søknad om akkreditering og etablering av studietilbud

I andre trinn skal relevant beslutningsmyndighet i henhold til delegasjonsmatrisen for universitetets faglige fullmakter vedta akkreditering og etablering av studietilbudet.

Fakultetets søknad skal bestå av:

- a. Oversendelsesnotat – kortfattet oppsummering fra fakultetet.
- b. Selve søknaden. Bruk universitetets maler for søknad om akkreditering og etablering av studietilbud og NOKUTs veiledning ved akkreditering av studietilbud.
- c. Relevante vedlegg (se mal)

Studietilbud f.o.m. 61 studiepoeng på master- og phd-nivå skal vurderes av ekstern sakkyndig komite. Sakkyndige oppnevnes av viserektor på forslag fra fakultetet.

Akkreditering og etablering av fellesgrader følger samme regelverk og rutiner som andre studietilbud på tilsvarende nivå (syklus). Det er gitt utfyllende bestemmelser for fellesgrader i universitets- og

7. Søknad om reaktivering av nedlagte studietilbud

Den som har myndighet til å akkreditere studietilbud til og med 60 studiepoeng, kan etter søknad vedta at et nedlagt studietilbud (KS-1.3) i samme størrelsesorden kan reaktiveres.

Reaktivering kan skje i inntil tre år etter nedleggelsen. Det forutsettes blant annet at studietilbudet kan reaktiveres på de samme vilkårene som forelå på nedleggingstidspunktet, at berørte fagmiljø er involvert i prosessen og at det redegjøres for rekrutteringsgrunnlaget. Mal for søknad skal benyttes.

Emner som tilhører et nedlagt studietilbud kan også søkes reaktivert innenfor samme tidsperiode og på samme premisser som i andre avsnitt, uten at hele studietilbudet aktiveres. Dette gjelder også enkeltemner som har tilhørt et gradsgivende, nedlagt studietilbud.

Reaktiverte studietilbud meldes inn i USNs samlede studieportefølje i tråd med vedtatte frister.

8. Arbeidsbeskrivelser tilknyttet rutinen

KS-1.1.1 Akkreditering og etablering av studietilbud t.o.m. 59 studiepoeng

KS-1.1.2 Akkreditering og etablering av studietilbud på 60 studiepoeng

KS-1.1.3 Akkreditering og etablering av studietilbud f.o.m 61 studiepoeng

9. Maler

- a. Søknad om utredningstillatelse av nytt studietilbud
- b. Søknad om akkreditering og etablering av emner, herunder emner som er knyttet til eksisterende studietilbud
- c. Søknad om akkreditering og etablering av studietilbud f.o.m 30 stp - t.o.m. 60 stp.
- d. Søknad om akkreditering og etablering av studietilbud f.o.m. 61 stp.
- e. Søknad om reaktivering av studietilbud til og med 60 stp.