

Rutine for innlevering og bedømming av ph.d.-avhandling

Rutine nr.: KS-7.2	Prosesseier:	
Versjon nr.: 1.0	Gyldig fra: 20.10.2016	Godkjent av: Viserektor for FoU / Forskningsutvalget
Revisjonshistorikk		

1. Formål

Denne rutinen skal sikre at innlevering og bedømming av ph.d.-avhandlingen ved HSNs ph.d.-programmer holder høy standard og gjennomføres tilfredsstillende, i tråd med forskriften og gjeldende retningslinjer ved HSN. Slutføring og innlevering av avhandling er omhandlet i [kapittel 4 i ph.d.-forskriften](#).

2. Omfang

Alle ph.d.-programmer ved HSN omfattes av denne rutinen.

3. Myndighet

Hovedansvaret for arbeidet tilknyttet innlevering og bedømming av avhandling ved ph.d.-programmene ved HSN:

Ph.d.-kandidatene har ansvar for å sende søknad om bedømming av avhandling til fakultet og med vedlegg i.h.t. forskriften.

Veileder skal normalt ha gitt klarsignal til kandidaten før innlevering, og skal involveres i utforming av forslag til bedømmelseskomité.

Programutvalget har ansvar for å behandle forslaget og oppnevne bedømmelseskomité. På bakgrunn av bedømmelseskomitéens innstilling, skal programutvalget fatte vedtak om avhandlingen skal godkjennes for disputas.

Ph.d.-koordinator har ansvar for å følge opp prosessen, fra innlevering, bedømming og offentliggjøring, og for å sende eksemplarer av avhandlingen til bedømmelseskomitéen.

4. Beskrivelse

Det forventes at ph.d.-kandidatene leverer en ph.d.-avhandling av høy etisk og forskningsmessig kvalitet i tråd med gjeldende regelverk og god internasjonal standard. Doktorgraden tildeles på grunnlag av godkjent opplæringsdel, vitenskapelig avhandling og doktorgradsprøve. Før avhandlingen kan leveres inn til bedømmelse, må opplæringsdelen være godkjent. Prosedyrer for innlevering og bedømming av avhandling er beskrevet nærmere i arbeidsbeskrivelsene som inngår i denne rutinen. Ph.d.-løpet er også beskrevet i ph.d.-forskriften og HSNs ph.d.-håndbok.

5. Arbeidsbeskrivelser tilknyttet rutinen

KS-7.2.1 Arbeidsbeskrivelse for innlevering av ph.d.-avhandling

KS-7.2.2 Arbeidsbeskrivelse for oppnevning av bedømmelseskomité (ph.d.)

KS-7.2.3 Arbeidsbeskrivelse for bedømming av ph.d.-avhandling

Andre aktuelle arbeidsbeskrivelser knyttet til rutinen:

[HSN bibliotekets rutine for publisering av avhandling](#)

6. Tidsfrister

Ph.d.-kandidatene skal informere veileder og ph.d.-koordinator før innlevering av avhandling.

Innen 3 måneder etter at komitéen har mottatt avhandlingen, skal komitéen avgi en begrunnet uttalelse om arbeidet er verdig til å forsvares for doktorgraden eller ikke. Det skal normalt ikke gå mer enn 5 måneder fra innlevering til disputas.

Ph.d.-kandidaten vil motta innstillingen fra fakultetet og gis en frist på 10 arbeidsdager til eventuelt å fremme skriftlige merknader til innstillingen.