

Arbeidsbeskrivelse for oppnevning av bedømmelseskomité (ph.d.)

Arbeidsbeskrivelse nr.: KS-7.2.2		Knyttet til rutine: Rutine for innlevering og bedømming av ph.d.-avhandling		
Versjon nr.: 1.0		Gyldig fra: 20.10.2016	Godkjent av: Forskningsutvalget /viserektor for FoU	
Revisjonshistorikk				
Hensikt/formål		Dette er en arbeidsbeskrivelse til bruk ved oppnevning av bedømmelseskomité Formålet med arbeidsbeskrivelsen er å sikre at oppnevning av bedømmelseskomité følger HSNs ph.d.-forskrift og retningslinjer, samt sikre informasjonsflyt og sørge for at tiden fra ferdigstilling av avhandling, til bedømming og disputas er kortest mulig. Det skal normalt ikke gå mer enn 5 måneder fra innlevering til disputas.		
Akt. Nr.	Aktivitet (hva)	Beskrivelse (hvordan)	Hvem	Når
1	Oversendelse av forslag til bedømmelseskomité	Forslag til bedømmelseskomité sendes til leder av programutvalget v. ph.d.-koordinator så snart det er klarert med ph.d.-kandidat at avhandlingen skal leveres. Forslaget skal forankres hos leder av programutvalget, instituttleder og hovedveileder.	Fakultet	Når programutvalget har godkjent søknad om å få avhandlingen bedømt
2	Informere ph.d.-kandidaten om sammensetningen av bedømmelseskomitéen	Ph.d.-kandidaten skal underrettes om forslaget til sammensetning av komité og har anledning til å gi skriftlige merknader til sammensetningen, senest innen én uke etter at forslaget er gjort kjent for kandidaten.	Ph.d.-koordinator	Normalt snarest etter at sammensetning av bedømmelseskomité er foreslått
3	Oppnevning av bedømmelseskomité	Forslag til bedømmelseskomité legges fram for programutvalget. Krav til sammensetning må være innfridd og habilitetserklæringer skal vedlegges saken. § 4-5 i ph.d.-forskriften presiserer kriteriene for sammensetning av bedømmelseskomitéen.	Programutvalget	Snarest etter at forslag om sammensetning av bedømmelseskomité er mottatt
4	Oversendelse av avhandling til bedømmelseskomitéen	Ph.d.-koordinator sender ut avhandlingen med vedlegg og informerer biblioteket om at avhandlingen nå er sendt til bedømmelseskomitéen. Det skal settes en tidsfrist for arbeidet.	Ph.d.-koordinator	Snarest etter at avhandlingen er godkjent for bedømmelse av programutvalget