

Arbeidsbeskrivelse for bedømming av ph.d.-avhandling

Arbeidsbeskrivelse nr.: KS-7.2.3		Knyttet til rutine: KS-7.2 Rutine for innlevering og bedømming av ph.d.-avhandling		
Versjon nr.: 1.0		Gyldig fra: 20.10.2016	Godkjent av: Forskningsutvalget / viserektor for FoU	
Revisjonshistorikk				
Hensikt/formål		<p>Dette er en arbeidsbeskrivelse til bruk ved bedømming av avhandling</p> <p>Formålet med arbeidsbeskrivelsen er å sikre at bedømming av avhandling følger HSNs forskrift og retningslinjer, samt sikre informasjonsflyt og sørge for at tiden fra ferdigstilling av avhandling, til bedømming og disputas kortest mulig. Det skal normalt ikke gå mer enn 5 måneder fra innlevering til disputas.</p>		
Akt. Nr.	Aktivitet (hva)	Beskrivelse (hvordan)	Hvem	Når
1	Initiere arbeidet med bedømming og innhente nødvendig informasjon	Komiteén skal gjøre seg kjent med programmet.	Bedømmelseskomiteén	Snarest etter at avhandlingen er mottatt
2	Innhenting av supplerende opplysninger	Bedømmelseskomiteén kan iht ph.d.-forskriften § 4-6. kreve fremlagt ph.d.-kandidatens grunnlagsmateriale og utfyllende tilleggsinformasjon. Bedømmelseskomiteen kan be veileder om å gjøre rede for veiledningen og arbeidet med ph.d.-avhandlingen.	Bedømmelseskomiteén	Snarest etter at avhandlingen er mottatt
3	Informerer om tentativ disputas dato	Bedømmelseskomiteen informerer ph.d.-koordinator for tentativ disputas dato slik at administrative forberedelser kan starte.	Bedømmelseskomiteén	Snarest etter at avhandlingen er mottatt
4	Avgi innstilling	Bedømmelseskomiteén avgir innstilling om hvorvidt ph.d.-avhandlingen skal godkjennes for disputas, samt en tentativ dato for disputas hvis avhandlingen godkjennes. Innstilling og eventuelle dissenser skal begrunnes.	Bedømmelseskomiteén	Senest innen tre måneder etter at komiteen har mottatt avhandlingen
5	Informere om eventuell tillatelse av bearbeidelse av avhandling	Bedømmelseskomiteén innstilling skal foreligge senest innen tre måneder etter at komiteen har mottatt avhandlingen. Tillater komiteen omarbeiding av avhandlingen, løper ny frist fra den dato ph.d.-avhandlingen leveres på nytt.	Bedømmelseskomiteén	Senest innen tre måneder etter at komiteen har mottatt avhandlingen
6	Oversendelse av innstilling	Bedømmelseskomiteéns innstilling, oversendes programutvalget v. ph.d.-koordinator.	Bedømmelseskomiteén	Senest innen tre måneder etter at komiteen har mottatt avhandlingen

7	Forelegge innstilling	Programutvalget forelegger innstillingen for ph.d.- kandidaten	Programutvalget	Snarest etter at innstillingen er mottatt
8	Fremme eventuelle skriftlige merknader	Ph.d.-kandidaten gis en frist på ti arbeidsdager til å fremme skriftlige merknader til innstillingen. Hvis ph.d.-kandidaten ikke ønsker å inngi merknader, skal programutvalget snarest underrettes skriftlig om dette	Ph.d.-kandidaten	Senest ti arbeidsdager etter at innstilling er mottatt