

## Instruks for eksamenskandidat

Regelverket for gjennomføring av eksamen og sensur er nedfelt i forskrift om eksamen og studier ved USN, særlig kapittel 6, 7 og 8. Denne instruksjonen inneholder angivelse av relevante bestemmelser gitt i medhold av forskriften, samt praktiske ordninger for gjennomføring av eksamen og sensur.

### SKRIFTLIG EKSAMEN

1. Studenten må registrere seg ved å vise studentbevis /gyldig legitimasjon med foto, ved adgang til eksamenslokalet. Studentbevis, førerkort, eller pass er gyldig som legitimasjon. Bankkort uten bilde er ikke gyldig legitimasjon. Digital app med semesterkvittering er *ikke* gyldig som legitimasjon (kun som kvittering for betalt semesteravgift).
2. Studenter som ikke kan legitimere seg eller kommer for sent til eksamen, skal normalt ikke gis adgang til eksamenslokalet. I slike tilfeller varsler hovedvakten eksamensansvarlig, som avgjør saken. Det gis ikke tillegg i tid for studenter som kommer for sent.
3. Studenten skal være på plass i eksamenslokalet senest 30 minutter før skriftlig eksamen starter. Ved digital eksamen skal studenten også være innlogget i det digitale eksamensverktøyet fram til nedtellingsklokken er på skjermen. Nedtellingsklokken skal forbli på skjermen fram til eksamensstarttidspunktet. Det kan for enkelte emner stilles krav om tidligere fremmøte.
4. Studenten skal ikke ha annet enn skrivesaker, tillatte hjelpemidler, gyldig legitimasjon og mat på plassen sin. Er det digital eksamen må studenten ha med egen pc og ladekabel. Vesker, yttertøy, avslåtte mobiltelefoner, klokker/armbåndsur og annet elektronisk utstyr, som medbringes til eksamenslokalet, skal plasseres på anvist sted i lokalet.
5. Lån av hjelpemidler fra andre studenter eller biblioteket er ikke tillatt. Etter at eksamen har begynt, er det ikke tillatt å kjøpe hjelpemidler, mat eller drikke (automater kan benyttes). Dersom det oppdages hjelpemidler som ikke er tillatt under eksamen, vil dette bli rapportert som mistanke om fusk, jf. universitets- og høgskoleloven §§ 4-7 og 4-8, og jf. forskriften § 8-8 .
6. Studenten kan anvises plass i eksamenslokalet. I eksamenslokalet skal studenten rette seg etter anvisninger fra eksamensvaktene. Når studenten har funnet plassen sin, og ved digital eksamen logget seg inn til nedtellingsklokken, kan han/hun forlate eksamenslokalet om ønskelig. Studenten må være tilbake på plassen sin i lokalet senest 10 minutter før eksamensstart. Etter eksamen har startet og oppgaven er utlevert, kan vedkommende ikke forlate denne uten tillatelse fra eksamensvakt.

7. Det er ikke tillatt med noen form for kommunikasjon mellom studenter eller med andre personer under eksamen. Dersom det oppdages kommunikasjon som ikke er tillatt under eksamen, vil dette bli rapportert som mistanke om fusk, jf. universitets- og høgskoleloven §§ 4-7 og 4-8, jf. forskriften § 8-8.

Dersom studenten har spørsmål, skjer henvendelsen til en av eksamensvaktene.

8. Ved eksamener som gjennomføres med penn og papir (ikke digitalt) skal studenten kun benytte utdelt papir. Besvarelsen skal skrives med blå eller svart kulepenn, og det må ikke skrives på papiret før eksamen har startet. Innføringsarkene bør ikke benyttes som underlag under skrivingen pga. gjennomslagseffekten. Studenten skal påføre sidetall, studentnummer, emnekode og emnenavn på alt eksamenspapir før besvarelsen leveres inn.
9. Digital eksamen gjennomføres normalt på studentens egen datamaskin. Studentens datamaskin må være kompatibel med det digitale eksamenssystemet som universitetet bruker, jf. forskriften § 7-10. Studenten er selv ansvarlig for at datamaskinen er klargjort i god tid før eksamensstart.
10. Ingen studenter skal forlate eksamenslokalet de første 30 minuttene etter at eksamen har begynt. Senere har studenten anledning til å forlate eksamenslokalet i følge med eksamensvakt.
11. Studenter som avbryter eksamen uten å levere besvarelse til sensur, skal levere inn brukt og ubrukt eksamenspapir. Studenter som møter til eksamen, men velger å ikke levere besvarelse, vil få eksamen registrert som et brukt eksamensforsøk, jf. forskriften § 7-9.
12. Studenter som avbryter eksamen på grunn av sykdom, må innen én uke fra eksamensdato, levere gyldig dokumentasjon til eksamenskontoret for å få registrert gyldig fravær. Dersom besvarelsen leveres til sensur, kan ikke sykdom påberopes, jf. forskriften § 7-12.
13. Studenten kan levere kladd, men det er sensorene som avgjør i hvilken grad kladden vil telle med og sensureres som del av besvarelsen. Det samme gjelder hvis studenten på digital eksamen tar webkamerabilde av håndskrevne notater/besvarelse, som burde vært skrevet i det digitale eksamensverktøyet.
14. Studenten har til disposisjon den oppgitte eksamenstiden. Etter at eksamenstiden er over har ikke studenten adgang til å skrive på eksamensbesvarelsen.
15. Når eksamen gjennomføres med penn og papir gis det 15 minutter ekstra til å klargjøre besvarelsen/papirene. Studenten skal levere inn to sett

eksamensbesvarelser, ett sett med den hvite originalen og ett sett med gule kopier.

16. Gjennomføres eksamen digitalt, leveres *hele* eksamensbesvarelsen elektronisk.
17. Studenten er selv ansvarlig for det han/hun leverer. Innlevert eksamensbesvarelse kan ikke leveres tilbake, suppleres eller unndras sensur.
18. Studenten skal ved innlevering av besvarelsen gi tegn til eksamensvakten, bli sittende til bevarelsen er levert og kontrollert, og forlate eksamenslokalet umiddelbart. Benyttet og ubenyttet eksamenspapir må leveres inn.

### **HJEMMEEKSAMEN / INNLEVERINGER**

19. Studenten er selv ansvarlig for det han/hun leverer. Besvarelser som er innlevert før fristen kan normalt endres fram til innleveringsfristen. Etter innleveringsfrist kan besvarelsen ikke leveres tilbake, suppleres eller unndras sensur.
20. Bachelor- og masteroppgaver skal leveres digitalt i det digitale eksamenssystemet.

Masteroppgaver vil bli publisert i universitetets bibliotek etter gitte retningslinjer. Eventuelle kostnader i forbindelse med trykking dekkes av studenten.

### **MUNTLLIG EKSAMEN**

21. Studenten skal møte senest 10 minutter før angitt tidspunkt for eksaminering, og er selv ansvarlig for å følge med på sensors innkalling.
22. Studenter som ikke er til stede ved innkalling blir registrert med ugyldig fravær og ett brukt eksamensforsøk, jf. forskriften § 7-9.
23. Studenten skal få kunngjort sin karakter senest etter dagens siste eksaminasjon, også når eksamen gjennomføres over flere dager.
24. Studenten må, hvis ønskelig, kreve begrunnelse for karaktervedtaket umiddelbart etter at karakteren er kunngjort, jf. forskriften § 8-5.
25. Ved digital gjennomføring av muntlig eksamen gjelder fastsatte krav til gjennomføring og utstyr, jf. forskriften § 7-10.

Mer informasjon om eksamen er tilgjengelig på USN's nettsider og i Forskrift om eksamen og studier ved USN.