

Arbeidsbeskrivelse for tildeling av ph.d.-grad

| | | |
|---|--|--|
| Arbeidsbeskrivelse nr.: KS-8.5.1 | Knyttet til rutine: KS-8.5.1 Rutine for tildeling av ph.d.-grad | |
| Versjon nr.: 1.0 | Gyldig fra: 24.11.2016 | Godkjent av: Viserektor for FoU |
| Revisjonshistorikk | | |

| | |
|------------------------|---|
| Hensikt/formål: | Tildeling av ph.d.-grad, vitnemål og diplom. (Jf. Ph.d.-forskriften. §.4.17. 1-4. ledd) |
|------------------------|---|

| kt. Nr. | Aktivitet (hva) | Beskrivelse (hvordan) | Hvem | Når |
|---------|-------------------------------------|--|--|---|
| 1 | Godkjenning av doktorgradsprøve | Etter gjennomføring av prøveforelesning og disputas fatter programutvalget vedtak om godkjenning på grunnlag av bedømmelseskomitéens innstilling. | Programutvalget Ph.d.-koordinator | Umiddelbart etter bedømmelseskomiteen har signert og levert innstilling |
| 2 | Melding om bestått doktorgradsprøve | Ph.d.-koordinator sender internt notat til ansvarlig saksbehandler for styresaker, med følgende informasjon: 1 Godkjenning av opplæringsdel, avhandling, prøveforelesning og disputas 2 Avhandlingens tittel 3 Emnet for prøveforelesning 4 Bedømmelseskomiteens sammensetning 5 Informasjon om veiledere 6 Bedømmelseskomitéens innstillinger | Ph.d.-koordinator | Når doktorgradsprøven er godkjent av programutvalget |
| 3 | Vedtak om tildeling | Saksbehandler utformer tildelingsbrev som undertegnes av rektor og viserektor for forskning og sendes doktoranden. Tildelingsbrevet inneholder beskjed om at vitnemål, diplom og DS vil bli utstedt. Saken arkiveres i P360. | Saksbehandler / Viserektor for forskning/rektor | Straks etter tildeling |
| 4 | Vitnemål, DS og Diplom | Ph.d.-koordinator produserer vitnemål og DS i FS. Vitnemål signeres av dekan og saksbehandler. Diplom skrives ut fra egen mal (word-format) og printes i samme papirkvalitet som vitnemålsvedlegg. Diplom skal signeres av rektor og viserektor for forskning. Dokumentene legges i egen mappe/omslagsperm for ph.d.-vitnemål. Mappe/omslagsperm med dokumentene sendes deretter til ph.d.-kandidaten. | Ph.d.-koordinator Rektor Dekan | Straks dokumentene er ferdigstilt |