

Fakultet for teknologi, naturvitenskap og maritime fag (TNM)

## AVTALE OM PRAKSISPLASS

**Emnekode: FBV5415      Studiepoeng: 10 stp.**

Denne avtalen er inngått mellom følgende parter:

- Virksomhet (med virksomhet menes private bedrifter, offentlig virksomhet, organisasjoner, stiftelser mv)
- Student ved Universitetet i Sørøst-Norge (Student)
- Universitetet i Sørøst-Norge (USN)

<b>Virksomhetens navn</b>		
<b>Organisasjonsnummer</b>		
<b>Adresse Gate, postnr., sted</b>		
<b>Kontaktperson hos arbeidsgiver</b>		
<b>Epost – telefon (kontaktperson)</b>		
<b>Veileder hos virksomhet</b>		
<b>Epost</b>		
<b>Telefon</b>		

<b>Studentens navn</b>		
<b>Studentnummer</b>		
<b>Epost</b>		
<b>Adresse Gate, postnr., sted</b>		
<b>Telefon</b>		

<b>Veileder/kontaktperson USN</b>	<b>Robert Immerstein</b>
---------------------------------------	--------------------------

<b>Starttidspunkt for praksis</b>	<b>Avslutningstidspunkt for praksis</b>
<b>Planlagte oppgaver i praksisperioden</b>	

## **Virksomhet – ansvar og arbeidsoppgaver**

- Virksomhet skal tilby ingeniørpraksis for en student fra Universitetet i Sørøst-Norge i ett semester (5.-semester).
- Virksomhet og student skal sette opp en praksisplan (obligatorisk) Denne avtalen må være i tråd med de opplysninger som er nevnt i denne avtalen.
- Arbeidet studenten utfører i praksisperioden er ulønnet. Eventuelle ekstra arbeidsoppgaver og spørsmål om lønn i den forbindelse, må være etter avtale mellom bedrift og student.
- Virksomhet må i samarbeid med USN sørge for at student får delta i varierte arbeidsoppgaver som gir studenten en god oversikt over praksisvirksomhet. Arbeidsoppgavene må være relevante i forhold til utdanning, jfr. emnebeskrivelse.
- Det skal avsettes tid til students arbeid med praksisrapport, jfr. veileder for praksis.
- Virksomhet bør delta på veiledningssamlinger ved USN. Eventuelt at det arrangeres online samlinger for praksisvirksomheter, ev. avtale møte med den enkelte virksomhet.
- Virksomhet skal godkjenne innholdet i praksisrapport

## **Student ved Universitetet i Sørøst-Norge – ansvar og arbeidsoppgaver**

- Student er ansvarlig for å skaffe praksisplass.
- Studenten bør følge virksomhetens ordinære arbeidstid.
- Student skal levere rapport for praksisperioden Det skal avsettes tid til rapportskrivning i praksisperioden. Se veileder for praksis.
- Studenten skal utarbeide statusrapport fra sin praksis (statusrapport) til veileder ved USN.
- Presentasjon av egen praksis for involverte studenter og virksomheter.

## Universitetet i Sørøst-Norge – ansvar og arbeidsoppgaver

- USN er ansvarlig for å oppnevne veileder ved USN for studenten i praksisperioden. Veileder skal i løpet av praksisperioden ha regelmessig kontakt med student og virksomhet.
- USN skal vurdere og godkjenne arbeidsoppgavene studenten skal utføre i praksisperioden, jfr. praksisplan.
- USN har ikke ansvar for å skaffe student praksisplass, men vil i den grad det er mulig formidle kontakt med aktuelle oppdragsgivere.
- USN, student og virksomhet skal foreta en evaluering etter avslutta praksisopphold.
- USN skal i samarbeid med virksomhet godkjenne rapport fra praksisopphold.
- USN er ansvarlig for å bidra med veilederkompetanse i virksomhet.

Sted og dato:
Underskrift student:
Underskrift praksisvirksomhet:
Underskrift høgskole:

*Avtalen gjelder for 3-årig bachelorutdanning ved **Fakultet for teknologi, naturvitenskap og maritime fag (TNM)**.*