

Retningslinjer for seminarer Doktorgradsprogrammet

PEDRES

Revidert 21.11.2018

Oppstartseminaret (intern opponent)	
Tidspunkt	Så tidlig som mulig.
Varighet	90 minutter
Frist for innlevering	1, 5 uker i forkant av seminaret eller etter avtale mellom kandidat og opponent
Deltagere	Opponent, veiledere, alle ansatte på fakultetet
Skriftlig underlag	Prosjektskisse i bearbeidet form – sendes sammen med invitasjonen.
Ansvarlige på fakultetet	<p>Veileder(e) tar initiativ til seminaret og finner frem til/forespør en opponent med innsikt innen det aktuelle feltet. Orienterer programleder og ph.d.-koordinator.</p> <p>Hovedveileder ønsker velkommen og er ordstyrer under seminaret.</p> <p>Doktorand har ansvar for å sende prosjektskissen til opponent og ph.d.-koordinator.</p> <p>Ph.d.-koordinator har ansvar for å koordinere tidspunkt for seminaret, bestille rom, sende ut invitasjon og besørge utbetaling av honorar hvis ekstern.</p>
Opponent	Professor, førsteamanuensis, dosent – fortrinnsvis fra eget fakultet
Hensikt med seminaret	Å hjelpe doktoranden i gang og presentere prosjektet for fagmiljøet. Seminaret skal bidra så konkret som mulig til at kandidaten får hjelp til å granske forskningsdesign, teoretiske og metodiske aspekter og sammenheng i prosjektet. Samtidig må opponenten ta høyde for at kandidaten er helt i startfasen, slik at kommentarer og råd gis i en oppmuntrende og støttende form.
Gangen i seminaret	Opponenten starter med å gi en kort presentasjon av prosjektskissens hovedpunkter (ca. 15 minutter). Deretter trekker opponenten frem momenter i skissen som han/hun mener trenger ytterligere avklaring eller presisering. Denne delen av opposisjonen bør ha en dialogisk form, der kandidaten inviteres til å diskutere de utvalgte momentene (ca. 50 min). De fremmøtte inviteres så til å komme med kommentarer/spørsmål. Seminaret avsluttes med en kort oppsummering/kommentar fra kandidaten.
Vurdering i etterkant	<p>Hovedveileder godkjenner seminaret, og sender en bekreftelse til ph.d.-koordinator og programleder om at seminaret er avholdt og godkjent. Presentasjon fra opponenten (eller tilsvarende) vedlegges bekreftelsen, og skal også gjøres tilgjengelig for stipendiaten.</p> <p>I forbindelse med oppstartseminaret skal hovedveileder også kontrollere at stipendiatens prosjekt oppfyller gjeldende krav til forskningsetikk, at meldeplikt er oppfylt og at nødvendige tillatelser er innhentet. Dokumentasjon av nødvendige tillatelser skal leveres til ph.d.-koordinator.</p>

Midtveiseevaluering (intern og ekstern opponent)	
Tidspunkt	Midtveiseevalueringen skal normalt finne sted i tredje eller fjerde semester
Varighet	120 minutter
Arbeidsbeskrivelse for midtveiseevaluering	Midtveiseevaluering
Skriftlig underlag	<p>Kandidaten leverer en rapport (som inkluderer punkt a-d nedenfor). Denne leveres til ph.d.-koordinator, som umiddelbart sender den videre til programleder, veiledere og ekstern opponent.</p> <p>a. Oppsummering av arbeidet så langt. De delene av avhandlingsarbeidet som foreligger på det aktuelle tidspunktet legges ved. Punkt a danner det viktigste grunnlaget for vurderingen.</p> <p>I tillegg skal det leveres:</p> <ul style="list-style-type: none"> b. Liste over gjennomførte og planlagte aktiviteter (Opplæringsdelen) c. Liste over planlagte fremtidige aktiviteter d. Beskrivelse av hva slags ny kunnskap prosjektet har gitt til det angitte forskningsfeltet så langt <p>Rapporten skal ikke overstige 100 sider (inkl. vedlegg). Rapporten sendes til ph.d.-koordinator på e-post. Interesserte kan hente skriftlig underlag på fakultet før seminaret.</p>
Evaluerings-rapport	Skjema for evaluering

Sluttseminar	
Tidspunkt	Når kandidaten har kommet omtrent 90 % i doktorgradsløpet. Normalt vil sluttseminaret finne sted 2-4 måneder før planlagt innlevering.
Varighet	120 minutter
Frist for innlevering	4 uker i forkant av seminaret eller etter avtale mellom kandidat og opponent.
Deltagere	Opponent, veileder(e), alle ansatte på fakultetet.
Skriftlig underlag	<p>Kandidaten leverer en rapport (som inkluderer punkt a-e nedenfor). Denne leveres til ph.d.-koordinator, som umiddelbart sender den videre til programleder, veiledere og ekstern opponent.</p> <p>a. Oppsummering av arbeidet så langt. De delene av avhandlingsarbeidet som foreligger på det aktuelle tidspunktet legges ved. Punkt a danner det viktigste grunnlaget for evalueringen.</p> <p>Interesserte kan hente skriftlig underlag på fakultet før seminaret. I tillegg skal det leveres:</p> <p>b. Skriftlig vurdering fra opponent i midtveisseminaret</p> <p>c. Liste over planlagte avsluttende aktiviteter (Opplæringsdelen)</p> <p>d. Beskrivelse av hva slags ny kunnskap prosjektet har gitt til det angitte forskningsfeltet så langt</p> <p>Rapporten for en artikkelbasert avhandling skal som regel ikke overstige 100 sider (inkl. vedlegg). Omfanget av rapporten for en monografi avtales mellom stipendiaten, veilederen og opponenten. Rapporten sendes til ph.d.-koordinator på e-post.</p>
Ansvarlige på fakultetet	<p>Veileder(e) tar initiativ til seminaret og finner frem til/forespør en opponent med innsikt innen det aktuelle feltet. Orienterer programleder og ph.d.-koordinator.</p> <p>Programleder eller en annen representant fra programutvalget ønsker velkommen og er ordstyrer under seminaret</p> <p>Doktorand har ansvar for å levere det skriftlige underlaget til avtalt frist som skissert ovenfor</p> <p>Ph.d.-koordinator har ansvar for å koordinere tidspunkt for seminaret, bestille rom, sende ut invitasjon (og besørge utbetaling av honorar).</p>
Opponent	Professor (evt. førsteamanuensis eller dosent) med ekspertise på det aktuelle forskningsområdet.
Hensikt med seminaret	Å gjøre en kritisk og realistisk granskning av det arbeidet som er gjennomført, og påpeke hva som gjenstår før avhandlingen er klar til levering. Seminaret skal bidra til at kandidaten får hjelp til å vurdere hva som mangler og råd om videre arbeid for resten av doktorandperioden. Opponenten bør ta hensyn til den vurderingen/de råd som er gitt i forbindelse med midtveisseminaret.
Gangen i seminaret	Kandidaten starter med å gi en kort presentasjon av eget arbeid, med vekt på å få frem hva som kjennetegner eget bidrag til det aktuelle forskningsfeltet (ca. 15 minutter). Deretter overtar opponenten. Han/hun påpeker styrker ved arbeidet samt utviklingsområder og konkrete momenter som han/hun mener trenger ytterligere forbedring, avklaring eller presisering. Med utgangspunkt i det skriftlige underlaget skal opponenten tilstrebe å gi konkrete råd mht. hva som gjenstår av arbeid

	<p>før kandidaten kan levere avhandlingen. Denne delen av opposisjonen bør ha en dialogisk form, der kandidaten inviteres til å diskutere de momentene som opponenter trekker frem, samt å stille avklarings spørsmål (ca. 60 minutter). De fremmøtte inviteres så til å komme med kommentarer/spørsmål.</p> <p>Seminaret avsluttes med en kort oppsummering/kommentar fra kandidaten.</p>
Vurdering i etterkant	<p>Opponenten gir en skriftlig vurdering (på inntil 2 sider) til kandidaten, hovedveileder og programleder. Vurderingen skal inneholde følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvilke(t) felt tilhører kandidatens prosjekt? ○ Hva er prosjektets bidrag til dette/disse forskningsfeltene? ○ Hvordan er den faglige kvaliteten på det arbeidet som er utført (f. eks. teori, metode, analyse, relevans for praksis)? ○ Hvilke justeringer anbefales? ○ Hva gjenstår før avhandlingen kan leveres?

*eller en annen representant for programstyret