Retningslinje for EK-tjenester ved Universitetet i Sørøst-Norge

Innledende bestemmelser

1. Bakgrunn

For Universitetet i Sørøst-Norge (USN) gjelder følgende retningslinje for ansatte som får dekket EK-tjenester av USN. Det skal foreligge en utfylt og undertegnet «avtale om dekning av elektroniske kommunikasjonstjenester» som bekrefter at arbeidsgiver dekker EK-tjenester.

2. Hensikt

Hensikten med retningslinjen er å redegjøre for, og gi en oversikt over, sentrale bestemmelser i regelverket for mobiltjenester i staten, samt USNs interne praksis. Den daglige bruken av mobiltelefoner i USN er forretningskritisk. Hensikten med retningslinjer for mobiltjenester er følgende:

- å sikre den nødvendige bevissthet og personlig ansvar i forhold til bruk av mobiltelefoner
- å beskytte immaterielle rettigheter (IPR) som patenter, fortrolig dokumentasjon og kommunikasjon (herunder sms og epost meldinger)
- å sikre at bruk av mobiltelefoner i USN er i tråd med Universitetets overordnede mål om kostnadsfokus.

3. Ansvarlig

Personal- og organisasjonsdirektøren er ansvarlig for retningslinjen.

4. Hvem retningslinjen gjelder for

Retningslinjene gjelder for alle ansatte i virksomheten som får dekket EK-tjenester.

5. USNs ordninger for dekning av mobilbruk

Dersom stillingen krever mobiltelefon, vil USN stille med telefon og opprette abonnement, iht gjeldende rammeavtaler. Det er nærmeste leder som avgjør om det foreligger et tjenstlig behov f.eks. ved at den ansatte er tilgjengelig utover ordinær arbeidstid og dermed trenger mobiltelefon. Mobiltelefonnummeret til ansatte som får dekket mobiltelefon av arbeidsgiver skal være tilgjengelig og synlig i Skype for Business eller tilsvarende. Ved endringer i stilling og arbeidsoppgaver kan behovet for mobiltelefon bortfalle slik at dekning av mobilbruk opphører.

Ansatte som får dekket mobilabonnement av arbeidsgiver skal ha mobilabonnement hos Telia (eller den leverandøren USN har inngått avtale med). Den ansatte kan normalt beholde sitt gamle nummer. Abonnementet skal gå via USN og ingen abonnement dekkes via utlegg.

Hvilke tjenester som er inkludert i rammeavtalen vil variere over tid. Den enkelte ansatte plikter å gjøre seg kjent med innholdet i avtalen og hva som er inkludert i fastprisen. Oversikt over hva som er inkludert i avtalen og status forbruk er tilgjengelig via leverandørens kundesider (evt via app som kan lastes ned på mobilen).

Standard avtale for dekning av mobilabonnement innebærer at Universitetet kjøper telefon og dekker telefontjenester i tråd med denne retningslinjen. Standard avtale har en begrensing på kr 250,- pr måned for utenlandstrafikk (fordelt på 150 i datamengde, 50 i tale/meldinger til utlandet og 50 i tale/meldinger i utlandet) og 5GB pr måned for databruk i Norge. Ledere på nivå 1 og 2 får dekket databruk i Norge på 25GB og utenlandstrafikk med inntil kr 250,- pr mnd. USN dekker kun 1 SIM kort pr ansatt. Eventuelle avvik fra standard avtale skal være tjenstlig begrunnet i hvert enkelt tilfelle.
I tillegg er det begrensning på andre typer tjeneste som nevnt under.

Kostnader som ikke dekkes, og som blir trukket fra lønnen månedlig:

- Mobile innholdstjenester og betaling via mobilen for varer/tjenester
- Opplysningstjenester (1880, 1881, 1888 etc).
- Spesialnummer som starter på 820, 829
- Overforbruk av data i Norge utover det som abonnementet tilsier
- Utenlandstrafikk (tale, sms, data osv)

Ansatte som benytter egen telefon i forbindelse med arbeid, kan få dekket mobiltelefontjenester med et fast beløp i en begrenset periode, henholdsvis kr 1000,- eller kr 3000,- pr år. Dette utbetales som et fast beløp pr måned over lønn. Beløpet er skattepliktig. Den ansatte forblir da eier av telefonen og abonnementet overføres ikke til USN.

5.1 Mobiltelefon (hardware) politikk

USN anskaffer og har ansvar for mobiltelefoner som er innkjøpt som en del av inngått avtale om mobiltelefonordning. Se IT-tjenester, bestilling av mobiler for informasjon om mobiler som anskaffes av USN.

USN har rammeavtale for innkjøp av mobiltelefoner og mobile enheter og alle innkjøp skal derfor gå via IT-tjenesten. I tillegg til rammeavtalen handler dette også om sikkerhet. Dersom du selv kjøper telefon vil du ikke få dette dekket fra arbeidsgiver.

Det er forventet at levetiden for en mobiltelefon er minst 3 år. Innkjøp av ny mobiltelefon initieres når det er redusert funksjonalitet eller tekniske problemer med mobilen.

5.2 Mobiltjenester kostnader, rapporter og oppfølging

Ansatte som har mobiltelefonordning ved USN får hver måned en mail fra leverandøren med informasjon om kostnader og forbruk i måneden før og spesifikasjon av hva som blir trukket i lønn neste måned.

5.3 Permisjoner og pensjonering/oppsigelse

Telefonen kan som hovedregel benyttes under lønnede permisjoner, dersom ikke annen avtale mellom leder og medarbeider er inngått. Ved ulønnede permisjoner overføres abonnementet til deg som privatperson, men telefonen kan disponeres i permisjonstiden om ønskelig.
Ved pensjonering eller oppsigelse opphører mobiltelefonordningen med USN. Abonnementet blir overført deg privat og telefon betalt av USN må leveres inn/kjøpes ut. Ved utkjøp av mobiltelefon dekket av USN

gjelder sentrale regler; fordel ved erverv av datautstyr og mobiltelefon brukt i arbeidsforhold. Spørsmål om dette kan rettes til personalservice@usn.no

5.4 Bruddavgifter i forbindelse med nyansettelser

Ved nyansettelser er det ofte ønskelig at mobiltelefonnummeret overføres fra gammel arbeidsgiver, evt. privat til USN. En eventuell bruddavgift må dekkes av tidligere eier av abonnementet dersom ikke annet er avtalt. Ved pensjon eller oppsigelse dekker USN en eventuell bruddavgift på abonnementet.

5.5 Bruk av mobiltjenester i Norge

Det forventes at USN ansatte er ansvarlige, og holder den private bruken innenfor den totale rammen av ringeminutter, sms og datatrafikk som er disponibelt pr måned. Dersom mobilkostnadene overstiger forventet nivå, vil nærmeste leder ta opp dette med den enkelte ansatte. Det forventes at ansatte kopler seg til sektorens eget trådløst nettverk, eduroam, der det er tilgjengelig (universiteter, høgskoler, flyplasser, enkelte hoteller osv.) eventuelt annet sikkert trådløst nettverk.

5.6 Bruk av mobile betalingstjenester

De ansatte kan benytte sin mobiltelefon til mobile betalingstjenester som donasjoner, parkering, ulike abonnementstjenester avstemminger og lignende. Bruk av slike mobile betalingstjenester dekkes av den enkelte ansatte gjennom lønnstrekk.

5.7 Bruk av mobile betalingstjenester for arbeidsrelaterte tjenester

Det kan være aktuelt å benytte mobilen til betaling av arbeidsrelaterte tjenester, eksempelvis parkering. Den ansatte må imidlertid innhente tilfredsstillende kvitteringer fra tjenesteleverandør f.eks. fra parkering via SMS. Utgiften føres opp på reiseregning og bilaget legges ved.

5.8 Mobiltjenestebruk utenfor Norge (Roaming)

Mobilbruk i utlandet kan bli meget kostbart, spesielt bruk av mobildata. Det forventes derfor at ansatte er ansvarlige og holder privat bruk på et minimumsnivå. Rimeligste alternativ skal alltid brukes når det er tilgjengelig. For eksempel trådløse soner.

5.9 Mobiltelefon og sikkerhet – gjelder for alle USNs ansatte

Den enkelte ansatte er selv ansvarlig for sikker og forsvarlig bruk av mobilen. Det er en forutsetning at sunt nettvett følges. Mobiltelefonen skal ikke brukes for nedlastning av ulovlig materiale og/eller videresending av materiale som kan kompromittere egen og andres enheter.

- Det er ikke tillatt å fjerne SIM PIN-kode.
- Aktiver "skal beskyttelse" / enhetslås. Dette for å unngå adgang til telefonen når den er slått på. Dette er obligatorisk for brukerne som synkroniserer USN e-post med sine mobiltelefoner.

5.10 Mobiltjenester og skatt

Skatteplikt i henhold til gjeldende regler. Beløp fremkommer på lønnslippen. Det blir ingen avregning i forhold til faktisk forbruk ved årsavslutning.

5.11 Tapte eller stjålne mobiltelefoner

Det forventes at ansatte i USN tar godt vare på sine mobiltelefoner. Dette inkluderer å ta de nødvendige forholdsregler slik at man unngår stjålet, mistet eller ødelagt mobiltelefon.

Følgende prosess skal følges dersom en mobiltelefon blir stjålet:

- SIM-Kort må sperres umiddelbart:

    - Telefon: Telia Bedrift customer support på 05051 og rapporter SIM/ mobil mistet / stjålet
    - Chat og e-post: https://telia.no/bedrift/kundeservice/kontakt
- Er mobilen stjålet skal tyveriet rapporteres til politiet og eventuelt til forsikringsselskapet https://www.politi.no/anmeldelse/tyveri-av-mobiltelefon
- Arbeidstaker må dokumentere at punktene ovenfor er gjennomført

5 Idriftsettelse og kontaktperson

- Avtalen er gjeldende fra januar 2019
  På den månedlige e-posten fra leverandøren er det oppført en kontaktperson og vedkommende kan kontaktes ved behov.

6 USNs ordninger for dekning av internett

Ansatte som har avtale om dekning av tilskudd til kostnader til internett/bredbånd får utbetalt (brutto) over lønn et fast beløp på inntil kroner 500,- pr måned..

7 USNs ordninger for dekning av fasttelefon

USN dekker ikke hjemmetelefon.