

MØTEINNKALLING

Møtedato: 08.03.2019 kl. 08:30
Sted: Farris Bad, Larvik
Arkivsak: 16/00002

Mulige forfall meldes snarest til Anita Dale, anita.dale@usn.no, 35 575035

Saksliste

Side

Informasjonsutveksling

Vedtaksaker

21/19	19/00812-2	Godkjenning av møteinnkalling og saksliste til styremøtet 08.03.2019. Godkjenning av møteprotokoll fra styremøtet 31.01.2019	3
22/19	18/00930-34	Årsregnskap 2018	19
23/19	17/08048-25	Revidert budsjett 2019	43
24/19	19/02894-1	Årsrapport 2018 - 2019	53
25/19	17/08488-2	Rektors kvalitetsrapport 2018	181
26/19	19/02260-1	Årsrapport 2018 Studentprestetjenesten USN	207
27/19	18/10548-3	Interne retningslinjer for ansattes sidegjøremål og eierinteresser ved Universitetet i Sørøst-Norge	211
28/19	16/02432-4	Forlengelse av leieavtale campus Rauland	222
29/19	19/01247-3	Premisser for utvikling av USNs studieportefølje - del 3	230

30/19	19/01920-2	Søknad om å setje i gang prosess for å utvikle nye studietilbod, Bachelor i idrett, trenerrolla og sport management og Bachelor i fysisk aktivitet, helse og trening	236
31/19	19/01963-2	Søknad om å setje i gang prosess for å utvikle nytt studietilbod - Bachelorutdanning i utøvande folkedans	245
32/19	18/08168-7	Søknad om utredning av bachelor i International Education	255
33/19	19/02999-1	Søknad om igangsetting av prosess for utvikling av master i helsesykepleie	265
34/19	17/07470-3	Møteplan høsten 2019 for styret for Universitetet i Sørøst-Norge	274
35/19	19/00778-4	Kallelse av førsteamanuensis i anestesisykepleie - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	---
36/19	19/03006-2	Styresak TNM Ansettelse ved kallelse i 20 % åremålsstilling som førsteamanuensis II i Systems Engineering - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	---
37/19	19/03055-2	Styresak TNM Ansettelse ved kallelse i 20 % åremålsstilling som førsteamanuensis II i Systems Engineering - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	---
38/19	19/02761-2	Ansettelsessak - Kallelse av professor II i matematikdidaktikk - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	---
Orienteringssaker			
3/19	18/10852-5	Personalreglement for Universitetet i Sørøst-Norge	276
4/19	19/02872-1	Orienteringssak - Status - kvalifiseringsprogrammet for opprykk til toppstilling ved USN	292
5/19	17/00532-7	Akademisk kalender 2019	294
Meldingssaker			
2/19	19/00851-2	Meldingssaker til styremøtet 08.03.2019	295

SAKSFREMLEGG

Godkjenning av møteinnkalling og saksliste til styremøtet 08.03.2019. Godkjenning av møteprotokoll fra styremøtet 31.01.2019

Forslag til vedtak

*Styret godkjenner møteinnkalling og saksliste til styremøtet 08.03.2019.
Styret godkjenner møteprotokoll fra styremøtet 31.01.2019.*

Vedlegg:

1. Møteprotokoll fra styremøtet 31.01.2019

*Petter Aasen
Rektor*

MØTEPROTOKOLL

Til stede:	Rune Nilsen, Sverre Gotaas, Tine Rørvik, Marit Gunda Gundersen Engeset, Øyvind Reidar Bakke Reier, Anders Davidsen, Tora Berg Hatlestad
Møtende varamedlemmer:	Tor Erik Jensen for Thomas Moser, Rune Bakke for Mona Sæbø, Hans Sverre Sjøvold for Kristin Saga, Erland Lønnerød for Vegard Nilsen
Forfall:	Thomas Moser, Mona Sæbø, Kristin Saga og Vegard Nilsen

Saksliste

Side

Informasjonsutveksling

Rektor informerte om:

- USN studentene Maren Ueland og Louisa Vesterager Jespersen ble brutalt drept i Marokko i desember 2018. Rektor orienterte om beredskapen og oppfølgingen fra USN sin side i saken.
- 25. januar signerte USN en avtale som gjør at nettavisen Khrono går fra å bare være eid av OsloMet til nå å ha totalt ni deleiere. I tillegg til USN er også Universitetet i Bergen, UiT Norges arktiske universitet, Universitetet i Oslo, NTNU, Universitetet i Stavanger, Universitetet i Agder, Høgskolen på Vestlandet og OsloMet, deleiere.
- USN har etablert «Lørdagsuniversitetet». Det første arrangementet var et samarbeid mellom Universitetet i Sørøst-Norge (USN) og Skien bibliotek. Konseptet bidrar til USNs formidlingsmandat. Målet er å spre forskningsbasert kunnskap til allmenheten – kunnskap som kan bidra til å stimulere og kvalifisere det offentlige ordskiftet på sentrale områder. Forskere fra universitetet holder populærvitenskapelige og høyst aktuelle foredrag på byens bibliotek eller andre passende steder der folk møtes i sentrum. Det er fri entré på disse arrangementene. Foruten Skien, legges lørdagsuniversitetet i første omgang til Tønsberg og
- Møte 30.01.2019 i Det svenske Vetenskapsrådet. I tillegg til å møte den nye svenske regjeringen, ble bl.a. disse temaene drøftet; Forskningspolitisk dagsorden; Open science,

Forskning for et bærekraftig samfunn, og Styring og finansiering av høyere utdanning.

- Statsminister Erna Solberg har invitert rektorene i UH-sektoren i Norge til et utdannings- og forskningspolitisk toppmøte 13.februar. Dette vil være et innspillsmøte til arbeidet med stortingsmeldingen om utdanning og arbeid.
- USN arbeider med et innspill til Kompetansemeldingen som kommer våren 2020.

Styreleder informerte om:

- Kunnskapsdepartementet sin Kontaktkonferanse for forskning og høyere utdanning 2019, hvor hovedtemaene var: «Grønt skifte og FoU i næringslivet». USN var representert ved rektor, prorektor og styreleder.
- Utvikling av policy for lederbemanning i USN et campusperspektiv. USN sin intensjon er å ha likeverdige campus, som tar hele regionen i bruk, også når det gjelder tilsetning/plassering av ledere. Dette vil bli et tema på det kommende styreseminaret i mars.

Vedtaksaker

1/19	19/00812-1	Godkjenning av møteinnkalling og sakliste til styremøtet 31.01.2019 Godkjenning av møteprotokoll fra styremøtet 13.12.2018	4
2/19	19/01336-1	Årsrapport 2018 Studentombud USN	4
3/19	17/09608-9	Årsrapportar for 2018 om HMS-, informasjonssikkerhet- og beredskapsarbeid	4
4/19	18/07569-37	Årsrapport frå læringsmiljøutvalget (LMU) 2018	5
5/19	17/09125-11	Årsrapport 2018 frå Reielegheitsutvalet	5
6/19	16/07708-26	Årsrapport frå Forskingsutvalet 2018	6
7/19	18/01752-16	Årsrapport 2018 fra klagenemnda ved Universitetet i Sørøst-Norge	6
8/19	19/01157-1	Søknad om dispensasjon fra opptaksforskriften	6
9/19	19/01247-1	Premisser for utvikling av USNs studieportefølje - del 2	7
10/19	19/01248-1	Søknad om 0-opptak på master i faglitterær skriving	8
11/19	19/01071-1	Søknad om utredningstillatelse for Mastergradsstudium i autonome systemer	8
12/19	18/06607-42	Utredningstillatelse for master i regnskap og revisjon	9
13/19	19/00248-3	Søknad om nedlegging av Joint program International Teacher Education for Primary School	10
14/19	18/10032-16	Strategi for digitalisering ved USN	11

15/19	19/00952-1	Kommunikasjonsstrategi 2019 - 2022	11
16/19	17/00192-5	Utvikling av simuleringssenter for fakultet for Helse- og sosialvitenskap ved campus Vestfold	12
17/19	18/10548-1	Interne retningslinjer for sidegjøremål og eierinteresser ved Universitetet i Sørøst-Norge	12
18/19	19/01253-1	Forslag til internrevisjonsplan våren 2019	12
19/19	18/00949-9	Internrevisjonsrapport - revisjon IT	13
20/19	19/01252-1	Forslag til nye styremedlemmer for perioden 2019 – 2023 - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	13
21/19	18/09072-7	Tilsetting i stilling som kommunikasjons- og markedsdirektør ved USN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	14
Orienteringssaker			
1/19	17/08048-22	Tildelingsbrev 2019 for Universitetet i Sørøst-Norge	14
2/19	18/09755-5	Tilsyn med kvalitetsarbeidet ved USN	14
Meldingssaker			
1/19	19/00851-1	Meldingssaker til styremøtet 31.01.2019	15

USN, campus Kongsberg, 31.01.2019

Petter Aasen
rektor

Vedtaksaker

1/19 Godkjenning av møteinnkalling og saksliste til styremøtet 31.01.2019

Godkjenning av møteprotokoll fra styremøtet 13.12.2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret ved Universitetet i Sørøst-Norge	31.01.2019	1/19

Forslag til vedtak

Styret godkjenner møteinnkalling og saksliste til styremøtet 31.01.2019.

Styret godkjenner møteprotokoll fra styremøtet 13.12.2018.

Rektor ba om at styret utsetter behandlingen av Styresak 17/19 *Interne retningslinjer for sidegjøremål og eierinteresser ved Universitetet i Sørøst-Norge*, til styremøtet 8. mars. Styret hadde ingen innvendinger mot dette.

Votering

Enstemmig vedtatt med merknaden som fremkom i møtet

Vedtak

Styret godkjenner møteinnkalling og saksliste til styremøtet 31.01.2019.

Styret godkjenner møteprotokoll fra styremøtet 13.12.1019.

2/19 Årsrapport 2018 Studentombud USN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret ved Universitetet i Sørøst-Norge	31.01.2019	2/19
2 IDF - Informasjons-, drøftings- og forhandlingsmøte	28.01.2019	9/19

Forslag til vedtak

Styret godkjenner studentombudets årsrapport for 2018 med de merknadene som kom fram i møtet.

Votering

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Styret godkjenner studentombudets årsrapport for 2018.

3/19 Årsrapportar for 2018 om HMS-, informasjonssikkerhet- og beredskapsarbeid

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret ved Universitetet i Sørøst-Noreg	31.01.2019	3/19

2 IDF - Informasjons-, drøftings- og forhandlingsmøte	28.01.2019	6/19
---	------------	------

Forslag til vedtak

Universitetsstyret godkjenner årsrapportane om HMS-, informasjonssikkerhet- og beredskapsarbeidet for 2018 med forslag til retning for arbeidet i 2019, med dei endringar som framkom i møtet.

Votering

Samrøystes vedteke

Vedtak

Universitetsstyret godkjenner årsrapportane om HMS-, informasjonssikkerhet- og beredskapsarbeidet for 2018 med forslag til retning for arbeidet i 2019.

4/19 Årsrapport frå læringsmiljøutvalget (LMU) 2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret ved Universitetet i Sørøst-Norge	31.01.2019	4/19
2 IDF - Informasjons-, drøftings- og forhandlingsmøte	28.01.2019	7/19

Forslag til vedtak

Årsrapport frå Læringsmiljøutvalet vert vedteken.

Votering

Samrøystes vedteke

Vedtak

Årsrapport frå Læringsmiljøutvalet vert vedteken.

5/19 Årsrapport 2018 frå Reielegheitsutvalet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret ved Universitetet i Sørøst-Norge	31.01.2019	5/19
2 IDF - Informasjons-, drøftings- og forhandlingsmøte	28.01.2019	3/19

Forslag til vedtak

Styret godkjenner årsrapport 2018 frå Reielegheitsutvalet.

Votering

Samrøystes vedteke

Vedtak

Styret godkjenner årsrapport 2018 frå Reielegheitsutvalet

6/19 Årsrapport frå Forskingsutvalet 2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret ved Universitetet i Sørøst-Norge	31.01.2019	6/19
2 IDF - Informasjons-, drøftings- og forhandlingsmøte	28.01.2019	1/19

Forslag til vedtak

Styret tek rapporten til etterretning.

Votering

Samrøystes vedteke

Vedtak

Styret tek rapporten til etterretning.

7/19 Årsrapport 2018 fra Klagenemnda ved Universitetet i Sørøst-Norge

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret ved Universitetet i Sørøst-Norge	31.01.2019	7/19
2 IDF - Informasjons-, drøftings- og forhandlingsmøte	28.01.2019	5/19

Forslag til vedtak

Styret tar årsrapporten fra Klagenemnda ved Universitetet i Sørøst-Norge til orientering.

Votering

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Styret tar årsrapporten fra Klagenemnda ved Universitetet i Sørøst-Norge til orientering.

8/19 Søknad om dispensasjon fra opptaksforskriften

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret ved Universitetet i Sørøst-Norge	31.01.2019	8/19
2 IDF - Informasjons-, drøftings- og forhandlingsmøte	28.01.2019	3/19

Forslag til vedtak

Styret vedtar forslag til dispensasjon fra forskrift slik det ble lagt frem i møtet

Merknad:

Bør vurderes etter første opptak med utgangspunkt i erfaringer som høstes.

Votering

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Styret vedtar forslag til dispensasjon fra forskrift slik det ble lagt frem i møtet, og med merknaden som fremkom i møtet.

9/19 Premisser for utvikling av USNs studieportefølje - del 2

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret ved Universitetet i Sørøst-Norge	31.01.2019	9/19
2 IDF - Informasjons-, drøftings- og forhandlingsmøte	28.01.2019	10/19

Forslag til vedtak

Rektor tar innspela frå styret med vidare i arbeidet med å utvikle eit premissnotat om vidare utvikling av studieporteføljen ved USN.

Innspel:

- Samfunnsforankring og arbeidslivsrelevans må løftas fram som USN sine fortrinn, i tillegg til det digitale skiftet i undervisning og læring.
- Koordineringsarbeid av studieprogram som går på fleire studiestader og effektiv utnytting av fagressursar som er spreidd på ulike institutt, krev god utdanningsleiing.
- Samstundes som USN held fram med å legge til rette gode studietilbod for eldre studentar, som vi allereie er gode på å trekke til oss, må vi bli betre til å rekruttere yngre studentar. Vi må óg trekke til oss fleire studentar utanfor regionen.
- Møte etterspurnaden etter digital kompetanse i alle utdanningsprogram, ikkje berre i IT-studiar.
- Styrke USN sin vørðnad blant foreldre. USN må styrke omdømmet sitt som regionen sin utdanningsaktør.
- Svingningar i nasjonale søkjartal kan ramme oss hardt av di vi har fleire studiar med låge søkartal.
- Grønt skifte og innovasjon bør stå tydelegare fram i ingressen i USN sine dokument og i presentasjonen av studieprogram og FoU.
- USN skal ha breie profesjonsutdanningar, men kan profilere seg på innretning og arbeidsmåtar.
- USN skal profilere seg på kvalitet.
- USN må spisse seg på nokre område, men skal óg ta vare på bredda i profesjonsutdanningane.
- Styrke fleircampusorganiseringa som konkurransefortrinn gjennom å profilere studiestadene i dialog med sentrale aktørar i omgivnadene.
- USN har fått mykje på plass på kort tid. Det er viktig å halde stø kurs i det vidare arbeidet.

Votering

Samrøystes vedteke

Vedtak

Rektor tar innspela frå styret med vidare i arbeidet med å utvikle eit premissnotat om vidare utvikling av studieporteføljen ved USN.

10/19 Søknad om 0-opptak på master i faglitterær skriving

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret ved Universitetet i Sørøst-Norge	31.01.2019	10/19
2 IDF - Informasjons-, drøftings- og forhandlingsmøte	28.01.2019	11/19

Forslag til vedtak

I lys av styrets diskusjon under behandling av sak 57/18 den 22. november 2018 og dokumentasjonen det redegjørelses for i dette saksdokumentet, legger rektor fram to alternative forslag som styret bes ta stilling til.

Alternativ 1: Styret vedtar 0-opptak for MFS høst 2019. Styret ber rektor utrede og utvikle en modul innenfor faglitterær skriving/formidling som kan tilbys som generisk-/ felleskurs innenfor alle våre master- og doktorgradsprogrammer. Parallelt ber styret om at det utredes om et eget masterprogram innenfor faglitterær skriving kan videreføres som fellesgrad gjennom samarbeid med andre høyere utdanningsinstitusjoner. Styret forventer at det legges til rette for at fagmiljøet som i dag arbeider i mastergraden, bidrar i grunnskolelærerutdanningene for å dekke opp forskriftens kapasitets- og kompetansekrav til fagmiljøet

Alternativ 2: USN tar opp studenter til MFS høsten 2019. Styret ber om at tilbudet prioriteres i den videre utviklingen av USNs samlede studieportefølje. Styret ber i den sammenheng rektor om å revurdere den nåværende tilbudsstrukturen innenfor grunnskolelærerutdanningene for å fristille ressurser til satsingen.

Rektor endret sin tilråding i alternativ 1 i møtet slik:

Siste setning strykes da disponering av kapasitet og kompetanse er fakultetenes ansvar.

Følgende setning tas inn under alternativ 1: Styret ber om en tilbakemelding i saken i fastsettelse av studieporteføljen 2020/2021.

Votering

Rektors endrede tilråding for alternativ 1 ble enstemmig vedtatt

Vedtak

Styret vedtar 0-opptak for MFS høst 2019. Styret ber rektor utrede og utvikle en modul innenfor faglitterær skriving/formidling som kan tilbys som generisk-/ felleskurs innenfor alle våre master og doktorgradsprogrammer. Parallelt ber styret om at det utredes om et eget masterprogram innenfor faglitterær skriving kan videreføres som fellesgrad gjennom samarbeid med andre høyere utdanningsinstitusjoner. Styret ber om tilbakemelding i forbindelse med fastsettelsen av studieporteføljen 2020-2021.

11/19 Søknad om utredningstillatelse for Mastergradsstudium i autonome systemer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret ved Universitetet i Sørøst-Norge	31.01.2019	11/19
2 IDF - Informasjons-, drøftings- og forhandlingsmøte	28.01.2019	9/19

Forslag til vedtak

1. Styret godkjenner søknad om utredningstillatelse for Mastergradsstudium i autonome systemer.
2. Styret forutsetter at utviklingen av studieprogrammet settes i sammenheng med de eksisterende mastergradstilbudene innenfor USN Industriakademi.
3. Styret forutsetter at etablering og drift av studietilbudet blir finansiert innenfor fakultetets egen budsjetttramme. Eventuelle nye studieplasser til industrimaster kan komme via USN Partnerskap.

Votering

Enstemmig vedtatt

Vedtak

1. *Styret godkjenner søknad om utredningstillatelse for Mastergradsstudium i autonome systemer.*
2. *Styret forutsetter at utviklingen av studieprogrammet settes i sammenheng med de eksisterende mastergradstilbudene innenfor USN Industriakademi.*
3. *Styret forutsetter at etablering og drift av studietilbudet blir finansiert innenfor fakultetets egen budsjetttramme. Eventuelle nye studieplasser til industrimaster kan komme via USN Partnerskap.*

12/19 Utredningstillatelse for master i regnskap og revisjon

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret ved Universitetet i Sørøst-Norge	31.01.2019	12/19
2 IDF - Informasjons-, drøftings- og forhandlingsmøte	28.01.2019	5/19

Forslag til vedtak

1. Styret godkjenner søknad om utredningstillatelse for Master i regnskap og revisjon (MRR), datert 14.01.2019.
2. Styret forutsetter at utviklingen av studieprogrammet settes i sammenheng med de eksisterende mastergradstilbudene innenfor USN Industriakademi.
3. Styret forutsetter at etablering av studietilbudet finansieres av fakultetets 40 studieplasser som overføres fra bachelor i regnskap og revisjon og eventuelt av nye tildelte studieplasser fra USN Partnerskap

Votering

Enstemmig vedtatt

Vedtak

1. *Styret godkjenner søknad om utredningstillatelse for Master i regnskap og revisjon (MRR), datert 14.01.2019.*
2. *Styret forutsetter at utviklingen av studieprogrammet settes i sammenheng med de eksisterende mastergradstilbudene innenfor USN Industriakademi.*
3. *Styret forutsetter at etablering av studietilbudet finansieres av fakultetets 40 studieplasser som overføres fra bachelor i regnskap og revisjon og eventuelt av nye tildelte studieplasser fra USN Partnerskap.*

13/19 Søknad om nedlegging av Joint program International Teacher Education for Primary School

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret ved Universitetet i Sørøst-Norge	31.01.2019	13/19
2 IDF - Informasjons-, drøftings- og forhandlingsmøte	28.01.2019	7/19

Forslag til vedtak

1. I medhold av rutine KS-1.3 Nedlegging av studietilbud, vedtar styret ved Universitetet i Sørøst-Norge å legge ned det fireårige studietilbudet Joint program International Teacher Education for Primary School. Styret delegerer til rektor å foreta formell nedleggelse av studietilbudet når alle studentene som er tatt opp i det fireårige utdanningsløpet er uteksaminert.
2. Styret ved Universitetet i Sørøst-Norge vedtar å si opp konsortiumavtalen med NHL Stenden University, hva gjelder det fireårige studiet Joint program International Teacher Education for Primary School. Avtalen sies opp før 1. februar 2019.
3. Styret ber rektor sørge for en overgangsordning for å sikre at studentene i utdanningsløp inngår en avviklingsavtale i tråd med premissene i konsortiumavtalen.

Votering

Enstemmig vedtatt

Vedtak

1. *I medhold av rutine KS-1.3 Nedlegging av studietilbud, vedtar styret ved Universitetet i Sørøst-Norge å legge ned det fireårige studietilbudet Joint program International Teacher Education for Primary School. Styret delegerer til rektor å foreta formell nedleggelse av studietilbudet når alle studentene som er tatt opp i det fireårige utdanningsløpet er uteksaminert.*
2. *Styret ved Universitetet i Sørøst-Norge vedtar å si opp konsortiumavtalen med NHL Stenden University, hva gjelder det fireårige studiet Joint program International Teacher Education for Primary School. Avtalen sies opp før 1. februar 2019.*
3. *Styret ber rektor sørge for en overgangsordning for å sikre at studentene i utdanningsløp inngår en avviklingsavtale i tråd med premissene i konsortiumavtalen.*

14/19 Strategi for digitalisering ved USN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret ved Universitetet i Sørøst-Norge	31.01.2019	14/19
2 IDF - Informasjons-, drøftings- og forhandlingsmøte	28.01.2019	2/19

Forslag til vedtak

1. Styret godkjenner Strategi for digitalisering ved USN
2. Styret ber administrasjonen om å innarbeide tiltak i de avdelings- og fakultetsvise handlingsplaner for årene som kommer med spesiell vekt på de tiltak som ble prioritert i høringsvarene.

Innspill:

- Nettbaserte utdanninger bør løftes frem i strategien. USN bør fokusere på både kvantitet og kvalitet i nettbaserte studier.
- Dokumentet beskriver mange relevante innsatsområder, men bør følges opp av en handlingsplan med klare, årlige prioriteringer med målepunkter.
- Ønskelig om høringsuttalelsene hadde vært vedlagt styresaken.

Votering

Enstemmig vedtatt

Vedtak

1. *Styret godkjenner Strategi for digitalisering ved USN med de innspill som fremkom i møtet.*
2. *Styret ber administrasjonen om å innarbeide tiltak i de avdelings- og fakultetsvise handlingsplaner for årene som kommer med spesiell vekt på de tiltak som ble prioritert i høringsvarene.*

15/19 Kommunikasjonsstrategi 2019 - 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret ved Universitetet i Sørøst-Norge	31.01.2019	15/19
2 IDF - Informasjons-, drøftings- og forhandlingsmøte	28.01.2019	8/19

Forslag til vedtak

Styret vedtar kommunikasjonsstrategien som ligg ved med dei kommentarane som kom fram under behandlinga.

Kommentarar:

- Verdiplattforma for USN bør presenterast i strategien.
- Ordet «bærekraft» i teksten bør bytast ut med andre omgrep og reserverast til omtale av FNs bærekraftsmål.
- Strategien bør koplast tydelegare til dei globale utfordringane.
- Alle fakultet skal handsamast likt i strategien, også når det gjeld profilering av Handelshøgskolen.
- Strategien bør løfte fram at dekanen uttaler seg på vegne av eget fakultet og bør være ei stemme innan eget fagfelt i aktuelle mediar.
- Strategien er for forvaltningsorientert. Fagformidling må verta tydelegare.
- Internkommunikasjon bør løftast ytterlegare fram.

Votering

Samrøystes vedteke

Vedtak

Styret vedtar kommunikasjonsstrategien som ligg ved med dei kommentarane som kom fram under behandlinga.

16/19 Utvikling av simuleringssenter for fakultet for Helse- og sosialvitenskap ved campus Vestfold

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret ved Universitetet i Sørøst-Norge	31.01.2019	16/19
2 IDF - Informasjons-, drøftings- og forhandlingsmøte	28.01.2019	1/19

Forslag til vedtak

Styret gir rektor fullmakt til å framforhandle endelig husleiekontrakt for renovert og utvidet simuleringssenter for fakultet for Helse- og sosialvitenskap ved campus Vestfold innenfor de rammer som framgår i saksframlegget.

Votering

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Styret gir rektor fullmakt til å framforhandle endelig husleiekontrakt for renovert og utvidet simuleringssenter for fakultet for Helse- og sosialvitenskap ved campus Vestfold innenfor de rammer som framgår i saksframlegget.

17/19 Interne retningslinjer for sidegjøremål og eierinteresser ved Universitetet i Sørøst-Norge

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret ved Universitetet i Sørøst-Norge	31.01.2019	17/19
2 IDF - Informasjons-, drøftings- og forhandlingsmøte	28.01.2019	6/19
3 Styret ved Universitetet i Sørøst-Norge	08.03.2019	

Saken ble utsatt til styremøtet 8. mars 2019.

18/19 Forslag til internrevisjonsplan våren 2019

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret ved Universitetet i Sørøst-Norge	31.01.2019	18/19
2 IDF - Informasjons-, drøftings- og forhandlingsmøte	28.01.2019	4/19

Forslag til vedtak

Styret vedtar den foreslåtte revisjonsplanen for våren 2019.

Votering

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Styret vedtar den foreslåtte revisjonsplanen for våren 2019.

19/19 Internrevisjonsrapport - revisjon IT

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret ved Universitetet i Sørøst-Norge	31.01.2019	19/19
2 IDF - Informasjons-, drøftings- og forhandlingsmøte	28.01.2019	4/19

Forslag til vedtak

Styret tar internrevisjonsrapporten til etterretning og ber rektor følge opp anbefalingene.

Votering

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Styret tar internrevisjonsrapporten til etterretning og ber rektor følge opp anbefalingene.

20/19 Forslag til nye styremedlemmer for perioden 2019 – 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret ved Universitetet i Sørøst-Norge	31.01.2019	20/19

Vedtak

Styret foreslår følgende 11 kandidater til USNs styre for perioden 2019-2023 (alfabetisk rekkefølge):

- *Marit Boyesen, sosiolog, rektor Universitetet i Stavanger fram til 1.8. 2019.*
- *Cecilie Daae, medisiner, direktør i Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap.*
- *Sverre Gotaas, sivilingeniør, administrerende direktør Herøya Industripark.*
- *Haldis Holst, lærer, Deputy General Secretary of Education International, særskilt ansvar for menneskerettigheter, minoriteter, likestilling og utviklingssamarbeid.*
- *Olav Kasland, sosionom, fagdirektør for internasjonale forhold i Forbrukerrådet.*

- *Kari Jussie Lønning, allmenmedisiner, spesialist samfunnsmedisin, master helseadministrasjon, avtroppende leder for HR og kompetanse i Vestre Viken, påtroppende fagdirektør i Dnlf.*
- *Sven Mollekleiv, hovedfag fra Idrettshøgskolen, vice president for samfunnskontakt og sosialt ansvar i DNV GL.*
- *Rune Nilsen, medisiner, odontolog, professor emeritus i internasjonal helse, UiB.*
- *Tine Rørvik, ph.d. kjemi, innovasjons og teknologi direktør SCG Chemicals.*
- *Kristin Saga, siviløkonom, regiondirektør NHO Vestfold og Telemark.*
- *Hans Sverre Sjøvold, jurist, politimester i Oslo.*

21/19 Tilsetting i stilling som kommunikasjons- og markedsdirektør ved USN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret ved Universitetet i Sørøst-Norge	31.01.2019	21/19

Vedtak

Reidun Mangrud tilsettes i fast 100 % stilling som kommunikasjons- og markedsdirektør/avdelingsdirektør ved Avdeling for kommunikasjon og marked. Tiltredelsestidspunkt avtales med USN.

Dersom Reidun Mangrud ikke skulle ta imot stillingen, går tilsettingsaken tilbake til innstillende myndighet til ny vurdering og behandling.

Orienteringssaker

1/19 Tildelingsbrev 2019 for Universitetet i Sørøst-Norge

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret ved Universitetet i Sørøst-Norge	31.01.2019	1/19
2 IDF - Informasjons-, drøftings- og forhandlingsmøte	28.01.2019	2/19

2/19 Tilsyn med kvalitetsarbeidet ved USN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret ved Universitetet i Sørøst-Norge	31.01.2019	2/19
2 IDF - Informasjons-, drøftings- og forhandlingsmøte	28.01.2019	8/19

Styret tok opplysningene til orientering.

Meldingssaker

1/19 Meldingssaker til styremøtet 31.01.2019

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret ved Universitetet i Sørøst-Norge	31.01.2019	1/19

- Brev fra KD 14.12.2018 «*Justering av styregodtgjørelse for statlige universiteter og høyskoler med virkning fra 1. januar 2019*»

- Retningslinje for rus og spillproblematikk

- Referat fra LMU-møtet 12.09.2018

- Referat fra LMU-møtet 14.11.2018

- Referat fra Forskningsutvalget 05.12.2018

- Referat fra IDF-møtet 28.01.18

Dokumentdato: 13.02.2019
Saksbehandler: Knut Gunnar Aspenes
Saksnummer: 18/00930-34
Saksgang: Møtedato:
Styret ved
Universitetet i Sørøst-
Norge

SAKSFREMLEGG

Årsregnskap 2018

Saken i korte trekk

Saksfremlegget presenterer årsregnskapet 2018 for Universitetet i Sørøst-Norge (USN). Årsregnskapet er rapportert administrativt til Kunnskapsdepartementet (KD) innen fristen 10. februar 2019, i tråd med retningslinjene gitt av KD.

Eksternregnskapet viser sum driftsinntekter 2 069 mill kroner fratrukket sum driftskostnader på 2 051 mill kroner, som gir et positivt driftsresultat på 18 mill kroner for regnskapsåret 2018. Samlet viser regnskapet noe høyere driftsinntekter og –kostnader enn budsjettet, men årsregnskapet må sies å samsvare godt med budsjett for driftsåret 2018.

Resultatene fra internregnskapet for fakulteter og avdelinger viser at budsjettgjennomføringen ligger etter planlagt framdrift og innenfor tildelte midler. I saksfremlegget kommenteres resultatene innenfor institusjonsavsetningene, fakultetene, forskerutdanningene, administrasjon og drift.

Eksternregnskapet m/vedlegg legges fram for godkjenning av styret som en del av saken årsrapport 2018-2019 USN. Riksrevisjonen vil gjennomføre revisjon av regnskapet, og vi forventer å legge fram revisjonsberetningen i styremøtet i juni måned.

Forslag til vedtak

Årsregnskapet for 2018 og internregnskapet med vedlegg tas til etterretning.

Saksopplysninger

Nedenfor presenteres regnskapet pr 3. tertial for Universitetet i Sørøst-Norge. Gjennomgangen omfatter både ekstern- og internregnskapet med tilhørende rapporter fra fakultetene.

Eksternregnskapet med ledelseskomentarer og noter er rapportert administrativt i tråd med gjeldende retningslinjer til KD innen fristen 10. februar 2019. Statsbevilgningen er inntektsført i sin helhet for regnskapsåret 2018.

I tildelingsbrevet legges det til grunn at tildelingen over statsbudsjettet fullt ut skal benyttes til statsoppdraget. Bevilgningsfinansierte aktiviteter kan verken vise regnskapsmessig overskudd eller underskudd, og avregnes mot avsetningen til statlig og bidragsfinansiert aktivitet. En oversikt over forpliktelser og utsatt virksomhet er gitt i note 15 til regnskapet. Se vedlegg 2 i årsrapport 2018-2019 USN.

Vurdering

1. Eksternregnskapet

Eksternregnskapet er en oppstilling over universitetets inntekter, kostnader, eiendeler og mellomværende til KD (eier), og er underlagt de statlige regnskapsstandardene. Det er krav om fullstendighet iht regnskapsprinsippene regulert i lov og regelverk.

Eksternregnskapet benyttes til å vurdere universitetets økonomiske stilling på rapporteringstidspunktet.

1.1 Resultatregnskapet

Nedenfor følger et sammendrag av regnskapet for 3. tertial 2018 sammenstilt med budsjett for perioden og regnskapet for 3. tertial 2017.

Resultatregnskap

tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 31.12.2018	Regnskap 31.12.2017	Budsjett 31.12.2018	Avvik
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	1	1 816 615	1 748 067	1 803 100	0,7 %
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	161 955	126 103	161 573	0,2 %
Salgs- og leieinntekter	1	83 334	84 164	75 952	9,7 %
Andre driftsinntekter	1	6 915	8 948	2 262	205,7 %
Sum driftsinntekter		2 068 819	1 967 281	2 042 887	1,3 %
Driftskostnader					
Lønnskostnader	2	1 381 373	1 282 185	1 393 330	-0,9 %
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle	4,5	50 444	50 034	49 000	2,9 %
Andre driftskostnader	3	618 981	598 907	599 447	3,3 %
Sum driftskostnader		2 050 798	1 931 126	2 041 778	0,4 %
Ordinært driftsresultat		18 021	36 155	1 109	1524,9 %
Sum finansinntekter og finanskostnader		-9	-452	20	-145,0 %
Resultat av periodens aktiviteter		18 012	35 703	1 129	1495,4 %
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet	15	-16 035	-34 100	-1 664	863,6 %
Disponering av periodens resultat	8	-1 977	-1 603	535	
Periodens resultat etter avregning og disposisjoner		0	0	0	

Samlet viser regnskapet et driftsresultat på 18 mill kroner, som er høyere enn planlagt for året. Generelt er det høyere aktivitet enn regnskapsåret 2017, spesielt for eksternt finansiert virksomhet. Regnskapet følger budsjett godt på det området. Budsjettgjennomføringen vurderes som god og er innenfor optjente og bevilgede inntekter.

Inntektene fra bevilgningen har økt med 5 % til 2 068 mill kroner. Inntekter fra tilskudd, overføringer og bidragsfinansierte aktiviteter bidrar mest. Inntektene fra Norges Forskningsråd har økt, mens inntektene fra EUs rammeprogram har hatt en nedgang. Inntekter fra salg og oppdrager på tilnærmet samme nivå som fjoråret.

Driftskostnadene har økt med 6,2 % til 2 051 mill kroner. Lønnskostnadene har økt mest med 7,7 %, og skyldes i større grad høyere lønnsnivå enn vekst i årsverk, som må sies å være en ønsket utvikling. Økning

i antall årsverk har vært i faglige stillinger, og lønnskostnadens andel av driftskostnadene har økt med 1 % fra 2017 til 67,4 %

Periodens resultat er kr 0 etter at resultat på kr 1,9 mill kroner fra avsluttede oppdragsprosjekter i perioden er overført til opptjent virksomhetskapital.

1.2 Balanseoppstilling

Nedenfor følger en oppstilling av balansen for 2. tertial 2018 sammenlignet med 31.12.2017. Den viser hvordan universitetets verdier har endret seg og hvordan de er finansiert. Det er utarbeidet enkelte nøkkeltall for å belyse handlingsfriheten i høyskolens økonomi.

Balansen

tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 31.12.2018	Regnskap 31.12.2017	Endring
Anleggsmidler	4, 5, 11	222 734	213 898	8 836
Omløpsmidler	12, 13, 14, 16, 17	665 194	619 718	45 476
Sum Eiendeler		887 928	833 616	54 312
Virksomhetskapital	8	23 531	23 578	-47
Avregninger	15	220 285	202 227	18 058
Ikke innteksført bevilgning knyttet til anleggsmidler	4, 5	220 875	212 024	8 851
Kortsiktig gjeld	15, 16, 18, 20	423 237	395 788	27 449
Sum virksomhetskapital og gjeld		887 928	833 616	54 311
Likviditetsgrad		1,6	1,6	0,0
Virksomhetskapital i %		2,7 %	2,8 %	-0,2 %
Avregning i %		24,8 %	24,3 %	0,5 %

Totalkapitalen har økt med 54,3 mill kroner i perioden. På eiendelssiden er det økning i anleggsmidlene som henspeiles til pågående utbygnings- og oppgraderingsprosjekter. Man ser tilsvarende endring på ikke innteksført bevilgning knyttet til anleggsmidler på virksomhetskapital- og gjeldssiden.

Omløpsmidlene har økt forholdsvis mye og gjelder høyere bankinnskudd. Omløpsmidlene bør sees i forhold til kortsiktig gjeld som viser at de er tilstrekkelig til å dekke de kortsiktige gjeldsforpliktelsene. Likviditetsgraden på 1,6 er et mål på dette og vurderes som tilfredsstillende. Det er et nivå som har vært stabilt over flere perioder.

Avregningen med KD viser en økning på 18 mill kroner og utgjør 220 mill kroner ved periodeslutt. Økningen gjelder utsatt virksomhet i pågående strategiske utviklingsaktiviteter. Strategisk reserve er uendret på 72 mill kroner og handlingsrommet vurderes som tilfredsstillende.

Virksomhetskapitalen er tilnærmet uendret som gjelder disponering av fjorårets overskudd fra oppdragsvirksomheten på 2 mill kroner til fakultetene, fratrukket periodens tilgang på 1,9 mill kroner.

2. Internregnskapet

Internregnskapet benyttes som oppfølging og kontroll av universitetets egne formål, og viser driftsregnskaper mot vedtatte budsjettammer og eventuelt overført mer- og mindreforbruk.

Internregnskapet benyttes for å følge opp enhetens driftsbudsjetter, øremerkede midler, prosjekter, strategiske tiltak og andre vedtatte formål. Internregnskapet gir utfyllende informasjon til eksternregnskapet eller deler av dette.

Regnskapsoppfølgingen følges opp mot budsjetttrammer med tilhørende budsjettansvar. Dette danner grunnlag for årlig oppfølging innenfor hvert budsjettansvarsområde, men også oppfølging i mer langsiktig perspektiv i form av tidligere driftsår og langtidsbudsjetter.

2.1 Bevilgningsfinansiert virksomhet (BFV)

Nedenfor følger et sammendrag av internregnskapet mot budsjett for universitetets enheter og fakulteter. For en mer detaljert framstilling henvises til fakultetenes regnskapsrapporter for perioden.

tall i hele 1000	Regnskap	Budsjett	Avvik	Avvik %
	31.12.2018	31.12.2018		
USN reserve/handlingsrom	0	72 469	72 469	100 %
Rektorat	7 277	13 358	6 081	46 %
Rektors stab og styresekreteriat	4 590	8 386	3 796	45 %
USN Digital	-5 862	3 203	9 064	283 %
USN Parnerskip	692	7 385	6 693	91 %
USN Profesjon	-2 218	3 329	5 546	167 %
Internrevisjon	1 674	2 000	326	16 %
Kommunikasjon	21 999	20 407	-1 592	-8 %
Handelshøgskolen (HH)	165 467	171 913	6 446	4 %
Fakultet for teknologi, naturvitenskap og maritime fag (TNM)	216 055	236 556	20 501	9 %
Fakultet for helse- og sosialvitenskap (HS)	206 337	199 049	-7 288	-4 %
Fakultet for humaniora, idretts- og utdanningsvitenskap (HIU)	315 035	379 786	64 751	17 %
Avdeling for utdanning og studiekvalitet	68 790	66 042	-2 748	-4 %
Avdeling for forskning, innovasjon og internasjonalisering	66 447	68 268	1 821	3 %
Personal og organisasjonsavdelingen	30 663	34 500	3 837	11 %
Økonomiavdelingen	24 864	27 897	3 033	11 %
Avdeling for infrastruktur	158 049	164 200	6 151	4 %
Husleie	313 870	314 699	829	0 %
Investeringer og påkostninger Infrastruktur	13 221	16 000	2 779	17 %
FoUI satsninger	3 000	3 000	0	0 %
Digitalisering	0	2 000	2 000	100 %
BOA Strategi	0	2 000	2 000	100 %
Studieporteføljeutvikling	1 000	1 000	0	0 %
Toppstillingsprogrammet	9 514	13 500	3 986	30 %
Førstelektorprogrammet	6 305	7 200	895	12 %
UH Ped	1 119	2 000	881	44 %
Markedsarbeid og profilering	4 237	4 000	-237	-6 %
USN fellestiltak	1 051	9 025	7 974	88 %
	1 633 175	1 853 171	219 996	

Enhetenes resultater indikerer at budsjettgjennomføringen generelt er god og innenfor tildelte midler.

Resultatene kommenteres nedenfor og inndeles i institusjonsavsetningene, fakultetene, forskerutdanningene, administrasjon og drift.

Institusjonsavsetningene

Universitetet har fått tildelt 15,0 mill kroner i SAKS-midler for 2018. Saken ble behandlet i styremøtet i juni hvor midlene ble fordelt innenfor rammen av utviklingsavtalene. Aktiviteter knyttet til disse midlene er igangsatt mens hoveddelen planlegges gjennomført utover i 2019.

Budsjettforutsetningen om en strategisk reserve på inntil 72,5 mill kroner ved utgangen av 2018 er lagt til grunn. Det er ingen endringer i perioden.

De ulike sentrale satsingsprosjektene har et gjennomgående høyt aktivitetsnivå for året. Aktiviteter knyttet til BOA-strategien og digitalisering er foreløpig ikke igangsatt, men det er planer for full aktivitet utover i 2019 etter at styret har vedtatt strategier for begge områder høsten 2018.

USN har satt av 16 mill kroner til investering og påkostning til infrastruktur for 2018. Aktiviteten har i hovedsak fulgt planen, mens det er noe utsatt aktivitet knyttet til rehabiliteringen på Ringerike. Forsinkelsen tas igjen ilet første del av 2019.

Fakultetene

Resultatene varierer for fakultetene. Fakultet for helse og sosialvitenskap har et merforbruk, mens de øvrige fakultetene, spesielt Fakultet for humaniora, idretts- og utdanningsvitenskap har betydelige mindreforbruk.

Handelshøyskolen (HH)

Fakultetet har et mindreforbruk på 6,4 mill kroner som skyldes lavere driftskostnader og økning av inntekter fra betalingsstudier. Hoveddelen av avviket på driftskostnadene skyldes overføring av midler til forskerprogrammet. Aktiviteten ligger etter planen men forventes å ta seg opp i 2019.

Fakultet for teknologi, naturvitenskap og maritime fag (TNM)

Mindreforbruket for perioden utgjør 20,5 mill kroner som i hovedsak er knyttet til lavere lønns- og driftskostnader, hvorav hoveddelen skyldes utsatt virksomhet knyttet til investeringer og drift. Fakultetet vurderer handlingsrommet som nødvendig for å handle på kort og lang sikt i en utstyrskrevenne utdanningsløp.

Fakultet for helse- og sosialvitenskap (HS)

Resultatet viser et merforbruk på 7,3 mill kroner. Avviket gjelder overforbruk av variabel lønn og lavere refusjoner fra BOA-aktiviteten. Fakultetet vil ha fokus på arbeidet med å tilpasse driften til tildelt ramme de kommende perioder. Arbeidet med studieporteføljen, studieplaner, kompetanseutvikling, EU-søknader og etablering av seks forskningssentre er ressurskrevende, men det forventes å høste av arbeidet de kommende budsjettår.

Fakultet for humaniora, idretts- og utdanningsvitenskap (HIU)

Driften for perioden viser et vesentlig mindreforbruk på 64,7 mill kroner. Store ekstraordinære bevilgninger, stort mindreforbruk på lønn samt betydelige avsetninger fra tidligere års drift ligger til grunn for resultatet. Det arbeides med flere store satsninger, samtidig som det er krevende å rekruttere relevant kompetanse. Fakultetet prioriterer tiltak for kontinuerlig å utvikle driften i forhold til den økte aktiviteten.

Forskerutdanningene

De åtte forskerutdanningene ved USN er i ulike faser hvor noen er vel etablert og andre fortsatt i en oppbygningsfase.

Fakultetene rapporterer om framdrift i tråd med budsjett, med unntak av HIU som har et betydelig mindreforbruk. Aktiviteten utgjorde 79,1 mill kroner mot budsjettet 99,9 mill kroner.

Det er gjennomført 25 disputaser for 2018, hvorav hele 19 av disse er innenfor fakultetet TNM.

Administrasjon og drift

Perioderesultatene for fellestjenester er som helhet innenfor budsjett. Kommunikasjonsavdelingen og Avdeling for utdanning og studiekvalitet (AUS) har et merforbruk på hhv 1,6 og 2,7 mill kroner for året. Det er mer enn forventet for Kommunikasjonsavdelingen, og mindre enn forventet for AUS. Merforbrukene og neste års budsjettammer følges opp i saken revidert budsjett.

Enhetene for utviklingsavtalene med KD er USN Digital, USN Partnerskap og USN Profesjon. Regnskapet for 2018 viser et samlet mindreforbruk på 13,9 mill kroner. Det skyldes i hovedsak overføringer av SAKS-midler på 11,5 mill kroner til aktiviteter som i hovedsak skal gjennomføres i 2019.

Øvrige avdelingers mindreforbruk skyldes i hovedsak vakanser, relativt store refusjoner og utsatt aktivitet.

2.2 Bidrags- og oppdragsfinansierte aktiviteter (BOA)

Tabellen under viser omsatt BOA-virksomhet ved universitetet mot budsjett for 2018. Prinsippet om løpende inntektsføring ligger til grunn for regnskapsføringen (inntekter = kostnader for gjennomførte aktiviteter) slik at omsetningen gir et godt bilde av prosjektgjennomføringen og fremdriften i forhold til budsjett. For ytterligere detaljer vises til enhetenes vedlegg i saksfremlegget.

tall i hele 1000	Regnskap	Budsjett	Regnskap	Avvik	Avvik %	Ordrereserve og forpliktelse
	31.12.2018	31.12.2018	2017			
Handelshøyskolen	18 021	19 336	18 301	-1 315	-7 %	6 876
Fakultet for teknologi, naturvitenskap og maritime fag	54 636	53 619	50 617	1 017	2 %	1 091
Fakultet for helse- og sosialvitenskap	30 581	37 008	23 080	-6 427	-17 %	8 720
Fakultet for humaniora, idretts- og utdanningsvitensk:	68 881	61 655	45 057	7 226	12 %	44 625
Felles	5 194	2 838	8 504	2 356	83 %	1 217
	177 313	174 456	145 559	2 857	2 %	62 529

Aktivitetsnivået og prosjektgjennomføringen er høyere enn budsjettet for regnskapsåret, og er en økning på 22 % fra fjoråret. BOA omsetningen utgjør 8,6 % av universitetets totale inntekter mot fjorårets 7,4 %. Universitetet har ambisjoner om at BOA-aktiviteten skal utgjøre en større andel av de samlede inntektene, så dette er et steg i riktig retning.

Med unntak av HH og Felles har øvrige fakulteter en betydelig vekst i 2018, og særlig HIU og HS. HS viser til tross for dette et negativt avvik på 6,4 mill kroner i forhold til budsjett, men vil fortsatt arbeide med å øke omsetningen og tilstrebe at dette samsvarer med budsjett. HIU har hatt et sterkt fokus på arbeid og gjennomføring av BOA-aktiviteten siste tertial og har den største veksten, og er godt over budsjett. De har fortsatt relativt store ordreserver som det må arbeides målrettet med inn i 2019. Avviket for fellesadministrative områder skyldes høyere aktivitet enn planlagt.

EU- prosjekter:

Samlet har fakultetene omsetning på 8,2 mill kroner for perioden. Det er 3,2 mill kroner bedre enn budsjett og det er TNM som har høyest andel med 6,1 mill kroner. Den totale omsetningen er lavere enn egne forventningene til framtidig EU-omsetningen for universitetet. Arbeidet med å få økt deltakelse i EU-prosjekt må prioriteres for å oppnå målsetningene. Se vedlegg.

NFR:

Fakultetenes omsetning innen NFR prosjekter utgjør 42,4 kroner for perioden, og er 1,4 mill kroner lavere enn budsjettet. TNM er den største aktøren og har en andel på 74 % av universitetets NFR omsetning. Tilslag på midler fra NFR er et prioritert satsningsområde. Se vedlegg.

3 Videre behandling

Årsregnskapet 2018 er administrativt godkjent og sendt KD inne fristen 10 februar.

Styret får årsregnskapet til godkjenning som en del av styresaken årsrapporten 2018-2019 USN.

Riksrevisjonen vil foreta revisjon av regnskapet, og det forventes at revisjonsberetningen legges frem i styremøtet i juni måned.

Vedlegg:

1. Tabeller og årsregnskapsrapporter fra fakultetene

Petter Aasen
Rektor

Vedlegg 1: Tertialrapporter fra fakultetene

Universitetet i Sørøst-Norge

Rektorat og administrasjon regnskap pr kontoklasse	s.	1-3
PhD – programmene og EU/NFR-omsetning	s.	1-1
Handelshøyskolen	s.	1-3
Fakultet for teknologi, naturvitenskap og maritime fag	s.	1-4
Fakultet for helse- og sosialvitenskap	s.	1-3
Fakultet for humaniora, idretts- og utdanningsvitenskap	s.	1-4

Regnskap pr kontoklasse 3. tertial 2018

Rektorat

Kontokls	Kontokls (T)	Beløp	Revidert budsjett	Avvik rev. budsjett
	5 Lønn og godtgjørelser	6 276 187	4 897 071	-1 379 117
	6 Annen driftskostnad, av- og nedskrivninger	3 533 433	1 955 000	-1 578 433
	7 Annen driftskostnad	1 267 162	7 188 829	5 921 667
	8 Finansposter, overføringer, periodens resultat og avregninger	-3 654 230	-3 654 300	-70
	9 Interne overføringer	-145 507	2 971 100	3 116 607
		7 277 046	13 357 700	6 080 654

Rektors stab og styresekreteriat

Kontokls	Kontokls (T)	Beløp	Revidert budsjett	Avvik rev. budsjett
	3 Salgs- og driftsinntekter	10 464	0	-10 464
	5 Lønn og godtgjørelser	6 333 168	7 748 486	1 415 318
	6 Annen driftskostnad, av- og nedskrivninger	780 446	1 135 000	354 554
	7 Annen driftskostnad	201 457	2 279 926	2 078 469
	8 Finansposter, overføringer, periodens resultat og avregninger	-2 777 493	-2 777 493	0
	9 Interne overføringer	41 607	0	-41 607
		4 589 650	8 385 919	3 796 269

HSN Digital

Kontokls	Kontokls (T)	Beløp	Revidert budsjett	Avvik rev. budsjett
	5 Lønn og godtgjørelser	619 782	1 202 558	582 776
	6 Annen driftskostnad, av- og nedskrivninger	1 999 111	4 150 000	2 150 890
	7 Annen driftskostnad	18 722	350 000	331 278
	8 Finansposter, overføringer, periodens resultat og avregninger	-2 999 454	-3 000 000	-546
	9 Interne overføringer	-5 500 000	500 000	6 000 000
		-5 861 840	3 202 558	9 064 398

HSN Partnership

Kontokls	Kontokls (T)	Beløp	Revidert budsjett	Avvik rev. budsjett
	3 Salgs- og driftsinntekter	-18 049 099	-14 284 090	3 765 009
	5 Lønn og godtgjørelser	10 733 120	9 981 944	-751 176
	6 Annen driftskostnad, av- og nedskrivninger	4 022 330	1 624 000	-2 398 330
	7 Annen driftskostnad	2 335 286	2 840 980	505 694
	8 Finansposter, overføringer, periodens resultat og avregninger	-3 499 871	-3 500 000	-129
	9 Interne overføringer	5 150 465	10 722 243	5 571 778
		692 231	7 385 076	6 692 845

HSN Profesjon

Kontokls	Kontokls (T)	Beløp	Revidert budsjett	Avvik rev. budsjett
	3 Salgs- og driftsinntekter	-800 000	0	800 000
	5 Lønn og godtgjørelser	1 417 782	1 328 954	-88 828
	6 Annen driftskostnad, av- og nedskrivninger	140 607	165 000	24 393
	7 Annen driftskostnad	309 129	90 000	-219 129
	8 Finansposter, overføringer, periodens resultat og avregninger	-1 500 000	-1 500 000	0
	9 Interne overføringer	-1 785 000	3 245 000	5 030 000
		-2 217 482	3 328 954	5 546 436

Avdeling for infrastruktur

Kontokls	Kontokls (T)	Beløp	Revidert budsjett	Avvik rev. budsjett
	3 Salgs- og driftsinntekter	-21 110 901	-20 152 000	958 901
	5 Lønn og godtgjørelser	99 625 576	101 385 320	1 759 744
	6 Annen driftskostnad, av- og nedskrivinger	417 612 492	423 573 018	5 960 526
	7 Annen driftskostnad	5 497 829	5 930 179	432 350
	8 Finansposter, overføringer, periodens resultat og avregninger	-1 548 564	-1 553 714	-5 150
	9 Interne overføringer	-30 936 228	-30 283 800	652 428
		469 140 205	478 899 003	9 758 798

Hvorav husleier

Kontokls	Kontokls (T)	Beløp	Revidert budsjett	Avvik rev. budsjett
	6 Annen driftskostnad, av- og nedskrivinger	313 869 967	314 699 241	829 274

PhD programmene ved USN

tall i hele 1000	Regnskap	Budsjett	Regnskap		Forbrukt	Disputert
	3t. 2018	3t. 2018	2017	Avvik	i %	3t. 2018
Handelshøyskolen	10 274	10 614	11 184	340	97 %	0
Fakultet for teknologi, naturvitenskap og maritime fag	41 037	44 988	37 571	3 951	91 %	19
Fakultet for helse- og sosialvitenskap	11 596	12 611	8 914	1 015	92 %	2
Fakultet for humaniora, idretts- og utdanningsvitenskap	16 185	31 762	20 086	15 577	51 %	4
	79 092	99 975	77 755	20 883	79 %	25

EU - omsetning

tall i hele 1000	Regnskap	Budsjett	Regnskap		
	3t. 2018	3t. 2018	2017	Avvik	Avvik %
Handelshøyskolen	551	0	368	551	0,0 %
Fakultet for teknologi, naturvitenskap og maritime fag	6 101	3 231	2 908	2 870	88,8 %
Fakultet for helse- og sosialvitenskap	820	825	1 140	-5	-0,6 %
Fakultet for humaniora, idretts- og utdanningsvitenskap	763	938	1 169	-175	-18,7 %
	8 235	4 994	5 585	3 241	64,9 %

NFR - omsetning

tall i hele 1000	Regnskap	Budsjett	Regnskap		
	3t. 2018	3t. 2018	2017	Avvik	Avvik %
Handelshøyskolen	1 752	1 355	2 891	-397	-29,3 %
Fakultet for teknologi, naturvitenskap og maritime fag	31 501	27 684	33 118	-3 817	-13,8 %
Fakultet for helse- og sosialvitenskap	4 387	5 999	3 156	1 612	26,9 %
Fakultet for humaniora, idretts- og utdanningsvitenskap	4 800	8 764	2 651	3 964	45,2 %
	42 440	43 803	41 816	1 363	3,1 %

TERTIAL OG ÅRSRAPPORT FOR 2018

- Regnskapsrapport og prognose for året fra enheten

Fakultet/ enhet: Handelshøyskolen
 Periode det rapporteres for: 3. tertial/ 2018
 Fakultetets/ enhetens leder/ dekan: Hans Anton Stubberud

1. BEVILGNINGSFINANSIERT VIRKSOMHET (BFV)

Kto kl	Kto kl (t)	Regnskap pr 3. tertial	Budsjett pr 3. tertial	Avvik pr 3.tertial	Avvik %	Regnskap pr 3. tertial i fjor
3	Inntekter	-16 709	-16 186	523	3 %	-13 401
5	Lønnskostnader	177 794	176 473	-1 321	-1 %	164 668
6	Andre driftskostnader	9 146	16 083	6 937	43 %	10 799
7	Andre driftskostnader	6 589	7 090	501	7 %	7 239
8	Finansposter,ekstraordina	-3 673	-3 676	-3	0 %	-7 603
9	Interne transaksjoner	-7 680	-7 872	-192	-2 %	-3 840
	Sum BFV	165 467	171 912	6 445	4 %	157 862

1.1 Vesentlige avvik mellom regnskap og budsjett

USN Handelshøyskolen har et mindreforbruk på 6,4 mill for 2018. Tildelte midler til forskerprogrammet utgjør noe mer enn halvparten. Budsjett for 2019, fra desember 2018, er budsjettet urealistisk lavt på kostnadssiden og optimistisk på inntektsiden. Mindreforbruket er derfor allerede disponert og gir ikke USN Handelshøyskolen økt handlingsrom for 2019.

Inntektene for 2018 er på 16,7 mill, som er 0,5 mill bedre enn budsjett. Dette er hovedsakelig inntekter fra betalingsstudier innen ledelse i Drammen og Vestfold. Inntekter fra slike studier økte med 4 mill fra 2017.

Lønnskostnader har et merforbruk på 1,3 mill. Det har vært mindre bruk av egne ansatte i eksternt finansierte prosjekter enn budsjettet.

Andre driftskostnader har et mindreforbruk på 6,9 mill, hvorav tildelte FOUI-midler utgjør hovedparten. Arbeidet er godt i gang, men oppstarten ble noe forsinket og post.doc tilsetninger tar lang tid.

1.2 Status forskerutdanning/ Phd program tabell

Regnskap pr 3. tert	Budsjett pr 3. tert.	Avvik	Budsjett for året	Forbruk mot budsjett
10 274	10 614	340	10 614	97 %

Antall stipendiater registrert i programmet: 15

Hvor mange er planlagt disputert i budsjettåret: 2

Hvor mange har disputert pr 3. tertial: 0 (vil disputere første del av 2019)

1.3 Status øremerkede tildeling og aktiviteter

Strategisk porteføljeutvikling, tildelt 1,1 mill:

Det har vært arbeidet med samordning av emner på tvers av programmer og campus. I tillegg er det igangsatt flere prosesser med tanke på tilbudsporteføljen fra høsten 2019.

FOUI-midler, tildelt 4 mill:

Fakultetet har laget en plan over fire år for disponering av de 16 mill tildelte midler til forskningsarbeid. Deler av midlene er fordelt til ulike prosjekter, og arbeidet er godt i gang, men det er forsinkelser i gjennomføringen.

1.4 Oppfølging av andre vedtak

Ikke aktuelt for HH

2. BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT VIRKSOMHET (BOA)

Kto kl	Kto kl (t)	Regnskap pr 3. tertial	Budsjett pr 3. tertial	Avvik 3. tertial	Avvik %	Regnskap pr 3. tert i fjor	Budsjett for året
3	Inntekter	- 18 021	+ 19 336	+ 1 315	-7 %	- 18 301	- 19 336
5	Lønnskostnader	11 353	12 000	647	-5 %	13 463	12 000
6	Andre driftskostnader	1 903	2 017	114	-6 %	702	2 017
7	Andre driftskostnader	2 513	2 269	- 244	11 %	2 650	2 269
8	Finansposter,ekstraordinæ	1 168	535	- 633	-118 %	969	535
9	Interne transaksjoner	1 084	2 515	1 431	57 %	517	2 515
	Resultat	-	-	-		-	-

**brukes ikke ved årsavslutning*

2.1 Vesentlige avvik mellom regnskap og budsjett

Omsetningen på BOA-virksomheten ble i 1,3 mill mindre enn budsjettet, og er dermed på samme nivå som i 2017. Det er startet færre nye prosjekter enn forventet. For å etablere nye prosjekter er det behov for kapasitetsøkning, enten i form av nyttilsetninger eller reduksjon av ordinær aktivitet, alternativt en kombinasjon av begge varianter. Iht 1.1 har imidlertid EVU-inntektene økt med ca 4 mill.

Finansposter: I 2018 har det blitt avsluttet 16 oppdragsprosjekter med et samlet overskudd på 1,2 mill. Størst var overskuddet for NITO Lederopplæring og Forretningsplan Holmestrand skitunell. Et av prosjektene gikk med underskudd.

2.2 EU omsetning

EU omsetning	Beløp	Budsjett	Avvik	Fremdrift i perioden	Årsbudsjett	Fremdrift av total
	-551	-	551		-	

EU-omsetningen gjelder 3 stk Erasmus+ - prosjekter.

2.3 NFR-/RFF-omsetning

NFR omsetning	Beløp	Budsjett	Avvik	Fremdrift i perioden	Årsbudsjett	Fremdrift av total
	-1 752	-1 355	397	129 %	-1 355	129 %

Det største prosjektet her er RFF-prosjektet Vivant som går som planlagt.

Nytt er at fakultetet er partner i et NFR-prosjekt i regi av Stiftelsen Norsk Folkemuseum avdeling Norsk Maritimt Museum, «Den siste istid.» Det er bl.a. ansatt en post doc-stilling i økonomisk historie. Fakultetet inngår også i prosjektet Kapasitetsløft.

2.4 Ordreserver og forpliktelser innen BOA

Kto kl	Regnskap pr 3. tertial	Budsjett pr 3. tertial	Avvik	Avvik %	Regnskap pr 3. tertial i fjor
1. Sum fordringer (+)	253	-	253	#DIV/0!	1 523
2. Sum gjeld (-)	-7 129	-	-7 129	#DIV/0!	-5 757
3. Sum omsetning	-18 021	-	-18 021	#DIV/0!	-18 301

*dersom kto kl 2 ikke er budsjettert settes 0.

Fordringene i perioden, 253 tusen utgjør mindre enn 1,5% av omsetningen på 18 021. Bokført gjeld er – 7 129. Dette skyldes hovedsakelig forskuddsbetaling i flere SIU-prosjekter samt overføring fra næringslivet til styrking av handelshøyskolen både på Ringerike og i Vestfold.

3. SAMLET VURDERING FRA LEDER MED RISIKOVURDERING

Resultatet fra 2018 og den økonomiske prognosen for 2019 og for kommende periode for langtidsbudsjettet innebærer at det økonomiske grunnlaget for dagens drift ift studieporteføljen er lavt. Porteføljen er også redusert og samordnet de to siste årene. Betragtningen bygger på:

- Ikke tilstrekkelig kapasitet og økonomi til dagens tilbudsportefølje pga økte krav til BOA, EVU, styrking av forskningsaktivitet og forsterkede kvalitetskrav.
- Det tas opp ganske mange flere studenter enn hva antall fullfinansierte studieplasser skulle tilsi. Selv om det produseres mange studiepoeng representerer hver student en kostnad som i stor grad finansieres uten studieplassefinansiering, men kun ved uttelling for studiepoeng (40 % av kostnad). Porteføljen bør derfor reduseres ytterligere for å sikre økonomisk bærekraft ift dagens tildeling.
- Det er, som en del av videre budsjettarbeidet, behov for en vurdering av hvordan forholdet studenter – studieplasser og økt BOA/EVU bør være for å sikre aktivitet innen både ordinær utdanning og forskning og eksternt finansiert BOA/EVU.
- Bredden i studietilbudet, parallelle utdanninger og aktivitet på fem campus gir utfordringer for fagmiljøenes størrelse og formalkompetanse på hvert av de fem studiestedene. Prosessen med universitetsakkreditering har tydeliggjort dette. Konsentrasjon og faglig tydeliggjøring av profil må styrkes / spisses.
- Førstestillings- og toppkompetanse må videre økes for å nå opp i konkurransen om forskningsmidler og framstå interessant for internasjonale samarbeidspartnere.

Fakultetet har i perioden 2014 - 2017 både samordnet og redusert aktivitet knyttet til studieporteføljen. Hensikten har vært kvalitetsutvikling, redusere kostnadsnivået og sikre større bærekraft i tilbudsporteføljen. Dette har skjedd gjennom avvikling av fire bachelorutdanninger, fire årsstudier og ett masterstudium, samt vedtak om 0-opptak på tre bachelorprogram. 0-opptak videreføres høsten 2019.

Reduksjon av aktivitet har den negative side at inntektene basert på studiepoengproduksjon også reduseres. En total gjennomgang av studietilbudsporteføljen vurderes opp mot en bærekraftig strategi og kapasitet hvor koblingen mellom aktivitetsnivå og basisfinansiering må sikres et bedre samsvar. Slik gjennomgang må skje på institusjonsnivå. Bachelorutdanningen i økonomi & ledelse i Drammen mangler delvis finansiering.

Fakultetet har for få ansatte ift dagens portefølje, kvalitetskrav og for å tilrettelegge for større eksternt finansiert aktivitet. Dette innebærer ytterligere gjennomgang med tanke på reduksjon av emner i studieprogram, færre studieprogram på bachelornivå og vurdering av parallelle studieprogram. Situasjonen for neste to-årsperiode innebærer at fakultetets økonomi blir svært stram. Prosjektfinansiering fra næringslivet på Ringerike og Buskerud fylkeskommune avsluttes i 2019.

Godkjenning

Sted og dato:

Signatur enhetens leder:

ÅRSRAPPORT FOR 2018

- Regnskapsrapport og prognose for året fra enheten

Fakultet/ enhet:	TNM
Periode det rapporteres for:	3. tertial/ 2018
Fakultetets/ enhetens leder/ dekan:	Morten C. Melaaen

Fakultetet for teknologi, naturvitenskap og maritime fag (TNM) ble etablert 1.1.2017. Den faglige virksomheten ved TNM er organisert i seks institutter og fire doktorgradsprogrammer. Fakultetet har utdanningstilbud innen ingeniørfag, maritime fag og natur, helse og miljø. Utdanningstilbudene er på bachelor, master og ph.d. nivå. I tillegg har fakultetet egen lektorutdanning i realfag. TNM har om lag 300 ansatte og 2700 studenter. Fakultetet er representert på campusene i Bø, Kongsberg, Porsgrunn og Vestfold.

1. BEVILGNINGSFINANSIERT VIRKSOMHET (BFV)

Regnskapsrapport for fakultetets bevilgningsfinansierte virksomhet:

Kto kl	Kto kl (t)	Regnskap pr periode	Budsjett pr periode	Avvik periode	Avvik %	Regnskap pr periode i fjor	Budsjett for året
3	Inntekter	-6 113	-5 700	413	-7 %	-12 264	-5 700
5	Lønnskostnader	222 180	228 871	6 691	3 %	209 392	228 871
6	Andre driftskostnader	33 938	43 310	9 372	22 %	33 255	43 310
7	Andre driftskostnader	9 032	10 582	1 550	15 %	8 453	10 582
8	Finansposter,ekstraordinære	-19 706	-19 138	568	-3 %	-19 608	-19 138
9	Interne transaksjoner	-23 276	-21 369	1 907	-9 %	-14 393	-21 369
	Sum BFV	216 055	236 556	20 501	9 %	204 835	236 556

1.1 Vesentlige avvik mellom regnskap og budsjett

Inntekter fra bevilgningsfinansiert virksomhet er 6,1 mill. kroner. Dette er 413 000 kroner (7 %) høyere enn budsjettet. Årsak til avvik er økte inntekter fra salg av laboratorie- og konsulenttjenester. Det er lavere salgsinntekter fra etter- og videreutdanning under ordinær virksomhet, men inntektene fra kursoppdrag BOA er høyere enn budsjettet.

Regnskapsførte lønnskostnader er 222,2 mill. kroner. Dette er 7,0 mill. kroner (3 %) lavere enn budsjett, og 12,8 mill. kroner (6 %) høyere enn samme periode i fjor. Innsparingen er både på faste stillinger og stipendiatstillinger. Det er regnskapsført 1,2 mill. kroner i overtid.

Andre driftskostnader viser et avvik på totalt 10,9 mill. kroner (20 %). Avviket skyldes utsatte investeringer og anskaffelse av driftsmateriale. I tillegg er hele kostnadsrammen budsjettet inkl. reserve til strategi og investeringer. Den faglige virksomheten ved TNM er utstyrstung. Det er nødvendig med en buffer av disponible midler for å dekke både planlagte langsiktige investeringer og akutte behov for utskifting og vedlikehold.

Mindreforbruk fra bevilgningsfinansiert virksomhet er 20,5 mill. kroner (9 %). Årsakene til mindreforbruket er økte inntekter, innsparing på lønn og utsatte anskaffelser. Kostnadsnivået i 2018 er på samme nivå som i 2017. TNM har i både 2017 og 2018 hatt balanse mellom inntekter og kostnader. Fakultetet har etablert et stabilt aktivitetsnivå som er i henhold til de budsjetttrammer den bevilgningen styret har stilt til rådighet for budsjettåret. Inn i TNM hadde fakultetet med seg et akkumulert mindreforbruk på drøyt 19 mill. kroner. Det er opprettholdt samme nivå på mindreforbruket både ved utgangen av 2017 og 2018.

1.2 Status forskerutdanning/ Phd program

Regnskapsrapport for bevilgningsfinansierte virksomhet knyttet til ph.d.-programmene:

Program	Regnskap pr periode	Budsjett pr periode	Avvik	Budsjett for året	Forbruk mot budsjett
Mikro-Nano	13 203	14 757	1 554	14 757	89 %
Nautisk Op	2 900	3 896	996	3 896	74 %
PEA	12 847	14 716	1 869	14 716	87 %
Økologi	12 086	11 618	-468	11 618	104 %
SUM	41 036	44 987	3 951	44 987	91 %

Regnskapet for tre av ph.d.-programmene viser underforbruk per 31.12.18. Dette skyldes ubrukte utstyrsmidler og utsatt investeringsaktivitet. For økologi er det et planlagt merforbruk som skyldes forskuttering av tilsetning i stipendiatstillinger.

Tabellen under viser antall stipendiater på den enkelte program, antall planlagte og faktisk gjennomførte disputaser i 2018:

	Mikro-Nano	Nautisk Op	PEA	Økologi
Antall stipendiater registrert i programmet	33	8	34	26
Hvor mange er planlagt disputert i budsjettåret	6	0	7	5
Hvor mange har disputert pr perioden	6	0	8	5

Ved utgangen av 2018 har TNM 101 stipendiater registret i doktorgradsprogrammene, og det ble avlagt 19 ph.d.-grader.

1.3 Status øremerkede tildeling og aktiviteter

Øremerkede tildeling følger opp i samsvar med tildeling og budsjett. Det er per 31.12.18 ubrukte midler knyttet til studieporteføljeutvikling 1,0 mill. kroner og strategisk forskningsinnsats på bioelektrokjemi 4,6 mill. kroner. Aktiviteten under bioelektrokjemisatsningen løper med stor grad av egeninnsats.

1.4 Oppfølging av andre vedtak

TNM har fastsatt en hovedmål, hovedfokusområder og strategi fram til 2021.

Fakultetets **hovedmål**:

1. TNM skal tilby attraktive og relevante studier for arbeidsliv og profesjon i endring.
2. TNM skal være kjent for forskning av høy internasjonal kvalitet og ha en forskningsproduksjon på samme nivå som sammenlignbare universitetsmiljøer.
3. TNM skal være den foretrukne samarbeidspartneren i regionen.

Fakultetets **hovedfokus** i planperioden er:

- Rekruttering av studenter
- Studiekvalitet
- Ekstern finansiering av forskning og EVU

Utdanning

Hovedmål: TNM skal tilby attraktive og relevante studier for arbeidsliv og profesjon i endring.

Strategier:

- Bygge opp framtidsrettede studieprogram av høy kvalitet i inspirerende læringsmiljø på alle fire studiesteder
- Skape en felles TNM-identitet med en anvendelsesorientert profil
- Studieporteføljen skal kjennetegnes av:

- sterk kobling mot regional industri, arbeids- og næringsliv
- utvikling og bruk av digitale ressurser, teknologi og metode
- innovasjon og entreprenørskap
- internasjonalisering
- Fokuserer på rekruttering og legge til rette for alternative opptaksveier
- Tiltettelegge for en ph.d.-programportefølje som støttes av alle institutter
- Øke samarbeid mellom campusene gjennom blant annet campusovergripende studieprogram, felles emner og valgemner
- Delta i SFU-er

Forskning

Hovedmål: TNM skal være kjent for forskning av høy internasjonal kvalitet og ha en forskningsproduksjon på samme nivå som sammenlignbare universitetsmiljøer.

Strategier:

- Videreutvikle solide forskningsgrupper som:
 - posisjonerer fakultetet regionalt, nasjonalt og internasjonalt
 - forplikter seg til BOA-virksomhet gjennom søknadsskriving, nettverksbygging og publisering
- Etablere forskningsgrupper på tvers og vurdere å etablere sentre som kan ta en nasjonal posisjon
- Styrke forskningsbasert innovasjon i samarbeid med privat og offentlig sektor
- Bruke et bredt utvalg av virkemidler for å øke BOA
- Prioritere karrierefremmede tiltak som forskermobilitet
- Øke deltagelse i program- og evalueringskomiteer i Norge og EU
- Øke antall EU-prosjekter og deltagelse i nasjonale forskningssentre som SFI, SFF og FME

Samfunnskontakt

Hovedmål: TNM skal være den foretrukne samarbeidspartneren i regionen.

Strategier:

- Prioritere profilerings- og rekrutteringstiltak
- Utarbeide gode faglige profiler for hver av fakultetets fire campuser
- Ha en EVU-strategi som er basert på regionens kompetanse- og kunnskapsbehov
- Inngå forpliktende samarbeid og delta på relevante møteplasser med regionale partnerskap og nettverk
- Arbeide for å nå opp i konkurransen om etablering av sentra/ klynger som Arena, NCE og GCE
- Videreutvikle samarbeid med inkubatorer og næringsutviklingsselskap i regionen

2. BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT VIRKSOMHET (BOA)

Regnskapsrapport for fakultetets bidrags- og oppdragsfinansierte aktivitet:

Kto kl	Kto kl (t)	Regnskap pr periode	Budsjett pr periode	Avvik periode	Avvik %	Regnskap pr periode i fjor	Budsjett for året
3	Inntekter	-54 636	-53 619	1 017	-0	-50 617	-53 619
5	Lønnskostnader	29 622	29 424	-198	-0	29 678	29 424
6	Andre driftskostnader	9 609	8 044	-1 565	-0	9 231	8 044
7	Andre driftskostnader	3 680	4 000	320	0	3 404	4 000
8	Finansposter,ekstraordinær	154	0	-154		552	0
9	Interne transaksjoner	11 570	12 151	581	0	7 752	12 151
	Resultat	0	0	-0		0	0

2.1 Vesentlige avvik mellom regnskap og budsjett

Inntekter og lønnskostnader i den bidrags- og oppdragsfinansierte delen av virksomheten er i samsvar med budsjett. Inntektene er 8 % høyere enn i 2017.

I langtidsbudsjettet har TNM lagt opp til økning i bidrags- og oppdragsfinansierte aktivitet i samsvar med styrets forutsetninger. Det sendes mange søknader og ledergruppen diskuterer målrettede tiltak for å øke aktiviteten.

2.2 EU omsetning

Status for fakultetets prosjekter eller aktiviteter som mottar inntekter fra EU.

EU omsetning	Beløp	Budsjett	Avvik	Fremdrift i perioden	Årsbudsjett	Fremdrift av total
	6 101	3 231	-2 870	-89 %	3 231	189 %

Regnskapsførte inntekter fra EU-prosjekter er 6,1 mill. kroner. Dette er 2,9 mill. kroner (89 %) høyere enn budsjettet. Det er svært positivt med økning i EU-finansiert aktivitet. Dette gir også god uttelling på grunnbevilgningen.

2.3 NFR omsetning

Status for fakultetets prosjekter eller aktiviteter som mottar inntekter fra NFR og regionale forskingsfond:

NFR omsetning	Beløp	Budsjett	Avvik	Fremdrift i perioden	Årsbudsjett	Fremdrift av total
	31 501	27 684	-3 817	-14 %	27 684	114 %

Regnskapsførte inntekter fra NFR-prosjekter er 31,5 mill. kroner. Dette er 3,8 mill. kroner (14 %) høyere enn budsjettet. Utviklingen når det gjelder NFR-prosjekter vurderes også som svært positiv.

2.4 Ordreserver og forpliktelser innen BOA

Kto kl	Regnskap pr periode	Budsjett pr periode*	Avvik pr periode	Avvik %	Regnskap pr periode i fjor	Prognose for budsjettåret
2. Sum fordringer (+)	12 430	-	12 430	#DIV/0!	2 831	
2. Sum gjeld (-)	-11 339	-	-11 339	#DIV/0!	-7 589	
3. Sum omsetning	1 091	-	1 091	#DIV/0!	-4 758	

TNM har balanse mellom fordringer og gjeld i prosjektene.

3. SAMLET VURDERING FRA LEDER MED RISIKOVURDERING

Fakultetet har styrt etter et stramt budsjett i 2018 i henhold til de rammer som ble gitt i styrets budsjettvedtak. Det utvises økonomisk forsiktighet i alle deler av fakultetsorganisasjonen.

Innenfor ordinære virksomheten har fakultetet etablert et stabilt aktivitetsnivå som er i samsvar med den årlige tildeling gjennom budsjettfordelingsmodellen. Fakultetet har god økonomistyring og sunn økonomi med balanse mellom inntekter og kostnader. Akkumulert mindreforbruk er holdt på samme nivå både i 2017 og 2018.

Det er positivt at fakultetet er i ferd med å øke sin BOA-virksomhet. Spesielt gledelig er det med økning i både EU- og NFR-inntekter. Fakultetet har lagt et ambisiøst langtidsbudsjett og planlegger for videre vekst i eksterne inntekter i samsvar med styrets ambisjoner. Ledergruppen diskuterer mål, tiltak og insentiver for å nå målene. En av utfordringene er å omdisponere kapasitet fra ordinær virksomhet til BOA-virksomhet.

Fakultetet er i gang med et strategisk arbeidet med studieporteføljen for å sikre en økonomisk bærekraftig studieportefølje i årens som kommer. Størst risiko er knyttet til søkertall og gjennomstrømming.

Godkjenning

Sted og dato:

Porsgrunn, 10. februar 2019

Signatur enhetens leder:

Morten C. Melaaen

TERTIAL OG ÅRSRAPPORT FOR 2018

- Regnskapsrapport og prognose for året fra enheten

Fakultet/ enhet:	Fakultet for helse- og sosialfag
Periode det rapporteres for:	3. tertial/ 2018
Fakultetets/ enhetens leder/ dekan:	Heidi Kapstad

1. BEVILGNINGSFINANSIERT VIRKSOMHET (BFV)

Kto kl	Kto kl (t)	Regnskap pr periode	Budsjett pr periode	Avvik periode	Avvik %	Regnskap pr periode i fjor	Budsjett for året
3	Inntekter	-13 555	-12 088	1 467	-12 %	-11 626,00	-12 088,00
5	Lønnskostnader	212 004	202 658	-9 346	-5 %	198 846,00	202 658,00
6	Andre driftskostnader	13 499	12 958	-541	-4 %	17 966,00	12 958,00
7	Andre driftskostnader	7 239	8 488	1 249	15 %	7 347,00	8 488,00
8	Finansposter,ekstraordinære	-1 087	-170	917	-539 %	-14 937,00	-170,00
9	Interne transaksjoner	-11 763	-12 797	-1 034	8 %	-3 400,00	-12 797,00
	Sum BFV	206 337	199 049	-7 288	-4 %	194 196	199 049

1.1 Vesentlige avvik mellom regnskap og budsjett

Regnskapet viser et merforbruk for 2018 på kr 7 288 000. Prognosen ved 1. og 2. tertial var på kr 6 000 000.

Merforbruket er i hovedsak knyttet til Klasse 5 lønn med kr 9 346 000. Avviket skyldes merforbruk på innleie og overtid. I tillegg ble BOA-omsetningen lavere enn forventet og som en følge av det ble frikjøp av vitenskapelig personale lavere enn budsjettet.

I kontoklasse 3 Inntekter er det en merinntekt på kr 1 467 000 som i hovedsak er knyttet til studentbetalte etter- og videreutdanninger.

I klasse 6 og 7 Andre driftskostnader er det et mindreforbruk totalt på kr 708 000 som skyldes noe lavere aktivitet i tilknytning til kurs- og kompetanseheving samt arrangement av egne fagdager-/samlinger. I tillegg er det mindreforbruk knyttet til kontogruppe 67 Kjøp av tjenester.

I klasse 8 Finansposter er det et positivt avvik på kr 917 000 som er knyttet til overskudd fra oppdragsprosjekter i 2017 med kr 359 000 og en ubenyttet avsetning på fakultetsnivå på kr 560 000.

Klasse 9 Interne transaksjoner har en mindreinntekt på kr 1 034 000 som i hovedsak skyldes at førstelektorprogrammet ved USN ble utsatt i tid og fakultetet har mange som er tatt opp på programmet. Kompensasjonen fra USN ble derfor lavere enn forventet i regnskapsåret 2018.

1.2 Status forskerutdanning/ Phd program

Regnskap pr periode	Budsjett pr periode	Avvik	Budsjett for året	Forbruk mot budsjett
11596	12611	1015	12 611	92 %

Antall stipendiater registrert i programmet: 41

Hvor mange er planlagt disputert i budsjettåret:

Hvor mange har disputert pr perioden: 2

Det er tatt opp 9 kandidater til vårt ph.d.-program i 2018. Av disse kandidatene er 3 ansatt i KD stipendiat stillinger og 3 er offentlig sektor ph.d kandidater.

Det er to ph.d kandidater som leverte inn avhandlingsarbeidene sine for vurdering ved årsskiftet 2018/2019 med forventet disputas i 2019.

1.3 Status øremerkede tildelinger og aktiviteter

Det er tildelt investeringsmidler, øremerket fra KD, på kr 2 487 400 som i sin helhet er brukt til formålet.

Det er videre tildelt strategiske midler til tematiske FoU satsninger på 4 mill. pr. år i 4 år fom 01.11.17. Fakultetet har besluttet at midlene skal gå til den strategiske satsingen ReCCiNE (Researching Clinical Competence in Nursing Education) der det er tilsatt prosjektleder og 4 stipendiater med startdato 01.01.19, i tillegg til 2 PostDoc-stillinger i 50 %.

1.4 Oppfølging av andre vedtak

Fakultetet har ikke andre vedtak for oppfølging.

2. BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT VIRKSOMHET (BOA)

Kto kl	Kto kl (t)	Regnskap pr periode	Budsjett pr periode	Avvik periode	Avvik %	Regnskap pr periode i fjor	Budsjett for året
3	Inntekter	-30581	-37008	-6427	17 %	-23079	-37008
5	Lønnskostnader	19510	23726	4216	18 %	18534	23726
6	Andre driftskostnader	4498	5490	992	18 %	3930	5490
7	Andre driftskostnader	1836	3127	1291	41 %	1775	3127
8	Finansposter,ekstraordina	365	0	-365		208	0
9	Interne transaksjoner	4372	4665	293	6 %	-1368	4665
	Resultat	0	0	0		0	0

2.1 Vesentlige avvik mellom regnskap og budsjett

Avvik mellom regnskap og budsjett i Klasse 3 Inntekter skyldes at fakultetet ikke helt klarte å innfri ambisjonen om å øke BOA-omsetningen slik som ønsket. Avvik i de øvrige klassene er en konsekvens av lavere inntekter og færre prosjekter, altså lavere kostnader knyttet til lønn og andre driftskostnader. Det er likevel en økning i omsetning fra 2017 til 2018 på kr 7,5 mill..

2.2 EU omsetning

EU omsetning	Beløp	Budsjett	Avvik	Fremdrift i perioden	Årsbudsjett	Fremdrift av total
	-820	-825	-5	1 %	-825	99 %

Fakultetet har to Erasmus+ prosjekter der fremdriften går som planlagt.

2.3 NFR omsetning

NFR omsetning	Beløp	Budsjett	Avvik	Fremdrift i perioden	Årsbudsjett	Fremdrift av total
	-4 387	-5 999	-1 612	27 %	-5 999	73 %

Fakultetet har elleve aktive prosjekter, definert til å være NFR, og tre aktive RFF-prosjekter. Avvik skyldes at omsetningen ikke ble så høy som forventet. I tillegg har de to største prosjektene 4800001 Person centered healthcare og 4800010 From double trouble to dual recovery noe utsatt virksomhet.

2.4 Ordreserver og forpliktelser innen BOA

Kto kl	Regnskap pr periode	Budsjett pr periode*	Avvik pr periode	Avvik %	Regnskap pr periode i fjor
2. Sum fordringer (+)	3 144	-	3 144	#DIV/0!	1 419
2. Sum gjeld (-)	-11 864	-	-11 864	#DIV/0!	-9 226
3. Sum omsetning	-30 581	-	-30 581	#DIV/0!	-23 079

Sum fordringer pr. 31.12.18 er på kr 3 144 000 og utgjør 10 % av omsetningen på kr 30 581 000. Det største prosjektet er 5800036/Et slag for syn med en saldo på kr 0,7 mill. der innbetalinger forventes i 1. tertial 2019.

Sum gjeld pr. 31.12.18 er på kr 11 864 000. Kr 3,0 mill. av disse gjelder forskuddsbetalt Gaveprofessorat og kr 1,0 mill. prosjekt fra Fredskorpset, der store deler av midlene skal videreformidles til andre aktører. Fakultetet forventer at aktivitetene i flere av de forskuddsbetalte prosjektene starter tidlig i 1. tertial 2019.

3. SAMLET VURDERING FRA LEDER MED RISIKOVURDERING

HS har hatt i 2018 og vil ha, ifølge langtidsbudsjettet, et marginalt økonomisk handlingsrom i 2019 og 2020 kombinert med tre kostnadsgenererende hovedprioriteringer de kommende to år:

1. Fagstrategisk arbeid/ekstern virksomhet, organisere og strukturere HS slik at vi lykkes med å innhente eksterne midler
2. Kompetansehevende arbeid, HS benytter seg i stor grad av førstelektor – og toppstillingsprogrammet ved USN for å øke andelen medarbeidere med førstestillingskompetanse. I tillegg til mange deltakere på UH-ped fra HS. Videreutvikle og ytterligere forankre strategisk ledelse av FoU tid. Tildeling på bakgrunn av resultater og relevans (tematikk støtter opp under sentrale deler i studieprogrammene).
3. Studieporteføljearbeid. HS har et komplekst og omfattende studieporteføljearbeid foran seg med utvikling av nye studieplaner for fem av våre bachelorutdanninger i tråd med det nasjonale RETHOS-prosjektet. Dette arbeidet skal gjennomføres uten ekstratildeling fra KD.

I tillegg vil HS i kommende periode prioritere:

- Øke produksjon og gjennomstrømming i studieprogrammene – systematisk arbeid med studiekvalitet i tråd med institusjonelle satsningen og vårt kvalitetssystemet.
- «Smart Working HS» – hele tiden arbeide på tvers i fakultetet for å hente ut synergier både innen fag og administrasjon, styrke robusthet, tenke effektivitet i prosesser

I 2019 vil fakultetet ha fokus på den delen av driften som knytter seg til midlertidighet og innleie/overtid sett i lys av rammestyringsprinsippet. Vi viser samtidig til langtidsbudsjettet for fakultetet der det fremgår at driftsårene 2019 og 2020 ikke vil balansere med tildelt/forespeilt ramme og at fakultetet ikke vil klare driften med de rammene det ligger an til, men i 2021 derimot vil en kostnadskrevende periode som bl.a. skyldes kompetanseheving av ansatte være mer balansert og fakultetet forventer en mer ordinær driftssituasjon. Dette forutsetter at den resultatbaserte tildelingen ikke blir fallende i perioden. Dette har derfor fakultetet fokus på. I tillegg vil det etableres et prosjekt rundt implementering av styringsverktøy for kostnadskontroll i 2019 ved HS. Dette er både viktig og nødvendig for å videreutvikle kontrollen over kostnadssiden på f.eks lønn. Verktøyet skal tas i bruk ved alle HS sine enheter.

Godkjenning

Sted og dato:

Drammen 11.februar 2019

Signatur enhetens leder:



TERTIAL OG ÅRSRAPPORT FOR 2018

- Regnskapsrapport og prognose for året fra enheten

Fakultet/ enhet: Fakultet for humaniora, idretts- og utdanningsvitenskap

Periode det rapporteres for: 3. tertial/ 2018

Fakultetets/ enhetens leder/ dekan: Arild Hovland

1. BEVILGNINGSFINANSIERT VIRKSOMHET (BFV)

Kto kl	Kto kl (t)	Regnskap pr 31.12.18	Budsjett pr 31.12.18	Avvik pr 31.12.18	Avvik %	Regnskap pr 31.12.17	Budsjett for året
3	Inntekter	-28 654	-19 551	9 103	-47 %	-25 861	-19 551
5	Lønnskostnader	366 776	376 421	9 645	3 %	335 891	376 421
6	Andre driftskostnader	51 806	55 467	3 661	7 %	47 187	55 467
7	Andre driftskostnader	13 783	22 361	8 578	38 %	12 401	22 361
8	Finansposter,ekstraordina	-65 725	-31 409	34 316	-109 %	-46 351	-31 409
9	Interne transaksjoner	-22 951	-23 503	-552	2 %	-19 752	-23 503
	Sum BFV	315 035	379 785	64 751	17 %	303 516	379 785

1.1 Vesentlige avvik mellom regnskap og budsjett

Fakultetet har for 2018 et mindreforbruk på 64,8 mill. Dette tilsvarer overført mindreforbruk fra 2017 som var kr 65 mill.

Mindreforbruket er i hovedsak bundet til gjennomføring av konkrete forpliktelser hvor det er gitt ekstraordinære tildelinger. Tiltak knyttet til GLU, Læring og utvikling i digitale omgivelser (LUDO) og veiledning av nyutdanna har samlede mindreforbruk på om lag 27 mill. Årsaken er i hovedsak forsinkelser i planlagt aktivitet. Det er krevende for fakultetet å få allokert personalressurser til gjennomføring av fakultetets store satsingsområder. Fakultetets doktorgradsutdanninger har mindreforbruk på kr 15,6 mill. Fakultetet øker nå opptaket av stipendiater og har nylig tilsatt visedekan for forskning som følger utdanningene tett.

I kontoklasse 3 har fakultetet en merinntekt på kr 9,1 mill. Avviket skyldes i hovedsak en tildeling fra KD på kr 5,7 mill som ble budsjettet i kontoklasse 9. Fakultetet har videre fått tildelt midler fra Kompetanse Norge, midler fra KD til «Utvikling av estetiske læringsprosesser i lærerutdanning), samt tilleggsbevilgninger til ekspertgruppe for barnehage og LUDO som ikke var kjent da budsjettet ble lagt.

Kontoklasse 5 viser et mindreforbruk på lønn på kr 9,6 mill. Økt lønnsrefusjon fra arbeid i prosjekter utgjør kr 5 mill. Refusjon av sykepenger/foreldrepenger er kr 4,2 høyere enn budsjettet.

Mindreforbruk i kontoklasse 6 skyldes i hovedsak lavere utbetalinger i praksisundervisning og forsinkelser i refusjonskrav knyttet til tiltakene LUDO, Partnerskap GLU og «Det er lærer du skal bli».

Lavere kostnader i kontoklasse 7 har sammenheng med fakultetets strategiske avsetning og midler avsatt til dekanens disposisjon. Fakultetet har også lavere forbruk enn antatt til reiser.

1.2 Status forskerutdanning/ Phd program

PhD Pedagogiske ressurser og læreprosesser

Regnskap pr periode	Budsjett pr periode	Avvik	Budsjett for året	Forbruk mot budsjett
9421	17750	8329	17 750	53 %

Antall stipendiater registrert i programmet 36
Hvor mange har disputert pr perioden 2

Aktiviteten har vært lavere enn planlagt i perioden. Dette skyldes utsettinger i tilsettinger, lavere seminarkostnader og mindreforbruk av time-/gjestelærere samt forsiktig bruk av driftsmidler.

PhD Kultur

Regnskap pr periode	Budsjett pr periode	Avvik	Budsjett for året	Forbruk mot budsjett
6 764	14 012	7 248	14 012	48 %

Antall stipendiater registrert i programmet 42
Hvor mange har disputert pr perioden 2

Aktiviteten har vært lavere enn planlagt i perioden. Det er mindreforbruk knyttet til timelærere og gjestelærere. Det har også vært høyere refusjon av sykkelønn og foreldrepenger enn budsjettet.

1.3 Status øremerkede tildelinger og aktiviteter

Fakultetet har mottatt tildelinger til kompetansehevende tiltak og FOUI-prosjektet «Det er lærer du skal bli». Prosjektet hadde visse framdriftsproblemer høsten 2018. Årsaken var å finne i vesentlig svikt i det såkalte delprosjekt 1, PO-prosjektet. Etter samråd i fakultetsledelsen og med støtte fra prosjektets leder, Tina Kindeberg, ble det besluttet å frakoble delprosjektet fra hovedprosjektet. Kindeberg oppgir at hovedprosjektet vil kunne ivareta de mest relevante perspektivene i delprosjektet uten at dette tas med videre. Dekan finner denne vurderingen rimelig og har lagt den til grunn. Delprosjektet følges opp i annen sammenheng og med andre virkemidler, basert på et premiss om arbeidsdeling og kompletterende tilnærminger. Fakultetet anser at hovedprosjektet nå er i drift som det skal.

1.4 Oppfølging av andre vedtak

Ikke aktuelt

2. BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT VIRKSOMHET (BOA)

Regnskapsrapport samlet for enhetens BOA (alle tall i tusen kroner. Inntekter(-))

Kto kl	Kto kl (t)	Regnskap pr periode	Budsjett pr periode	Avvik periode	Avvik %	Regnskap pr periode i fjor	Budsjett for året
3	Inntekter	-68 881	-61 655	7 227	-12	-45 057	-61 655
5	Lønnskostnader	44 945	40 628	-4 318	-11	29 257	40 628
6	Andre driftskostnader	3 510	2 679	-832	-31	3 147	2 679
7	Andre driftskostnader	2 907	5 966	3 059	51,3	2 469	5 966
8	Finansposter,ekstraordina	246	0	-246		140	0
9	Interne transaksjoner	17 272	12 382	-4 890	-39	10 044	12 382
	Resultat	0	0	0		0	0

2.1 Vesentlige avvik mellom regnskap og budsjett

Fakultetet har i 2018 hatt stort fokus på bedre rutiner for tidregistrering av ressursbruk i prosjektene. Fakultetet er tilfreds med at regnskapet nå viser en omsetning som er 7,2 mill høyere enn budsjettet og

23,8 mill høyere enn i 2017. Deler av omsetningen er knyttet til etterslep av aktivitet fra tidligere år, og flere gamle prosjekter er nå avsluttet.

Høyere refusjon av lønn til instituttene gir også høyere godskrivning av indirekte kostnader til fakultetet. Det er mindreforbruk i kontoklasse 7. Deler av dette avviket kan skyldes reiser som blir ført uten prosjektnr og dermed belastes ordinær drift.

Eksternfinansiert aktivitet er svært viktig for fakultetet. Arbeid med prosjektsøknader og kostnadsføring i prosjekter vil fortsatt ha høyt fokus i 2019.

2.2 EU omsetning

EU omsetning	Beløp	Budsjett	Avvik	Fremdrift i perioden	Årsbudsjett	Fremdrift av total
	-763	-938	-175	19 %	-938	81 %

Fakultetet har kun et aktivt EU-prosjekt (ISOTIS) Aktiviteten går stort sett etter plan men noen av oppgavene i prosjektet er overført andre samarbeidspartnere.

2.3 NFR omsetning

NFR omsetning	Beløp	Budsjett	Avvik	Fremdrift i perioden	Årsbudsjett	Fremdrift av total
	-4 800	-8 764	-3 964	45 %	-8 764	55 %

Fakultetet har 11 aktive NFR/RFF prosjekt. 7 prosjekter ble avsluttet i 2018 og det er et prioritert område for fakultetet å øke denne omsetningen.

Omsetningen for 2018 ble lavere enn budsjettet og skyldes i stor grad manglende timeregistrering ved 2 av de større prosjektene.

2.4 Ordreserver og forpliktelser innen BOA

Kto kl	Regnskap pr periode	Budsjett pr periode*	Avvik pr periode	Avvik %	Regnskap pr periode i fjor
2. Sum fordringer (+)	2 471	-	2 471		2 441
2. Sum gjeld (-)	-47 096	-	-47 096		-38 100
3. Sum omsetning	-68 881	-61 655	-7 226	11,7 %	-45 057

Saldo i balansen viser at fakultetet har samlede forpliktelser for BOA-virksomhet på 47,1 mill. Av dette skal ca 5 mill viderefremmes. Det vises for øvrig til merknad under punkt 2.1. over.

3. SAMLET VURDERING FRA LEDER MED RISIKOVURDERING

Fakultetet drives i tråd med forutsetningene. Driften er etter fakultetets vurdering sunn, men virksomheten preges i noen grad av ekstraordinære tildelinger og vansker med innfasing. Aktivitetsnivået er høyt og alminnelig drift går kontinuerlig hånd i hånd med en rekke utviklingstiltak knyttet til så vel studieportefølje som forskning og kompetanseutvikling. Særlig på forsknings- og kompetanseområdet investeres det ressurser som ventes å gi gode resultater i årene som kommer. Instituttene viser god forståelse for de rammene de er tildelt, og driver i tråd med forutsetninger lagt fra Styret og fakultetsledelsen. Det er en viss utfordring å finne i forholdet mellom indre konsolidering, aktiv utvikling og eksternt initierte tiltak, knyttet ikke minst til grunnskolelærerutdanningen og samvirket med omgivelsene. Fakultetet utøver en svært aktiv rekruttering, og bemanner for å møte både myndighetenes forventninger og et pågående generasjonsskifte. Det oppstår uvegerlig visse etterslep i denne situasjonen, i det aktiviteter må fases inn i samsvar med fakultetets faktiske bemanning og kompetansenivået hos våre faglig tilsatte. Det vil ta tid å avpasse bemanning og oppgavetilfang til hverandre.

Ovenstående mindreforbruk er en konsekvens av disse utfordringene. Størrelsen på mindreforbruket bestemmes i alt vesentlig av størrelsen for øvrig på fakultetets generelle budsjett, og av de mange ekstraordinære tildelingene som følger av ansvaret for viktige samfunnsoppgaver.

Godkjenning

Sted og dato:

Drammen 10.2.2019

Signatur enhetens leder:

Arild Hovland

SAKSFREMLEGG

Revidert budsjett 2019

Saken i korte trekk

Styret behandlet og vedtok budsjettet for 2019 på 1 847 mill kroner i desember i fjor. Videre fikk styret en orientering om endelig tildelingsbrev fra Kunnskapsdepartementet i januar som inneholdt ingen endringer i bevilgningen.

I revidert budsjett foreslås overføring og fordeling av 220 mill kroner fra regnskapsåret 2018. I hovedsak omhandler dette omfordeling av mindreforbruk på drift til strategiske satsninger, samt finansiering av enkelte vesentlige tiltak som har tilkommet i forbindelse med revideringen av budsjettet.

I tillegg gis det en presentasjon av revidert budsjett for bidrags- og oppdragsfinansierte aktiviteter (BOA). Avslutningsvis i saksfremlegget gis en kort omtale av økonomisk risiko og usikkerhet.

Forslag til vedtak

1. Styret vedtar revidert budsjett for 2018 for bevilgningsfinansiert virksomhet som følger:

	Revidert budsjett 2019 (Budsjettrammer til enhetene)	Kostnadsramme (inkl overførte resultater og endringer)
USN	-17 955 000	72 469 000
Rektorat	13 000 000	19 550 000
Internrevisjon	2 000 000	2 000 000
Rektors stab	13 000 000	14 250 000
USN Digital	2 000 000	10 000 000
USN Partnerskap	6 000 000	14 800 000
USN Profesjon	2 000 000	6 600 000
LB FoU satsninger	-	-
LB Investering påkostning (infra, bygn, IKT, AV, digitali	16 000 000	16 000 000
LB Kompetanseutvikling førstelektorprogram	7 500 000	7 500 000
LB Markedsarbeid, profilering og markedsføring	2 000 000	3 000 000
LB Studieporteføljeutvikling	1 100 000	1 100 000
LB Toppstillingsprogrammet	13 900 000	17 000 000
LB UH- Ped	2 100 000	2 100 000
BOA strategi	2 000 000	2 000 000
Digitalisering	2 000 000	2 000 000
Felles tiltak	600 000	6 116 500
Husleie	330 300 000	330 300 000
Sum felles:	397 545 000	526 785 500
Handelshøgskolen	183 000 000	189 060 000
Fakultet for teknologi, naturvitenskap og maritime fag	246 600 000	265 515 000
Fakultet for helse- og sosialvitenskap	213 400 000	211 645 000
Fakultet for humaniora, idrett- og utdanningsvitenskap	392 900 000	444 015 000
Sum fakultetene:	1 035 900 000	1 110 235 000
Kommunikasjon	23 800 000	23 800 000
Avdeling utdanning og studiekvalitet	75 300 000	77 100 000
Avd forskning, innovasjon og internasjonalisering	72 600 000	74 420 900
Avd personal- og organisasjon	36 700 000	40 300 000
Avd økonomi	28 800 000	30 000 000
Avd infrastruktur	176 600 000	184 600 000
Sum fellestjenester adm:	413 800 000	430 220 900
SUM TOTALT:	1 847 245 000	2 067 241 400

2. Styret vedtar fremlagt revidert budsjett for bidrags- og oppdragsfinansierte aktiviteter.

Saksopplysninger

Revidert budsjett omhandler endelig fordeling av grunnbevilgningen på kr 1 847 245 000,- hvorav inndekning av gjenstående budsjettutfordring på kr – 17 955 000,- fra budsjettbehandlingen i desember til strategiske satsninger. For nærmere om endelig bevilgning vises det til tildelingsbrevet som orientert om i styremøtet i januar. I tillegg foreslås budsjettering av kr 220 285 000,- i overførte midler fra regnskapsåret 2018. For nærmere om årsregnskapet og resultater vises det til egen sak og årsrapporten.

Som redegjort for i desember innebærer endelig bevilgning en realvekst på 1 % knyttet til nye oppgaver hvilket innebærer stramme økonomiske rammer for virksomheten i 2019. Universitetets økonomiske handlingsrom og strategiske satsninger finansieres i hovedsak av overførte midler fra 2018.

USN har et høyt ambisjonsnivå innenfor primæroppgavene mht kvalitetsutvikling, økt forskningsinnsats og satsning på bidrags- og oppdragsfinansierte aktiviteter(BOA), herunder å gjennomføre pågående strategiske satsninger. Budsjettmessig er det krevende å sikre balansert utvikling mellom drift og

strategisk arbeid. Viktige pågående strategiske satsninger for inneværende budsjettår er kompetanseutvikling, studieporteføljeutvikling, campusutvikling, FoUI og økt BOA. I revidert budsjett foreslås en midlertidig omfordeling fra mindreforbruk på drift – til strategiske satsninger for å sikre finansiering og bedre budsjettbalanse.

Etter hvert som strategiske satsninger gjennomføres og lykkes må USN vurdere endringer i budsjettfordelingen for kommende budsjettperioder for å sikre nødvendig balanse mellom drift, strategisk arbeid og ønsket kvalitetsutvikling. For eksempel vil en fremtidig høyere andel førstekompetanse måtte sees i sammenheng med studieporteføljeutviklingen og forskningsinnsatsen innenfor en ønsket profil og bærekraftig ramme. Økning i BOA vil være en vesentlig bidragsyter for å få til en økonomisk bærekraftig utvikling

Bevilgningsfinansiert virksomhet

Nedenfor følger et sammendrag av budsjetttrammer til enhetene, overføring av resultater og forslag til endringer i revidert budsjett for 2019. For nærmere om detaljer i endringene vises det til tabellvedlegget (vedlegg 1). Endringene kommenteres under tabellen.

	Budsjett 2018	Revidert budsjett 2019	Resultat 2018	Endringer	Kostnadsramme (inkl overførte resultater og endringer)	Note
USN	-	-17 955 000	72 469 000	17 955 000	72 469 000	1.
Rektorat	13 357 700	13 000 000	6 080 700	469 300	19 550 000	2.
Internrevisjon	2 000 000	2 000 000	326 100	-326 100	2 000 000	3.
Rektors stab	12 222 507	13 000 000	3 796 300	-2 546 300	14 250 000	4.
USN Digital	2 000 000	2 000 000	9 064 300	-1 064 300	10 000 000	5.
USN Partnerskap	6 080 000	6 000 000	6 692 900	2 107 100	14 800 000	6.
USN Profesjon	2 000 000	2 000 000	5 546 400	-946 400	6 600 000	7.
LB FoUI satsninger	3 000 000	-	-	-	-	8.
LB Investering påkostning (infra, bygn, IKT, AV, digitaliserin	16 000 000	16 000 000	-	-	16 000 000	9.
LB Kompetanseutvikling førsteklektorprogram	7 200 000	7 500 000	895 200	-895 200	7 500 000	10.
LB Markedsarbeid, profilering og markedsføring	4 000 000	2 000 000	-236 900	1 236 900	3 000 000	11.
LB Studieporteføljeutvikling	1 000 000	1 100 000	-	-	1 100 000	12.
LB Toppstillingsprogrammet	13 500 000	13 900 000	3 985 900	-885 900	17 000 000	13.
LB UH- Ped	2 000 000	2 100 000	881 300	-881 300	2 100 000	14.
BOA strategi	2 000 000	2 000 000	2 000 000	-2 000 000	2 000 000	15.
Digitalisering	2 000 000	2 000 000	2 000 000	-2 000 000	2 000 000	16.
Felles tiltak	6 690 415	600 000	7 974 300	-2 457 800	6 116 500	17.
Husleie	311 457 762	330 300 000	829 300	-829 300	330 300 000	18.
Sum felles:	406 508 384	397 545 000	122 304 800	6 935 700	526 785 500	19.
Handelshøyskolen	171 912 900	183 000 000	6 445 800	-385 800	189 060 000	20.
Fakultet for teknologi, naturvitenskap og maritime fag	236 555 800	246 600 000	20 501 400	-1 586 400	265 515 000	21.
Fakultet for helse- og sosialvitenskap	199 048 600	213 400 000	-7 288 000	5 533 000	211 645 000	22.
Fakultet for humaniora, idrett- og utdanningsvitenskap	379 785 500	392 900 000	64 750 700	-13 635 700	444 015 000	23.
Sum fakultetene:	987 302 800	1 035 900 000	84 409 900	-10 074 900	1 110 235 000	24.
Kommunikasjon	20 407 164	23 800 000	-1 591 800	1 591 800	23 800 000	25.
Avdeling utdanning og studiekvalitet	66 042 038	75 300 000	-2 748 400	4 548 400	77 100 000	26.
Avd forskning, innovasjon og internasjonalisering	68 268 358	72 600 000	1 820 900	-	74 420 900	27.
Avd personal- og organisasjon	34 500 000	36 700 000	3 837 100	-237 100	40 300 000	28.
Avd økonomi	27 897 015	28 800 000	3 033 400	-1 833 400	30 000 000	29.
Avd infrastruktur	167 441 762	176 600 000	8 930 500	-930 500	184 600 000	30.
Sum fellestjenester adm:	384 556 337	413 800 000	13 281 700	3 139 200	430 220 900	31.
SUM TOTALT:	1 778 367 000	1 847 245 000	220 285 300	-	2 067 241 400	

Kommentarer:

Felles

USNs strategiske økonomiske handlingsrom balanseres gjennom avsetningene til fellesposter. I hovedsak omhandler det inndekking av gjenstående budsjettutfordring fra desember på 17,9 mill kroner. Denne foreslås dekket ved omfordeling av mindreforbruk fra 2018 til strategiske satsninger i 2019 som kompetanseutvikling, studieporteføljeutvikling, markedsarbeid og profilering. Strategisk reserve på 72,5 mill kroner foreslås videreført, men hvor 20 mill kroner anses som bundet grunnet omfordelingen (se senere omtale under *fakultetene*).

Rektoratets budsjett er styrket med 1,4 mill kroner til forskningsterminer etter avtale, 1,5 mill kroner viserektor utdanning og 0,6 mill kroner til studentinkubator (note 2). For øvrig vises det til budsjettsaken i desember for strategiske satsninger finansiert av rektors budsjett.

Budsjett for kjøp av revisjonstjenester videreføres (note 3).

Rektors stabs budsjett foreslås styrket med budsjettmidler til eierskap i Khrono på 0,5 mill kroner og medlemskap i Store Norske Leksikon på 0,75 mill kroner. Mindreforbruk fra 2018 foreslås omfordelt til andre poster i budsjettet (note 4).

Budsjettene til Utviklingsavtalens delområder Digital, Partnerskap og Profesjon foreslås videreført (note 5-7). Utsatt virksomhet fra 2018 overføres tilnærmet i sin helhet, men hvor ubundne midler foreslås omfordelt til andre poster i budsjettet. Partnerskap tilføres resterende 40 studieplasser som omtalt i budsjettsaken i desember.

Ubenyttede midler fra i fjor, hvor det er budsjettert opp tilsvarende poster til strategiske satsninger i budsjettet for 2019, foreslås omfordelt til andre poster i budsjettet. Dette gjelder kompetanseutvikling (note 10 og 13), UH ped, BOA strategi, Digitalisering og enkelte felles tiltak (note 14 – 17).

Strategiske tiltak innen markedsarbeid, profilering og markedsføring styrkes som omtalt i budsjettbehandlingen i desember, til 3 mill kroner (note 11).

Husleiebudsjettet og styrkingen av dette som vedtatt i desember videreføres i revidert budsjett. Ubenyttede husleiemidler på 0,8 mill kroner fra 2018 trekkes inn (note 18).

Fakultetene

Fakultetene HH, TNM og HiU har samlet et mindreforbruk på 92 mill kroner fra 2018. Samlet mindreforbruk i fakultetene bidrar vesentlig til USNs samlede avsetninger. Kunnskapsdepartementet har fokus på at institusjonenes avsetninger over tid ikke blir for store og holdes innenfor et nivå på 15 % av bevilgningen. Det er større aksept for avsetninger knyttet til pågående strategiske aktiviteter. En andel av tre fakulteters mindreforbruk, etter dialog med dekanene, foreslås derfor omfordelt til pågående strategiske satsninger på tvers i fakultetene, og i tråd med Langtidsbudsjettets satsninger innen kompetanseutvikling, studieporteføljeutvikling, campusutvikling, investering i infrastruktur, satsning på BOA. Følgende omfordelinger foreslås:

- 13,7 mill kroner av HIUs mindreforbruk på 64,8 mill kroner
- 4,6 mill kroner av TNMs mindreforbruk på 20,5 mill kroner
- 1,4 mill kroner av HHs mindreforbruk på 6,4 mill kroner

Midlene foreslås omdisponert midlertidig og skal tilbakebetales til fakultetene innen utløpet av budsjettåret 2021. Tilsvarende beløp anses som bundet i strategisk reserve. Dokumenterte finansieringsbehov før den tid kan medføre tidligere tilbakebetaling.

Fakultet HS har et merforbruk på 7,3 mill kroner fra 2018. Selv med en god budsjettildeling for 2019 er det svært vanskelig å kunne se at fakultetet skal kunne dekke dette inn i 2019 uten risiko for at

profesjonsutdanningene kan bli skadelidende. Ved fastsettelsen av studieporteføljen for USN (styresak 57/18) fremkom det i beregningene at HS ikke var i økonomisk balanse. Det foreslås at fakultetet tildeles 5,3 mill kroner for å redusere risikoen til et akseptabelt nivå i 2019. Gjenstående budsjettutfordring i fakultetets revidert budsjett synes fortsatt å være inntil 10 mill kroner. Det innledes en prosess hvor fakultetet i dialog med rektor skal utarbeide og gjennomføre strategiske tiltak for å sikre en bærekraftig virksomhet. Dette omhandler videre utvikling av studieporteføljen i dialog med studiedirektør, og tiltak for å sikre økonomisk bærekraft i dialog med økonomidirektør. Fakultetet skal igangsette tiltak for bedre økonomistyring, økt BOA og ressursdisponering, herunder en gjennomgang av arbeidsplanleggingen.

Det opprettes en Studentinkubator i samarbeid med Silicia. Inkubatoren er budsjettmessig plassert som en fellespost på tvers av fakultetene under prorektor. Fakultetene bidrar samlet med 0,6 mill kroner i finansiering til denne (HH 110', TNM 140', HS 120' og HIU 230').

Styret har vedtatt en insentivordning knyttet til økt lønnsomhet i oppdragsprosjekter/ BOA, ved at fakultetene mottar et tilskudd tilsvarende overskudd fra avsluttede oppdragsprosjekter. Resultatene fra 2018 medfører følgende tildelinger: HH 1,17 mill kroner, TNM 0,15 mill kroner, HS 0,37 mill kroner og HIU 0.25 mill kroner.

For nærmere om endringene i budsjettene til fakultetene (note 20-23), se detaljer i tabellvedlegget (vedlegg 1).

Phd program

Forskerutdanningene har et høyt aktivitetsnivå og et høyt antall stipendiater, men har foreløpig et lavt antall disputeringer på flere programmer. Styret vedtok en insentivordning gjeldende fra 2018 med å tildele 1 mill kroner til Phd programmer med 5 disputas eller flere, pr kalenderår. USN hadde totalt 25 disputas i 2018, hvorav 3 programmer hadde 5 eller flere. Alle disse er på TNM. 3 mill kroner tildeles dermed TNM grunnet: 5 disputeringer Phd Økologi, 6 Phd Mikro/nano og 8 Phd Prosess, energi og aut tek.

Fellestjenester administrasjon

Hovedgrepene i revideringen av budsjettene for fellestjenester administrasjon er å styrke *markedsarbeid* og *eksamensadministrasjon*.

Rekruttering av studenter, ansatte og oppdragsgivere er prioriterte oppgaver i tråd med USNs strategiplan og videre utvikling som universitet. Kommunikasjonsavdelingens budsjett ble styrket i ordinær budsjettbehandling i desember. I revidert budsjett foreslås videre at merforbruket fra 2018 salderes ved omfordelte midler (note 25) og fellessatsningen innen markedsarbeid, profilering og markedsføring styrkes til 3 mill kroner (note 11).

Videre settes det av midler til å gjennomføre et toårig prosjekt for å styrke eksamensadministrasjonen (note 26).

For øvrige fellestjenester gjøres enkelte omfordelinger. Det settes av midler til meritteringsordning for undervisere, tilrettelegging og teksting av video, samt til lederrekruttering for kommende perioder.

Det foreslås at en andel av mindreforbrukene ved økonomiavdelingen, personal- og organisasjonsavdelingen og infrastruktur salderes og omfordeles til ovennevnte poster i budsjettet.

Det vises til vedlagte tabelloversikt for detaljer (vedlegg 1).

Bidrags- og oppdragsfinansierte aktiviteter (BOA)

Nedenfor følger en oppstilling av revidert budsjett for BOA sammenlignet med regnskapet fra 2018.

Budsjettert utvikling i forhold til resultater så langt kommenteres under tabellen.

	HH	TNM	HS	HIU	FELLES	TOTALT
Budsjett 2019						
Gjeld (-) og fordringer (+)	-7 129 161	1 090 846	-13 487 386	-44 865 146	-7 892 218	-72 283 065
Inntekter	-21 996 360	-52 662 449	-33 234 494	-66 998 034	-4 083 046	-178 974 383
Lønn	14 172 122	31 893 083	25 950 676	43 570 496	3 284 611	118 870 988
Andre driftskostnader	7 658 952	20 804 362	7 284 246	23 427 538	818 222	59 993 320
Regnskap 2018						
Inntekter	-18 020 976	-54 635 890	-30 581 010	-68 881 384	-11 429 666	-183 548 926
Lønn	11 352 886	29 622 448	19 510 528	44 945 419	5 648 889	111 080 170
Andre driftskostnader	6 668 090	25 013 442	11 070 483	23 935 965	5 780 777	72 468 756
Andel % av bevilgning	10 %	23 %	15 %	18 %		
Hvorav:						
NFR 2018 regnskap	-1 598 956	-35 745 980	-4 376 513	-4 799 952		-46 521 400
NFR 2019 budsjett	-1 966 797	-29 624 145	-4 998 255	-4 521 421		-41 110 618
Andel %	3 %	77 %	9 %	10 %		
EU 2018 regnskap	-550 866	-6 084 312	-819 721	-278 369		-7 733 268
EU 2019 budsjett	-150 000	-2 287 912	-394 000	-1 385 000		-4 216 912
Andel %	7 %	79 %	11 %	4 %		
EVU 2018 regnskap	-4 884 543	-	-11 300 254	-41 451 113		-57 635 911
EVU 2019 budsjett	-3 312 851	-	-6 404 917	-33 831 850		-43 549 618
Andel %	8 %	0 %	20 %	72 %		

Kommentarer

Tabellen over viser at budsjettert omsetning på 179 mill kroner, er noe lavere enn bokført omsetning på 184 mill kroner i 2018. I hovedsak skyldes dette forsiktig budsjettering med lav andel prospekter (16,7 %). Sammenlignet med budsjettet på 161 mill kroner fra 2018 så er det budsjettert med en vesentlig økning (+11 %). Aktivitetsnivået er derimot fortsatt under USNs ambisjoner, slik at tiltak for økt innsats i BOA må intensiveres.

Sum gjeld til oppdragsgivere er ved inngangen til budsjettåret på 72 mill kroner og kan sees på som en ordresreserve. Fakultetene må planlegge gjennomføringen godt med henhold til ressursallokering og fremdrift i tråd med inngåtte avtaler.

BOA aktivitetene og nivå fordeler seg svært forskjellig mellom fakultetene. TNM gjennomfører storparten av forskningsprosjektene finansiert av NFR og EU, mens HiU gjennomfører mest etter- og videreutdanning (EVU). HH og HS har lavere aktivitet både innen BOA og EVU.

Det er vesentlig at de øvrige fakultetene nærmer seg aktivitetsnivået til TNM når det gjelder forskningsprosjekter finansiert av NFR og EU, for at USN skal nå sine ambisjoner. Videre at flere av fakultetene øker sin EVU virksomhet.

Risiko og usikkerhet

Som omtalt i budsjettbehandlingen i desember er økonomisk risiko først og fremst knyttet til redusert basisfinansiering samtidig med økende aktivitet innenfor ordinær virksomhet, strategiske satsninger og bidrags- og oppdragsfinansierte aktiviteter.

Risiko reduseres ved god planlegging, oversikt, ressursdisponeringer og risikovurderinger godt forankret i den samlede virksomhetsstyringen. USN bør tilstrebe å få etablert en styringsportal for lettere

tilgjengelighet til viktig styringsinformasjon, planlegging og ressursdisponering. En styringsportal og økt internrapportering vil ved siden av å lette styringen, øke kvaliteten i grunndata.

Det samlede aktivitetsnivået, ordinær virksomhet og strategisk arbeid, sett i forhold til det samlede finansieringsgrunnlaget gjør at økonomisk risiko vurderes som moderat. Effektivisering gjennom digitalisering, studieporteføljeutvikling og økt BOA er vesentlige tiltak for å redusere risiko og øke det økonomiske handlingsrommet.

Videre behandling

Vedtatt revidert budsjett med eventuelle endringer og føringer fra styrebehandlingen, formidles underliggende enheter ved utsendelse av budsjettdisponeringsskriv.

I tabellvedlegget (side 3) angis styringsparametere for oppfølging av ABE arbeidet i kommende tertialrapporteringer til styret i 2019. Dette som en oppfølging fra budsjettsaken i desember.

Vedlegg:

1. Tabellvedlegg til revidert budsjett 2019

Petter Aasen
Rektor

	Budsjett 2018	Revidert budsjett 2019	Resultat 2018	Endringer +/-		Kostnadsramme 2019 (budsjetttramme + endringer)	Note	Kommentarer til endringer og overføring av resultater
USN	-	-17 955 000	72 469 000	17 955 000	-	72 469 000	1.	Budsjettutfordring fra styrebehandling i desember til strategiske satsninger dekkes inn fra note 20-24. 20 mill kroner av strategisk reserve reserveres til fakultetenes omfordeling.
Rektorat	13 357 700	13 000 000	6 080 700	3 550 000	-3 080 700	19 550 000	2.	Saldering -3,080. Forskningsterminer/avtl 1,450, viserektor utd 1,500, Budsjettpost egenfinansiering Silicia studentinkubator 0,6 mill kroner opprettes
Internrevisjon	2 000 000	2 000 000	326 100	-	-326 100	2 000 000	3.	Kjøp av internrevisjonstjenester videreføres
Rektors stab	12 222 507	13 000 000	3 796 300	1 250 000	-3 796 300	14 250 000	4.	Saldering -3,796. Budsjettpost til Store norske leksikon 0,750, eierskap Khrono 0,500 mill kroner
USN Digital	2 000 000	2 000 000	9 064 300	-	-1 064 300	10 000 000	5.	Saldering -1,064 mill kroner
USN Partnerskap	6 080 000	6 000 000	6 692 900	2 243 930	-136 830	14 800 000	6.	Oppgradering gjenstående studieplasser 2,243, saldering -0,137 mill kroner
USN Profesjon	2 000 000	2 000 000	5 546 400	-	-946 400	6 600 000	7.	Saldering -1,546 mill kroner
LB FoU satsninger	3 000 000	-	-	-	-	-	8.	FoU satsningene tilført fakultetene i budsjettbehandlingen i desember.
LB Investeringer og påkostninger infrastruktur, bygninger, IKT, AV, digitalisering)	16 000 000	16 000 000	-	-	-	16 000 000	9.	
LB Kompetanseutvikling førstelektorprogram	7 200 000	7 500 000	895 200	-	-895 200	7 500 000	10.	Saldering -0,895 mill kroner
LB Markedsarbeid, profilering og markedsføring USN	4 000 000	2 000 000	-236 900	1 236 900	-	3 000 000	11.	Styrke kommunikasjon 1,237 mill kroner
LB Studieporteføljeutvikling	1 000 000	1 100 000	-	-	-	1 100 000	12.	
LB Toppstillingsprogrammet	13 500 000	13 900 000	3 985 900	-	-885 900	17 000 000	13.	Saldering -0,886 mill kroner
LB UH- Ped	2 000 000	2 100 000	881 300	-	-881 300	2 100 000	14.	Saldering -0,881 mill kroner
BOA strategi	2 000 000	2 000 000	2 000 000	-	-2 000 000	2 000 000	15.	Saldering -2,000 mill kroner
Digitalisering	2 000 000	2 000 000	2 000 000	-	-2 000 000	2 000 000	16.	Saldering -2,000 mill kroner
Felles tiltak	6 690 415	600 000	7 974 300	21 500	-2 479 300	6 116 500	17.	
Husleie	311 457 762	330 300 000	829 300	-	-829 300	330 300 000	18.	Saldering -0,829 mill kroner
Sum felles:	406 508 384	397 545 000	122 304 800	26 257 330	-19 321 630	526 785 500	19.	
Handelshøyskolen	171 912 900	183 000 000	6 445 800	1 170 000	-1 555 800	189 060 000	20.	Til Silicia studentink -0,110, Incentiv BOA 1,170, Saldering -1,446
Fakultet for teknologi, naturvitenskap og maritime fag	236 555 800	246 600 000	20 501 400	3 155 000	-4 741 400	265 515 000	21.	Til Silicia studentink -0,140, Incentiv BOA 0,155, Incentiv Phd 3,000, Saldering -4,601
Fakultet for helse- og sosialvitenskap	199 048 600	213 400 000	-7 288 000	5 653 000	-120 000	211 645 000	22.	Til Silicia studentink -0,120, Incentiv BOA 0,365, Saldering 5,288
Fakultet for humaniora, idrett- og utdanningsvitenskap	379 785 500	392 900 000	64 750 700	245 000	-13 880 700	444 015 000	23.	Til Silicia studentink -0,230, Incentiv BOA 0,245, Saldering -13,650
Sum fakultetene:	987 302 800	1 035 900 000	84 409 900	10 223 000	-20 297 900	1 110 235 000	24.	
Kommunikasjon	20 407 164	23 800 000	-1 591 800	1 591 800	-	23 800 000	25.	Saldering 1,592 mill kroner
Avdeling utdanning og studiekvalitet	66 042 038	75 300 000	-2 748 400	6 048 400	-1 500 000	77 100 000	26.	Saldering 2,748, Videotekst 0,600, meritteringsordning 1,600, prosjekt eksamensadm 1,100, Viserektor utd til rektorat -1,500 mill kroner
Avd forskning, innovasjon og internasjonalsisering	68 268 358	72 600 000	1 820 900	500 000	-500 000	74 420 900	27.	SPSS lisenser og system, 0,5 mill kroner fordeles pr fakultet etter antall brukerlisenser
Avd personal- og organisasjon	34 500 000	36 700 000	3 837 100	1 600 000	-1 837 100	40 300 000	28.	Saldering -1,837 mill kroner. 1,6 mill kroner til rekruttering lederstillinger
Avd økonomi	27 897 015	28 800 000	3 033 400	-	-1 833 400	30 000 000	29.	Saldering -1,833 mill kroner
Avd infrastruktur	167 441 762	176 600 000	8 930 500	-	-930 500	184 600 000	30.	Saldering -0,930 mill kroner
Sum fellestjenester administrasjon:	384 556 337	413 800 000	13 281 700	9 740 200	-6 601 000	430 220 900	31.	
Sum totalt:	1 778 367 000	1 847 245 000	220 285 300	46 220 530	-46 220 530	2 067 241 400		

	2017			2018		Revidert budsjett	
		%			%	2019	%
Inntekter BFV	-1 821 722 891	3 %	▲	-1 885 269 843	2 %	-1 930 633 231	6 %
Inntekter BOA	-145 558 341	26 %	▲	-183 548 926	-1 %	-182 609 383	25 %
Sum driftsinntekter	-1 967 281 232	5 %	▲	-2 068 818 769	2 %	-2 113 242 614	7 %
Lønnskostnader BFV	1 184 526 421	7 %	▲	1 270 293 224	6 %	1 349 102 561	14 %
Lønnskostnader BOA	97 658 737	14 %	▲	111 080 170	9 %	121 515 005	24 %
Andre driftskostnader BFV	620 251 234	3 %	▲	636 028 488	12 %	715 504 504	15 %
Andre driftskostnader BOA	28 689 739	16 %	▲	33 396 016	3 %	34 324 561	20 %
Interne transaksjoner	36 155 102	-50 %	▲	18 020 870	-434 %	-60 226 220	-267 %
Sum driftskostnader	1 967 281 232	5 %	▲	2 068 818 769	4 %	2 160 220 410	10 %
Resultat	-			0		46 977 796	

Lønnskostnadene økte mer fra 2017 til 2018 (7 og 14 %), enn de gjør nå i revidert budsjett for 2019 (6 og 9 %). Andre driftskostnader øker vesentlig innenfor BFV fra 2018 til revidert budsjett 2019 (12 %). Dette skyldes økte husleiekostnader og utsatt virksomhet investeringer og drift.

Økonomiske styringsparametere

		2017 (jan)	2018 (jan)	2019 (jan)	Endring
Totalt for USN	Administrative stillinger	398,45	422,58	423,83	6 %
	Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	933,48	989,71	1 046,14	12 %
	UFF/ adm årsverk	2,34	2,34	2,47	5 % Note 1
Sum fakultetene	Administrative stillinger	145,05	158,25	160,45	11 %
	Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	921,92	974,01	1 030,54	12 %
	UFF/ adm årsverk	6,36	6,15	6,42	1 % Note 2
<i>Hvorav:</i>					
HH	Administrative stillinger	27,80	31,20	29,60	6 %
	Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	150,83	162,57	162,33	8 %
	UFF/ adm årsverk	5,43	5,21	5,48	1 %
TNM	Administrative stillinger	34,85	30,95	32,85	-6 %
	Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	191,70	204,29	212,25	11 %
	UFF/ adm årsverk	5,50	6,60	6,45	17 %
HS	Administrative stillinger	33,30	37,60	36,40	9 %
	Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	211,35	213,08	226,10	7 %
	UFF/ adm årsverk	6,35	5,67	6,21	-2 %
HiU	Administrative stillinger	49,10	58,50	61,60	25 %
	Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	368,04	394,07	429,85	17 %
	UFF/ adm årsverk	7,50	6,74	6,98	-7 %
<i>Hvorav:</i>					
USN	Administrative stillinger	10,00	14,33	13,83	38 %
KOMM	Administrative stillinger	17,10	17,94	18,10	6 %
AUS	Administrative stillinger	62,50	70,30	64,68	3 %
AFI	Administrative stillinger	24,55	24,44	26,70	9 %
PO	Administrative stillinger	29,98	31,00	31,20	4 %
ØK	Administrative stillinger	30,00	32,10	30,20	1 %
INFRA	Administrative stillinger	59,87	53,87	59,77	0 %
IT	Administrative stillinger	19,40	20,35	18,95	-2 %
	Sum felles:	253,40	264,33	263,43	4 %
Studiepoengproduksjon		10 768	10 899		1 %
	Pr adm årsverk:	27,0	25,8		-5 %
Publikasjonspoeng		713	640		-10 %
	Pr adm årsverk:	1,8	1,5		-15 %
BOA omsetning		145 558 341	178 974 383		23 %
	Pr adm årsverk:	365311	423528		16 % Note 3

Fakultetenes andel førstekompetanse av undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger (UFF) ekskl.stip.

		Førstekompetanse	UFF	Andel	
Pr 31. januar 2019	HH	114,8	153,1	75 %	
	HiU	219,6	393,3	56 %	
	HS	112,6	204,3	55 %	
	TNM	110,1	163,9	67 %	
	USN totalt	557,1	914,6	61 %	Note 4

(pr 1. oktober 2017 var den 57,4 %)

Note 1: Samlet for USN har UFF årsverk (+12%) økt mer enn ADM årsverk (+6%). Det har forbedret forholdstallet med 5 %

Note 2: I fakultetene har ADM årsverk (+11%) økt tilnærmet like mye som UFF årsverk (+12%) og har ikke bidrat: like mye til å forbedre forholdstallet (+1%)

Note 3: Studiepoengproduksjon og publikasjonspoeng har gått: ned per ADM årsverk. BOA omsetning har gått: opp pr ADM årsverk

Note 4: Førstekompetanseandelen har gått: opp fra 57,4 % til 61 % siden 2017. HiU og HS har laveste andel førstekompetanse.

Dokumentdato: 20.02.2019
Saksbehandler: Nils Arnljot Dugstad
Saksnummer: 19/02894-1
Saksgang: Møtedato:
Styret ved 08.03.2019
Universitetet i Sørøst-
Norge

SAKSFREMLEGG

Årsrapport 2018 -2019

Saken i korte trekk

I Tildelingsbrevet fra KD for 2018 bes USN om å rapportere resultater fra universitets virksomhet i 2018 samt planer for 2019 innen 15. mars 2019 til Kunnskapsdepartementet og Riksrevisjonen. Forslag til årsrapport følger som vedlegg til saken.

Saken følger formkravene gitt av Direktoratet for økonomistyring, med tilleggskrav fra KD som følger tildelingsbrevet til institusjonen. Det skal rapporteres på følgende: Styrets beretning, Introduksjon til virksomheten og hovedtall, Årets aktiviteter og resultater, Styring og kontroll i virksomheten, Vurdering av framtidssikter, samt Årsregnskap for 2017 som legges ved i eget vedlegg.

Det er en noe friere formkrav på de interne kapittel «Rapporteringskapittelet om årets aktiviteter» og plankapittelet om framtidssikter. Det er derfor valg samme underinndeling av disse kapittel som i Årsrapport 2017 - 2018. Disse er strukturert med underkapitler i tråd med USNs delstrategier for hhv Samfunnsforankring, Porteføljeutvikling og utdanningskvalitet og Forskning og faglig utviklingsarbeid. Nasjonale og institusjonelle styringsparametere er kommentert i tilknytning til denne teksten.

Kapittel 2. Virksomheten i hovedtall følger samme oppsett som rapport 2018. I kapittel 4 imøtekommer årets rapport alle formalkrav som KD stiller til omtale av virksomhetsstyringen, herunder kravet til en overordnet risikogjennomgang. Det er utarbeidet en egen riskomatrise som følger som vedlegg til årsrapporten. Risiko omtales også i kapitel 5.

Forslag til vedtak

1. *Styret vedtar Årsrapport 2018 – 2019 med de merknader som framkom i møtet.*
2. *Rektor gis fullmakt til å gjøre språklige og redaksjonelle endringer før dokumentet oversendes til Kunnskapsdepartementet og Riksrevisjonen*

Vedlegg:

1. Årsrapport 2018 - 2019
2. Risikomatrise
3. Årsregnskapet

Petter Aasen
Rektor

Årsrapport

2018 - 2019



Innholdsfortegnelse

1.	Styrets beretning	6
2.	Virksomheten i hovedtall.....	15
3.	Årets aktiviteter.....	19
3.1.	Innledning	19
3.2.	Samfunnsforankring	20
3.2.1.	Identifisere kompetanse- og kunnskapsbehov gjennom samarbeid.....	20
3.2.2.	Målområdene Partnerskap og Profesjon under utviklingsavtalen med KD.	20
3.2.3.	Fremme studentene som innovativ ressurs for omgivelsene	29
3.3.	Resultat utdanning (porteføljeutvikling og utdanningskvalitet)	31
3.3.1.	Porteføljeutvikling (SEFØ) – vektlagt på faglig bærekraft.....	31
3.3.2.	Undervisningskompetanse.....	32
3.3.3.	Arbeidslivet som integrert læringsarena i studieprogrammene.....	33
3.3.4.	Internasjonal mobilitet og internasjonale perspektiver på studieprogramnivå.....	33
3.3.5.	Tabeller og kommentarer til nasjonale og institusjonelle styringsparameter.	34
3.4.	Resultat - forskning (forskning og faglig utviklingsarbeid)	36
3.4.1.	Kompetanseheving – Rekruttering av førstestillinger, toppstillinger, forskeropplæring	37
3.4.2.	Etablering av solide forskergrupper som posisjonerer USN.	37
3.4.3.	Styrke internasjonalt forskningssamarbeid.....	39
3.4.4.	Profesjonalisere det interne støtteapparatet for forskningsstøtte	44
3.4.5.	Styrke publisering – med vekt på open access	45
3.4.6.	Styrke forskningsformidlingen	47
3.4.7.	Involvere studentene sterkere i forskningen	48
3.4.8.	Styrke forskningens innovasjon – samarbeid med privat og offentlig sektor	49
3.4.9.	Styrke den faglige samarbeidet med institusjoner i utlandet	51
3.4.10.	Tabeller og kommentarer til nasjonale og institusjonelle styringsparameter.	51
3.5.	SAKS midler	53
3.6.	Supplerende tildelingsbrev over kapittel 281 post 01 og 45	54
3.7.	Supplerende tildelingsbrev over andre kapitler.	59
3.8.	Samfunns og effektmål på byggeprosjekter.	61

4.	Styring og kontroll	63
4.1.	Rapportering om, styring og kontroll - overordnet vurdering	63
4.2.	Motvirke arbeidslivskriminalitet	64
4.3.	Samfunnssikkerhet og beredskap	64
4.4.	Lærlinger	68
4.5.	Likestilling, mangfold, diskriminering	68
4.5.1.	Kjønnsballanse, lønn og sykefravær	69
4.5.2.	Bekjempelse av seksuell trakassering	73
5.	Framtidsutsikter	76
5.1.	Innledning	76
5.1.1.	Status på strategi og planarbeidet.....	76
5.1.2.	Hovedutfordringer	76
5.1.3.	USNs fortrinn og muligheter	77
5.1.4.	Overordnet risikovurdering.....	78
5.2.	Mål på nasjonale og institusjonelle styringsparametere.....	78
5.3.	Planer for Utdanning (porteføljeutvikling og utdanningskvalitet)	80
5.3.1.	Porteføljeutvikling	80
5.3.2.	Kvalitetsarbeid - kvalitet i studieprogram	80
5.3.3.	Pedagogisk og digital kompetanse	81
5.3.4.	Arbeidslivet som integrert læringsarena i studieprogrammene.....	81
5.3.5.	Internasjonalisering	82
5.4.	Planer for Forskning og faglig utvikling	82
5.4.1.	Kompetanseheving – rekruttering av førstestillingskompetanse	82
5.4.2.	Etablering av solide forskergrupper.	83
5.4.3.	Styrke internasjonalt forskningssamarbeid.....	83
5.4.4.	Profesjonalisere støtteapparatet for forskningsstøtte	85
5.4.5.	Styrke publisering - med vekt på open access	85
5.4.6.	Styrke forskningsformidlingen	86
5.4.7.	Styrke samarbeidet med institusjoner i utlandet	87
5.5.	Planer for Samfunnsforankring.....	88
5.6.	Planer for Organisasjon og campusutvikling	90

5.7.	Budsjett 2019 og hovedprioriteringer i langtidsbudsjettet.....	92
6.	Årsregnskapet	94



Vår visjon:

**Regionalt forankret og
internasjonalt
konkurransedyktig**



1. Styrets beretning

Styrets Arbeid

I 2018 gjennomførte styret 6 styremøter. Styret behandlet 71 saker og fikk 13 orienteringer. Det ble i tillegg arrangert to styreseminar. På seminaret i mars sto universitetets samarbeid med næringslivet på dagsordenen. På seminaret i oktober drøftet styret den helhetlige virksomhetsstyringen, forskerutdanningen, prioriterte forskningssatsninger og gjennomføringen av utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet.

Det første året etter fusjonen 1.1. 2016 var en utredningsfase der styrets oppmerksomhet var rettet mot utvikling av strategi, organisasjon, styrende retningslinjer, gjennomgående administrative prosedyrer og systemer og samordning av studietilbudet. Det andre året var oppmerksomheten rettet mot implementeringen av vedtak som ble fattet i løpet av det første året. I det tredje året har styret rettet oppmerksomheten mot hvordan USNs hovedprofil som regionalt forankret og internasjonal konkurransedyktig profesjonsrettet, arbeidslivsorientert og samfunnsrelevant universitet, er institusjonalisert og hvordan hovedprofilen kommer til uttrykk gjennom forskning og utdanning. Styret har vært opptatt av utviklingen av forskergrupper som styrker hovedprofilen, samtidig som de hevder seg nasjonalt og internasjonalt og som bygger opp under forskerutdanningene. Videre har styret rettet oppmerksomheten mot realiseringen av den strategiske hovedprofilen gjennom universitetets studieportefølje.

Profilering, aktiviteter og resultater 2018

Universitetsakkrediteringen i 2018 var en viktig milepæl. Gjennom fagutvikling over mange år ved de tre tidligere institusjonene, var mye av det faglige fundamentet for akkreditering lagt når den nye institusjonen ble etablert gjennom fusjonen i 2016. Gjennom det strategiske og organisatoriske arbeidet etter fusjonen ble det institusjonelle grunnlaget lagt for utarbeidelsen av søknaden om akkreditering, som ble levert våren 2017. Søknadsarbeidet i seg selv krevde en betydelig arbeidsinnsats over en toårsperiode frem til vedtaket i mai 2018. Styret er tilfreds med at

institusjonen har fått universitetsakkreditering, og ser at det styrker grunnlaget for visjoner, ambisjoner og strategiske mål som styret har satt for institusjonen.

USN er et flercampusuniversitet der ingen av de åtte campusene ved USN er dominerende i den forstand at de har 50 prosent eller mer av den samlede student massen, slik som ofte er vanlig ved andre flercampusuniversiteter. Denne desentraliserte organisatoriske profilen ivaretas og videreutvikles gjennom et universitet uten et hovedsete/hovedcampus og med distribuert faglig og administrativ ledelse. Gjennom en faglig organisatorisk integrasjonsmodell er det universitetets mål å kunne tilby høyere utdanning på BA- og MA-nivå ved alle åtte studiesteder. Nasjonale og institusjonelle kvalitetskrav til studieprogrammene som tilbys på den enkelte campus, møtes gjennom en organisasjonsmodell der tidligere parallelle fagmiljøer er organisert i campus-overgripende enheter (forskergrupper, institutter og fakulteter). Forskergrupper og forskningssentra er aktive på alle campusene for å sikre utdanningsprogrammernes forsknings- og forskerforankring. For å styrke forskningsvirksomheten på alle campuser og for å imøtekomme behov for regionalt initiert og forankret forsknings- og utviklingsarbeid på høyt internasjonalt nivå, er også doktorgradsprosjektene distribuerte. Styret har også vært opptatt av å utvikle en integrerende digital kultur for samhandling, utdanning, forskning og forvaltning på tvers av campusene, i tråd med målområdet USN digital under utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet.

Ambisjonen er at organisasjonsformen med 8 likeverdige, integrerte campus som drar veksler på og samordner den samlede faglige og administrative kompetanse og kapasitet, skal gi konkurransefortrinn. Flercampusorganiseringen legger til rette for tett samspill med omgivelsene. Det sikrer utdanningsprogrammernes og forskningens relevans. Hver campus skal være en inngangsportale til hele universitetet. Det styrker USN som regional kunnskapsaktør.

Prinsippet om desentraliserte fellestjenester er lagt til grunn for organisering av administrasjonen. Det innebærer at administrative fagmiljøer er organisert i fellesavdelinger som gir tjenester til fagmiljøene som organiserer primærvirksomheten. Desentraliserte fellestjenester skal sikre og gi merverdi til profesjonelle, robuste, effektive og gjennomgående teknisk-administrative støttefunksjoner som støtter opp under den faglige virksomheten. Førstelinjetjenester fra fellestjenester er fysisk distribuert til de ulike campusene. Fellestjenestemodellen er balansert med

nødvendige studienære administrative funksjoner, spesielt innenfor studieadministrative områder, som er organisert til fakultetene.

Med utgangspunkt i dette flercampuskonseptet har USN i 2018 arbeidet med å videreutvikle og samordne attraktive studietilbud der man drar veksler på kapasitet og kompetanse på tvers av campusene. Universitetet har også videreutviklet fellestjenester for å gi kompetente, likeverdige tjenester på tvers av campus.

2018 har vært et spennende år der universitetet har posisjonert seg som den sentrale kunnskapsaktøren i regionen samtidig som den nasjonale og internasjonale posisjonen er styrket.

Styret vil imidlertid ikke legge skjul på at 2018 også har vært et krevende år. Implementeringen av universitetets flercampuskonsept har også dette året krevd omstilling. Året har også vært krevende da vi registrerer innkjøringsproblemer med hensyn til å få på plass gjennomgående systemer og prosedyrer og god intern kommunikasjon. Det har gitt energilekkasje og svekket universitetets implementeringskraft. Det er også avdekket behov for å se nærmere på mindre justeringer i den organisatoriske strukturen.

Til dette kommer at i 2018 har nasjonale administrative effektiviseringskrav for alvor gitt utfordringer. ABE-reformen har over tid medført betydelige effektiviseringskrav som så langt har medført reduksjoner i administrative kostnader/årsverk. USN framstår som en av de mest effektive høyere utdanningsinstitusjonene i landet målt i studiepoeng, uteksaminerte kandidater og forskningspoeng per administrativ ansatt. Kostnadsreduksjonene til administrative tjenester har imidlertid vært utfordrende når universitetet samtidig skal bygge opp en kompleks flercampusinstitusjon med kompetente, likeverdige tjenester på alle campus. USN må vurdere om reduksjonen i administrativ kapasitet og støtte til primærvirksomheten har gått utover kvaliteten i tjenestene. I arbeidet med budsjettet for 2019 har styret lagt til grunn at inntektsreduksjonen som følge av ABE-reformen, ikke lenger kan bæres av administrative fellestjenester alene, men også må belaste primærvirksomhetens rammebudsjetter.

Samlet sett kan omstilling, innkjøringsproblemer og budsjettreduksjoner ha bidratt til arbeidsmiljøutfordringer. Universitetet vil gjennomføre en arbeidsmiljøundersøkelse tidlig i 2019.

USN er i en konkurranseutsatt sektor. Parallelt med det faglige og organisatoriske utviklingsarbeidet, har det vært viktig å holde fast ved høye faglige ambisjoner innen forskning, utdanning og nyskaping. Det er gledelig å registrere at resultatene i 2018 på mange områder er gode.

USN har styrket sin posisjon som regional kunnskapsaktør. Tiltak knyttet til målområdene USN Partnerskap og USN Profesjon under utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet, har vært et viktig bidrag i denne sammenheng.

Det har vært lagt ned et betydelig arbeid med porteføljeutvikling. Arbeidet styrker utdanningskvaliteten, knytter universitet og arbeidsliv tettere sammen og fremmer digitale undervisnings- og læreprosesser for campus- og nettstudenter. Universitetet hadde i 2018 en svak økning i antall uteksaminerte kandidater, samtidig har flere program fremdeles utfordringer med kandidatproduksjonen. Rekrutteringen til USN er god, men flere program rekrutterer for få studenter og har lav gjennomstrømning på normert tid. Universitetet har i løpet av 2018 tatt tak i denne utfordringen. For å øke andelen som gjennomfører på normert tid både på bachelor- og mastergrad er det satt i gang fakultetsvise og institusjonelle tiltak. I studieporteføljen som tilbys for 2019-20 er det dessuten etablert et klarere skille mellom heltids- og deltidsstudier slik at feilkilder i rapporteringen elimineres.

Det er stor variasjon mellom ph.d.-programmene når det gjelder uteksaminerte kandidater. Styret har bedt om at det gjennomføres en evaluering av programmene i 2019 og at en vurderer en samordning og restrukturering av forskerutdanningen. Etterspørselen etter profesjonsrettet og arbeidslivsorientert forskerutdanning er stor. Styret er bekymret over det lave antall stipendiater som er fordelt til vår type institusjon.

USN har som ambisjon om å øke utreisende studenter. Det har i 2018 vært iverksatt et arbeid for å styrke relasjoner til utenlandske utdanningsinstitusjoner på studieprogramnivå. Styret er opptatt av at en kvantitativ økning også blir et virkemiddel i studiekvalitetsarbeidet.

I 2018 har arbeidet med å styrke medarbeidernes utdanningsfaglige kompetanse med fokus på å utnytte digital teknologi for å fremme læring, stått høyt på dagsordenen. Styret har også vedtatt meriteringsordning basert på utdanningsfaglig kompetanse, som blir implementert i 2019.

Etablering av en meritteringsordning har som mål å bidra til likeverd mellom status og incentiver for henholdsvis forskning og undervisning, men også til å heve den utdanningsfaglige kompetansen ved universitetet gjennom mer utstrakt samarbeid om undervisning

I samråd med RSA og i samarbeid med arbeidslivet har USN i 2018 arbeidet med å utvikle en modell for å tilby arbeidslivsintegrert etter- og videreutdanning. En god modell for EVU rettet mot næringslivet og offentlige virksomheter fordrer justeringer i nasjonale rammebetingelser. USN vil ta dette opp med Kunnskapsdepartementet.

Generelt har USN arbeidet med å styrke den arbeidslivsintegrerte profilen i utdannings- og forskningsvirksomheten. Virkemidlene som er utviklet av målområdene USN Partnerskap og USN Profesjon er en drivkraft i dette arbeidet. USN har utviklet og omfordelt studieplasser til industrimasterkonseptet som i 2018 er utvidet til flere fagområder. Ytterligere utvidelse er planlagt studieåret 2019/20. USN har tett samarbeid med regionale utviklingsmyndigheter på fylkes- og kommunalnivå. Universitetet ble i 2018 medlem av den internasjonale organisasjonen University Industry Innovation Network (UIIN).

USN har arbeidet med å styrke forskning og faglig utvikling gjennom å etablere konkurransedyktige forskergrupper og styrke internasjonalt forskningssamarbeid.

USN har i 2018 økt inntektene fra Norges forskningsråd. Også inntektene fra EUs rammeprogram økte noe. USN var partner eller koordinator i totalt 24 søknader til Horisont 2020 eller Horisont 2020 co-finansierte utlysninger i 2018. 6 søknader ble innvilget. I 2018 fikk over 90 % av søknadene USN deltok i så god evaluering at de kom over thresfold på EU kommisjonens lister, dvs. de hadde fått finansering hvis budsjettet hadde strukket til.

Internasjonalt forskningssamarbeid er også styrket gjennom deltakelse i UTFORSK, NORPART, Nordamerika og Eurasia-programmene.

USN har arbeidet for å øke næringslivets innsats og involvering i forskningen som USN initierer. Styret har også vært tydelige på at universitetets forskning og utdanning skal bidra til å realisere FNs globale mål for bærekraftig utvikling.

USN var i 2018 leverandør av FoU-tjenester til en rekke bedrifter og var ifølge tall fra Forskningsrådet den institusjonen i UoH-sektoren som leverte flest prosjekter til SkatteFUNN-ordningen i perioden 2015 – 2017 med 61 finansierte prosjekter. Technopolis fikk i oppdrag av Forskningsrådet i 2018 om å gjennomføre en rekke casestudier som viser god praksis innenfor akademia og næringsliv. Med henvisning til Skattefunn-ordningen, nærings-ph.d., FORREGION, USN-partnerskap mv. ble USN i denne sammenheng trukket frem som beste praksis eksempel på hvordan universitetene kan samarbeide tettere med næringslivet om innovasjon. Også når det gjelder virksomheter innenfor offentlig sektor er USN tett på. Det gjelder både utdanningssektoren, helse- og sosialsektoren, kultur og beredskap.

Gjennom et toppstillings- og et førstelektorprogram har styret i langtidsbudsjettet bevilget betydelige midler til å styrke faglige ansattes formalkompetanse. Programmenes formål er å styrke både forskningsvirksomheten og studieprogrammenes FoU- og forskerforankring.

Styret har vedtatt en offensiv policy og gitt et mandat som fremmer åpen publisering. Universitetet har signert The San Francisco Declaration on Research Assessment (DORA).

Det er etablert et ledelsessystem for informasjonssikkerhet. Det har også vært arbeidet med en ny digitaliseringsstrategi, som legges fram for styret på nyåret 2019. Denne vil gi et styrket grunnlag og retning for det videre arbeidet med digitalisering av administrative tjenester, undervisning og læring.

Det ble i 2018 iverksatt et arbeid med å utvikle en kommunikasjonsstrategi som styret får til behandling på nyåret 2019. Kommunikasjonsstrategien adresserer både interne og eksterne utfordringer. Styret har vedtatt å lyse ut en stilling som kommunikasjonsdirektør som tiltrer i løpet av første halvår 2019.

Styret har vedtatt endring av rutiner og iverksatt tiltak som sikrer etterlevelse av det nye personvernregelverket. Styret har tilsatt personvernombud.

Styret har i 2018 gjennomført tre internrevisjonsprosjekter: (1) Vurdering av ny ordning for sidegjøremål, (2) vurdering av etablert varslingskanal, og (3) vurdering av styring og kontroll i avdeling for utdanning og studiekvalitet (AUS). I tillegg pågår revisjonsarbeidet knyttet til vurdering

av IT og informasjonssikkerhet. Denne revisjonen vil rapporteres på nyåret 2019. Revisjonenes anbefalinger er fulgt opp.

Selv om årsrapporten viser at vi i stor grad har nådd målene vi satte oss for året, eller har gjort fremskritt sammenlignet med fjoråret, viser også rapporten at det er flere områder der vi ikke innfrir egne ambisjoner. Dette vil styret følge opp i 2019.

På bakgrunn av den omfattende omorganiseringen og omstillingen som USN har vært gjennom siden den nye organisasjonsmodellen ble innført i 2017, er styret fornøyd med samlet måloppnåelse i 2018. Styret verdsetter høyt både lederes og medarbeideres pågangsmot, engasjement og vilje til innsats for å realisere universitetets visjon og ambisjoner.

Utfordringer og planer 2019

USN er en kompleks organisasjon. Videreutviklingen og institusjonaliseringen av USN som flercampusuniversitet vil også stå på dagsorden i 2019.

En hovedutfordring ved inngangen til 2019 er ujevn kvalitet i fagmiljøene og studieprogrammene med hensyn til kompetanse og resultater. Kompetanseutvikling og studieporteføljeutvikling er derfor to innsatsområder som vil bli fulgt opp i 2019. I porteføljeutviklingsarbeidet vil campusprofilering, forsknings- og forskerforankring, arbeidslivsintegrering og studentaktive undervisnings- og læringsprosesser være sentrale utviklingsdimensjoner. Internasjonalisering som ledd i kvalitetsutviklingen på studieprogramnivå, vil også være et prioritert område. Den nye strategien for digitalisering vil gi fornyet kraft til digitaliseringsarbeidet innenfor undervisning og læring.

USN har som ambisjon om å styrke EVU betydelig, og vil i løpet av det kommende året utvikle og implementere en ny organisatorisk modell for denne delen av virksomheten som setter universitetet i stand til å møte den økte etterspørselen.

En annen hovedutfordring er ujevne resultater på tvers av fagmiljøene når det gjelder forskningsresultater. USN må styrke forskningskompetansen gjennom kompetansehevingsprogram, forskeropplæring og rekruttering. Forskningens kvalitet og omfang må styrkes gjennom sterkere prioritering av satsningsområder og forskergrupper som gir økt bidrags- og oppdragsfinansiert

virksomhet. Også på dette område vil USN det kommende året utvikle og implementere en ny organisatorisk modell som legger bedre til rette for å øke BOA-omsetningen i FoU-virksomheten.

Styret har understreket at USNs utdanning og forskning i større grad må adressere globale utfordringer og derved bidra til å realisere FNs globale mål for bærekraftig utvikling fram mot år 2030

Styrket publiseringsaktivitet med vekt på open science, er også et sentralt mål i 2019.

Et sentralt virkemiddel for å videreutvikle USN som et regionalt forankret arbeidslivsintegreert flercampusuniversitet, er videreføring og enda sterkere trykk på aktivitetene som er utviklet under utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet.

Styring og kontroll

Gjennom regelmessig virksomhetsrapportering og tertialvise regnskapsrapporter får styret jevnlig oppdatering om gjennomføring av planer, langtids- og årsbudsjetter. Styret mener USN har tilfredsstillende styring og kontroll. Universitetet forvalter prosesser og ressurser forsvarlig og effektivt.

Arbeidet med organiseringen av samfunnssikkerhet og beredskap har vært en prioritert oppgave i 2018. Det er etablert et ledelsessystem for informasjonssikkerhet og gjennomført ROS analyser og kriseøvelser. Studentombudet og nytt personvernombud styrker rettssikkerheten til ansatte og studenter. «Charter & Code - prinsipper» adresserer god forskningsetikk, åpne internasjonale rekrutteringssystemer, gode arbeidsvilkår samt forutsigbare karrieremuligheter for forskere. USN har utviklet et system for helhetlig virksomhetsstyring som har blitt et godt verktøy for styring og ledelse. Det er fremdeles en utfordring å få de ulike administrative systemene til å levere lett tilgjengelig, integrert styringsinformasjon. Målet er å få på plass et integrerende system i løpet av 2019.

Internrevisjonene som så langt har vært gjennomført, bekrefter god styring og kontroll. Samtidig er det identifisert forbedringspunkter som det arbeides med. Styret har vedtatt en revisjonsplan for 2019 som tematisk er rettet mot virksomhetsstyring, lederutvikling, økonomistyring og anskaffelser.

Rune Nilsen
Styreleder

Sverre Gotaas
Styremedlem

Tine Rørvik
Styremedlem

Kristin Saga
Styremedlem

Mona Sæbø
Styremedlem

Anders Davidsen
Styremedlem

Thomas Moser
Styremedlem

Marit Engeset
Styremedlem

Øyvind Reidar Bakke
Styremedlem

Brynhild Hardang Hanto
Styremedlem

Vegard Nilsen
Styremedlem

2. Virksomheten i hovedtall.

Universitetet i Sørøst-Norge (USN) landets fjerde største universitet målt i totalt antall studenter, i tillegg er virksomheten lokalisert i en stor region med mange campus.

USN ledes av rektor Petter Aasen som enhetlig leder. Rektor rapporterer til USNs styre, som ledes av professor Rune Nilsen.

Universitetet i Sørøst-Norge skal være regionalt forankret og bidra til utvikling i en av landets mest spennende og dynamiske regioner.

USNs studieprogram har i hovedsak en profesjonsrettet og arbeidslivsorientert profil. En profil som gjør univertetet godt rustet til å møte utfordringer og muligheter i årene som kommer.

Målet er å skape verdier for den enkelte student, næringsliv, offentlig sektor og samfunnslivet forøvrig. Virkemidlene er utdanning og forskning. Utviklingen og gjennomføringen av forskning og studier foregår i tett dialog med offentlig sektor og næringslivet, både på nye og allerede etablerte arenaer.

Universitetet i Sørøst-Norge ble i statsråd 4. mai 2018 godkjent som universitet. Det engelske navnet på Universitetet i Sørøst-Norge er University of South-Eastern Norway (som forkortes USN).

Studenter



18 230

Antall årsverk



1 660

Økonomi:

1 816 615 **2 068 281**

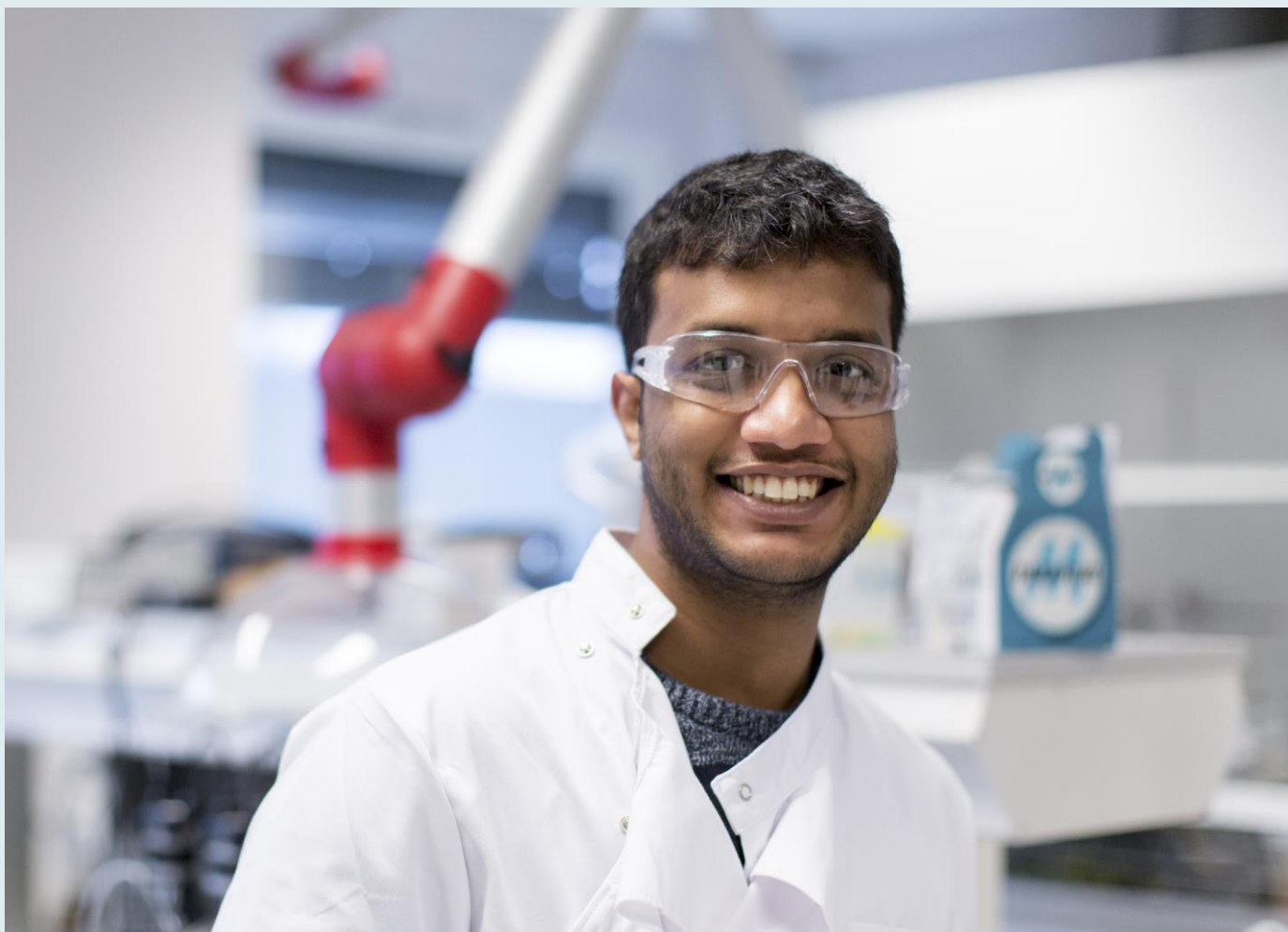
Statstilskudd

Driftsinntekter

8253 mill. Tildeling fra EUs rammeprogram
42 440 mill. Tildeling fra Norges forskningsråd

Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	1079,7
Støttestillinger for undervisning, forskning og formidling	89,95
Administrative stillinger	434,38
Drifts- og vedlikeholdsstillinger	38,86
Andre stillinger	8

Kilde: DBH



Studier

8

Doktorgradsprogram

Økologi
Kulturstudier
Prosess, energi og automatisering-
steknikk
Pedagogiske ressurser og læreprosesser
Markedsføringsledelse
Mikro- og nanosystemer
Nautiske operasjoner (Fellesgrad)
Personorientert helsearbeid

36

Masterstudier

65

Bachelorutdanninger

8

Campuser



CAMPUS BØ



CAMPUS DRAMMEN



CAMPUS KONGSBERG



CAMPUS NOTODDEN



CAMPUS PORSGRUNN



CAMPUS RINGERIKE



CAMPUS RAULAND



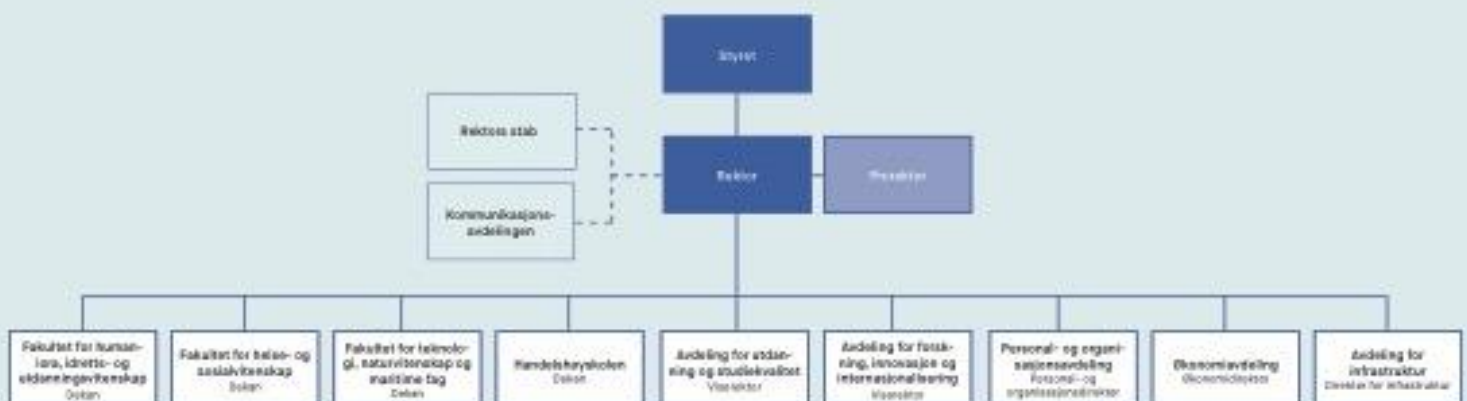
CAMPUS VESTFOLD

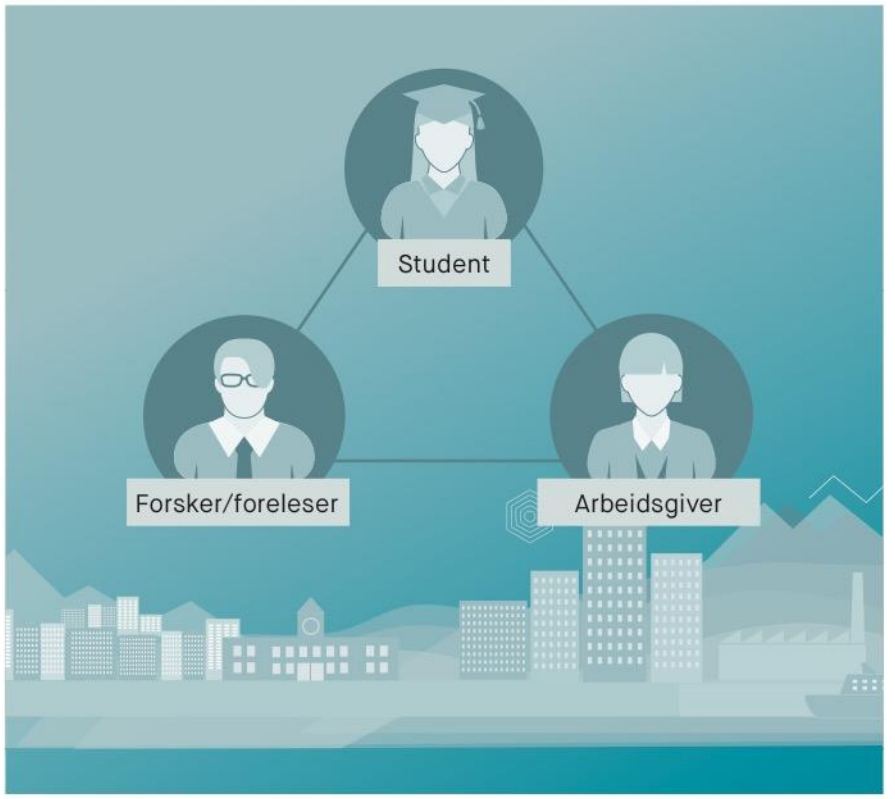
4

Fakulteter

Fakultet for helse- og sosialvitenskap
Fakultet for humaniora, idretts- og utdanningsvitenskap
Fakultet for teknologi, naturvitenskap og maritime fag
HSN Handelshøyskolen

Organisasjonskart





3. Årets aktiviteter

3.1. Innledning.

Universitetet i Sørøst-Norge har som visjon å være regionalt forankret og internasjonalt konkurransedyktig. For å virkeliggjøre denne visjonen er det vedtatt delstrategier innenfor områdene *Samfunnsforankring, Porteføljeutvikling og utdanningskvalitet og Forskning og faglig utvikling*. Oppbyggingen av dette kapittelet vil i hovedsak følge denne strukturen, men bli supplert med avsnitt om SAKS midler og supplerende tildelingsbrev, samt samfunns og effektmål av byggeprosjekter.

For å realisere visjonen må strategier, handlingsplaner, ressursdisponeringer og tiltak alle peke i samme retning. Det er to viktige forutsetninger som løpende må oppfylles for å nå målene, konsistente planer, og prioriteringer av innsats og ressurser som bidrar til måloppnåelse. I dette kapittelet vil USN redegjøre for de prioriteringer som er gjort og de resultater som er oppnådd i 2018.

I USNs visjon framheves fokusområdene, bærekraft, regional forankring, internasjonal orientering, entreprenørskap, høy internasjonal kvalitet og samfunns- og næringsliv orientering. På den måten mener universitetet at en på bidrar til å oppnå de fire overordnede og langsiktige målene som departementet har fastsatt for høyere utdanning og forskning. Nasjonale og institusjonelle styringsparametere vil i dette kapittelet nyttes til støtte og som illustrasjon på dette, sammen med den øvrige skriftlige redegjørelsen.

Skal USN nå sine ambisjoner er kravet til god kvalitet i alle ledd i USNs verdikjeder helt nødvendig. Med det som bakgrunn har USN siden fusjonen arbeidet målrettet for å bli akkreditert som universitet. I 2018 nådde USN dette målet. Dermed er et nødvendig steg i retning av å nå høy internasjonal kvalitet nådd. Universitetsstatusen gir imidlertid ikke anledning til å hvile i arbeidet med ytterligere å øke kvaliteten både i forskning, undervisning og i støttefunksjonene. Dette vil kreve fortsatt målrettede prioriteringer som det vil bli gjort rede for i kapittel 5.

3.2. Samfunnsforankring

Universitetet har pekt ut tre satsingsfelt som skal sikre at virksomheten forankrer sitt arbeid i samfunnet. I de følgende tre avsnitt beskrives hvilke resultater USN nådde innen disse satsingsfeltene.

3.2.1. Identifisere kompetanse- og kunnskapsbehov gjennom samarbeid

Universitetet deltar på ulike arenaer for å identifisere kompetanse- og kunnskapsbehov i regionen.

Råd for samarbeid med arbeidslivet: RSA Offentlig (er sammen med RSA Privat) etablert for å utvikle og styrke USN som en profesjons- og arbeidslivsrettet institusjon gjennom en strategisk og strukturert dialog med samfunnslivet. Rådet møtes to ganger i året, og er et rådgivende organ for rektor

Lederforum: Fylkesmennene i Buskerud, Vestfold og Telemark arrangerer jevnlig møter for dialog, samarbeid og informasjonsutveksling for skoleeierne i de respektive fylkene. USN ved dekan/visedekan samt EVU-ansvarlig innenfor lærerutdanningene deltar på disse møtene.

Rektormøter/styremøter: Det arrangeres jevnlig møter mellom koordinatorene for studieprogram, rektorer og barnehagestyrere for våre praksisskoler og praksisbarnehager der informasjon og dialog om praksisstudiene er tema.

Programutvalgene er rådgivende for dekan på studiekvalitetsområdet. Programutvalg gir råd i arbeidet med utvikling av kvaliteten i studieprogrammet. I programutvalget sitter programkoordinator, studenter, emneansvarlig fra de sentrale delene av studieprogrammet, minst en ekstern fra aktuell yrkessektor, studieveileder og praksiskoordinator eller rådgiver dersom det er krav om praksis i studieprogrammet.

3.2.2. Prosjekt - Partnerskap, Profesjon og Digital under utviklingsavtalen med KD.

Utviklingsavtalen med KD identifiserer tre hovedområder; USN Partnerskap, USN Profesjon og USN Digital som adresserer tre hovedsatsingsområder for universitetet. De tre prosjektene er organisert med hver sin prosjektleder som rapporterer til rektor. Prosjektene skal utvikle tiltak og konsepter

som fakultetene kan ta i bruk for å nå målene satt i avtalen. USN Partnerskap retter seg inn mot industri og privat næringsliv, mens USN Profesjon retter seg mot offentlig sektor og våre utdanninger innenfor helse- og sosialfag, samt lærerutdanningene. USN Digital arbeider med målsettingen om å bidra til effektivisering, styring og ledelse av USNs flercampusmodell, samt bidra til utvikling av nye digitale læringsverktøy og gi opplæring i tilknytning til disse.

USN-Partnerskap

USN skal levere kandidater til arbeidslivet med oppdatert kunnskap og kompetanse for å styrke næringslivets globale konkurransekraft, samt å bidra til langsiktig vekst for å løse store samfunnsutfordringer. USN skal videreutvikle og styrke samhandling og integrasjon med kunnskapsintensivt næringsliv for å ta fram nye arbeidsrettede utdanningsprogrammer og FoUI-aktiviteter. For å nå disse målsettingene er det etablert tre tiltaksområder: USN Industriakademi, FoUI-eksperter og deltagelse i Næringsklynger.

USN Industriakademi

Høsten 2018 startet USN Industriakademi opp ytterligere to nye tilbud: Industrimaster program (IM) Industriell IT og Automasjon i Porsgrunn, og IM Mikro- og Nanosystemer i Vestfold. I forbindelse med oppstarten i 2018, stilte partnerbedriftene til sammen 38 bedriftsplasser. Disse er fordelt på 22 til Systems Engineering, 9 til i IM Industriell IT og Automasjon, og 7 til IM Micro og Nanosystemer. Ved studiestart ble det tatt opp henholdsvis 19, 4, og 4 studenter til de ovennevnte programmene. USN har økt markedsføringen av dette tilbudet, for å nå flere relevante kandidater til å søke på IM programmene.

FoUI-ekspert

USN hadde mål om å engasjere 12 FoUI-eksperter i løpet av de nærmeste årene. FoUI-ekspertene kommer fra regional industri og næringsliv og engasjeres i en 20 prosent stilling ved USN. Ved utløpet av 2018 var 11 FoUI-eksperter på plass fordelt på tre fakulteter. FoUI-ekspertene skal samarbeide med universitetets fagmiljøer for å utvikle forsknings-, utviklings- og innovasjonsprosjekter i egne virksomheter. USN har nå avtaler om FOUI-ekspertene med følgende bedrifter: Kongsberg Gruppen, Skagerak Energi, TechnicFMC, GE, Semcom Devotek, Sopra Steria, Bellona, Rodenstock, Conexus og Vekst i Grenland.

Næringsklynger

USN har over mange år etablert et nært og godt samarbeid med næringsliv og industri i regionen. Som kunnskapsaktør og FoUI-samarbeidspartner deltar USN i ulike prosjekter finansiert av programmer gjennom eksempelvis Norwegian Centres of Expertise (NCE), Senter for fremragende forskning (SFF), Virkemiddel for regional FoU og innovasjon (VRI), Sentre for forskningsdrevet innovasjon (SFI), Forskningsentre for miljøvennlig energi (FME) med flere. Det er også etablert et antall klynger innenfor ulike forretningsområder. Disse er en kilde til prosjektidéer som tas videre i samarbeidprosjekter mellom industrien og USN. USN har i 2018 inngått avtale med forskningsrådet og næringslivet i regionen om å bygge opp kompetanse og kapasitet innen «Autonomous Systems in Transport and Industrial Processes». USN har deltatt aktivt i utvikling av bedriftsnettverk på dette nye området. USN var med å stifte nettverk for næringsklynge for autonome mobilitets- og transportsystemer – SAMS Norway. Nettverket oppnådde Arena status høsten 2018. Et viktig arbeid i klyngen er utvikling av flere testarenaer som skal støtte opp under utvikling av teknologi og systemer rundt temaet autonomi innenfor ulike domener (maritimt, droner etc). Her står USN Partnerskap i spissen sammen med nettverket og et utvalg bedrifter. Testarena Horten ble etablert med base i det autonome testområdet i Horten med innkjøp av en egen båt samt tilgang til lokaler hos Kongsberg Maritime for en kontrollcenter-lab. USN deltok også aktivt i Testarena på Kongsberg, og deltok i arbeidet med etablering Arena Industrial Green Tech. Nettverket fikk tildelt Arena status også i høsten 2018. USN skal delta aktivt som forskningspartner i denne klyngen. Dette arbeidet er viktig i forhold til klima & miljø og ikke minst konkurransekraft for industrien i regionen.

Det private og det offentlige støtter USNs arbeid mot målet om å bli Norges mest arbeidslivs-integrerte Universitet. Dette gjenspeiles i finansiering av gavestillinger, samt i nærings- og offentlige Phd. I de kommende to, tre år er det forpliktet mellom 10-15 gaveprofessorater og 10-15 Phd. I tillegg er det i gang en prosess for å etablere «koblingsbokser» som dreier seg samarbeid og deling av kunnskapsressurser og infrastrukturer. Her kan nevnes samarbeid med Herøya Industripark, Kongsberg Teknologipark, Midt Telemark Næringsutvikling og Forskningsparken i Vestfold.

Annet

USN Partnerskap hadde i 2018 prosjektledelse på de tre viktige nasjonale kompetanseprosjektene MARKOM 2020, Overgang teknisk fagskole til høyere utdanning og Overgang maritim fagskole til høyere utdanning. Sist nevnte har resultert i et bachelortilbud, som vil bli startet opp i 2019. Tilbudet vil bli gitt av HVL, NTNU, UiT og USN i fellesskap. MARKOM2020 arbeider videre med å utvikle utdanningskvalitet og økt forskning innen maritim profesjon både på UH- og fagskolenivå. MARKOM2020-institusjonene vil arbeide for å oppnå et felles SFU. USN partnerskap har også prosjektledelse for forskningsrådets prosjekt til Vestfold Fylkeskommune: FORREGION Vestfold, delprosjekt Demola til forskningsrådets prosjekt for FORREGION Telemark og hele prosjekt Autostrip, som er forskningsrådets prosjekt FORREGION Pilar 2 for Buskerud, Telemark og Vestfold.

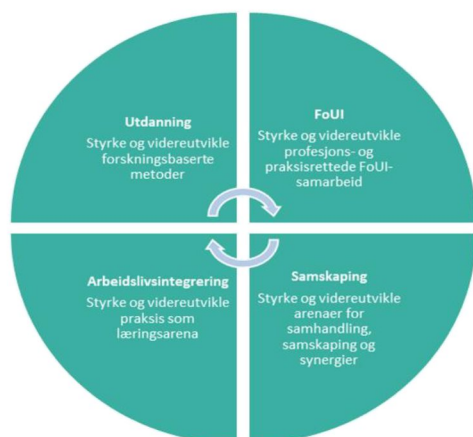
USN-Profesjon

Prosjektet USN Profesjon skal koble, styrke og videreutvikle samarbeidet mellom universitetet og praksisfeltet. Ny, relevant og forskningsbasert kunnskap for profesjonen og profesjonsutdanningen skal utvikles gjennom samarbeidet. I tildelingsbrev fra Kunnskapsdepartementet (KD) av 21.12.17 er det slått fast hvilke delmål prosjektet skal nå og hvordan måloppnåelsen skal vurderes. Nedenfor følger en rapport per delmålområde opp mot de målekriterier KD har fastlagt.

Beskrivelse av arbeidsmetoden.

Gode faglige relasjoner til yrkesfeltene våre kandidater utdannes for, er avgjørende for kvaliteten i utdanningene. USN Profesjon er rigget som et prosjekt med arbeidsgrupper der det er medlemmer fra arbeidslivet og fra de ulike profesjonsutdanningene. Gjennom målområdet USN Profesjon i Utviklingsavtalen har universitetet utviklet ulike tiltak og ordninger som nå blir tatt i bruk og integrert i institusjonen. Det er lagt vekt på en helhetlig tilnærming til hvordan de ulike tiltakene kan samspille og gi verdi både for universitetet og praksisfeltet. USN Profesjon har derfor utviklet en modell, en «koblingsboks», som skal koble sammen, styrke og videreutvikle de ulike tiltakene.

Figur 1. Samarbeidsmodell USN-Profesjon.



Delmål 1. Styrke forskningsbaserte pedagogiske metoder i profesjonsutdanningene

Videolekser. I masteremnet «Dybdelæring, læringsomgivelser og pedagogiske ressurser» prøves det ut en ordning som kalles videolekser. Dette innebærer at studentene spiller inn korte filmer (2-5 minutter) før hver samling ved hjelp av en videoblogg-app. I filmen skal studentene reflektere over litteraturen de har lest siden sist. De skal forklare hva de oppfatter som interessant, vanskelig eller nyttig. Målsettingen med prosjektet er tredelt: 1. Filmene skal gi faglærerne et innblikk i hvor studentene er i sin læringsprosess og bidra til å lage bedre samlinger, samt gi studentene medbestemmelse. 2. Det å lage filmene skal skape metakognisjon og ansvarliggjøre studentene for selvstendig lesing. 3. Studentene skal bli kjent med metoder for hvordan IKT-verktøy kan bidra til å generere læringsdata om elever, og komme i kontakt med enkeltelevers læreprosesser når man arbeider med store klasser.

Metodebank: Fakultet for helse- og sosialvitenskap har utviklet et undervisningsdesign kalt Metodebank HS som skal utvikle fremtidsrettede pedagogiske metoder, heve kvaliteten på undervisningen, samt bidra til mer faglig samarbeid på tvers av fakultetet. Metodebank HS inkluderer og involverer alle ni masterprogram ved fakultetet og legger struktur og faglig støtte til rette for samarbeid om emnene i vitenskapsteori, forskningsmetode, prosjektbeskrivelse og masteroppgave. Metodebank HS inneholder digitale læringsressurser (undervisningsvideoer, skjermopptak, sofasamtaler mm.), forslag til tilhørende læringsaktiviteter og vurderingsformer for gitte læringsutbytter i nevnte emner. I Metodebank HS kan de respektive masterprogram hente inn

relevant læringsressurser, - aktiviteter og vurderingsformer, og gjør nødvendige faglige justeringer etter behov.

Delmål 2. Styrke praksis som læringsarena i studentenes utdanningsløp

Universitetsvirksomheter. USN skal etablere et nært, likeverdig og forpliktende samarbeid med praksisvirksomheter i vår region. Formålet er å utvikle og styrke våre profesjonsutdanninger, øke FoUI-virksomheten innenfor den respektive profesjonen og profesjonsutdanningen, samt samarbeide tettere om studentenes praksisstudier. Ordningen skal styrke utdanningens forskningsforankring og relevans, og bidra til kvalitetsutvikling både for yrkesfeltet og ved USN. Videre skal ordningen bidra til et godt læringsmiljø der veiledning og oppfølging av studentene i praksisstudiene blir styrket.

Våren 2018 ble det utviklet forslag til beskrivelse av «universitetsvirksomhet» som ble sendt på høring både internt ved USN, til de tre fylkene og til samtlige kommuner og helseforetak i Buskerud, Telemark og Vestfold. Etter høringsrunden ble beskrivelsene justert, fastsatt og publisert. Innenfor helse og sosialfeltet er USN nå i ferd med å lage avtaler med tre helseforetak; Sykehuset i Vestfold, Vestre Viken HF (Drammen sykehus) og Sykehuset i Telemark i tillegg til to kommuner; Skien og Drammen. En tredje kommune er vi i dialog med. Innenfor lærerutdanningene er det besluttet at vi skal inngå avtaler med fire barnehager, fire grunnskoler og tre videregående skoler. Vi planlegger å inngå 15 samarbeidsavtaler innen universitetsvirksomhet i løpet av våren 2019. Dette vil gi flere spennende piloter. Vi opplever stor positiv interesse og nysgjerrighet for hvilke muligheter som ligger i ordningen. Antall virksomheter vil kunne utvides etter som vi gjør oss erfaringer med pilotene. I dialogen med «universitetsvirksomhetene» er vi opptatt av hvordan ordningen skal rigges for å bli mest mulig hensiktsmessig både for virksomhetene og universitetet. Det vil bli fagpersoner som skal ha et særskilt ansvar for å fasilitere ordningen i samarbeid med ledelsen ved fakultetene og virksomhetseierne.

Biveiledere: Hospiteringsordning og kombinasjonsstillinger. Fagpersonalet ved USN skal ha god kjennskap til yrkesfeltet, og ansatte ved våre partnerinstitusjoner skal ha god kjennskap til og innvirkning på universitetets utdanningsprogram slik at de er profesjonsrettet, praksisnære og relevante. USN har lagt til rette for *hospiteringsordninger* for fagpersonalet i

profesjonsutdanningene og *kombinasjonsstillinger* der fagpersonalet fra helse- og sosialsektoren og fra barnehage, grunnskolen og videregående opplæring kan tilsettes i midlertidige delstillinger ved USN.

Hospiteringsordningen skal bidra til at fagpersonalet ved USN har god kjennskap til yrkesfeltets ansvar- og arbeidsoppgaver, og bidra til økt legitimitet. Kontakt mellom fagpersonalet ved USN og yrkesfeltet skal videreutvikles og styrkes slik at praksisstudier og undervisningen på campus i fellesskap bidrar til studentenes læringsutbytte. En hospiteringsperiode kan være utgangspunktet for et videre samarbeid om undervisning, og/eller utvikling og drift av felles FoUI-prosjekt. Universitetet har lagt økonomisk til rette for å nå en ambisjon om 20 universitetsansatte i hospiteringsordning årlig. For ansatte uten erfaring fra feltet en utdanner for, er deltakelse i hospiteringsordningen obligatorisk innen tre år etter tilsetting.

Kombinasjonsstillinger åpner for at ansatte i yrkesfeltet bidrar i undervisningen. Innenfor profesjonsutdanningene er ordningen tatt i bruk og skal bidra til at problemstillinger, utfordringer og arbeidsmåter fra yrkesfeltet inngår som del av undervisningen på campus eller som kunnskapsutviklingsprosjekter i praksis. Fagpersoner fra yrkesfeltet i kombinasjonsstillinger skal inngå i fagteam som samarbeider om tilrettelegging for studentenes læring og kan også bidra til felles forsknings- og utviklingsarbeid. Stillingene kan ha et omfang på 10-50 prosent. Innenfor den nye grunnskolelærerutdanningen er det over 25 lærere som innehar kombinasjonsstilling knyttet til en eller flere av campusene Vestfold, Notodden, Drammen og Porsgrunn. Ordningen er svært positivt mottatt av studenter og fagpersonale. I tillegg er det i studieåret 2018/19 til sammen minimum 10 kombinasjonsstillinger innenfor de øvrige lærerutdanningene og helse- og sosialfagutdanningene.

I tillegg har universitetet i perioden inngått en samarbeidsavtale for kombinasjonsstillinger «klinisk instruktør»: *Et samarbeidsprosjekt for styrking av praksisstudiene i spesialisthelsetjenesten*. Sykehuset i Vestfold HF og universitetet vil sammen prøve ut kombinerte stillinger i et omfang på 3 x 50 % over en periode på 2 år. Sykehuset i Vestfold HF medfinansierer prosjektet. Prosjektet har til hensikt å styrke praksis som læringsarena i studentenes utdanningsløp gjennom å:

- Utvikle samarbeidsrelasjoner mellom student, praksislærer/veileder og universitetslærer om studentaktiv forskning
- Etablere nye former for samhandling mellom universitetet og praksisarenaene
- Økt integrasjon mellom fagstudier, profesjonsstudier, forskning, teori og praksis

Delmål 3. Styrke profesjonsorientert og praksisrettet FoU i samarbeid med arbeidslivet

Ved universitetet er det en lang rekke praksisrettede FoU-prosjekt. Prosjektene er konkrete og bidrar til måloppnåelse på USNs delstrategi som skal fremme studentene som innovativ ressurs for omgivelsene. En mer detaljert framstilling blir derfor gitt under dette avsnittet.

Utviklingsprosjektet SAMOT. USN har i etterkant av Stortingets behandling av opptrappingsplanen mot vold og overgrep startet delprosjektet Samhandling mot vold og overgrep mot barn og unge (SAMOT). Prosjektet arbeider tverrfaglig og tverrprofesjonelt med temaet og foregår i nært samarbeid med Politihøgskolens fagmiljø i Stavern (PHS). Studentene skal få bedre innsikt i egen profesjon og hverandres ansvarsområder og kompetanse. Lærerstudenter, politistudenter og fremtidige helsearbeidere skal lære å samhandle allerede mens de er under utdanning. Det skal utvikles undervisningsopplegg og nettressurser til bruk i profesjonsutdanningene. Disse skal gjøres tilgjengelig som eksempelsamling og idebank for alle profesjonsutdanningene på grunnutdanningsnivå ved USN og PHS, og skal kunne tas i bruk av andre utdanningsinstitusjoner nasjonalt.

Det er etablert en prosjektgruppe med representasjon fra de ulike studieprogrammene innenfor helse- og sosialfag og lærerutdanningene samt politiutdanning, og en styringsgruppe der det er representasjon fra Redd Barna, NKVTS, PHS, Forandringsfabrikken samt USN. Prosjektet er en del av UH-sektorens oppfølging av Stortingets pålegg om samarbeid mellom studieprogram om *Samvirke mot vold og overgrep* slik KD tok initiativ til i november 2017, der USN fikk i oppdrag å bidra til nasjonal koordinering. I november arrangerte USN konferansen «Ett år etter» for å følge opp arbeidet.

USN fikk i slutten av desember 2018 en tilleggsbevilgning til videreføring av prosjektet. Det vil bidra til at prosjektet kan videreføres i 2019 og at det legges bedre til rette for at tjenestene og

skolen i framtiden snakker bedre sammen og i neste omgang kan gi et bedre tilbud til de som er utsatt.

USN-Digital

USN-Digital skal utvikle digitale arbeids- og læringsformer som knytter ansatte og studenter på de åtte campusene til en virtuell campus. Som ledd i opprettelsen av en flercampusinstitusjon opprettet USN en egen utviklingsenhet - *Teaching and learning center* (TLC). Utviklingsenheten skiftet navn til eDU (enhet for Digitalisering og Utdanningskvalitet) fra 1.4.18. eDU skal blant annet legge til rette for utdanningsfaglig kompetanseutvikling i samarbeid med fakultetene.

eDU som enhet som jobber for digitalisering og utdanningskvalitet i USN. eDU arbeider med utdanningsfaglig kompetanseutvikling i samarbeid med fakultetene primært ved å støtte opp under arbeidet med å utvikle og gjennomføre fleksible utdanningstilbud, legge til rette for økt bruk av studentaktive læringsformer, og bidra til gode digitale læringsarenaer. Målet er at aktiviteten skal være forankret i forskning og beste praksis innenfor e-læring. Enheten har derfor rekruttert ansatte som samlet bidrar med både breddekompetanse og dybdekompetanse innenfor UH-pedagogikk, pedagogisk veiledningsarbeid, Canvas og andre sentrale IKT-pedagogiske systemer og medieproduksjon. Det vil bli gjort nærmere rede for ytterligere resultat av dette arbeidet under avsnitt 3.3

Gjennom USN Digital er det som en ser av rapporten ovenfor oppnådd gode resultat på den studietilknyttede del av prosjektet i 2018. Framdriften på øvrige delprosjekt var imidlertid ikke like god, så i løpet av 2018 ble prosjektet omorganisert og styrket under ny ledelse og med ny prosjektleder. Prosjektledelsen så behov for en tydeligere og mer samlet digital strategi for USN. Denne ble utviklet høsten 2018. Strategien er forelagt for styret. Styret har med bakgrunn i strategien bedt om å få forelagt konkrete tiltak for ytterligere å styrke digitaliseringsarbeidet. Dette er under arbeid og blir forelagt styret våren 2019. Det er videre arbeidet med å utvikle verktøy som kan forenkle og forbedre utvalgte arbeidsprosesser. Det vises i den forbindelse til videre omtale under avsnitt 5.5.

3.2.3. Fremme studentene som innovativ ressurs for omgivelsene

Å fremme universitetets studenter som ressurser for regionen er et sentralt tiltak i arbeidet med å bli det mest arbeidslivsintegreerte universitetet i sektoren. Følgende prosjekter har i 2018 bidratt til denne målsettingen:

- Masterprogrammene *Flerkulturelt og forebyggende arbeid med barn og unge* og *Pedagogikk med vekt på didaktikk og ledelse* tar opp studenter med grunnutdanning fra helse- og sosialfag og lærerutdanningene. Underveis er forskerne og studenten i dialog med yrkesfeltet når de skal velge tema for masterarbeidet. Studentene er del av en forskergruppe og forskningsprosjekter og jobber sammen, også med yrkesfeltet, om å hente inn data, analysere og publisere resulterte i sine oppgaver. I løpet av arbeidet med masteroppgaven holdes det seminarer der yrkesfeltet (skole og sosialtjeneste i kommuner) inviteres inn til presentasjon og diskusjon om tema og problemstillinger som masteroppgavene tar opp før de ferdigstilles. Når oppgavene er fullført blir disse distribuert til samarbeidspartnerne. Dette har fungert godt i flere år, og har i år blitt utvidet til å gjelde også bachelor studenter ved den gamle lærerutdanningen og bachelor i spesial pedagogikk.
- I barnehagelærerutdanningen (BLU) resulterte utviklingsprosjektet Fornye, bevare, kombinere – en samordnet barnehagelærerutdanning ved USN, i en ny studieplan gjeldende fra høsten 2018. Den nye studieplanen inkluderer strukturen Profesjon, Progresjon og Praksis (PPP) som har som intensjon å sikre helhet, integrasjon og sammenheng i utdanningen. PPP formulerer en rekke tiltak for å sikre profesjonsprogresjon både i undervisning og i praksis. Det er bevilget midler til følgeforskning for å belyse forholdet mellom intensjon og realiteter.
- FoU-programmet «Det er lærer du skal bli...» skal fungere som driver i den videre utviklingen av den femårige grunnskolelærerutdanningen ved USN og består av to separate men koordinerte prosjekter: Samarbeid og koherens i lærerutdanningene og Profesjonsverksted. Felles for prosjektene i programmet er deres didaktiske innretting, relatert til praksis både hos lærerstudentene, lærerutdannere ved Universitetet i Sørøst-Norge (USN) og lærerutdannerne i praksisfeltet (praksislærere). Prosjektene bidrar på ulike måter til å utforske, beskrive, dokumentere og kritisk granske læreprosesser i profesjonell praksis. Alle prosjektene fokuserer på læreprosesser i grunnskole-lærerutdanningen, i skolen og på samvirket mellom disse.

- Til FoU-programmet «Det er lærer du skal bli» er det også følgeforskning der de som er tilsatt i kombinasjonsstillingene gir USN et potensielt «blikk utenfra» som kan gi verdifulle data og informasjon som kan komme til nytte i det videre arbeidet med implementeringen av den 5-årige GLU-utdanningen. I tillegg vil deltaging i prosjektet tilby en refleksiv arena der de i kombinasjonsstilling som gruppe kan drøfte erfaringer, rollefortolkninger og prioriteringer i den første fasen i arbeidet som lærer i kombinasjonsstilling.
- *Kvalitet i praksisstudier for bachelor i barnevern, vernepleie og sykepleie.* Gjennom prosjektet søker man å utvikle/utprøve nye former for praksis – både ved kvalitetsforbedring av rutiner og prosedyrer – jobbe ut læringsmål for ulike praksisperioder – sette læringsmålene inn i teoretiske og praktiske rammer. Utviklingsprosjektet vil gjennomføres i samarbeid med Kompetansebyen Grenland med kommunene Skien, Porsgrunn, Bamble og Siljan.
- *Øke gjennomføringsgraden i kliniske emner bachelor i optometri.* Prosjektet består av flere delprosjekter: i) Samarbeid med praksisfeltet i forbindelse med ekstern praksis i 6.semester, ii) Tilrettelegging for forberedelse og gjennomføring av praktiske eksamener, iii) Studentenes holdninger til klinisk ferdighetstrening og tilegnelse av klinisk forståelse. Overgripende for alle delene i prosjektet er studentmedvirkning.
- *Studenttette poster – et samarbeidsprosjekt mellom Institutt for sykepleie og helsefag, USN og Kirurgen post 1 og 2, Vestre Viken helseforetak.* Hensikten med prosjektet er å bedre kvaliteten på veiledningen av studentene gjennom å prøve ut en godt evaluert metode for veiledning.
- *Lærerveileders pedagogiske praksis i kliniske studier i bachelorutdanningen i sykepleie: En nasjonal kartleggingsstudie.* Gjennomføring av et nasjonalt kartleggingsprosjekt relatert til kliniske studier og praksisstudier bachelor i norske sykepleierutdanninger. Prosjektet skal bidra til forslag til forbedring i veilederens pedagogiske praksis knyttet til kliniske studier.
- *Kan veiledning av kontaktsykepleiere bidra til en bedre praksis for studenten.* Hovedhensikten er å styrke samarbeidet mellom praksislærer og kontaktsykepleier i hjemmesykepleiepraksis slik at 3.års studenter får best mulig læringsutbytte i løpet av denne praksisperioden. Fra praksisfeltet deltar Øvre Eiker kommune.

3.3. Resultat utdanning (porteføljeutvikling og utdanningskvalitet)

Innen strategiområdet porteføljeutvikling og utdanningskvalitet har USNs ledelse valgt å prioritere fire tiltaksområder som skal bidra til gjennomføring av *Strategi for porteføljeutvikling og utdanningskvalitet*. Nedenfor beskrives status for de prioriterte tiltaksområdene. Under kapittel 3.3 kommenteres videre de nasjonale styringsparameterne.

Kvalitetsarbeidet ved USN måles ved flere parametere enn de nasjonale styringsparameterne. De institusjonelle parameterne innen området porteføljeutvikling og utdanningskvalitet er omtalt i Kvalitetsrapport for USN 2018.

Forskerutdanningen omtales under kapittel 3.4.

3.3.1. Porteføljeutvikling (SEFØ) – vektlagt på faglig bærekraft

Utvikling av USNs studieportefølje er basert på styrets overordnede strategiske beslutninger og en samlet vurdering av behov og etterspørsel, universitetets samfunnsoppdrag og faglige og økonomiske bærekraft. Styret vedtok høsten 2017 at prinsippene for studieporteføljeutvikling også skal legges til grunn for utviklingen av studieporteføljen for studieåret 2019/20, og at det skal utarbeides tydeligere rammer for langsiktig utvikling av universitetets studieportefølje for perioden etter 2020. Under Avdeling for utdanning og studiekvalitet, er det etablert et studieporteføljeutviklingsprosjekt som presiserer føringer, gir støtte og følger opp fakultetenes porteføljearbeid. Prosjektet følger opp styrets vedtak når det gjelder strategi og prinsipper for porteføljeutvikling og engasjerer alle deler av virksomheten, både faglige og administrative enheter. Prosjektet vil i flere faser arbeide med opplæring, verktøy og analyser av grunnlagsdata som underlag for arbeidet med studieporteføljen 2019-20 og den langsiktige utvikling av USNs studieportefølje.

USN har en forholdsvis lav andel førstestillingskompetente sammenliknet både med snittet for UH-sektoren og med sammenliknbare institusjoner, 59 prosent mot nasjonalt snitt i statlig sektor på 74 prosent. Det nasjonale snittet for toppkompetanse er på 25 prosent, og ved USN viser rapporterte tall 16 prosent i 2018. Det er en marginale økninger fra 2017, men de lokale tiltak som er i gang

for å øke denne prosentandelen har to års perspektiv, slik at det er tidlig å forvente vesentlige endringer i 2018.

Skjerpede nasjonale krav til studier på master og ph.d-nivå er gjeldende fra januar 2019. I 2018 hadde USN gjennom egevalueringer på fakultetsnivå, en grundig gjennomgang av faglig bærekraft i de enkelte studieprogrammene. Fokusområder har vært andel førstekompetente og toppkompetente i program, samt relevant forskningsaktivitet i de sentrale delene av studieprogrammene. Evalueringene lå til grunn for innmelding av studieporteføljen for studieåret 2019/2020.

3.3.2. Undervisningskompetanse

Kompetanse

eDU er en enhet som jobber for digitalisering og utdanningskvalitet ved USN. Enheten arbeider med utdanningsfaglig kompetanseutvikling i samarbeid med fakultetene gjennom å støtte opp under arbeidet med å utvikle og gjennomføre fleksible utdanningstilbud, legge til rette for økt bruk av studentaktive læringsformer, og bidra til gode digitale læringsarenaer. Utdanningsfaglig kompetanse omfatter i denne sammenheng UH-pedagogikk og didaktikk, med fokus på kompetanse til å utnytte digital teknologi for å fremme læring jf. også USN Digital avsnitt 3.2.2 s.22.

Merittering

Våren 2018 ble det utarbeidet et forslag til meritteringssystem for USN. Forslaget ble vedtatt i styret høsten 2018. Arbeidet med implementering er nå i gang og første utlysning vil skje i løpet av 2019. Etablering av en meritteringsordning har som mål å bidra til likeverd i status og insentiver for henholdsvis forskning og undervisning, men også til å heve den utdanningsfaglige kompetansen ved universitetet gjennom økt innsats og mer utstrakt samarbeid om undervisning.

Videreutvikling av TLC, etablering av USN eDU, enhet for Digitalisering og Utdanningskvalitet

I 2018 ble det satt i gang t en rekke tiltak for å videreutvikle eDU som utviklingsenhet. Det ble også startet opp/gjennomført flere prosjekter for å støtte fakultetene i deres arbeid med å utvikle de

ansattes utdanningsfaglige kompetanse og for å heve utdanningskvaliteten ved institusjonen. Blant annet kan det nevnes et nytt UH-pedagogisk studium som inkluderer to emner – begge på 10 studiepoeng (stp) - er utviklet og igangsatt i samarbeid med fakultetene, emnet Pedagogisk kompetanseutvikling og utdanningskvalitet (10 stp) som inngår i førstelektorprogrammet ble utviklet og igangsatt i samarbeid med fakultetene. Gjennom USN digital har arbeidet med KD sin digitaliseringsstrategi blitt fulgt opp ved å gjennomføre ståstedsanalyse ved USN, og med utgangspunkt den er USN sin digitale strategi utviklet. eDU har videre deltatt i utviklingen av nasjonalt nettverk for støttemiljøer, nasjonale faggrupper, prioriteringsråd og pilotering for UNIT.

3.3.3. Arbeidslivet som integrert læringsarena i studieprogrammene

USN har flere prosjekter som bidrar til å integrere arbeidslivet som læringsarena i studieprogrammene. Her kan spesielt nevnes USN Profesjon, USN Partnerskap og USN Industriakademi. Se kapittel 3.2.2.

USN har en stor andel praksisstudier. To av USN Profesjon målområder er å styrke praksis som læringsarena i studentenes utdanningsløp og styrke profesjonsorientert og praksisrettet FOU i samarbeid med arbeidslivet. Se kapittel 3.2.2.

USN Industriakademi bidrar til et tett og integrert samarbeid mellom utdanning og industri. Det er et krevende prosjekt som krever stor innsats og endringskompetanse i fagmiljøene. USN tilbyr på rapporteringstidspunktet fem industrimasterprogram, hvorav ett av disse ble akkreditert i 2018. Det arbeides med utvikling av flere industrimastere i 2019 se for øvrig kapittel 3.2.

3.3.4. Internasjonal mobilitet og internasjonale perspektiver på studieprogramnivå

USN er i prosess med å tilrettelegge gode utvekslingsmuligheter på alle studieprogram. Nær samtlige programmer på alle tre nivåer ved Handelshøyskolen er tilrettelagt for et «mobilitetsvindu». Ved Fakultet for teknologi, naturvitenskap og maritime fag har de maritime samt mange av ingeniørprogrammene tilrettelagte semestre, men noen stiller krav om obligatoriske emner, som igjen gjør det vanskelig å reise ut. Den nye 5-årige lærerutdanningen har også et semester tilrettelagt for mobilitet. Det jobbes med nye studieplaner ved bachelorprogrammene på

de helse- og sosialvitenskapelige fagene som skal ta høyde for tilrettelegging av mobilitet på tre måneder eller mer. Utveksling kan samtidig knyttes tettere opp mot læringsutbytte og arbeidslivsrelevans i studieprogrammene og flere har et potensial blant annet for i større grad å tilrettelegge for praksismuligheter i utlandet.

3.3.5. Tabeller og kommentarer til nasjonale og institusjonelle styringsparameter.

Tabell 1 viser resultater for nasjonale styringsparametere. Resultatene er kommentert under tabellen.

Tabell. 1. Nasjonale styringsparameter per målområde – utdanningsområde

Styringsparameter mål 1 - Høy kvalitet FoU	Resultat	Mål	Resultat	Nasjonalt
	2017	2018	2018	snitt
Gjennomføring på normert tid på BA studier (andel)	46,13%	48%	46,2	47,7%
Gjennomføring på normert tid på MA studier (andel)	38,27%	48%	40,9%	50,2%
Skår på hvordan studentenes oppfatter studiekvaliteten	3,99	4,1	4,0	4,0
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	33,6	35	32,9	34,4
Andel utreisende utvekslingsstudenter Erasmus+ av totalt antall studenter	0,62%	0,8%	0,73%	1,1%
Styringsparameter mål 2 – FoU for velferd og verdiskaping	Resultat	Mål	Resultat	Nasjonalt
	2017	2018	2018	snitt
Andel MA kandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning	80,35	*	*	*
Styringsparameter mål 3 – God tilgang til utdanning	Resultat	Mål	Resultat	Nasjonalt
	2017	2018	2018	snitt
Kandidattall på helse- og lærerutdanningene	1386	1300	1372	-
Styringsparameter mål 4 – Effekt. Og mangfoldig FoU sektor	Resultat	Mål	Resultat	Nasjonalt
	2017	2018	2018	snitt
Antall studiepoeng per faglig årsverk	634,3	650	611,6	428,7
Andel kvinnelige i dosent og professorstillinger	29,4%	30%	31,3	31,0%
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger	14,6%	14%	14,8	16,8

* Ikke kommet på rapporteringstidspunktet.

USN er fornøyd med at det for de fleste av styringsparameterne har vært en positiv utvikling i 2018. USN har særlig fokus på gjennomstrømming av bachelor- og masterstudenter og det er satt i verk flere institusjonelle og fakultetsvise tiltak. For eksempel deltar USN i det nasjonale prosjektet Kompetansedelning for studenters suksess i høyere utdanning. På institusjonsnivå er det igangsatt et gjennomstrømningsprosjekt som blant annet skal bidra til økt gjennomstrømning på normert tid og redusere frafall.

De igangsatte grep er tiltak som må virke over tid før de vil få full effekt. Universitetet er fornøyd med at andelen bachelorstudenter og masterstudenter som gjennomførte på normert tid i 2018 øker. Det må nevnes at resultatene fra 2017 og 2018 blant annet reflekterer at USN ved opptak til fulltidsstudier, har akseptert individuelle studieplaner som strekker seg utover normert tid. For å korrigere dette tilbyr USN nå noen flere programmer på deltid. Endringen får ikke effekt for rapporteringen i 2018. I beregningene tas det utgangspunkt i normert tid heltid og korrigerer for andel heltid på studieprogrammet. For eksempel vil et masterstudium over 3 år ha en andel heltid på 67%. USN forventer at andelen som gjennomfører på bachelor- og masternivå vil fortsette å øke i 2019.

Studentene ved USN er generelt fornøyde med studiekvaliteten og 75% er helt eller delvis enig i at de «alt i alt er tilfreds med det studieprogrammet jeg går på». Resultatene fra Studiebarometeret 2018 viser gjennomsnittlig skår for hvordan USNs studenter oppfatter studiekvaliteten. Resultatene ligger stabilt på 4,0, og USN ligger på samme nivå som i 2016 og 2017 og det nasjonale snittet. USN jobber systematisk for å øke studentenes tilfredshet med studiekvaliteten gjennom flere fakultetsvise tiltak. Resultatene viser variasjon mellom de ulike studieprogrammene.

I 2017 var faglig tidsbruk per uke blant heltidsstudenter på 33,6 timer. I 2018 viser resultatene en liten nedgang til 32,9 timer per uke. Resultatene viser at USN ligger noe høyere enn nasjonalt snitt når det gjelder organiserte læringsaktiviteter, men studentene bruker mindre tid på egenstudier.

USN har fortsatt for få utreisende utvekslingsstudenter. Samtidig har det vært en positiv økning i andel utreisende utvekslingsstudenter i 2018. Erasmus+ har vært spesielt promotert overfor

studentene og gradvis velger flere å reise ut gjennom dette programmet, det har da også vært et hopp – fra 89 studenter i 2017 til hele 119 i 2018. Det har vært jobbet målrettet med å peke ut og promotere viktige og velfungerende Erasmus+-partnere for mange studieprogrammer og dette arbeidet vil fortsette inn i 2019, blant annet med å støtte opp om besøk og samarbeid ved strategisk viktige Erasmus-partnere.

260 studenter reiste ut på mobilitetsopphold registrert på 3 mnd eller mer. Dette er en økning på omlag 20% fra 2017. 119 av disse var Erasmus+ studenter. Dette betyr at Erasmus-mobiliteten hadde en økning på rundt 34% fra 2017 til 2018.

USN er den 4. største aktøren i landet på helse-, og lærerutdanninger, rett bak Oslo Met, NTNU og Høgskulen på Vestlandet. USN registrerer en liten nedgang i kandidattall på helse- og lærerutdanningene fra 1387 i 2017 til 1372 kandidater i 2018. USN mener tallene nå stabiliserer seg og nedgangen i 2018 skyldes først og fremst store kandidattall på PPU og i Bachelor i sykepleie i 2017.

Antall studiepoeng per faglig årsverk var i 2017 634,3. I 2018 registreres det en liten nedgang til 612 studiepoeng per faglig årsverk. USN ligger likevel fortsatt høyt sammenliknet med landsgjennomsnittet for statlige institusjoner. Resultatet for statlige institusjoner var i 2018 428,7. Dettet indikerer at USN har høy produktivitet.

Antall midlertidig ansatte viser en svak økning. En nærmere redegjørelse for dette er gitt under avsnitt 4.5.1.

3.4. Resultat - forskning (forskning og faglig utviklingsarbeid)

I 2018 har det vært fokus på å styrke USN sin forskning og faglige utvikling ved å videreutvikle forskergrupper og sentre til å bli USNs lokomotiver for økt ekstern finansering og publisering. Det er arbeidet aktivt både institusjonelt og på fakultetsnivå med å tydeliggjøre forventninger og identifisere gode rammer for å utløse høy forskingsaktivitet i de fagområdene der USN kan ta en ledende nasjonal og internasjonal posisjon. Samarbeidet mellom administrative enheter og

fagmiljøene er styrket gjennom 2018 for å synliggjøre og profesjonalisere tjenester på områder der forskerne har behov for støtte.

USN har i 2018 arbeidet aktivt med å implementere nye krav og retningslinjer innen håndtering av forskningsdata for at virksomheten skal være best mulig forberedt på å forvalte økte krav til datahåndtering, GDPR og Open Science. Kompetansebygging hos ledelse og ansatte har derfor stått sentralt i året som gikk, herunder også en styrket førstestillings- og veilederkompetanse for å styrke våre forskerutdanninger.

Årets resultat innen forskning og faglig utvikling vil beskrives gjennom det fokus som er lagt på kvalitetsheving, relevans og samfunnstilknytning. Framstillingen vil bli gitt gjennom tekst, tall og noen eksempler. Avslutningsvis blir det gitt en framstilling av resultatene i form av to tabeller som viser nasjonale og institusjonelle styringsparametere. I dette avsnittet vil det bli gitt ytterlige korte kommentar til tallene samt en oppsummering av årets resultat.

3.4.1. Kompetanseheving – Rekruttering av førstestillinger, toppstillinger, forskeropplæring

I 2018 har USN primært lyst ut undervisning- og forskerstillinger på topp- og førstestillingsnivå for å rekruttere den kompetansen universitetet trenger. Det har i tillegg vært lagt til rette for at personer som ellers er godt kvalifisert, men som mangler kompetanse på dette nivået, har hatt mulighet til å kvalifisere seg gjennom USNs interne kompetansehevingsprogram. I 2019 var det 54 deltakere i universitetets kvalifiseringsprogram mot førstelektorkompetanse og 48 deltakere i toppstillingsprogrammet.

USN har også hatt fokus på å bemanne rekrutteringsstillingene, og har lagt til rette for at tilsetningsutvalget for stipendiatstillinger får sakene til behandling fortløpende for å effektivisere ansettelsesprosessene for disse.

3.4.2. Etablering av solide forskergrupper som posisjonerer USN.

For å bygge solide fagmiljøer som kan publisere på høyt nivå, øke forskningskapasitet gjennom ekstern finansering, og posisjonere seg i forhold til de beste akademiske og ikke-akademiske

partnere nasjonalt og internasjonalt, har USN i løpet av 2018 hatt fokus på å konsolidere og videreutvikle sine forskergrupper og sentre. USN har i dag vel 75 forskergrupper og åtte sentre ved de fire fakultetene. Siden forskergruppene er noe ulikt organisert, og har varierende erfaring med å søke midler fra for eksempel Forskningsrådet og EU, er det jobbet aktivt på fakultetene med å tydeliggjøre forventninger til forskerne i en gruppe, og utvikle bedre rammer for økt forskningsaktivitet. Rektoratet har i samarbeid med fakultetsledelsen identifisert 19 anbefalinger til hvordan USN kan legge til rette for en rask vekst i ekstern finansering. Her pekes det også på å gi forskergruppene og sentrene tydeligere og bedre rammer for økt forskningsaktivitet, samt øke kompetansen hos forskergruppe- og senterledere innen områder som forskningsledelse, kunnskap i å skrive søknader og nasjonal og internasjonal posisjonering.

USNs forskergrupper og sentre skal være lokomotiver for produksjon av forskningspublikasjoner og prosjekter av høy kvalitet. Dette gjenspeiles i målsettingen om at alle Phd-kandidater, post-docs, FoUol-eksperter og professor 2 stillinger skal være tilknyttet en forskergruppe.

Kandidatundersøkelsen viser at andelen tilknyttet forskergrupper er stigende. Omtrent 65 prosent av Phd-kandidatene tilhørte en gruppe i 2017, mens den i 2018 er 74 %.

Forskergrupper og sentre er den viktigste målgruppen for mobilisering til nye prosjektmuligheter nasjonalt og internasjonalt. Gjennom målrettet informasjon og behovsrettede møtearenaer og/eller kurs, er det i 2018 jobbet aktivt med å identifisere og støtte de beste til å lykkes. For økt bevissthet om forskergruppene roller og mandat ble seminaret "Forskergrupper og forskningsledelse – en felles oppgave?" arrangert av Fakultetet for humaniora, idrett og utdanningsvitenskap. Her var alle forskergruppeledere og instituttledere samlet over to dager for å bygge en felles forståelse for de muligheter som ligger i forskergrupper, og hvordan disse kan videreutvikles til å ta en ledende rolle i arbeidet med økt ekstern finansering og publisering ved USN. I tillegg har både UTDEVAL og SAMEVAL evalueringer og anbefalinger vært viktige for å velge gode strategier fremover for å videreutvikle og styrke arbeidet i forskergruppene.

3.4.3. Styrke internasjonalt forskningssamarbeid

EU- finansiert forskning

Flere av USNs strategier peker på EUs programmer, og da i særdeleshet Horisont 2020, som arenaer der våre forskere skal være med. Flere og flere miljøer er de siste årene blitt aktive enten ved å delta i søknader, eller har prioritert å reise ut og posisjonere seg på internasjonale arenaer. Kvaliteten i søknadene har også steget ettersom samarbeidet mellom fagmiljøene og støttetjenester har blitt styrket. I 2018 fikk over 90 % av søknadene USN deltok i så god evaluering at de kom over threshold på EU kommisjonens lister – så høy kvalitet at de hadde fått finansering hvis budsjettet hadde strukket til.

USN var partner eller koordinator i totalt 24 søknader til Horisont 2020 eller Horisont 2020 co-finansierte utlysninger i 2018 (seks som koordinator og 18 som partner), der hele 7 stykker ble innvilget. ENHANCing Human Performance in Complex Socio-Technical SystEms er USNs første Horisont 2020 koordinator prosjekt, og er finansiert av Pilar 1 (Fremragende forskning). Ti organisasjoner i syv land er involvert i prosjektet. Det inkluderer både verdensledende universiteter i Europa og Asia, samt industri i Norge og Tyskland. I tillegg til selve Horisont 2020 var USN aktiv i programmer som teknologiplattformen EURAMET og ECSEL, ulike ERA net cofund programmer, COST actions, Eurostars, og fellesprogrammet FCH JU. TerraNova fikk også finansering under Horisont 2020, fremragende forskning, og skal rekruttere og utdanne 15 Phd-kandidater over hele Europa.

USN er partner i tre pågående ERA-Net Cofund prosjekter BearConnet, QuaSeRT og SMART-MLA. I 2018 avsluttet to INTERREG prosjekter Biogass 2020 og NØKS II-prosjektet om nærskipfarten mellom Danmark, Sverige og Norge. Samtidig fikk USN et nytt INTERREG prosjekt, ECOPRODIGI med mål om å øke miljøeffektivitet i den maritime sektor i Østersjøen gjennom digitale løsninger. Partnere her er rederier, bedrifter, havner, akademia, bransjeorganisasjoner og myndigheter. USNs nyeste INTERREG prosjekt med fotfeste i Telemark, Culture Power: Inspire to Develop Rural Area, har akkurat startet.

USN har i 2018 økt inntektene fra EUs rammeprogram noe. Det skyldes i hovedsak at flere av FP7 og H2020 prosjektene var aktive og i avslutningsfasen i 2017. Den totale inntekten fra EU er

derimot relativt stabil fra 2016 til 2017. Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk var i 2016 på 1347,61. Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FOU-årsverk er ikke ennå publisert for 2017. USN jobber aktivt med å øke antall EU-prosjekter og med å øke inntektene fra EU se også årsregnskap note 30. Fokus i 2018 har vært:

- tettere oppfølging av søknader fra A til Å gjennom bruk av en fem stegs modell, tett samarbeid i et tverrfaglig søknadsteam (forskere, EU-rådgiver og økonomi-rådgiver), støtte fra eksternt konsultentselskap og tett samarbeid med Forskningsrådets eksperter. USN har gjennom Forskningsrådets (PES/POS) rammebevilgning understøttet flere søknader og posisjoneringsaktiviteter ila 2018 for økt Horisont 2020 aktivitet.
- flere målrettede prosesser mot fagmiljøer i alle fakulteter for å legge til rette for å søke de programmer der sjansen er størst for suksess. Resultatet er at de mest prioriterte og engasjerte fagmiljøene har fått mest fokus og støtte.
- stor og aktiv deltagelse i flere Horisont 2020 informasjonsdager og matchmaking arenaer i Europa. Flere USN forskere har blitt invitert inn i potensielle konsortier pga. slike møter.
- organisert internasjonal posisjoneringstur til Brussel for Fakultet for helse- og sosialvitenskap med både seminarer og nettverksbygging med anerkjente universiteter, EU kommisjon, virkemiddelapparat, og andre mulige samarbeidspartnere.

Annet internasjonalt samarbeid

USN har jevnt over hatt en relativt god utvikling når det gjelder internasjonale prosjekter og midler generert gjennom søknader i Erasmus+, Diku og andre aktører, over flere år. Prosjektmidlene har bidratt til å styrke eksisterende samarbeid samt bygge opp nye. Det har i 2018 vært jobbet med profesjonalisering av støttetjenestene samt konsolidering av de gode partnerskapene. Det er en uttalt strategisk målsetting at solide partnerskap skal bygges opp mer strategisk og få en bredere faglig forankring. Prosjektsamarbeid er samtidig krevende å drifte da det må settes av betydelige ressurser på faglig og administrativ side som ikke dekkes av prosjektmidlene.

Erasmus+ prosjektsamarbeid

USN koordinerer to strategiske partnerskap og et kapasitetsbyggingsprosjekt fra 2016/17 og ytterligere prosjekter er nå under planlegging for søknad om midler for 2019. USN ble i 2018 også

partner i et nytt Kapasitetsbyggingsprosjekt innenfor bærekraftig reiseliv som koordineres fra Tyskland. USN fikk i 2018 videre tilslag på i alt 5 nye E+ international mobility-prosjekter. Denne ordningen har også blitt benyttet strategisk for å styrke allerede eksisterende samarbeid og øke muligheten for student- og ansattmobilitet i partnerskap som er etablert gjennom andre programmer og prosjekter.

Panoramastrategien

USNs samarbeid i BRIKSJ-landene ble utredet i 2017, og gjennom 2018 har fokus vært på ytterligere konsolidering av sentrale samarbeidsrelasjoner i disse landene. USN deltok på KDs delegasjonsreise til Kina i april 2018, og benyttet samtidig muligheten til å besøke sentrale universitetspartnere i området rundt Wuhan. Her pågår et forskningssamarbeid innenfor vannrenseteknologi som nå også innbefatter utveksling av studenter for praksis i bedrifter i regionen.

I november deltok USN under KDs delegasjonsreise til Sør-Afrika, representert ved Fakultet for Helsevitenskap og besøkte partner University of Western Cape. Det arbeides med en bredere faglig forankring, blant annet gjennom deltakelse i SANORD-nettverket hvor USN deltok med presentasjoner fra hhv Handelshøyskolen og Helse- og Sosialvitenskap under nettverkskonferansen i Jyväskylä i august. USN videreutviklet også sitt samarbeid med Savitribai Phule Pune University i India i 2018. Bioinformatikk ved TNM drifter her et UTFORSK-prosjekt, og HIU er i utviklingsfasen i sitt NOTED-samarbeid, som mottok støtte til faglig utviklingsarbeid innenfor den nye lærerutdanningen i 2018. Representanter fra Pune besøkte USN høsten 2018 fra begge disse miljøene, og det har videre vært hyppige besøk fra forskere ved USN til Pune. Det planlegges nå en koordinatorstilling lokalt ved Pune for å forankre og utvikle denne relasjonen fra og med 2019. USN har også et aktivt partnerskap med flere universiteter og bedrifter i Brasil gjennom UTFORSK-CAPES og InternAbroad-programmene.

Øvrige samarbeid

Når det gjelder øvrig programsamarbeid driftes fremdeles flere prosjekter gjennom UTFORSK, NORPART, Nordamerika og Eurasia-programmene. USN fikk nye midler til to fireårige prosjekter gjennom NORPART i 2018, til oppbygging av partnerskap med institusjoner i henholdsvis Etiopia og Palestina. Institutt for Optometri fikk i 2018 8 mill NOK i støtte til et større utviklingsprosjekt i Sør-

Afrika og Kenya, i samarbeid med hhv Brien Holden Vision Institute og Masinde Muliro University of Science and Technology, gjennom NOREC.

USN har videre, som første institusjon i Norge, mottatt midler til et administrativt utviklingsprosjekt i Eurasiaregionen som er utviklet av seksjonene for opptak og internasjonalisering i samarbeid med NOKUTs avdeling for utenlandsk utdanning for å bygge kunnskap og nye kvalifikasjonsrammeverk for flyktninger. Til sist er USN svært aktiv innenfor programmet InternAbroad som bidrar til oppbygging av praksisordninger for våre egne studenter: 4 prosjekter ved TNM og Handelshøyskolen har vært i drift siden 2018, og Optometri har mottatt midler til igangsetting av et nytt praksisprosjekt i Sør-Afrika i 2019

Tabell 2. Ulike internasjonale samarbeid

	Institusjoner	Programmer	Type samarbeid
ERASMUS+	Universita Bologna, UC Leuven, UOP	E+ Strategisk partnerskap 2017-20	Go Out and Learn-High Quality Practises for Developing Key Competences in Primary School Education (HIU) Marginalisation and Co-created Education (HIU)
	VIA UC (DK), University of Cumbria (UK)	E+ Strategisk partnerskap 2017-20	Optometry Curriculum for Lifelong Learning (HS)
	Utrecht University of Applied Sciences, City University London, UP Catalunya, University of Hyderabad, Chitkara University, Bar Ilan University, Sapir Academic College	E+ Kapasitetsbygging 2016-20	
	Institusjoner	Programmer	Type samarbeid
BRASIL	UERJ UFRJ Istituto Militar de Engenharia Pontifica Universidade Rio	INTERN ABROAD 2018-20 UTFORSK-CAPES 2017-19	Faglig utviklingssamarbeid Handelshøyskolen og TNM Gjensidig studentmobilitet. Studentpraksis i bedrift.

RUSSLAND	Petrozavodsk Glazunov Conservatoire	RUSSLANDSPROGRAMM ET 2019-21	Nytt prosjekt. Faglig utvikling + mobilitet HIU.
INDIA	Savitribai Phule Pune University	INDIAPROGRAMMET (fra 2014). UTFORSK 2017-20 NOTED 2018-22	Forsknings- og faglig utvik- lingssamarbeid, utveksling phd- kandidater. TNM og HIU. Under videre utvikling.
KINA	Huazhong University of Science and Technology Wuhan University of Technology Harbin Institute of Technology Shanxi University Xiamen University	UTFORSK INTERN ABROAD NFR og finansiering fra kinesiske myndigheter	Forsknings- og faglig utviklingssamarbeid, utveksling av studenter, studentpraksis i bedrift. TNM og HH. Forskningssamarbeid TNM
SØR-AFRIKA	University of Western Cape Brien Holden Vision Institute Nelson Mandela University SANORD-nettverket	UTFORSK INTERN ABROAD	Faglig utviklingssamarbeid + studentmobilitet HH Studentpraksis HS Utreisende mobilitet HH+HS Faglig samarbeid i utvikling
ETIOPIA PALESTINA VIETNAM GUATEMALA NICARAGUA SRI LANKA	Nye prosjekter 2018: University of Addis Abeba University of Hebron Pågående prosjekter 2017-21: Ho Chi Minh University of Tech Universidad de la Valle UNAN University of Peradeniya	NORPART	Faglig utviklingsarbeid, forskningssamarbeid og gjensidig student- og ansattmobilitet HH, HIU, TNM
ARMENIA GEORGIA KIRGISISTAN MOLDOVA UKRAINA	Yerevan State Brusov University Bishkek Academy of Finance State University of Medicine Dragomanov National Ped Un National Technical Un of Kiev	EURASIAPROGRAMMET	Faglig utvikling, gjensidig studentmobilitet, sommerskoler, studentpraksis m.m. HH, HIU, HS, TNM
	Institusjoner	Programmer	Type samarbeid
USA	Molloy College Cal State U Dominguez Hills University of Cal, Berkeley	NORDAMERIKA- PROGRAMMET	Faglig utvikling og gjensidig utveksling studenter HS Sommerskole og forskning, HS – optometri

	Luther College m.fl.	INTERN ABROAD 2018-20	Studentpraksis HH
STOR-BRITANNIA	Winchester University	NOTED	Faglig utvikling og mobilitet tilknyttet den nye lærer- utdanningen HIU
INDIA	Savitribai Phule Pune University m.fl. nordiske partn.		
KENYA	Masinde Muliro University ST	NOREC	Faglig utvikling og mobilitet, HS/Optomometri
SØR-AFRIKA	Brien Holden Vision Institute		

3.4.4. Profesjonalisere det interne støtteapparatet for forskningsstøtte

USNs forskningsavdeling har ansvar for å bygge kompetanse og tjenester på områder som gir bedre rammer for økt kvalitet i forskningsaktivitetene ved USN. De viktigste områdene er økt ekstern finansiering fra regionale, nasjonale og internasjonale finansieringskilder, mobilisere til økt strategisk internasjonalt samarbeid og mobilitet, utnyttelse av USNs forskningsresultater for verdiskaping i regionen, sikre god forvaltning av forskningsetikk og håndtering av forskningsdata, stimulere til åpen tilgang av publikasjoner av høy kvalitet, og legge gode rammer for våre forskerutdanninger.

I 2018 har det vært jobbet tett mellom forskerstøtteapparatet og fakultetsledelsen for å heve kvaliteten i søknadsarbeidet til Forskningsrådet og EUs programmer. Felles forankrede prosesser mot de store utlysningene og enighet om frister for samarbeid i kvalitetssikring av søknader viser at USN i dag har kommet langt i å profesjonalisere arbeidet med ekstern finansiering. Dette kan eksemplifiseres i 2018 ved en felles mobilisering til det regionale forskningsfond (Oslofjordfondet) der flere fagmiljøer søkte for første gang og 6 av 14 prosjekter ble innvilget. Det har de siste årene vært en jevn økning av søknader fra fagmiljøene til nasjonale og internasjonale programmer. I 2018 ble det sendt 50 koordinator søknader til Forskningsrådet mot 42 i 2017. Av disse er til nå 3 prosjekter innvilget, herunder et stort Helsevel prosjekt til Fakultet for Helse og sosialvitenskap som ser på organiseringen av helsetjenestene i kommuner for eldre med mentale helseutfordringer.

I henhold til USNs strategi for forskning og faglig utviklingsarbeid skal universitetet bygge en god kultur for forskningsetikk. I 2018 har USN prioritert opplæring av ledergruppene ved fakultetene i tillegg til at det er gjennomført kurs for både ansatte og studenter med bakgrunn i innmeldte

behov. USN har også kommet et godt stykke på vei i å utvikle et system for håndtering av forskningsetiske problemstillinger. Dette bekreftes ved at det er stor interesse fra eksterne aktører for det forskningsetiske rammeverket USN har utviklet. Det er også opprettet et godt og tett samarbeid med Høgskolen i Innlandet om et felles redelighetsutvalg.

I 2018 har det også vært økt fokus på å etablere og videreutvikle felles rutiner for USNs Ph.d.-programmer. USN vil for eksempel gjennomføre sin første kreeringsseremoni våren 2019 etter at det gjennom 2018 ble utredet og etablert et opplegg for dette. For å styrke forskerutdanningen er det etablert flere generiske Phd-kurs i 2018, og Phd-ansvarlige og faglige lederne på fakultetene møtes jevnlig i et eget Phd-forum. Hensikten med dette er å identifisere gode synergier ved utdanningene og legge forholdene til rette for å håndtere felles utfordringer på en best mulig måte. Det arrangeres også årlig kurs for USN sine faglige veiledere som får gode tilbakemeldinger. Til nå har mer enn 60 veiledere deltatt.

Forskningsavdelingen har også prioritert tilrettelegging av informasjon på intranett. Under tjenesten «Forskerstøtte» finner man veiledninger, maler og tips om hvordan gjennomføre de ulike fasene i en forskningsprosess.

3.4.5. Styrke publisering – med vekt på open access

Publiseringspoeng er beregnet fra de seneste endelige tallene, dvs. rapporteringen i 2017, i samsvar med avklaring mellom CRISTin og Kunnskapsdepartementet i forbindelse med fjorårets årsrapport. I 2017 hadde USN 712,7 publiseringspoeng totalt. Det er en økning på 135,8 poeng (23,5%) fra 2016 da tallet var 576,9 poeng. Publiseringspoeng per faglig årsverk var i 2017 i snitt 1,15 for hele UH-sektoren. For universiteter var snittet 1,26. For statlige høyskoler var snittet på 0,61 publiseringspoeng, mens USN lå på 0,70, en økning fra 0,62 i 2016. Det er iverksatt tiltak både sentralt og på fakultetsnivå for å høyne denne andelen ytterligere.

I løpet av 2018 har følgende vært viktig for å styrke publiseringen - øke antall publikasjoner, flere publikasjoner på nivå 2, flere med internasjonal sampublisering og flere av det totale antallet UFF-stillinger som publiserer. Foreløpige tall for 2018 viser en liten reduksjon i antall publikasjonspoeng fra USN i 2017, men til gjengjeld er det en høyere nivå 2 poengandel. Andelen med internasjonale

sampublikasjoner økte med 26% (fra 257 i 2016 til 325 i 2017). Det er også et høyere antall UFF-stillinger som publiserer: 39% i 2017 mot 33% i 2016.

USN ønsker å være en foregangsinstitusjon innen åpen tilgang, både innen open access og open data. I 2016 vedtok USN sin Open Access politikk, og denne er i tråd med de føringene som er gitt av regjeringen i Nasjonale retningslinjer for åpen tilgang. I 2017 ble det publisert 125 «gull» open access tidsskriftsartikler, som utgjorde en andel på 21,7% av USNs tidsskriftsartikler. Foreløpige tall for 2018 viser at denne andelen vil øke.

I USNs åpne vitenarkiv lagres det publikasjoner fortløpende og retrospektivt. Når det brukes data hentet kort tid etter rapporteringen av vitenskapelige publikasjoner (slik det gjøres i departementets Tilstandsrapport for høyere utdanning), så var det 160 open access egenarkiveringer av USN-artikler via Cristin i 2017. I 2018 ble totalt 695 publikasjoner lagret åpent i USNs vitenarkiv, av dem var 242 studentarbeider og 453 ansattarbeider. Blant ansattarbeidene var det 22 Phd-avhandlinger og 380 vitenskapelige innførsler.

Publiseringsfondet ved USN gir støtte til Open Access-publisering. For 2018 var det en markant økning av artikler og bøker som fikk støtte (2017-tall i parentes): 37 (28) artikler, 8 (3) bokkapitler og 2 (0) bøker, samt bidrag til drift av 2 (2) Open Access-tidsskrifter. USN lanserte i 2018 ett Open access-tidsskrift: Human Rights Education Review. Dette ble raskt godkjent på nivå 1 av DBH og har kommet ut med to nummer i 2018.

USNs arkiv for forskningsdata – USN Research Data Archive - ble lansert 24. april 2018. Arkivet ligger på plattformen Figshare, og gir USNs forskere mulighet til å lagre og dele forskningsdata i henhold til krav i USNs Open Access Policy og krav fra forskningsfinansiører. Per 31.12.2018 ligger det 25 datasett i arkivet. Datasettene får en unik identifikator som gjør det mulig å lenke mellom artikler i USN Open Archive og datasett i USN Research Data Archive, og derved øke begge synlighet.

Med bakgrunn av innføringen av GDPR ved USN ble det i 2018 fokusert på å etablere retningslinjer for hvordan regelverket skal etterleves. Disse ble utformet og vedtatt, og gjort kjent i

organisasjonen. Retningslinjer og annen dokumentasjon beskriver nå både ansvarsforhold og konkrete oppgaver som skal utføres. Særlig var det fokus på hvordan vi dokumenterer og sikrer vår behandling av personopplysninger. Det gjøres ved å «føre protokoll» og å gjennomføre risiko- og sårbarhetsvurderinger. Siden GDPR pålegger USN ansvaret for etterlevelse av personvernregelverket både på administrasjons-, utdannings-, og forskningsområdet, har USN utpekt et internt personvernombud.

3.4.6. Styrke forskningsformidlingen

USNs bibliotek startet i 2017 et formidlingstilbud til de øvrige bibliotekene i regionen der forskere fra USN stilte opp på kveldstid for å formidle sin forskning. I 2018 ble det gjennomført 25 slike formidlingsarrangement i regi av USN. I tillegg arrangeres «Kunnskap til Lunsj» ved campusbibliotekene, i alt 14 arrangement i 2018.

USN gjennomførte også flere arrangementer under årets Forskningsdager. I alt ble det avholdt 20 arrangementet hvorav 10 på USNs campus. Av arrangement utenfor campus ble det holdt fire ved Seljord bibliotek, og et sammen med NITO i Porsgrunn. Det ble også arrangert et større todagers seminar i Skien (170 deltakere) med fokus på grunder og statsminister Gunnar Knudsen som var fra regionen. Seminaret ble arrangert i samarbeid med Skagerrak Energi, Skien kommune, partiet Venstre, Telemark fylkeskommune, Telemark museum og Borgestad ASA. I alt deltok 1492 som publikum på de ulike arrangementene.

USN hadde relativt stabilt med oppslag på forskning.no. I alt var det registrert 35 artikler av ulikt slag. Av kronikker er det registrert fem, og fem blogginnlegg. Ettersom dette er en åpen formidlingskanal og har troverdighet og høye lesertall anses det som en relevant kanal til å dele forskningsstoff fra USN.

I tillegg formidles forskning på andre måter, blant annet ved at forskere ved USN gjør sine forskningsresultater og forskningsdata tilgjengelig i åpne arkiv som gjør dem synlige på internett. Det er også i gangsett et arbeid med å lage en USN ekspertliste på nettet som enkelt viser frem våre beste forskere og deres kompetanse på områder der samfunnet kan etterspørre kunnskap eller råd.

Dette ferdigstilles og legges ut på nett våren 2019. I samarbeid med Aftenposten er det også arrangert skrive- og formidlingskurs for forskere som videreføres i 2019.

3.4.7. Involvere studentene sterkere i forskningen

USN jobber aktivt med å involvere studenter på alle nivå i forskningsvirksomheten. Flere forskergrupper har som strategi å bruke studenter i sine aktiviteter – ikke bare for å bygge deres forskningserfaring, men også for å bruke studentene som ressurser inn i forskerprosjekter og arbeid for fagmiljøet. Masterstudenter gir viktige bidrag inn i prosjektene og deres deltagelse virker ofte motiverende på andre forskere og Phd- studenter. Bachelor studenter inviteres også inn for å etablere et forskningsfelleskap på tvers av nivåer og erfaringer, og for å styrke samspillet mellom forskning og utdanning.

Mange studenter på master og bachelor nivå forsker på relevante problemstillinger for næringslivet og offentlig sektor. Et godt eksempel på dette er USNs industrimaster som i løpet av 2018 er etablert på seks utdanningsløp. Industri- eller næringsmaster kjennetegnes ved at den utvikles og gjennomføres i nært samarbeid med industrien eller næringen det utdannes for. Studentene studerer 50 % og jobber 50 % i en relevant bedrift. De bringer virkelige problemstillinger inn i klasserommet, og tar med seg kunnskapen tilbake til bedriften umiddelbart. Forsknings- og høyere utdanningsminister Iselin Nybø var på besøk i Kongsberg i november 2018 der hun uttalte at den nye stortingsmeldingen vil hente erfaringer fra slike praksisordninger ved USN Industriakademi. På fakultetet Handelshøyskolen har USN etablert pilotprosjektet USN Studentinkubator. Pilotprosjektet har som formål å stimulere flere studenter til å teste og utvikle sine ideer til å bli levedyktige virksomheter. Samtidig skal studentinkubatoren være en pedagogisk plattform for innovasjon og entreprenørskapsaktiviteter for USN. Pilotprosjektet er et to-årig samarbeid med Silicia Technology hvor Silicia tilbyr studentene et arbeidsfelleskap (20 arbeidsplasser) og tilgang til nettverk og ressurser. Studentinkubatoren arrangerte i 2018 månedlige treff og workshops hvor studenter presenterte og jobbet med sine ideer. I 2018 benyttet 18 studenter og 10 prosjekter seg av tilbudet. to av disse utviklet seg videre som bedrifter og etablerte seg i Silicia sin regulære inkubator tilbud.

3.4.8. Styrke forskningens innovasjon – samarbeid med privat og offentlig sektor

USN har stort fokus på å bidra til innovasjon og verdiskaping i regionen gjennom et tett og godt samarbeid med næringsliv og offentlig sektor. Med sine åtte campus er USN posisjonert til å koble seg på aktører i nærområdet som ikke selv har nok kapasitet, kompetanse eller infrastruktur til å drive sitt innovasjons- og forskningsarbeid. Samarbeidet skjer på mange arenaer som beskrevet under.

USN var i 2018 leverandør av FoU-tjenester til en rekke bedrifter og var ifølge tall fra Forskningsrådet den institusjonen i U&H-sektoren i Norge som leverte flest prosjekter til SkatteFUNN-ordningen i perioden 2015 – 2017 med 61 finansierte prosjekter. Technopolis fikk i oppdrag av Forskningsrådet i 2018 å gjøre en rekke casestudier som viser god praksis innenfor akademia og næringsliv. I «God praksis for samhandling mellom akademia og næringsliv» rapporten blir USN trukket frem som beste practice eksempel på hvordan universitet kan samarbeide tettere med næringslivet om innovasjon -med bakgrunn i USN's resultater innen Skattefunn-ordningen, nærings-Phd, FORREGION og USN-partnerskap med mer.

Offentlig-Phd og nærings-Phd er viktige virkemidler for å nå målsettingen om styrking av forskningsbasert innovasjon. Flere av USNs ph.d.-programmer har offentlig- og nærings-Phd kandidater. I 2018 fikk Phd-programmet pedagogiske ressurser og læreprosesser de to første offentlig-ph.d. kandidatene. Totalt har nå USN fått til sammen 18 offentlig- og nærings-ph.d.-kandidater der syv ble påbegynt i 2018. Nye samarbeidspartnere i 2018 er FMC Kongsberg Subsea AS, Kongsberg Maritime AS, Aker BP ASA, Tønsberg kommune, Skien kommune, Bærum kommune og Telemark Fylkeskommune.

I 2018 har AUTOSTRIP kapasitetsløft prosjektet, finansiert av Forskningsrådet for å løfte kompetanse og verdiskaping innen autonom transport og industrielle systemer, kommet godt i gang. Samarbeidet med industri, bedrifter, næringsklynger og offentlig sektor har blant annet utløst etablering og utvikling av testarenaer for forskning og demonstrasjon av ny teknologi både for bil, båt og droner. I tillegg er flere felles søknader til Forskningsrådet (særlig Pilot T) og til Horisont 2020 sendt om samarbeid om nye innovative løsninger. Blant annet har samarbeidet mellom innovasjonsmodell fagmiljøet ved USN og Kongsberg industrien ført til innvilgelse av et

Forskningsråd MAROFF prosjekt der det skal forskes på nye økosystem forretningsmodeller som styrker shipping industriens konkurranse- og omstillingsevne.

USN leder EU-nettverk Sørøst-Norge som ilt de siste årene har utløst nye EU-prosjekter i Horisont 2020 både i regionalt næringsliv og offentlig sektor. Dette arbeidet har i 2018 blitt forsterket gjennom samarbeidet med Vestfold, Buskerud og Telemark fylkeskommuner som nå går sammen inn og dekker to EU-rådgiver stillinger til å jobbe med bedrifter i regionen for å styrke deres innovasjonsevne.

For at USN skal bidra til økt verdiskaping i regionen arbeides det aktivt med å motivere til at flere kunnskaps- og forskningsbaserte idéer ved USN blir realisert og tatt i bruk. Sentrale områder er å ivareta immaterielle rettigheter, patentering, igangsette kommersialiseringsprosjekter og gi bistand i utarbeidelse og kvalitetssikring av avtaler. I løpet av 2018 har det blitt jobbet tett sammen med en ekstern TTO (Teknologi Transfer Office), Kjeller Innovasjon, og flere andre kommersialiseringsaktører (bl.a. Silicia og Proventia). Mikro- og nanoteknologimiljøet ved USN fikk i 2018 sitt tredje FORNY prosjekt på rad fra Forskningsrådet til å kommersialisere sine unike forskningsresultater i samarbeid med Kjeller Innovasjon.

I 2018 har USN sin TTO-funksjon blitt mer synlig i organisasjonen og bedre forankret i ledelsen. For å øke synlighet er det blitt laget nettsider og det ble organisert en idékonkurranse som en del av et Forskningsråd samarbeidsprosjekt med Kjeller Innovasjon. Det ble meldt inn 23 idéer til sammen. Åtte av disse har blitt vurdert grundigere, og to har blitt til kommersialiseringsprosjekter som gjøres i samarbeid med Kjeller Innovasjon.

Det har blitt gjort en omfattende evaluering av styrker, svakheter, og muligheter for å videreutvikle USNs TTO-funksjon til en som passer dagens universitet i sammenligning med andre universiteter i Norge og Europa. Prosessen for teknologioverføring er kartlagt og forskjellige løsninger for organisering av TTO er undersøkt ut fra et fem-års perspektiv.

3.4.9. Styrke det faglige samarbeidet med institusjoner i utlandet

USN har igjennom 2018 hatt fokus på å definere sentrale partnere og styrke eksisterende bilaterale samarbeid av særlig betydning for flere fag- og forskningsmiljøer. Målsettingen følger USNs strategi for internasjonalisering om å konsentrere samarbeidet med utvalgte læresteder i utlandet og satse på en avtaleportefølje som bidrar til å styrke kvaliteten på undervisning og forskning.

En prosess med å definere de strategiske samarbeidspartnerne for hvert fakultet og institutt innenfor Erasmus+ programmet er igangsatt. I tillegg har USN jobbet spesielt med å styrke eksisterende samarbeidsrelasjoner i Nord-Amerika, India, Sør-Afrika og Kina. De bilaterale avtalene USN har med sentrale partnere i disse landene springer ut fra konkrete forsknings- og faglige samarbeid, men det jobbes nå med å forankre samarbeidene bredere på institusjonsnivå og koble flere fagmiljøer på allerede gode, eksisterende samarbeid. Dette arbeidet er langsiktig og vil fortsette utover i 2019.

USN har utviklet egne rutiner for Phd-mobilitet i 2018, men det gjenstår enda et arbeid med å få på plass de gode og faglig forankrede avtalene for Phd-mobilitet. En prosess med å styrke rammene for Phd- og forskermobiliteten er imidlertid igangsatt i et eget prosjekt innenfor Charter and Code-rammene.

3.4.10. Tabeller og kommentarer til nasjonale og institusjonelle styringsparameter.

Tabell. 3 Nasjonale styringsparameter per målområde – FoU område

Styringsparameter mål 1 - Høy kvalitet FoU	Resultat	Mål	Resultat	Nasjonalt
	2017	2018	2018	snitt
Andel uteksaminerte kandidater tatt opp på Phd program seks år tidligere.	71,4%	73%	57,9%	66,8
Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk	0,7	0,8	*	1.17
Verdien av Horison 2020-kontrakter per årsverk	1347,6	2000	*	-

Styringsparameter mål 2 – FoU for velferd og verdiskaping	Resultat 2017	Mål 2018	Resultat 2018	Nasjonalt snitt
Bidraginntekter fra forskningsrådet per faglig årsverk	41,25	60	46,11	157,62
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk	86,03	120	117,3	140,33
Andel forskningsinnsats i MNT-fag	28	-	*	-

* Tall foreligger ikke når dette dokumentet gikk i trykken.

Det er en tydelig nedgang i antall uteksaminerte Phd-kandidater USN har normalt ligget over det nasjonale snittet for uteksaminasjon av doktorander. Årsak til denne endringen er en tilfeldig, forskyving av eksamenstidspunktet rundt årsskiftet slik at en kandidat ikke avslutter sitt Phd studium i 2018, men på nyåret 2019.

Antall publikasjonspoeng er ikke klar i DBH når dette dokument går i trykken. Det vises til omtale av dette parameter under avsnittet 3.4.5.

Bidraginntektene fra Forskningsrådet har hatt en moderat økning ift. 2017. USN har fått noen nye større prosjekter i løpet av 2018 og sender et økende antall søknader til Forskningsrådet og andre finansieringskilder. Siden suksessraten har vært lavere enn ønsket, har det vært jobbet strategisk med å styrke kvalitetssikringsprosesser for å oppnå et høyere gjennomslag. Det har medført at USN har lykkes godt i 2018 i forhold til det regionale forskningsfond både mht. antall miljøer som søker og antall prosjekter som får gjennomslag. Ved å bygge kompetanse og erfaring på denne arenaen vil USN lykkes i sterkere grad i Forskningsrådet og EU i de kommende år.

USN har i 2018 fått en betydelig økning i antall prosjekter innstilt til bevilgning i Horisont 2020 og randsoneprogrammene. Dette er et resultat av et langsiktig arbeid med kvalitetsheving i søknadsprosesser og posisjonering av fagmiljøer internasjonalt de siste årene. Det er her viktig å merke seg en viss statistisk treghet. Effekten på styringsparameterne vil først komme når

prosjektene er godt i gang. Den moderate økning i årsverk på H2020 skyldes at flere større EU prosjekter ble ferdige i løpet av 2017 og 2018.

Tabell. 4 Institusjonelle styringsparameter per målområde – FoU område

Styringsparameter mål 4 – Effekt. Og mangfoldig FoU sektor	Resultat	Mål	Resultat
	2017	2018	2018
Ph. D – kandidatenes tilfredshet med opptaksprosessen	83%	*	*
Ph. D – kandidatenes tilfredshet med inkludering i relevant fagmiljø	69%	90%	81%
Ph. D – kandidatenes tilfredshet med gjennomføring av midtveisevaluering	86%	90%	87%

* Dette er ikke lenger et spørsmål i undersøkelsen

Resultatene er gode, og viser også at kandidatene blir mer inkludert i fagmiljøene enn før noe det også er vist til tidligere i dette kapittelet. Samtidig sier tilbakemeldingen at det bør arbeides videre med å tilrettelegge for en enda større deltagelse av Phd kandidaten, da målet er at alle skal være assosiert med en forskergruppe fremover.

Samlet sett viser årets resultat at USNs aktiviteter både gir et godt bidrag til nasjonale mål om økt kvalitet i FoU, og en mangfoldig FoU sektor og ikke minst bidrar til økt velferd og verdiskaping.

3.5. SAKS midler

Styret behandlet tildelte SAKS midler på 15 mill kroner for 2018 i styremøtet 15.juni (S-SAK 24/18), hvor det ble vedtatt aktiviteter innenfor Utviklingsavtalen fram til 1. juli 2019 samt markeringer og tiltak knyttet til etablering av USN som universitet. Rektor fikk delegert fullmakt til å fordele midlene og hovedfordelingen ble som følger:

- USN Profesjon, 3 mill kroner
- USN Partnerskap, 3 mill kroner
- USN Digital, 5,5 mill kroner

- Universitetsetablering, 3 mill kroner
- Markedsarbeid USN, 0,5 mill kroner

Samlet fordeling knyttet til utviklingsavtalen er 11,5 mill kroner og skal bidra til å realisere mål og tiltak under delområdene Digital, Partnerskap og Profesjon innen sommeren 2019. For delområdene Partnerskap og Profesjon er midlene koblet mot underliggende tiltak i utviklingsavtalen som vil bidra til økt måloppnåelse for de to delområdene. Tildelte midler for delområde Digital er foreløpig ikke prioritert mot konkrete tiltak i utviklingsavtalen, det vil gjøres i løpet av våren 2019 jf. 3.2.2.

Midler til universitetsetablering er i hovedsak brukt til universitetsmarkering i juni 2018 samt ulike arrangement på alle campus både i forbindelse med tildeling av universitetsstatus i mai og semesterstart høsten 2018.

Midler til markedsarbeid og profilering av USN er i sin helhet brukt i 2018, dette inkluderer også ubrukte SAKS-midler til markedsarbeid og profilering fra 2017 på kr 500.000. I tillegg er tidligere ubrukte SAKS-midler fra 2016 (800.000 kr) og 2017 i hovedsak brukt i 2018.

- Skilting USN (kr 836.000)
- Omstillingstiltak og seminar for tillitsvalgte (kr 422.000)
- USN Digital (kr 1.474.000)
-

Gjenstående ubrukte SAKS-midler fra 2017 utgjør totalt kr 731.000, hvorav kr 573.000 til USN Digital og kr 193.000 til omstillingstiltak.

3.6. Supplerende tildelingsbrev over kapittel 281 post 01 og 45

Utvikling og drift av partnerskap i grunnskolelærerutdanningene

I tildelingsbrevet til USN fra Kunnskapsdepartementet for 2018 ble det bevilget 5,738 mill kroner til partnerskap i grunnskolelærerutdanningene. Veikart for grunnskolelærerutdanning ved USN er en overordnet femårig strategi, der «fem år før» grunnskolelærerutdanningen for å ivareta og øke rekruttering og «fem år etter» utdanningen for beholde flere lærerkandidater i lærerprofesjonen,

inngår. USN har gjennom 2018 forsterket sitt samarbeid på skoleeier- og skoleledernivå både med tanke på rekruttering for selve grunnskolelærerutdanningen, med tanke på relevans i selve utdanningen og med tanke på å gjøre USNs kandidater attraktive i arbeidsmarkedet i samarbeid med tilsettende myndigheter. Et stabilt og langsiktig samarbeid er i stadig utvikling.

USN har i dag 108 lærerutdanningskoler, jf Regjeringens strategi Lærerutdanning 2025, og 280 praksiskoler knyttet til nett- og samlingsbasert grunnskolelærerutdanning. Det utvikles ulike samarbeidsstrategier for lærerutdanningskolene knyttet til de campusbaserte grunnskolelærerutdanningene (Drammen, Porsgrunn, Vestfold) og praksiskolene, knyttet til de nett- og samlingsbaserte grunnskolelærerutdanningene (Notodden). Dette blir manifestert i ulike avtaler. Grunnskolelærerutdanningens store satsing i drift av partnerskap i 2018 ble innføring av en ordning med delte stillinger/kombinasjonsstillinger, også kalt praksis II –stillinger etter mønster fra professor II. Innretningen har variert på USNs fire campus med grunnskolelærerutdanning, som er Notodden, Drammen, Vestfold og Porsgrunn. Notodden startet januar 2018, og alle campus var med fra august. Totalt har institusjonen oppnevnt 28 praksislærere. Det er utarbeidet stillingsbeskrivelser og beskrivelse av ordningen for skoleeier- og skoleledernivå. Det er variasjon i funksjonstid og størrelse i denne første utprøvningsfasen. Allerede gir studentene gode tilbakemeldinger. Kombinasjonsstillingene følges opp med følgeforskning. Et eget nettverk for praksislærere i kombinasjonsstillinger vurderes.

I desember 2018 ble USNs LUDO-prosjekt (lærings i digitale omgivelser) del av grunnskolelærerutdanningens ordning med kombinasjonsstillinger. Tema er profesjonsfaglig digital kompetanse (PfdK). Universitetets nye satsing skjer i regionalt samarbeid med blant annet skoleeier i kommunene Drammen, Porsgrunn, Larvik og Notodden.

Campus Vestfold og campus Notodden har brukt kombinasjonsstillingene gjennom «klinisk praksis» i «Profesjonsverkstedet». Gjennom simuleringer i undervisningen deltar studentene i et læringsfellesskap med faglærere og praksislærere. Profesjonsverkstedet med drama som regifag er praktisk og studentaktivt. Det tar i bruk aktive læringsformer knyttet til læringsutbytter i emneplan for praksis og aktive og samarbeidende læringsformer i praktisk-estetiske fag. Profesjonsverkstedet vurderes utvidet til Drammen og Porsgrunn.

Gjennom faste hospiteringsordninger, jf. USN Profesjon, kan USNs faglærere oppdateres på dagens skole. Skoleeiers utfordringer deles med USN gjennom faste møter. I 2018 ble det gjennom et tett samarbeid med Drammen kommune utviklet et kurs på 60 studiepoeng (12 ukers praksis) i begynneropplæring. Studiet skal rekruttere ferdig utdannede lærere som ikke har kompetanse i begynneropplæring. Dette er et svar på kommunens utfordringer med å få et tilstrekkelig antall kvalifiserte lærere til grunnskolens 1.-4. trinn.

Arbeid med estetiske læringsprosesser i lærerutdanning

I desember 2018 tildelte Kunnskapsdepartementet USN 800.000 kroner til USNs arbeid med sekretariatsfunksjon og drift av utvalg som skal utrede estetiske læringsprosesser i grunnskolelærerutdanningene for trinn 1–7 og trinn 5–10. USN har oppnevnt Ingvild M Birkeland.

Midler til samvirke mellom grunnutdanningene om vold og overgrep, videreføring av igangsatte tiltak.

I desember 2018 tildelte Kunnskapsdepartementet USN 800.000 kroner til videreføring av igangsatte tiltak til samvirke mellom grunnutdanningene om vold og overgrep. Midlene disponeres innenfor utviklingsprosjektet SAMOT som er etablert i USN Profesjon. Status for prosjektet er omtalt under kapittel 3.2.2

Digitalisering av grunnskoleutdanningene med videreutdanninger, prosjekt 80038

I november 2017 fikk USN tilslag på prosjektet Læring og undervisning i digitale omgivelser (LUDO). Prosjektet ble tildelt 20 millioner og finansieres av Kunnskapsdepartementet. I november 2017 og februar 2018 fikk USN overført henholdsvis 6,61 mill kroner og 6,69 mill kroner til drift av prosjektet. Prosjektet startet 1.4.2018 og varer til 31.3.2021.

Med LUDO-prosjektet har USN fått ansvar for å utvikle en fremtidsrettet grunnskolelærerutdanning (GLU) som forbereder studentene på arbeid i digitale omgivelser. Først og fremst krever dette at grunnskolelærerstudentene utvikler profesjonsfaglig digital kompetanse (PfDK). [Rammeverket for profesjonsfaglig digital kompetanse](#) indikerer hva en slik kompetanse består av. Også lærerutdannerne må få et forhold til hva PfDKer for å bidra til studentenes kompetanseutvikling. Derfor skal prosjektet sikre at fagenes og praksisfeltets ansvar for PfDK kommer tydelig til uttrykk i

planverk for GLU. For øvrig settes det i gang ulike kompetansehevede tiltak: insentiver for å bidra til å operasjonalisere hva PfdK er, og til å utforske hvordan en slik kompetanse best kan fremmes i og på tvers av fag og i praksis innføres. Videre tematiseres PfdK på seminarer for lærerutdannere og et UH pedagogisk emne om det å være lærerutdanner i en digital tid skal utvikles og implementeres. Digitale læringsressurser som synliggjør hva PfdK er og hvordan en slik kompetanse kan komme til uttrykk skal utvikles og integreres i emnet. Ressursene gjøres nasjonalt tilgjengelige. Stadig utforsking, deling, evaluering, tilbakemelding og revisjon av aktiviteter i LUDO vil sikre at valgte strategier, strukturer og insentiver for arbeidet med PfdK bidrar til læring og erfaringsdeling internt, hos samarbeidsinstitusjonene, men også i eksterne lærerutdanningsmiljøer. Prosjektet er treårig med oppstart i april 2018.

Prosjektgruppe og ekspertgruppe ble etablert og satt i drift våren 2018, med representanter fra lærerutdanning, forskning, grunnskole, skoleeier og studentgruppen. Samarbeid er etablert med NIFU og USN om å utvikle survey og innhenting av kvalitative data for å sikre at prosjektet får en produktiv retning og svarer på institusjonens behov. Fem lærere er tilsatt i kombinasjonsstillinger for å sikre at lærerutdannere fra praksisfeltet får reell innflytelse på hvordan vi videreutvikler GLU. To studentassistenter er tilsatt for å bistå lærerutdanningen i arbeidet med å utvikle PfdK. En tredje sitter i ekspertgruppen. Alle emneplaner er revidert for å sikre tydeligere føringer for arbeidet med PfdK. Ulike kompetanseutviklingstiltak er gjennomført: Seminar for alle GLU-ansatte, kompetanselunsjer ved studiestedene, såkornprosjekter er i drift, studieturer osv. Les mer om aktiviteter og tematikken på www.ludo.usn.no. Nettstedet er etablert for å gi lærerutdannere fra studiested og praksisfelt, studenter, ledelse og andre samarbeidspartnere en arena for å reise problemstillinger som handler om læring og undervisning i digitale omgivelser. I den forbindelse utforsker vi blogg, video og podcast-sjangeren.

MARKOM 2020

I mars 2018 tildelte Kunnskapsdepartementet 38,5 mill kroner. Midlene er tildelt for å utvikle økt faglig kvalitet i maritim skoleutdanning og høyere utdanning, styrket samarbeid med næringslivet og praksisfeltet, bedre rekruttering, og forskningsbasering av utdanningene. Eiere av prosjektet er Høgskolen på Vestlandet, Norges Arktiske universitet UiT, NTNU i Ålesund og Universitetet i Sørøst-

Norge (USN). USN har prosjektets administrasjon. Av tildeling på 38,5 mill kroner er 24,886 mill kroner videreformidlet til prosjektets partnere.

Tabell 5. Satsningsområder og fordeling av midler av ordinær tildeling 2018

<i>HOVEDMÅL</i>	<i>BEVILGNING 2018</i>
FOU (materiellinvesteringer)	1 600 000
Ph.d. Fellesgrad og professorater	8 000 000
Utvikling av masternivå	2 005 000
Satsningsområde SFU	3 000 000
Satsningsområde – Kompetanse	4 474 000
Overgangsordning FS – UH	1 500 000
Kompetanseutvikling mot grønn og fremtidsrettet næring	5 600 000
MARKOM fagskoletiltak	7 500 000
Prosjektledelse og adm	4 821 000
SUM	38 500 000

MARKOM2020 arbeider for å treffe fem hovedmål. Etter handlingsplanen skal hovedmålene nås i løpet av år 2020. P.t. er alle hovedmålene delvis nådd, men det gjenstår delarbeider i hvert av disse. Et bærende kriterium for hver tildeling er at innsatsen styrkes mest med tiltak overfor hovedmål hvor det gjenstår mest arbeid. MARKOM2020 viser til egen utfyllende årsrapport 2018, vedlagt søknad om tildeling 2019. Status for måloppnåelse overfor de fem hovedmålene i MARKOM2020 gjengis her kort:

Tabell 6. MARKOM 2020 mål og resultat

<i>HOVEDMÅL I MARKOM2020</i>	<i>MÅLOPPNÅELSE STATUS 31.12 2018</i>
Nasjonal forskerutdanning som leverer ledende spisskompetanse til næring og utdanning.	Oppnådd Phd fellesgrad er igangsatt. Gir støtte for bærekraftig utdanning i oppstartsperioden frem mot prosjektslutt
Maritime masterutdanninger skal levere relevante og internasjonalt konkurransedyktige kandidater til næring og forskerutdanning	Nær oppnådd. Alle fire institusjoner har tilbud om maritim masterutdanning. Styrking av fagprofil og utvikling av mer næringsrettede emner går inn i siste fase.
Maritim bachelorutdanning er attraktiv, fremtidsrettet og går ut over STCW konvensjonens minimumsnivå. Målet er å opprette et senter for fremragende utdanning (SFU) for maritim profesjonsutdanning.	Delvis nådd. Fagpersonalet har fått betydelig kompetanseløft. Oppdatering av fagprofiler som bedre retter seg mot næringens nye behov utvikles løpende. Arbeid med å nå felles SFU status i 2019 pågår. Felles søknad fra de fire UH institusjonene sendes innen fristen 29. april 2019.

<p>Studieløpet fra fagskole til bachelor er helhetlig og næringslivtilpasset med mulighet for integrert praksis (fellesmål med MARKOM FS)</p>	<p>Overgangsordning: Under avsluttende arbeid med et eget prosjekt som utvikler et nytt nasjonal felles bachelorutdanning spesielt tilpasset søkere med maritim fagskolebakgrunn. Pilot blir iverksatt høsten 2019.</p> <p>Integrert obligatorisk praksis: Er utredet i 2018. Spesielle utfordringer med strukturendringer i programmene (trolig 5 års mastergradsløp). Planlagt nærmere utredning med avsatt budsjett for utvikling i 2019. Ønske om møte med KD om utfordringene som ikke er gjennomført.</p>
<p>Maritimt personell i fremvoksende og fremtidsrettede næringer har ledende utdanningstilbud som bidrar til å underbygge et grønt skifte og bruk av havrommet.</p>	<p>Pågår og vil kontinuere ut over MARKOM2020s levetid med individuell regi og løp. Rapporten fra prosjektet «Maritim kompetanse i en digital fremtid» Digitalisering av Maritim Kompetanse - Prosjekt NR/NSOF) Der MARKOM2020 har medvirket li å everere rapport i februar 2019. I dette hovedmålet gjennomføres tiltak som avdekker og møter nytt kompetansebehov overfor næringen.</p>

Rekrutteringsstillinger.

I tildelingsbrevet til USN fra Kunnskapsdepartementet for 2018 ble det bevilget 411.000 kroner til en ny rekrutteringsstilling over kapittel 281. Stillingen er tildelt ph.d-programmet prosess, energi automatiseringsteknikk og ny stipendiat ble tilsatt høsten 2018.

3.7. Supplerende tildelingsbrev over andre kapitler.

Kap 241 post 01 Læremidler i maritime fagskoleutdanninger

I desember 2018 tildelte Kunnskapsdepartementet USN 5 mill kroner til MARKOM2020 til læremidler i maritime fagskoleutdanninger. Prosjektet vil fordele midlene etter en prioritert liste over søknader fra de maritime fagskolene og i tråd med tildelingsbrevets forutsetninger og orienterer KD så snart fordelingen er kjent. Detaljer om fordelingen vil finnes i den utvidede årsrapporten 2018 fra MARKOM2020. KD vil få kopi av denne når den foreligger.

Kap 231 post 21 Tildeling av midler til ekspertgruppe om barnehagelærerrollen og sekretariat

I februar 2018 tildelte Kunnskapsdepartementet USN 2,018 mill kroner til drift av ekspertgruppen og sekretariat for 2018, USN fikk i mai 2018 en tilleggsbevilgning på kr 193.000 for full dekning av kostnader til sekretariat. Tildelingen for 2017 var for øvrig 1 mill kroner som gir en samlet ramme for prosjektet på 3,211 mill kroner.

Ekspertgruppen ble konstituert høsten 2017 under ledelse av professor Kjetil Børhaug (UiB). Ekspertgruppens medlemmer består for øvrig av førsteamanuensis Gerd Sylvi Steinnes, Høgskolen i Volda, professor Thomas Moser, USN, professor Anton Havnes, Oslo met, førstelektor Anne Myrstad, Universitetet i Tromsø, førstelektor Kari Hoås Moen, Høgskolen Dronning Mauds Minne, instituttleder Hege Fimreite, Høgskulen på Vestlandet, Daglig leder Øivind Hornslien, Betha Thorsen Kanvas-barnehage i Oslo, avdelingsleder Helene Berntsen Brennås, Nardosletta barnehager i Trondheim. Ekspertgruppas sekretariat er lagt til USN med førsteamanuensis Marit Bøe som faglig ansvarlig.

Formålet med arbeidet har vært å beskrive, tydeliggjøre og analysere hvordan barnehagelærerrollen utøves, både i det pedagogiske arbeidet med barna og i ledelse og veiledning av de andre ansatte i barnehagen. Gruppen skulle også gi råd og anbefalinger om hvordan profesjonen og utdanningen kan videreutvikles for å sikre høy kvalitet i fremtidens barnehager.

Tildelte midler i prosjektet er benyttet i samsvar med forutsetningene. Det har medgått tid og ressurser til ekspertgruppas oppstart og gjennomføring med møtevirksomhet samt frikjøp av faglige ressurser etter egne avtaler. Grappa rapporterte sitt endelige arbeid 1. desember 2018. Rapporten kan leses på regjeringens nettsider:

<https://nettsteder.regjeringen.no/barnehagelærerrollen/malet/>

Tabell 7. Regnskap ekspertgruppe barnehagelærerrollen

	REGNSKAP
Lønn sekretariat	1 309 000
Lønn ekspertgruppe	1 522 000
Driftskostnader	380 000
SUM	3 211 000

Kap 226 post 21 Studentrekruttering GLU 1-7

USN fordelte midlene på flere rekrutteringstiltak knyttet til det digitale og knyttet til oppsøkende virksomhet. Innenfor det digitale ble det laget et rekrutteringsfilm «Hvordan se den perfekte læreren ut?» som også Kunnskapsdepartementet la ut på sine egne nettsider, jf.

<https://www.facebook.com/usn.no/videos/1870959309616186/> med nesten 40.000 visninger og 121 delinger. Det ble brukt betydelige midler for optimalisering, spredning og annonsering.

Knyttet til USNs nett- og samlingsbaserte grunnskolelærerutdanninger ble det laget og redigert filmer spisset mot målgruppen for slike studier med og knyttet til et bestemt campus. USN har en betydelig erfaring som prioriteres.

I USNs intensiverte oppsøkende virksomhet ble bruk av studentambassadører fra grunnskolelærerutdanningene økt, og USNS campingvogn CARAVANNA ble brukt for rekruttering ved videregående skoler regionalt, dvs. Drammen, Porsgrunn/Grenland og Vestfold.

3.8. Samfunns og effektmål på byggeprosjekter.

Campusutvikling er et viktig strategisk virkemiddel for å bygge den enkelte campus sin attraktivitet for både studenter og ansatte, samtidig som vi skal utvikle fasiliteter som understøtter den undervisning og forskning som foregår på campusen. Infrastrukturen skal være fleksibel og bidra til at universitetet tar i bruk nye fleksible undervisningsformer og tilrettelegger for den forskning som skal finne sted. Campusutvikling er således et viktig virkemiddel for å nå USNs visjoner. Campusutvikling har et langsiktig perspektiv.

Arbeidet med campusutvikling må sees i nær sammenheng med utviklingen av universitetets studieportefølje. Her foreligger gjensidig avhengighet og vedtak i studieporteføljearbeidet vil få betydning for prioriteringer av utviklingsarbeider og disponeringen av økonomiske midler i årene som kommer. Universitetsstyret har derfor ved fått seg forelagt flere saker om porteføljeutvikling og campusutvikling i 2017 og 2018. Alle arealdisponeringer, ombygginger og fornyelser av husleieavtaler ses i et helhetlig perspektiv.

Campus Ringerike - Det påbegynte større ombyggingsprosjektet planlegges ferdigstilt til studiestart 2019. Første trinn i ombyggingsprosjektet ble tatt i bruk i begynnelsen av februar 2019 – to



4. Styring og kontroll

4.1. Rapportering om, styring og kontroll - overordnet vurdering

Universitetets regime for styring og kontroll bygger på anbefalinger fra DFØ samt relevante ISO standarder innen blant annet, HMS, risikovurderinger, IT sikkerhet, personvern m.v.

Helhetlig sikkerhetsarbeid er regulert gjennom en rekke ulike lover og forskrifter. For å sikre full «compliance» har USN opprettet et beredskaps- og sikkerhetsutvalg som har som hovedoppgave å samkjøre alt utviklings- og planarbeid på internkontrollområdet innen beredskap-, helse-, miljø- og sikkerhetsområdet, herunder også IT sikkerhet. Beredskaps- og sikkerhetsutvalg rapporterer sitt arbeid til styret en gang i året gjennom en egen statusrapport.

Organiseringen av arbeidet er bygget opp rundt følgende arbeidsprosess. Det utarbeides en plan for sikkerhets- og beredskaps-området gjeldende for kalenderåret. Dette planverket bygger på fjorårets rapport til styret inklusiv styrets tilbakemeldinger, overordnet ROS analyse (risiko- og sårbarhetsanalyse) og erfaringer fra øvelser og hendelser. Med utgangspunkt i den overordnede analysen utarbeides mer detaljerte sårbarhetsanalyser for utvalgte områder. Disse analysene danner grunnlag for etableringen av tiltak som skal bidra til, enten redusert sannsynlighet, eller redusert konsekvens dersom uønskede hendelser skulle oppstå. Ved slutten av hvert kalenderår utarbeider Sikkerhets- og beredskapsutvalget en årsrapport. Denne årsrapporten behandles i faglig- og administrativ ledergruppe før den oversendes styret til behandling sammen med forslag til plan og tiltak for USNs sikkerhets- og beredskapsarbeid for kommende planperiode.

Det er styrets oppfatning at en gjennom denne organiseringen av USNs beredskap- og sikkerhetsarbeid dermed har lagt grunnlag for en god styring av arbeidet. Det er universitetets oppfatning at det er etablert tilfredsstillende rutiner for å håndtere uønskede hendelser og at disse har vært fulgt i 2018. Styret er av den oppfatning at organiseringen av dette arbeidet er effektivt og robust i forhold til den risikoprofil USN er kjent med.

4.2. Motvirke arbeidslivskriminalitet

USN arbeider målrettet for å motvirke arbeidslivskriminalitet gjennom våre anskaffelser og oppfølging av våre kontrakter.

For å styrke vår kompetanse er vi organisert med én ansatt som har et spesielt fagansvar innenfor området «samfunnsansvar». Den fagansvarlige fungerer som rådgiver innenfor Innkjøpsseksjonen på dette området og skal også ha en god oversikt over hvilke eksterne kilder som kan brukes for kunnskap og kontroll.

Det er utarbeidet «Interne retningslinjer for å forhindre arbeidslivskriminalitet og sikre etterlevelse av krav til lønns- og arbeidsvilkår i USN». Disse retningslinjene gir føringer mht. ansvarsforhold, rapportering, gjennomføring av anskaffelser, oppfølging og kontroll. Som et ledd i arbeidet blir det utarbeidet en rapport fra innkjøpsorganisasjon til økonomidirektør som beskriver status i dette arbeidet. Denne rapporten inngår som en del av USNs internkontrollarbeid.

Ved alle nye anskaffelser som gjøres av innkjøpsseksjonen blir det gjort en risikovurdering som avgjør hvilke krav som stilles i konkurranse og kontrakt. Attest for skatt- og avgift kreves alltid ved anskaffelser større enn 500 000. Krav til lønns- og arbeidsvilkår, og bestemmelsen om begrensning i antall ledd i leverandørkjeden inngår i alle kontrakter der anskaffelsens karakter gjør dette relevant.

Det blir årlig gjort en risikovurdering av eksisterende kontrakter og satt opp en risikobasert kontrollplan. I 2018 ble det utført kontroll av tre renholdsleverandører, tre byggutleiere og åtte kurs- og konferansehotell. Omfanget av kontrollene var tilpasset avtalene med kontroll av arbeidsavtaler, timelister, lønns slipper og/eller HMS-kort. De fleste kontrollene var uten avvik. Der det ble funnet avvik følges dette videre opp med leverandør.

4.3. Samfunnssikkerhet og beredskap

Arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap bygger på den organiseringen som er redegjort for i avsnitt 4.1 ovenfor. Det vises videre til kapittel 4 i tildelingsbrevet for 2018 er departementet ber

spesifikt om rapport under følgende tema, ROS analyser, kriseøvelser og beskrivelse av ledelsessystemet for informasjonssikkerhet. USN har i 2018:

1. Gjennomført en overordnede ROS-analyse for USN som er revidert av Beredskaps- og sikkerhetsutvalget. Denne er fulgt opp med detaljerte ROS analyser og dokumenterte tiltak som også er vedtatt av Beredskaps- og sikkerhetsutvalget.
2. Gjennomført og evaluert en kriseøvelse for sentral krisestab. Denne er fulgt opp med behandling i Beredskaps- og sikkerhetsutvalget med dokumenterte tiltak. USNs beredskapsorganisasjon ble satt på prøve i desember 2018. Det ble satt krisestab i forbindelse med de tragiske drapene på to studenter ved studiested Bø som var på en privat feriereise i Marokko. Kriseledelsen ble koblet på dagen etter drapene og krisestab ble satt når det viste seg å være en terrorhandling og en hendelse som direkte eller indirekte berørte alle studenter ved USN. Etter hendelsen fulgte USN opp med intern evaluering av krisehåndteringen og møter med politi og kommune. Erfaringene vil USN ta med i sitt videre beredskapsarbeid.
3. Beskrivelse av ledelsessystemet for informasjonssikkerhet er i det følgende framstillt femdelte.

Basis i systemet USNs Policy - USN støtter sitt informasjonssikkerhetsarbeid på anbefalingene i standarden ISO 27001. Policyen for informasjonssikkerhet gir overblikk over målsettinger og strategier, beskrivelse av sikkerhetsorganisasjonen med rollefordelinger og blir supplert av retningslinjer for ulike sider av sikkerhetsarbeidet. Institusjonen har retningslinjer for risikovurdering og håndtering, avviksmelding, klassifisering av informasjon, ansvar og oppgaver innen oppfølging av personvernloven.

Tilpasningene i policy for informasjonssikkerhet i 2018 gjenspeiler endringer i organisasjonen og konkretiserer ledelsesforankringen. Policyen er skrevet i 2016, og ble revidert i 2018 med tilpasninger til GDPR med blant annet presiseringer av roller i sikkerhetsorganisasjonen.

Sikkerhetsorganisasjonen - Rektor og styret har det øverste ansvaret for informasjonssikkerhet og personvern i institusjonen. Rektor har delegert oppfølging og daglig drift av ledelsessystemet for

informasjonssikkerhet til direktør for infrastruktur. USN forankrer ansvaret for informasjonssikkerheten i ledelsen. Viktige roller i sikkerhetsorganisasjonen er personvernombud og informasjonssikkerhetsrådgiver, samt IT-direktør samt andre spesialiserte roller. Informasjonssikkerhetsrådgiver rapporterer til Beredskaps- og sikkerhetsutvalget, som dermed blir et viktig organ for risikostyring og forankring av arbeidet på feltet.

Overordnet ROS og trusselbildevurdering - Som grunnleggende arbeid for videre risikostyring og håndtering gjennomførte Beredskaps- og sikkerhetsutvalget en overordnet ROS med fokus på informasjonssikkerhet i mai 2018, se punkt 1.

SOA et sentralt element i sikkerhetsarbeidet - Det såkalte "Statement of applicability" med sikkerhetskontroller anbefalt i ISO-standarden er gjennomgått med konsulentstøtte av bedriften Mnemonic, som del av en ekstern sikkerhetstest. Resultatene viste at USN har mye dokumentasjon på plass, men denne må videreutvikles og presenteres bedre. Det arbeides videre med ansvar og rollebeskrivelser som del av ledelsessystemet, samt at flere sikkerhetskontroller må implementeres. USN har fokusert på å få utviklet og implementert rutiner for risikostyring, kultur for avviksmeldinger, etterlevelse av personopplysningsloven og klassifisering av informasjon. Rutinene er utarbeidet, vedtatt og til dels etterlevd.

Kulturbygging, opplæring og informasjon - USN ser dette som et veldig viktig felt for informasjonssikkerhetsarbeidet. Det har vært gjennomført opplæring både under gjennomgang av behandlingsprotokollene (behandlinger av personopplysninger), ved fasilitering av ROS vurderinger, så vel som tre dagskurs for ansatte i ROS vurderinger. USN meldte også alle ansatte på kurset til NorSIS i sikkerhetsmåned oktober. For å gi ledelsen oppdatert kunnskap rundt trusselbildet blant annet knyttet til faglig samarbeid med institusjoner i andre land ble Politiets sikkerhetstjeneste invitert til møte med ledergruppen.

I tillegg til beskrivelse av ledelsessystemet for informasjonssikkerheten oppsummers følgende for 2018:

a) Ledelsens gjennomgang - På slutten 2018 ble enhetsledere intervjuet om de oppgaver som skal følges opp ved enhetene er blitt etterlevd og hvorvidt det gjennom dette arbeidet har dukket opp behov for endringer/forbedringer i ledelsessystemet.

Ledelsen på sin side påpekte et etterslep av registrerte behandlinger av personopplysninger, et behov for bedre tilgjengelighet av dokumentasjon og hyppigere gjennomføring av godt planlagte ROSvurderinger med påfølgende iverksettelse av besluttede tiltak. Det ble også påpekt at det må jobbes med bedret kultur for avviksmelding- og håndtering. Disse tilbakemeldingene setter retning for arbeidet i 2019 hvor det fortsatt vil være fokus på revisjon av styrende dokumenter og et oppfølgingssystem som sikrer bedre etterlevelse.

b) Arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap bygger på organiseringen av dette arbeidet redegjort for i avsnitt 4.1, 4.2 og 4.3 ovenfor. Styret konstaterer at:

- Det er etablert system for risikovurdering. Overordnet og detaljerte ROS analyser er gjennomført.
- Det er utarbeidet rutiner for informasjonssikkerhet og personvernarbeidet i henhold til foreliggende retningslinjer.
- Det er ikke avdekket økonomiske misligheter i 2018.
- Det foreligger ikke merknader fra Riksrevisjonen i siste revisjonsbrev.
- Universitetet har gjennomført HMS-gjennomgang av laboratorier og verksteder for å sikre at all virksomhet er i henhold til krav og forskrifter. Avvik er lukket og USN er av den oppfatning at universitetet i 2018 fulgte opp pålagte forskriftskrav.

Internrevisjonen har gjennomgått områdene IKT, digitalisering og informasjonssikkerhet. Dette arbeidet er praktisk gjennomført med bistand fra PwC. I tillegg er den tekniske IT sikkerheten spesielt vurdert av Memonic jf. avsnitt om SOA ovenfor. Konklusjonen fra dette arbeidet er oppsummer som følger:

«USN har etablert overordnede policydokumenter og retningslinjer på informasjonssikkerhets-

området. Disse er publisert på internett, sammen med annen informasjonssikkerhets-relevant informasjon i IKT-reglement, personvernerklæringer med mer. De overordnede dokumentene vurderes å inneholde fundamentet for et godt kontrollregime, og de skaper tydelighet og transparens rundt hvordan informasjonssikkerhets-arbeidet skal være organisert, gjennomføres og dokumenteres.»

Det er styrets vurdering at USN samlet sett har tilfredsstillende internkontroll innen IKT og personvern. Styret ser behov for videre utvikling av sikkerheten gitt de trusler som foreligger og konstaterer at administrasjonen har høyt fokus og gode planer for å nå et enda bedre sikkerhetsnivå i 2019.

4.4. Lærlinger

Universitetet er sitt samfunnsansvar bevisst med hensyn til etablering av lærlingplasser. Ved utgangen av 2018 hadde USN 18 tilsatte lærlinger, hovedsakelig på 2-års kontrakter innenfor IKT-fag. Kvinner er underrepresentert i disse stillingene (5,6 prosent). USN har et kontinuerlig fokus på etablering av ytterligere lærlingeplasser i samarbeid med våre tre vertsfylkene og deres opplæringskontor.

4.5. Likestilling, mangfold, diskriminering

USN har i det følgende rapportert på de likestillingsparameterne som vurderes å gi et mest relevant bilde av universitetet.

4.5.1. Kjønnsbalanse, lønn og sykefravær

Tabell 8. Stillingskategori totalt og andel kvinner (DBH 2018).

Stillingskategori	2016		2017		2018	
	Årsverk totalt	Prosent kvinner	Årsverk totalt	Prosent kvinner	Årsverk Totalt	Prosent kvinner
Professor	100,8	27,5	108,9	29,4	119,3	30,7
Professor II	9,8	30,6	8,1	24,4	8,7	32,0
Dosent	16,7	35,9	17,1	32,3	17,6	39,8
Førsteamanuensis	222,2	49,6	262,1	50,8	270,7	51,6
Førstelektor	88,2	47,4	98,1	52,1	110,8	55,1
Høgskoledosent	2,0	-	2,0	-	2,0	-
Universitetslektor	352,1	61,3	345,4	60,9	348,3	61,3
Stipendiat 1378 (interne)	4,0	50	21,0	66,7	25,8	70,0
Stipendiat 1017	96,3	49,1	105,6	50,5	120,0	52,2

Tabellen over viser at USN har god kjønnssammensetning blant førsteamanuenser, førstelektorer og stipendiater hvor andelen kvinner er henholdsvis 51,6 prosent, 55,1 prosent og 70/52,2 prosent. Kvinneandelen har økt i alle disse gruppene fra 2017 til 2018. Det er imidlertid en skjev kjønnssammensetning på dosent- og professornivå, på tross av at universitetet har hatt en økning av andel kvinner i dosent- og professorstillinger. Fra 2017 til 2018 er økningen på 2,1 prosentpoeng fra 29,3 til 31,4 prosent. USN lå i 2018 likt med det nasjonale snitt i sektoren. Universitetet er bevisst skjevheten og det vises til kapittel om planer på strategisk satsning for å øke andelen kvinnelige professorer.

Tabell 9. Kjønnsbalansen totalt i institusjonen og fordelt på stillingskategorier pr. 01.10.18.

Stillingsgrupper	2016		2017		2018	
	Årsverk totalt	Prosent kvinner	Årsverk totalt	Prosent kvinner	Årsverk Totalt	Prosent kvinner
Administrative stillinger	424,4	70,3	426,87	71,1	434,4	71,3
Andre stillinger (lærlinger)	18,0	-	18	5,6	18	5,6
Drifts- og vedlikeholdsstillinger	44,4	68,6	41,8	70,3	38,9	72,2
Støttestillinger for undervisning	98,5	30,9	87,1	32,9	90,0	34,7
Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	946,5	49,8	1027,7	50,9	1079,7	51,9
Totalt	1531,7	54,2	1601,5	55,3	1660,9	56,0

Det er forholdsvis lik kjønnbalanse i undervisnings- forsknings- og formidlingsstillingene med en kvinneandel på 51,9 prosent. Det er en større andel kvinner i administrative stillinger, drifts- og vedlikeholdsstillinger.

Tabellen nedenfor viser antall årsverk ledere i universitetets ledergruppe og antall instituttledere. Andelen kvinner i USNs ledergruppen er på 25 prosent, mens den er på 50 prosent for instituttledere.

Tabell 10. Kjønnsbalansen i lederstillinger per 01.01.18.

	Årsverk totalt	Prosent kvinner
Lederstillinger (ledergruppa nivå 2)	13	25%
Instituttledere	20	50%

Prosentvis viser tabell 10 at det er få kvinnelige ledere. Dette skyldes at ledergruppen i stor grad er satt sammen av de ledere som ble fusjonert inn i USN. Dette er i tråd med de personalpolitiske

retningslinjene som styrte fusjonarbeidet. En av de innfusjonerte høgskolene hadde ingen kvinnelige ledere i ledergruppen på fusjoneringstidpunktet. USN arbeidet for å bedre kvinneandelen som forventes bedret allerede i 2019.

Tabell 11. Gjennomsnittslønnen totalt og i ulike stillingsgrupper (2018).

Stillingsgrupper	Kvinner	Menn	Totalt	Lønn kvinner i % av menn for 2017
Undervisnings- og forskingspersonale	627 300	656 600	641 700	0,96
Teknisk-administrativt personale	491 300	542 600	507 800	0,91
Lederstillinger (alle nivå)	755 100	833 700	595 500	0,91
Lederstillinger (nivå 2)	1 011 600	1 065 100	1 056 200	0,95
Instituttledere (nivå 3)	897 400	904 900	901 200	0,99
Professor	798 000	800 000	799 400	1,00
Førsteamanuensis	652 000	647 100	649 500	1,01
Førstelektor	638 800	655 400	646 600	0,97
Universitetslektor	580 300	695 000	585 800	0,83
Saksbehandlere	496 300	541 100	506 000	0,92
Bibliotekstillinger	501 700	500 300	501 300	1,00
Ingeniørstillinger	536 000	534 600	534 900	1,00
Renhold/drift	381 400	414 300	391 500	0,92

Tabellen viser hvor mye kvinner tjener i forhold til menn vist i prosent, dvs. en prosentvis differanse med utgangspunkt i kvinners lønn. Prosenttallet 1,00 (100%) er et uttrykk for at det er tilnærmet lik lønn mellom kjønnene. Dette gjelder for følgende stillinger; professor, førsteamanuensis (kvinner tjener litt bedre 1,01), bibliotek og ingeniør.

I stillingsgruppen undervisnings- og forskerstillinger sett under ett har menn en noe høyere gjennomsnittslønn enn kvinner. Det er likevel relativt små lønnsforskjeller innad i hver enkelt stillingskode. Bakgrunnen for dette er at det er flere menn enn kvinner i de høyere stillingskodene, og flest kvinner i stilling som universitetslektor hvor forskjellen er størst. Det er også større

variasjon innad i denne stillingsgruppen med tanke på kompetanse, ansiennitet, alder og konkurranse i markedet. Det samme er tilfelle innenfor saksbehandlerstillinger og renhold/drift, der det er langt flere kvinner ansatt i de lavere lønnede stillingskodene.

I lederstillingene sett under ett har kvinner en lavere gjennomsnittslønn enn menn (91 prosent). Dette skyldes i stor grad at det er forholdsvis flere menn i de høyere stillingskodene. Vi finner det derfor formålstjenlig å sammenligne gjennomsnittslønn innenfor et par utvalgte grupper av ledere. Tabellen ovenfor viser gjennomsnittslønn for ledere i universitetets ledergruppe (nivå 2). Denne viser at kvinner har en gjennomsnittslønn på 95 prosent av gjennomsnittslønnen for menn. Blant instituttledere er forskjellene enda mindre da kvinner har en gjennomsnittslønn som utgjør 99 prosent av gjennomsnittet for menn.

Tabell 12. Kjønsdelt statistikk over arbeidstid, heiltid og deltid pr. 01.10.18.

	Kvinner	Menn	Totalt
Heltidstilsatte	825	684	1509
Deltidstilsatte	216	138	354

Det er 19 prosent ansatte som jobber deltid. Det er noe høyere andel kvinnelige deltidsansatte enn menn. USN har hatt en marginal økning i andel ansatte i midlertidige tilsetninger fra 14,6 prosent i 2017 til 14,8 prosent i 2018. Dette er blant annet en følge av ABE reformen som gjør at det tilsettes i midlertidig stillinger i påvente av tilsetting i en rekke fast utlyste stillinger. Bakgrunnen for denne praksis er at det har tatt noe tid å få oversikt over stillingsbehovet i de nye enhetene, samt at selve rekrutteringsprosessen tar tid. I tillegg er det kommet en rekke eksterne oppdrag til Fakultet for humaniora, idretts- og utdanningsvitenskap (HiU) som har gjort at bemanningen er økt midlertidig.

Tabell 13. Statistikk over sykefraværet fordelt på kjønn

	2016	2017	2018
Menn	1,9 %	1,9 %	2,89 %
Kvinner	4,9 %	4,9 %	8,72 %
Totalt	3,6 %	3,6 %	3,92 %

Sykefraværet totalt for USN er forholdsvis lavt med 3,92 %. Forskjellen på sykefraværet mellom menn og kvinner er for øvrig forholdsvis høyt med henholdsvis 2,0 % for menn og 5,5 % for kvinner. Dette følger nasjonale forskjeller mellom kjønnene, og USN har fokus på god oppfølging av langtidssykefraværet og gir ved behov lederstøtte i håndtering av ansatte som har et langtidssykefravær. USN har også påbegynt arbeidet med å kartlegge det psykososiale arbeidsmiljøet ved bruk av verktøyet ARK. Tiltak som iverksettes lokalt og på institusjonsnivå vil kunne ha en helsefremmende effekt på sikt.

4.5.2 Bekjempelse av seksuell trakassering

USN har jobbet systematisk med å etablere en online varslingskanal for kritikkverdige forhold hvor både ansatte og studenter kan varsle om hendelser knyttet til seksuell trakassering. USN sin Si fra – side ble lansert i uke 40 og omhandler både varslings saker (kritikkverdige forhold som seksuell trakassering og brudd på informasjonssikkerhet), forbedringer knyttet til utdanningskvalitet, HMS-avvik og bygg, rom og inneliv. Varslings saker meldes via et kryptert nettskjema med integrasjon til arkivsystemet og sendes til forhåndsbestemte saksbehandlere. Dette gir en tydelig og sikker rapporteringskanal for slike varslings saker som følges opp profesjonelt og konfidensielt.

I tillegg har seksuell trakassering vært et fokus i Beredskap- og sikkerhetsutvalget som prioriterte gjennomføring av en risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) knyttet til dette temaet. ROS-analysen ble gjennomført 8. februar 2018, og USNs sårbarhet og forbedringstiltak ble drøftet og tatt videre i linjen. Gode varslingsrutiner og håndtering av saker ble nevnt som forbedringsområder, og dette er tatt til følge ved nente varslingskanal, samt at det er gitt lederopplæring i håndtering av kritikkverdige forhold i regi av bedriftshelsetjenesten Stamina vinter 2018. Opplæring i varslingsrutinene og håndtering av saker forsetter i 2019, og det kan nevnes at Arbeidstilsynet gjennomførte et seminar om varsling med tillitsvalgte, verneombud og saksbehandlere i personal og organisasjonsavdelingen 7. februar 2019.

USN har et eget likestillings- og inkluderingsutvalg (LIU) hvor #Metoo-tematikken også har vært drøftet særskilt. Utvalget har vært opptatt av arrangement i regi av USN er inkluderende for studenter og ansatte, og at det under fadderukene ved alle campus tilbys noen alkoholfrie arrangement. Disse aktivitetene bør også være tilpasset studenter med ulik etnisk bakgrunn, og

alkoholfrie arrangement vil kunne både hindre seksuell trakassering og utenforskap. Utvalget antar at de fleste hendelser knyttet til seksuell trakassering ofte kan forekomme hvor det også er et forholdvis høyt inntak av alkohol. Utvalget tok derfor kontakt med fadderstyrene for å diskutere i felleskap disse temaene, og samarbeidet med Seksjon for service og tjeneste ved USN for å planlegge et fadderseminar for fadderstyrene. Fadderseminaret ble arrangert 27. april hvor Studentsamskipnaden i Agder, Helse (SIA Helse) v/Eli Stålesen, holdt et innlegg om fadderordningen og alkoholbruk, og Lykkepromillen holdt en workshop hvor aktiviteter uten alkohol ble foreslått og utkast til ruspolicy drøftet.

USN har videre fastsatt egne retningslinjer ved seksuell trakassering ved USN, utarbeidet og godkjent en retningslinje for rus og spillproblematikk som er tilgjengelig for alle ansatte på min.usn.no. Retningslinjene er utarbeidet for å forebygge seksuell trakassering ved USN på lang sikt.



5. Framtidsutsikter

5.1. Innledning

Innledningsvis i dette kapitlet gis en vurdering av universitetets strategier, mål og øvrig planverk i lys av noen utfordringer som en ser gjelder for USN så vel som hele U&H sektoren. Det vil bli gjort rede for hvordan USN vil forholde seg til disse utfordringene. Videre vil det bli gitt en kort omtale av de fortrinn USN mener vårt universitet har og hvordan en planlegger å utnytte disse fortrinnene. I det følgende avsnitt beskrives de prioriteringer USN har gjort i form av styringsparametere for 2019 både nasjonale og institusjonelle. Deretter følger en framstilling av hovedsatsinger innen USNs strategiområder utdanning - porteføljeutvikling og studiekvalitet, forskning og utviklingsarbeid, samfunnsforankring og internasjonalisering.

5.1.1. Status på strategi og planarbeidet

USNs hovedstrategi samt de fire strategiene for porteføljeutvikling og utdanningskvalitet, FoU, samfunnsforankring og internasjonalisering er vedtatt for perioden 2017-2021. USN befinner seg følgelig midt i strategiperioden. Det er ikke registrert dramatiske endringer i institusjonens rammebetingelser som innebærer at strategiene må revurderes. Styret mener at USNs visjon om å være profesjonsrettet og arbeidslivsintegret danner et godt fundament for de retningsvalg som årlig må gjøres. Endringstakten i samfunnet er imidlertid så stor at en årlig vurdering av riktige mål og tiltak er nødvendig. Ved USN gjøres dette gjennom en årlig planprosess der administrasjonen utarbeider et analysegrunnlag som så gjøres til gjenstand for en årlig behandling i strategiseminar der ledere, tillitsvalgte og studenter vurderer oppnådde resultatet og foretar nødvendige justeringer av institusjonelle prioriteringer og tiltak.

5.1.2. Hovedutfordringer

USN ser følgende utfordringer som planverket må innrettes etter:

Med de fusjoner og det målrettede arbeid som har pågått, og fortsatt pågår i hele sektoren, øker kvaliteten på tilbudet fra mange konkurrerende institusjoner. Skjerpet konkurranse i sektoren kombinert med at mange studenter ønsker å få eksamen fra et lærested med godt renome, vil føre til at studentene søker seg dit de mener å få det beste undervisningstilbudet. USN må, som en følge

av dette systematisk arbeide for at tilbudet til kommende studenter oppfattes som et av de beste i sektoren. Dette betyr nødvendige prioriteringer innen undervisningsområdet som utdypes i avsnittet «Porteføljeutvikling og utdanningskvalitet» se nedenfor.

Studenttilbøyeligheten er har økt kraftig i Norge gjennom flere tiår. Større og større deler av ungdomskullene tar høyere akademisk utdanning. En konsekvens av denne utviklingen er at universitetene opplever at enkelte studenter har svake forutsetninger for å følge undervisningen. USN har som mål at universitetets undervisningstilbud skal møte alle kvalifiserte søkere på en god måte, og vil prioritere tiltak som møter denne målsettingen.

Med universitetsakkrediteringen øker kravet til antall medarbeidere med førstestillingskompetanse. USN må som en følge av dette stimulere faglige ansatte til å gjennomføre et Phd-løp. Det arbeides systematisk for å ha en god produksjon av nye Phd kandidater, og det skal føres en tilsettingspolitikk som prioriterer førstekompetanse ved nytilsetting.

Et universitet kan i dag i lengden ikke klare å holde faglig nivå uten å få gjennomslag i Forskningsrådet og ved tildeling fra EUs forskningsmidler. Dette er en prioritert oppgave som styret og rektor har understreket må ligge til grunn for de interne prioriteringene i alle universitetets fagmiljø.

5.1.3. USNs fortrinn og muligheter

USN per i dag lokalisert med åtte campus i tre fylker. Dette gir en kontaktflate mot framtidige studenter og lokalt næringsliv som USN anser som et utmerket fortrinn i forhold til visjonen om næringslivsorientering og lokal forankring. I 2020 gjennomføres en betydelig regionreform. For USN er det maktpåliggende å holde fast i det kontaktnett som er opparbeidet gjennom lang tid. Næringslivskontakten endres ikke gjennom regionreformen, men det offentlige kontaktnettet endres. Utviklingen av lokalt samarbeid vil bli prioritert både i 2019 og i den resterende strategiperioden.

5.1.4. Overordnet risikovurdering

Risikobilde er delt i to. For det første møter USN operasjonelle risikoer, dvs. svikt fysiske sikringstiltak, brudd på HMS bestemmelser m.v. For det andre møter USN strategisk risiko som innebærer trusler mot institusjonens måloppnåelse. Universitetets håndtering av de operasjonelle risikoer er redegjort for i kapittel 4. På dette området er det som tidligere omtalt ikke registret noen områder der USN synes å være særlig sårbar, og der det kreves tiltak ut over det som alt ligger i planverket.

Når det gjelder strategisk risiko, det vil si svikt i institusjonell måloppnåelse, har USN gjort en vurdering av sannsynlighet og konsekvens for manglende måloppnåelse på samtlige av USNs virksomhetsmål. Risikobildet er samlet i en matrise som ligger som vedlegg til dette dokumentet. De risikoområder som peker seg ut og som institusjonen vil ha løpende fokus på er følgende: Svekket kompetanse som følge av stor aldersavgang i faglige toppstillinger. USN må også arbeide målrettet for å sikre økning i BOA omsetningen. Her er det nødvendig å gjøre tiltak for å styrke administrativ støtte, videreutvikle USNs internasjonale omdømme samt å bygge nettverk. Et annet viktig område med reell risiko er studentrekrutteringen. USN sin ambisjon om vekst og utvikling ved alle campuser vil forutsette at USN styrker sin generelle attraktivitet og anerkjennelse. Dette ivaretas gjennom bla. porteføljestyringen, gjennom oppfølging av studiebarometeret og kvalitetsrapporter, gjennom generell profesjonalisering og styrking av kommunikasjonsarbeidet både eksternt og internt.

Det totale risikobilde både operasjonelt og strategisk ansees som lavt til moderat i 2019.

5.2. Mål på nasjonale og institusjonelle styringsparametere

USN har lagt følgende nasjonale og institusjonelle styringsmål til grunn for planlegging av universitetets virksomhet i 2019.

Tabell 14. Planer nasjonale styringsparametere

Nasjonale styringsparametere	Resultat 2016	Resultat 2017	Mål 2018	Resultat 2018	Mål 2019
Andel studenter på bachelor-utdanning som gjennomførte på normert tid (%)	47,6%	46,1%	48%	46,2	49%
Andel studenter på masterutdanning som gjennomførte på normert tid (%)	43%	38,3%	48%	40,9	48%
Andel uteksaminerte kandidater tatt opp på doktorgradsprogram seks år tidligere (%)	42,9%	71,4%	73%	57,9%	72%
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	34,3	33,6	35	32,9	35
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	3,96	3,99	4,1	4,0	4,1
Antall publiseringspoeng per faglig årsverk	0,62	0,7	0,7	*	0,9
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk	-	1347,6	2000	*	2000
Andel utreisende utvekslingsstudenter Erasmus av totalt antall studenter	0,54%	0,62%	0,8%	0,73%	0,75%
Andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning	- *	- *	80,4	*	82
Bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglige årsverk (1000 kr)	51,1	41,3	60	46,1	55
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (1000 kr)	105,1	86	120	117,2	120
Kandidattall på helse- og lærerutdanningene	1258	1387	1300	1372	1300
Andel forskningsinnsats i MNT fag		28	*	*	-
Antall studiepoeng per faglige årsverk	677,8	634,3	650	612	640
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (%)	28,2%	29,4%	30%	31,4%	33%
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (%)	13,1%	14,6%	14%	14,8%	12%

* Tall foreligger ikke på rapporteringstidspunktet.

5.3. Planer for Utdanning (porteføljeutvikling og utdanningskvalitet)

5.3.1. Porteføljeutvikling

En hovedprioritet er å videreføre det pågående porteføljeutvikling i tråd med vedtatte føringer og fastsatt milepælsplan. Arbeidet med studieporteføljen koordineres gjennom det institusjonelle porteføljeprosjektet som sikrer at fakultetenes arbeid samlet sett underbygger nasjonale føringer, institusjonelle strategier og flercampuskonseptet.

Økonomisk og faglig bærekraft tilsier at alle fakultet til enhver tid har god oversikt over ressursinnsats (kapasitet og kompetanse) i hvert studieprogram med støtte i universitetets planverktøy (Workplan). Fakultetene er bedt om å vurdere å legge ned studieprogram eller emner som rekrutterer færre enn 20 studenter med mindre USN har et spesielt nasjonalt ansvar for programmet eller emnet.

Fakultetene rapporterer at alderssammensetningen ved fakultetet er en utfordring jf. risikogjennomgangen. USN må dermed ha stor oppmerksomhet mot rekruttering av førstestillingskompetente medarbeidere og mot kompetanseheving (kvalifiseringsprogram, kvalifiseringsvilkår) for å sikre krav til forskningsforankring og kvalitet i alle deler av porteføljen.

Sentralt i 2019 er at fakultetene vurderer organisatoriske og koordinerende grep for samordning/arbeidsdeling/profilering/bærekraftig arbeidsmiljø på campusnivå som del av porteføljeutviklingen. Et institusjonelt tiltak i tilknytning til porteføljeutvikling er å øke andelen studenter på mastergrad. Det vil på fakultetsnivå bli vurdert hvilke tilbud som bør utvides (Ma) og iverksettes tiltak for å øke andel Ma-studenter.

5.3.2. Kvalitetsarbeid - kvalitet i studieprogram

Implementering av nye elementer i USNs kvalitetssystem er en hovedprioritering i 2019. Det er store variasjoner mellom studieprogram ved USN, men det er gjennomgående behov for å videreføre arbeidet med å styrke programkvaliteten for å øke studietilbudenes attraksjon og studentenes trivsel, progresjon/gjennomføring og faglige læringsutbytte. Utnyttelse av digitale

undervisnings-, lærings- og eksamensformer, videreutvikling av studentaktive læringsformer og veiledning/til-bakemelding til studentene er blant annet avgjørende i denne sammenheng.

I tilknytning til kvalitet i studiene er økt gjennomstrømming en hovedprioritering. Fakultetene skal følge opp studier med svak gjennomstrømming og sette inn relevante tiltak med utgangspunkt i resultater og analyser i kvalitetsarbeidet. Noen studier er organisert som heltidsstudier, men har likevel mange studenter som planlegger å følge studiet på deltid. Fakultetene må vurdere om enkelte studier skal organiseres som deltidsstudier i tillegg til fulltidsstudier. Dette vil blant annet kunne gi mer korrekte data for gjennomstrømming.

5.3.3. Pedagogisk og digital kompetanse

Styrking av pedagogisk og digital kompetanse skal prioriteres ved USN. Universitetet legger i den sammenheng inn som en premiss at regjeringen fra 1. april 2019 innfører krav om pedagogisk kompetanse for ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger i hele UH-sektoren. Det er sentralt å styrke digital kompetanse også blant faglig ansatte som alt er ansatt ved universitetet. Fagmiljøene må kartlegge behovet på dette området gjennom medarbeidersamtaler. I tillegg til at ansatte gjennomfører en modul i digital kompetanse ved USN, kan det være behov for kortere tilbud av teknisk karakter, for eksempel i bruk av digitale verktøy og løsninger. Fellestjenester vil ta initiativ til kurs/opplegg av denne typen.

Data fra studiebarometeret vedrørende veiledning og tilbakemelding tilsier at det må arbeides med å styrke veilednings- og tilbakemeldingskultur i mange studieprogram.

5.3.4. Arbeidslivet som integrert læringsarena i studieprogrammene

USN har ambisjon å være i fremste rekke når det gjelder nærhet til arbeidslivet. Tett samspill med omgivelsene er avgjørende for videre utvikling av virksomheten. I de studieprogrammene som har obligatorisk og veiledet praksis, bør fakultetet arbeide videre for å øke kvaliteten på praksisopplæringen og -veiledningen. Det bør gis mulighet for praksisopphold ved alle studieprogram. Det legges opp til et tett samarbeid mellom prosjektene USN Partnerskap og USN profesjon og fakultetene for å nå denne målsettingen.

5.3.5. Internasjonalisering

Økning i andelen utreisende studenter er en hovedprioritet for USN i perioden 2018-2020.

Fagmiljøene vil derfor vurdere hvilke ytterligere tiltak som kan bidra til positiv vekst på dette området. USN legger til grunn at studenters utreise bør være til institusjoner der USN har etablert flerfaglig samarbeid (utdanning, forskning). Derfor vil fakultetene arbeide videre med avtaleporteføljen og sikre at utveksling er faglig relevant. Et viktig premiss er at utreise skal gi en faglig merverdi i studentenes utdanningsløp.

5.4. Planer for Forskning og faglig utvikling

5.4.1. Kompetanseheving – rekruttering av førstestillingskompetanse

USN vil i 2019 ha fokus på å rekruttere personer med førstekompetanse i tillegg til å legge til rette for at ansatte skal kunne kvalifisere seg til første- og toppkompetanse gjennom kompetanseutviklingsprogrammene ved USN. Universitetet ser at det er behov for å øke innsatsen knyttet til internasjonal rekruttering for å skaffe nødvendig kompetanse, og vil jobbe for å få på plass systemer som bedre legger til rette for økt mobilitet og for å rekruttere relevant kompetanse fra utlandet. Medlemskap i Euraxess-nettverket er et tiltak for å bygge kompetanse på dette området. Gjennom et medlemskap i Euraxess forplikter USN seg til å etablere tjenester og gi veiledning til forskere ved USN som ønsker å reise ut i verden og til internasjonale forskere som vil jobbe ved USN. USN har fått etablert bedre og mer informative nettsider på både norsk og engelsk som et bidrag i å bedre eksponering av USN som en attraktiv arbeidsgiver.

I tråd med USNs strategiske målsetning om å øke kvaliteten i egen utdannings- og forskningsvirksomhet gjennom internasjonalt samarbeid vil USN søke om EUs «HR Excellence in Research» sertifisering. Forutsetning for sertifisering er implementering av EUs European Charter for Researchers and The European Code of Conduct for the Recruitment of Researchers («Charter & Code»). «Charter & Code - prinsipper» adresserer god forskningsetikk, åpne internasjonale rekrutteringssystemer, gode arbeidsvilkår samt forutsigbare karrieremuligheter for forskere. Målsetningen er at «HR Excellence in Research» sertifisering vil øke USNs attraktivitet som arbeidsgiver for utenlandske forskere, legge til rette for økt ansattmobilitet og bidra til gode og forutsigbar karriereprospekter for tilsatte forskere. Høsten 2018 informerte rektor EU kommisjonen

om at USN i løpet av 2019 vil gjennomføre en intern avviksanalyse og utarbeide en handlingsplan for implementering av «Charter & Code - prinsippene». For å operasjonalisere målsetningene er det tatt initiativ til etablering av et tverrfaglig team som på institusjonelt nivå kan profesjonalisere den administrative støttet til inn- og utreisende forskere.

5.4.2. Etablering av solide forskergrupper.

USNs forskergrupper og sentre står helt sentralt i ambisjonen om å bli en nasjonalt ledende og internasjonalt anerkjent forskningsaktør i Europa innen de områder der universitetet har styrker gjennom sine forskerutdanninger, fagmiljøer og samarbeidspartnere. Forskergrupper og sentre vil fremover fortsette arbeidet med å identifisere og utnytte sine unike fortrinn der det ligger store muligheter for anerkjent publisering og større nasjonale og internasjonale prosjekter. Institusjonen og ledelsen på fakultetene vil understøtte dette ved å bygge kapasitet, kompetanse og incentiver slik at de beste vil kunne lykkes. Dette innebærer også et tett samarbeid mellom fagmiljøene og administrativ forskerstøtte for å styrke kvaliteten i arbeidet med ekstern finansiering. I tillegg vil det fokuseres på å bruke internasjonale samarbeidspartnere og arenaer til å etablere de relasjoner som kreves for å kunne delta i den tøffe konkurransen om midler. Ved å rekruttere anerkjente forskere, næringslivsekspertene og de beste studentene, samt legge til rette for mobilitet og samarbeid med våre eksterne samarbeidspartnere, vil forskergrupper og sentre fremover styrke vår posisjon innen sine områder nasjonalt og internasjonalt.

USN har de siste årene prioritert fire satsinger over fire år til å styrke forskningskapasitet i fakultetenes prioriterte kompetanseområder. Det er i løpet av 2018 rekruttert i flere forsker og Phd-stillinger til satsingene for å styrke arbeidet med nasjonale og internasjonale søknader og nettverksbygging. I 2019 vil satsingene evalueres.

5.4.3. Styrke internasjonalt forskningssamarbeid

USN har over tid arbeidet med å øke bevisstheten og kompetansen om de muligheter som finnes gjennom internasjonalt forskningssamarbeid, herunder informasjonsspredning, kompetansebygging, posisjonering på internasjonale arenaer og skreddersøm i støtten som tilbys forskere. Dette har medført en kulturendring som nå har gitt seg utslag i flere nye EU-prosjekter, mye grunnet ledelsen og den enkelte forskers økte oppmerksomhet og vilje til å prioritere

internasjonalt forskningssamarbeid. For å sikre at USN er godt forberedt for det nye Horizont Europe fra 2021, vil det legges en strategi for hvordan våre fagmiljøer kan spille inn sine unike kompetanseområder i fremtidens utlysninger. Her vil både synliggjøring av fagmiljøer, innspill til strategi- og arbeidsprogram og deltagelse i sentrale premissgivende internasjonale plattformer og nettverk være viktig. Våre unike og mest anerkjente forskergrupper og sentre skal synligjøres bedre i internasjonale kanaler for økt profilering av USN som attraktiv samarbeidspartner.

Fremover vil det prioriteres mer arbeid mot ERC programmet i Horisont 2020 siden USN har flere miljøer og kandidater som er aktuelle i et slikt løp. Dette vil samtidig være et ledd i å legge gode karrierestrategier for forskere som har internasjonale ambisjoner. USN vil også gjennom de nye EU-prosjektene utnytte sine partnerskap til å søke andre programmer og samarbeidsmuligheter. Det blir også fokus på å dra synergier ut av EU-nettverket USN har ansvar for med fylkeskommunene – ved å løfte prioriterte regionale initiativ inn i Horisont 2020 gjennom et tett samarbeid mellom USN sine fagmiljøer og aktører i regionen.

Et økt antall EU prosjekter har medført et stort behov for kompetanse og kapasitet til å gjennomføre prosjekter med høy kvalitet. Fra 2019 styrkes USN med prosjektlederkapasitet og erfaring slik at forskere får økt støtte i å levere og rapportere til EU kommisjonen og partnere. Med bakgrunn i at Forskningsrådets søknadsmaler og evalueringskriterier blir mer og mer lik Horisont 2020, vil verktøy, maler og retningslinjer som effektiviserer, letter og forbedrer forskernes ideutviklings- og søknadsarbeid og prosjektgjennomføring bli utviklet videre. Det er jobbet aktivt med å øke mobiliteten blant våre Phd-studenter som et ledd i USN sitt Charter & Code arbeid, forskerkarriere og styrking av internasjonale samarbeidsrelasjoner. Andelen Phd.-kandidater som har hatt utenlandsopphold med varighet over tre måneder er lav - kun 12 % av kandidatene som besvarte kandidatundersøkelsen i 2018 hadde vært på lengre utenlandsopphold. Manglende finansiering går igjen som en viktig årsak. USN igangsetter derfor en prøveordning med mobilitetsstipender som skal sikre finansieringen av opphold over tre måneder. Målet er å stimulere flere studenter til å ta et forskningsopphold hos strategiske viktige partnere for USN.

5.4.4. Profesjonalisere administrativ forskningsstøtte

Universitetet vil gjennom det etablerte samarbeidet med fakultetsledelsen optimalisere og profesjonalisere ytterligere den administrative støtten som tilbys forskere som søker eksterne midler nasjonalt og internasjonalt, samt støtte forskere i håndtering av forskningsdata, forskningsetikk, forskerutdanning, kommersialisering. Prosessene i 2018 har for eksempel vist at det er stor vilje til samspill om å løfte og prioritere de beste til å ha kapasitet og bygge erfaring til å skrive vinnende søknader. Siden mange miljøer har høy kvalitet i sin forskning og dermed har vært nær bevilgning i Forskningsrådet eller EU, vil forskerstøtten fremover fokusere på å løfte de beste opp det siste trinnet til suksess. Det vil også i større grad sees på synergier med de regionale nettverk som er etablert for å stimulere til regionale partnerskap attraktive for potensielle samarbeidsaktører nasjonalt og internasjonalt.

Univeristetet vil videreutvikle tjenesten «Forskerstøtte» på min.usn/ansatte, for å effektivisere og synliggjøre forskerstøtten i form av verktøy, maler og tips for gjennomføring av de ulike fasene i forskerprosessen.

I 2018 har USN etablert en god ramme for å forvalte forskningsetiske problemstillinger på en best mulig måte som følger nasjonale og internasjonale forventinger og regelverk. For økt bevissthet og synlighet er det igangsett i 2019 en seminarrekke der det løftes ulike områder som er sentrale for USN sine forskere å ha kunnskap om. I tillegg tilbys kurs og veiledning til institutter og forskergrupper ved behov.

5.4.5. Styrke publisering - med vekt på open access

USN har vedtatt en offensiv Open Access-politikk og det arbeides med å implementere denne politikken i hele organisasjonen. Det innebærer både å informere organisasjonen, men også å aktivisere forskerne til å i større grad publisere og/eller lagre artikler og andre forskningsresultater i Open Access.

Alle ansatte ved USN skal egenarkivere sine forskningsresultater i USNs vitenarkiv ved å laste opp fulltekst ved registrering av forskningen i CRISTIN. For å nå denne målsettingen må det en mobilisering og bevissthetsøkning til, og det er viktig at dette også gjøres fra ledelsesnivå på

fakultet og institutt. USN dekker utgifter til OA-publisering og bidrar med midler til etablering og drift av OA-tidsskrifter.

Standarden i USN er at forskningsdata skal være tilgjengelige og åpne for videre bruk. Styrkingen av både Open Access-publiseringer og lagring av forskningsdata vil tilrettelegges av biblioteket, IT-avdelingen og forskningsseksjonen. Biblioteket har gjort om en stilling til Open Science-koordinator med start i 2019. Stillingen skal blant annet ha ansvar for forskningsrapportering samt implementering av krav og policyer på Open Science-området. Plan S og EUs nye rammeverk som gjelder fra 2020 setter krav til Open Access og Open Science. Dette har allerede har gitt større fokus på åpen publisering, og vil kunne bidra til økt måloppnåelse.

Universitetets bibliotek og forskningsavdelingen jobber sammen om en kursrekke for stipendiater der publisering og håndtering av forskningsdata vil være sentrale temaer, sammen med forskningsetikk og andre etterspurte emner. Det er også utarbeidet en kursrekke om forskningsdata som har vært avholdt på ulike campus i 2018 og kursene fortsetter i 2019. Som del av GDPR-implementeringen vil USN arbeide videre med å tilrettelegge for at forskere og studenter kan leve opp til de nye kravene, særlig ved at det er skrevet retningslinjer for håndtering og lagring av forskningsdata, og ved å bygge kompetanse internt på problemstillingene. Det skal inngås en ny avtale med NSD der personvernombudet blir kontaktpunkt. Personvernombudet vil jobbe tett med forskningsseksjon, bibliotek og IT for å sikre god koordinasjon og samspill mot lagringsløsninger for forskningsdata.

5.4.6. Styrke forskningsformidlingen

USN fortsetter satsingen med å få flere saker på forskning.no og i 2019 skal det også avholdes skrivekurs for forskere i samarbeid med Aftenposten. Det legges opp til få, men større arrangementer som setter aktuelle temaer og jubileer på dagsordenen og samtidig viser frem forskere ved USN.

Fakultetene skal også identifisere og sette i gang tiltak for å styrke forskningsformidlingen på strategiske prioriterte områder. USN etablerer også et formidlingsteam og det blir utarbeidet ekspertlister ved USN. Ekspertlistene skal benyttes for å i større grad tilgjengelig gjøre forskere og

forskningstemaer eksternt. Biblioteket viderefører også foredragsrekken med etablerte forskere på campusbibliotek og folkebibliotek i 2019.

Forskningsdagene blir en viktig satsing for USN i 2019 med arrangementer på alle studiesteder, og ikke minst ute i samfunnet gjennom samarbeid med folkebibliotek og andre etablerte møtesteder i byene. Her vil våre beste forskergrupper og sentre presentere seg gjennom populærvitenskapelige presentasjoner. Det tilstrebes at Forskningsdagene gjennomføres i samarbeid med organisasjoner, bedrifter, myndigheter og andre relevante aktører i regionen. Det er også opprettet et eget arrangement i 2018 kalt «Lørdagsuniversitetet» som i første omgang testes ut i 2019. USN-forskere holder foredrag på lørdager på folkebibliotekene i Skien, Tønsberg og Ringerike – med ca. tre foredrag pr semester. Tiltaket startet i januar i Skien og kommer i Tønsberg og Ringerike ila høsten 2019.

5.4.7. Styrke samarbeidet med institusjoner i utlandet

USN skal tilstrebe økt internasjonal rekruttering av anerkjente forskere, fokus på mobilitet for egne forskere samt legge praktisk til rette for at utenlandske gjesteforskere kan ha opphold ved USN. Dette er et kontinuerlig arbeid i stadig utvikling. Det ble i 2018 etablert en tverrgående arbeidsgruppe med ansatte fra personal, økonomi, studie, forskning og infrastruktur som arbeider etter prinsippene fra Charter & Code om økt koordinering og profesjonalisering av administrativ støtte til både ut- og inngående forskermobilitet. Dette arbeidet forventes fullført i 2019. Som en naturlig konsekvens av dette vil planarbeidet følges opp med nødvendig gjennomgang av strukturer og samarbeid internt i administrasjonen, og kompetanseheving på de områder der det er nødvendig.

Det er også en målsetting at de institusjonene USN inngår institusjonelle samarbeid med kan dekke både utdanningssamarbeid og samarbeid knyttet til forskning. I 2018 har rutinene for avtaleinngåelse blitt implementert, og ytterligere behov for profesjonalisering av dette arbeidet vil bli fulgt opp i 2019.

Se også pkt. 3.1.4 *Annet Internasjonalt Samarbeid* og pkt 3.1.10 *Styrke den faglige forankringen av samarbeidet med institusjoner i utlandet*

5.5. Planer for Samfunnsforankring

USNs samfunnsforankring tar utgangspunkt i tre element, campusutvikling, målrettede satsinger innen undervisning og forskning samt gjennomføring av utviklingsavtalene med KD som springer direkte ut av USNs visjon og målarbeid.

USN Partnerskap

Prosjektet USN Partnerskap planlegger satsing på tre områder i 2019.

USN Industriakademi

Fra høsten 2019 planlegge USN å starte opp ytterligere to nye IM programmer; Maritime Ledelse og Optometri. Målet for høsten 2019 er å få økt bedriftsplasser mer enn 50%, fra 38 til 60 til opptak for USN Industriakademi. USN partnerskap vil samarbeide tettere med virkemidlerapparatene (NFR, IN og SIVA) og partene i arbeidslivet (NHO og LO) om industrimaster-programmene. USN vil være i aktuelle bedriftssamlinger som blir arrangert av dem.

Bedrifter har også gitt melding om at mange emner i IM-programmene vil også passe veldig godt i deres behov for etter- og videreutdanning. USN har ikke kunnet løfte et slikt EVU-tilbud på grunn av økonomisk bærekraft, jfr. problemstillingene som er belyst i arbeidet med kompetansereformen. Samarbeidspartnere: Herøya industripark, Kongsberg Teknologipark, NHO, fylkeskommunene og USN ønsker å få til et samarbeid med staten om en eventuell pilot.

FoUI-ekspert

I 2019 vil USN nå målet om 12 FoUI-eksperter. Regionale samarbeidspartnere har i 2018 uttrykt ønsker å utvide denne ordningen. USN vil vurdere å utvide med ytterligere inntil 5 nye FOUI-eksperter/FoUI-prosjektutviklere. Disse vil bli finansiert gjennom SAKS-midler og tilskudd fra samarbeidspartner. Det vil bli initiert møteplasser for FoUI-eksperter slikt at de kan bidra til å genere tverrfaglige FoUI-prosjekter, og ikke minst å dele erfaringer mellom seg om hvordan de lykkes å bringe sin virksomhet sammen med USNs fagmiljøer.

Næringsklynger

I 2019 vil USN prioritere å følge opp tiltakene som er initiert i 2018. Mange tiltak, blant annet koblingsbokser skal utvikles på flere campuser. Videre vil USN legge innsats i arbeid som genererer sterkere koblinger med arbeidsliv og nasjonale samarbeid og arbeidsdelinger. USN partnerskap vil støtte fagmiljø og samarbeidspartnere i arbeid med å oppnå status som katapult, SFI, infrastrukturer, i klynge-programmet og m.m.

USN Profesjon

USN Profesjon vil videreføre sitt utviklingsarbeid i 2019. På et overordnet nivå vil det arbeides med hvordan tiltakene i USN Profesjon fullt ut skal implementeres og videreutvikles ved fakultetene, også etter prosjektets slutt. Hvordan fakultetene aktivt kan ta i bruk, omsette og videreutvikle koblings-boksen i sitt utviklingsarbeid fremover, vil være hovedfokus.

Avtaleinngåelse om samarbeid knyttet til universitetsvirksomheter vil være et prioritert arbeidsområder i kommende periode. Parallelt vil det arbeides med videreutvikling og profilering av ordningen med universitetsvirksomhet. Særlig vil det jobbes med hvordan ordningen skal utvikle seg til å bli et kvalitetsstempel for aktuelle virksomheter. Hospiteringsordningen og kombinasjonsstillingene vil følges opp med henblikk på å nå fastsatte mål og ordningene skal evalueres.

USN Digital

Informasjonsinnhenting i store organisasjoner kan oppleves om kompleks og fragmentert. Tjenesteporteføljen og tilhørende systemportefølje er gjerne stor, uoversiktlig og under kontinuerlig utvikling. Tilsvarende gjelder også for USN. Gjentakende tilbakemeldinger fra studenter og ansatte tyder på et stadig økt behov for samordning av presentasjon av informasjon. Dette gjelder også for USNs ansatte. Systemporteføljen er kompleks i sektoren og det konstateres at informasjonen oppleves som fragmentert for både studenter og ansatte. Mye tid går med på å finne fram til riktig informasjon, riktig informasjonskanal og i det hele tatt orientere seg i informasjonslandskapet.

For å effektivisere dette arbeidet både for studenter og ansatte arbeides det med å planlegge og finansiere et digitaliseringsprosjekt under USN Digital som har til formål å gi: 1. Mer effektiv og personoppgaveorientert informasjonsformidling 2. Bedret kvalitet i informasjonsinnhenting fra bruker 3. Effektivisert saksbehandling.

Konseptene og tankerekken kan videreføres til andre institusjoner i sektoren. Det er USNs intensjon å samordne arbeidsprosesser og rutiner mest mulig med de nettverk USN er deltaker i. Dette for å kunne gi synergieffekter og likhet i arbeidsprosesser på tvers i UH-sektoren og samtidig dersom prosjektet gir de forventede resultat, være ett av USNs bidrag tilbake i sektoren i forhold til digitalisering og effektivisering.

Formålet med prosjektet er å lage et informasjonsnav som bidrar til bedret og mer helhetlig informasjonsformidling og informasjonsinnsamling. USN har i dag et intranett som presenterer redaksjonell informasjon individorientert, og som samler informasjon fra noen av de mest sentrale systemene. Dette intranettet kan bli langt kraftigere, brukervennlig og anvendbart om dette også leverer informasjon til og fra saksbehandlingssystemene. Målsetting er at informasjon skal kunne saksbehandles direkte i saksbehandlingssystemene. Flere av stegene i dagens saksbehandling blir derfor eliminert og kan helt eller delvis automatiseres.

Oppsummert er formålet med prosjektet følgende:

1. Samle og tilgjengelig gjøre informasjon fra ulike saksbehandlingssystemer slik at studenter og ansatte til enhver tid får korrekt og brukertilpasset informasjon presentert samlet
2. Sikker og forenklet digital kommunikasjon med studenter, eksterne aktører og samarbeidspartnere
3. Effektivisere administrasjon, kommunikasjon og rutiner
4. Understøtte USNs digitale samhandling og virksomhetsprosesser på tvers av åtte campus

5.6. Planer for Organisasjon og campusutvikling

Ledelse og arbeidsmiljø - Trivsel og arbeidsglede er nødvendig i en organisasjon med høye ambisjoner og stor utviklingstakt. Som et ledd i arbeidet med utvikling av arbeidsmiljøet ved institusjonen gjennomfører USN i januar og februar 2019 en bredt anlagt arbeidsmiljøundersøkelse.

Denne vil danne grunnlag for arbeid med målrettede tiltak blant annet gjennom lederopplæring og medarbeiderskap.

I løpet av 2019 utløper funksjonstiden til styret og rektor. Likeledes løper åremålsperioden til flere av dekanene ut noe etter rektors åremålsperiode. USN ser ingen problemstillinger i forhold til et slikt ordinært utløp av lederes funksjonstid som må håndteres særskilt.

Samfunnssikkerhet og beredskap - USN følger opp sitt sikkerhets- og beredskapsarbeid gjennom de planer som er vedtatt av universitetets styre etter råd fra Beredskaps- og sikkerhetsutvalget og ledermøtets behandling av planverket jf. avsnitt 4.1 og 4.3.

Plan for campusutvikling - Arbeidet med campusutvikling må sees i nær sammenheng med utviklingen av universitetets studieportefølje. Her foreligger gjensidig avhengighet og at vedtak i studieporteføljearbeidet vil få betydning for prioriteringer av utviklingsarbeider og disponeringen av økonomiske midler i årene som kommer.

Overgang til 5-årige lærerutdanninger vil øke antall klasser og studenter, men først fra høsten 2021. USN opplever stigende bevissthet om behov for oppgradering og tilrettelegging av studiestedenes fysiske rammer i form av fasiliteter, arbeidsplasser og formelle og uformelle møteplasser for studenter, stipendiater og ansatte. Sektorens og vår egen digitale strategi understreker behovet for å prioritere digitale og fleksible læringsformer. Dette stiller nye krav til bygningsmessige rammer. Økende bruk av og tilrettelegging for e-læring innebærer endringer først og fremst på utstysfronten, men utvikling i undervisningsformer og økende grad av undervisning for studenter som ikke er på campus, endrer behovet for undervisningsrom. Trenden går fra tradisjonelle forelesninger til at studentene setter seg inn i fagstoffet selv og får veiledning i etterkant. På den annen side er det ikke noe som tyder på at studiestedet/campusen mister sin betydning som den fysiske møteplass og arena for dialog og kunnskapsutvikling. Det vises i den sammenheng til arbeidet med den digitale infrastrukturen – som på mange måter representerer et virtuelt og integrerende niende campus ved USN jamfør neste avsnitt. Samarbeidet med studentsamskipnaden er sentral i å utvikle attraktive campus. Deres investeringer i nye studentboliger på eller nær campus bidrar til økt aktivitet i bygningsmassen og større grad av tilstedeværelse.

5.7. Budsjett 2019 og hovedprioriteringer i langtidsbudsjettet

USN har for 2019 budsjettet med 2 115 mill kroner i driftsinntekter. Inntekter fra bevilgning utgjør 1 870 mill kroner, inkludert tilleggsbevilgninger (88 %). Det er budsjettet med 145 mill kroner i tilskudd og overføringer, og salgs- og leieinntekter på 100 mill kroner. Samlet inntekt fra BOA inntekten utgjør av dette 179 mill kroner.

Lønnsbudsjettet for 2019 er 1 400 mill kroner som gir en lønnsandel på 65 % som er tilnærmet som tidligere perioder. Budsjettet for andre driftskostnader er 630 mill kroner inkludert husleie som har økt fra tidligere perioder i tråd med plan for campusutvikling. I vises budsjetterte kostnader til investeringer og strategiske tiltak.

Tabell 15. Sammendrag av budsjett 2019 (vedtatt av styret 13. desember 2018) og strategiske tiltak fra Langtidsbudsjettet 2017-2021 (vedtatt av styret 14. desember 2017).

Tekst	Alle tall i millioner kroner		
	2019	2020	2021
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	1870	1930	1988
Inntekt fra tilskudd og overføringer	145	160	165
Salgs- og leieinntekter	100	120	124
Sum driftsinntekter	2115	2210	2276
Driftskostnader			
Lønn og sosiale kostnader	1400	1430	1470
Andre driftskostnader	300	310	320
Husleie	330	336	340
Innvesteringer	70	70	70
Strategiske tiltak	66	66	66
Sum driftskostnader	2166	2212	2266
Resultat/avregning bevilgningsfinansiert aktiviteter	-51	-2	10
Strategiske midler (Langtidsbudsjettet 2017-2021)			
Kompetanseutvikling	23	16	16
Infrastruktur og digitalisering	26	17	17
Organisasjonsutvikling (studieportefølje, FoUI, BOA satsning)	27	33	33
Andre tiltak			
Sum:	66	66	66

Budsjettet for 2019 er fordelt i tråd med vedtatte hovedprinsipper og budsjettfordelingsmodell for USN. I langtidsbudsjettet fram til 2021 er det vedtatt strategiske tiltak for 66 mill kroner pr år, hvorav endringer i tiltak kan prioriteres fra 2020 (halvveis inn i langtidsperioden 2017-2021).

USN har et høyt ambisjonsnivå innenfor primæroppgavene mht utdanningskvalitet, økt forskningsinnsats, og for å gjennomføre igangsatte strategiske satsninger. Langtidsbudsjettet, med utgangspunkt i nåværende inntekts- og kostnadsstruktur, er utarbeidet på grunnlag av føringer og forutsetninger fra omgivelsene, styret og Kunnskapsdepartementet. Oppfølgingen av Utviklingsavtalen innenfor delområdene Partnerskap, Profesjon og Digitalisering inngår i dette fordelt på flere poster i årsbudsjettene.

Langtidsbudsjettet gir føringer for bruk av budsjettmidler til prioriterte formål og driftsbudsjetter for underliggende enheter for å understøtte strategiplan og bidra til å nå fastsatte mål, og inngår således i USNs helhetlige virksomhetsstyring.

Budsjettet inneholder risiko og usikkerhet som omtales i de årlige budsjettsakene til styret, og som følges opp i tertialvise statusrapporter i forbindelse med regnskapsavleggelsene. Økonomisk risiko i årets budsjett er i hovedsak knyttet til redusert basisfinansiering som følge av flere år med ABE reduksjoner, samtidig med økt aktivitetsnivå innenfor både bevilgnings-, bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet. Videre fremtidige reduksjoner i basisfinansieringen som følge av ABE kan kreve vesentlige prioriteringer som berører både administrativ og faglig virksomhet.

Økte inntekter fra bevilgning (resultater fra utdannings- og forskningsproduksjonen) og eksterne inntekter (BOA) vil være avgjørende bidrag til universitetets muligheter for videre utvikling og måloppnåelse. Gevinstrealisering ved effektiviserings- og digitaliseringsarbeidet er vesentlige bidrag til et nødvendig økonomisk handlingsrom.

6. Årsregnskapet

Årsregnskapet med ledelseskomentarar og prinsippnote er vedlagt årsrapporten som vedlegg 2.

USN - risikostyring 2019							
Risiko ID	Risikoelement	Årsaker	Sannsynlighet	Virkninger	Konsekvens	Risikoprodukt	Risikoreduserende tiltak
Mål 1	USNs utdanningsprogrammer skal ha en tydelig internasjonal profil						
	Tilstrekkelig forankrede mål i arbeid med utdanningskvalitet	Mange oppgaver som skal gjennomføres samtidig. Dette målområdet får ikke nok fokus.	2	Manglende realisering av profilen.	2	4	Organiseringen av kvalitetsarbeidet med styrets årlige godkjenning av porteføljen tilsier at dette blir fulgt opp.
Mål 2	USN skal ha en avtaleportefølje som bidrar til et aktivt internasjonalt samarbeid						
	Tilgang til internasjonale nettverk	Vi er et nytt universitet. Utvikling av internasjonalt nettverk pågår.	2	Tap av rennomé og tap av ekstern/internasjonal forskningsfinansiering	3	6	Det må arbeides aktivt med nettverksbygging
	Tydelige prioriteringer i arbeidsplanleggingen	Autonomikultur og manglende forståelse for behov av ledelse	3	Tap av rennomé og tap av ekstern/internasjonal forskningsfinansiering	3	9	Formidle virksomhetens utfordringer og mål til ansatte og tillitsvalgte, gjennom ny komm strategi. Lederutvikling og lederopplæring med fokus på personalledelse, arbeidsplanlegging mv.
Mål 3	USN skal ha et tilbud om mobilitet til alle sine studenter						
	Målet må være forankret/ implementert.	Krevende fase med stort utviklingsbehov på mange områder samtidig	2	Manglende realisering av profilen. Lav ut/innveksling.	4	8	Videreutvikling og bruk av helhetlig virksomhetsstyring. Følges opp i styringsdialogen.
Mål 4	Internasjonalt arbeid skal styrke USNs rolle som regional kunnskapsaktør						
	Tilstrekkelig volum, omfang og kvalitet i det faglige internasjonaliseringsarbeidet.	Målet blir ikke tilstrekkelig prioritert i arbeidsplanleggingen.	3	Manglende realisering av målet	2	6	Videreutvikling og bruk av helhetlig virksomhetsstyring. Handlingsplaner følges opp i styringsdialog.
Mål 5	USNs EU-satsing skal være forankret på alle ledesnivå						
	Målkonflikter. Oppfattes som vanskelig og arbeidskrevende	Blir ikke tilstrekkelig prioritert	2	Svekket evne til å sikre ekstern finansiering av FOU.	3	6	Videreutvikling og bruk av helhetlig virksomhetsstyring. Handlingsplaner følges opp i styringsdialog.
Mål 6	USN skal tilby profesjonell forskerstøtte på alle nivåer						
	ABE-reformen fordrer kutt i administrasjon - ressursmangel.	Utfordrende å allokere ressurser mellom ulike deler av administrasjonen	2	Lav BOA, lav publisering.	4	8	Administrativ effektivisering skal ivaretas i ny digitaliseringsstrategi via USN-digital
Mål 7	USN skal delta i relevante europeiske forskningsnettverk						
	Nettverksbygging krever målrettet arbeid over lang tid.	Prioriteringsutfordringer i arbeidsplanleggingen	3	Dårligere gjennomslag blant annet i EU satsingen.	3	9	Styrket blant annet via økt fokus på førstekompetanse
Mål 8	USN skal ha kompetanse og rammebetingelser til å lykkes i EU-programmene						
	Ikke tilstrekkelig tid til, kompetanse på, eller adm støtte til søknadsskriving.	Nyetablert virksomhet. Omfattende utviklingsprosesser gjenstår.	3	Lav BOA, lav publisering.	3	9	Kompetanseutvikling i FOU-adm.
Mål 9	Videreutvikle studieporteføljen strategisk og bærekraftig i takt med samfunnets behov for kunnskap og kompetanse						
	Nedleggelse av studietilbud/eller omlegging og nye satsingsområder kan skape motstand internt og eksternt.	Følger dels av modellen, dels av praktisering av modellen/auto-nomitradisjonen i sektoren.	3	Svekket evne til å fylle samfunnsmandatet.	3	9	Tillitsvakte inviteres til strategiseminar i mai. Universitetets strategiske posisjon må kommuniseres ut til ansatte. Ny kommunikasjonsstrategi Studieporteføljeutviklingsprosjektet. Rutine for medvirkning
Mål 10	USNs utdanninger skal ha høy internasjonal kvalitet og inkluderende læringsmiljø						
	Det fokuseres ikke tilstrekkelig på internasjonal perspektiv og inkluderende læringsmiljø fra faglærer	Nyetablert virksomhet. Målet ikke tilstrekkelig internalisert i organisasjonen.	3	Svekket kvalitet og læringsmiljø.	3	9	Dette er en oppgave for instituttleder, programkoordinator å sikre at det fokuseres også på dette målet.
Mål 11	USNs kandidater har faglig dybde, tverrfaglig forståelse og internasjonalt perspektiv						
	Mål om faglig dybde og tverrfaglig og internasjonal forståelse glipper enten i emneplan eller i undervisningen	Nyetablert virksomhet. Målet ikke tilstrekkelig internalisert i organisasjonen.	3	Svekket kvalitet i de ferdige USN-kandidatene.	2	6	Dette er en oppgave for instituttleder, programkoordinator å sikre at det fokuseres også på dette målet.
Mål 12	USNs utdanninger skal styrke bruken av IKT for å øke tilgang til læring, utvikle fleksible læringsformer og øke studentenes læringsutbytte						
	Målet må være godt implementert.	Virksomhetens strategier er delvis overlappende, målene er mange og ikke tilstrekkelige konkrete. Dette skaper målkonflikter.	3	Svekket læringsutbytte	3	9	Ivaretas delvis gjennom ny digitaliseringsstrategi med tilhørende tiltak og forsterket fokus på USN-Digital

Mål 13	USNs skal styrke samspillet mellom studenter og arbeidslivet						
	Tilstrekkelig med praksisplasser. Forståelse i fagmiljøene for kravene fra arbeidslivet.	Ulike finansiering bak praksis i ulike profesjoner.	2	Svekket måloppnåelse	3	6	Problematikken ivaretas i de to utviklingsprosjektene USN-profesjon og USN-partnerskap. Temaet vil også løftes inn i RSA
Mål 14	USN skal styrke rekruttering og FOU-basert utdanning						
	Større tilgang enn avgang i toppstillinger	Aldersprofil - høy alder på de som har toppstillingskompetanse	3	Svekket måloppnåelse	4	12	USN har etablert flere institusjonelle program som direkte eller indirekte ivaretar utvikling av faglig toppkompetanse.
Mål 15	USN skal profilere gjennom å prioritere						
	Nedprioritering og avvikling forutsetter gode interne prosesser og høy institusjonell bevissthet blant ledere og ansatte.	Ikke tilstrekkelig forståelse for virksomhetens strategiske posisjon og konkurranseutsatthet.	3	Svekket evne til å etablere USN-profil	3	9	Tiltsvalgte trekkes inn i strategiseminalet. Ansatte må settes inn i universitetets strategiske posisjon. Ny komm strat som vektlegger internkomm.
Mål 16	USN skal styrke forskningens internasjonale profil						
	Krever lederfokus, rett kompetanse, nettverk m.m.	Ikke tilstrekkelig forankret mål.	3	Svekket måloppnåelse	3	9	Løses ikke med et tiltak alene, men må sees i sammenheng mer systematisk prioritering inne kompetanseheving og nettverksbygging. Strategi for internasjonalisering legges inn i hovedstrategien.
Mål 17	USN skal etablere rammebetingelser som sikrer økt forskningskvalitet						
	Målkonflikt med ambisjonen om kvalitet i forskning og undervisning.	FOU-aktiviteter skal være relevante til studieporteføljen i USN. Foreløpig er det ikke etablert systemer som sikrer dette.	3	Lav BOA, lav publisering.	3	9	Prinsipper for arbeidsplanlegging og FOU-tildeling må vurderes revidert. Fokus på lederutvikling/opplæring
Mål 18	USN skal være foretrukket FOU-partner i regionen						
	Økende konkurranse i regionen.	Manglende komplementaritet i våre FOU-aktiviteter/ ref. våre konkurrenter.	4	Svekket måloppnåelse	3	12	BOA som institusjonell satsing er vedtatt i styret. Følges opp gjennom en lang rekke tiltak i egen prosess.
Mål 19	USN skal styrke forskningsformidlingen						
	Målkonflikter mellom undervisning og forskning.	Forholdet mellom ulike virksomhetsmål er ikke tilstrekkelig avklart.	3	Svekket måloppnåelse	3	9	Ytterligere tydeliggjøring/ prioritering av strategier, virksomhetsmål og tiltak i strategiseminar mai 2019.
Mål 20	USN skal bidra til innovasjon og verdiskaping i offentlig og privat sektor						
	Målkonflikt	Mange - og tildels konkurrerende mål og tiltak.	3	Svekket måloppnåelse	2	6	Tydeliggjøring/ prioritering av strategier, virksomhetsmål og tiltak i strategiseminar mai 2019.
	Arbeidsplanregimet skaper for lite dynamikk	Autonomitradisjoner/kultur.	4	Svekket måloppnåelse	2	8	Lederutvikling.
Mål 21	USN skal være en aktiv og etterspurt samarbeidspartner for å øke samlet kunnskap, konkurranse- og attraksjonskraft i regionen						
	Økende konkurranse i sektoren	For svakt renommé i forhold til konkurrentene	3	Svekket måloppnåelse	3	9	USN profesjon og USN partnerskap
	Studentrekruttering	Ikke god nok studenttilfredshet og svekket renommé	3	Svekket rekruttering	4	12	Konsolidering av porteføljen. Vektlegging av studiekvalitet. Realisering av universitetsambisjonen. Revidering av personalpolitikk mtp. tilstedeværelse. Komm dir og komm strat.
	Studentrekruttering	Mer krevende konkurransesituasjon i sektoren.	3	Svekket rekruttering	4	12	Videreutvikling av arbeidslivsintegret profil. Nært samarbeid med arbeidslivet. Vektlegging av relevans i alle program. Allokere ressurser til kommunikasjon/markedsføring. Ny kommunikasjonsstrategi 2019
Mål 22	Samarbeidet mellom egne forskningsmiljøer og relevant arbeidsliv i regionen skal forsterkes og utvides						
	Målkonflikt	Mange og til dels konkurrerende og uklare mål. Strukturer/kulturer og tradisjoner inneholder ikke tilstrekkelige incentiver til at fagansatte endrer sine prioriteringer.	3	Svekket måloppnåelse	3	9	Tydeliggjøring/ prioritering av strategier, virksomhetsmål og tiltak i strategiseminar mai 2019.
Mål 23	USN skal være en pådriver for bærekraftig regional innovasjon.						
	USN partnerskap/profesjon må ha god forankring i fakultetene	Svært krevende å lede store fakultet på tvers av studiesteder. Implementering er utfordrende når utviklingsmotoren er plassert utenfor fakultetet.	3	Svekket måloppnåelse	2	6	Etablering/videreutvikling av møtestruktur/samspill som sikrer nært samarbeid mellom målområdene i utviklingsavtalen og fakultetene.
Mål 24	USN skal ha en slank, effektiv og korrekt administrasjon og forvaltning som understøtter virksomhetens faglige ambisjoner.						
	Tilstrekkelig kompetanse	Ledere/ansatte har i all hovedsak erfaring fra små virksomheter der campus er en organisatorisk enhet.	3	Svekket måloppnåelse	3	9	Leder og kompetanseutvikling
	Gode systemer	De store fusjonsprosessene skaper behov for en lang utviklingsfase der bla gjennomgående systemer må på plass. Vi er ikke ferdig med disse.	3	Svekket måloppnåelse	3	9	Ivaretas i flere allerede etablerte prosjekt.

	Flercampus er krevende å administrere.	Ansatte er vant til å ha ledere og administrativ støtte på samme studiested. USN-modellen går på tvers av disse tradisjonene/forventningene.	4	Svekket måloppnåelse	3	12	Videreutvikling av administrative fellestjenester er tematisert i rektornotat og følges opp av po-direktør
	ABE-reformen fordrer kutt i administrasjon	Kritiske administrative funksjoner har ikke tilstrekkelig ressurser	2	Svekket måloppnåelse	4	8	I opplegg for virksomhetsstyringen vil det bli lagt fokus på å sikre kritisk kompetanse og tilstrekkelig ressursallokering.

Vedlegg 2. Årsregnskap 2018

Innhold

Ledelseskommmentarer	2-4
Styrets godkjenning av årsregnskap 2018	4
Eksternregnskapet	5-30
Prinsippnote SRS	5-8
Resultatregnskap	9
Balanse - eiendeler	10
Balanse – statens kapital og gjeld	11
Kontantstrømoppstilling	12-13
Prinsipp for bevilgningsoppstilling	14
Oppstilling av bevilgningsrapportering	15
Note 1 – Spesifikasjon av inntekter	16-17
Note 2 – Lønn og sosiale kostnader	18
Note 3 – Andre driftskostnader	18
Note 4 – Immaterielle eiendeler	19
Note 5 – Varige driftsmidler	29
Note 6 – Finansinntekter og -kostnader	20
Note 8 – Innskutt og opptjent virksomhetskaptal	21
Note 9 – Innkrevingsvirksomhet (Ikke aktuell for USN)	-
Note 10 – Tilskuddsforvaltning (Ikke aktuell for USN)	-
Note 11 – Investeringer i aksjer og selskapsandeler	22
Note 12 – Beholdning av varer og driftsmateriell	23
Note 13 – Kundefordringer	23
Note 14 – Andre kortsiktige fordringer	23
Note 15 – Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet	24-26
Note 16 – Opptjente, ikke fakturerte inntekter/ Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	27
Note 17 – Bankinnskudd, kontanter o.l.	27
Note 18 – Annen kortsiktig gjeld	27
Note 19 – Segmentregnskap for nasjonal fellesoppgave organisert etter UHL § 1.4.4 (Ikke aktuell for USN)	-
Note 20 – Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere (Ikke aktuell for USN)	-
Note 30 – EU-finansierte prosjekter	28
Note 31 – Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport	29
Note 32 – Datagrunnlag for indikatorer i finansieringssystemet	30

Ledelseskommentar til årsregnskapet 2018 for Universitetet i Sørøst-Norge

Høgskolen i Sørøst-Norge ble etablert som Universitetet i Sørøst-Norge (USN) etter vedtak av Kongen i statsråd 4. mai 2018.

Ledelseskomentarene til regnskapet er avgrenset til forhold som er av vesentlig betydning for å vurdere regnskapet og universitetets økonomiske stilling. Avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap er kommentert i etterfølgende punkter. Det er ikke utarbeidet balansebudsjett.

Visjon og formål

USN formål er å tilby høyere utdanning, utføre forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid, på høyt internasjonalt nivå. Formidle kunnskap om virksomheten og utbre forståelse for prinsippet om faglig frihet og anvendelse av vitenskapelige og kunstneriske metoder og resultater, både i undervisningen av studenter, i egen virksomhet for øvrig og i offentlig forvaltning, kulturliv og næringsliv.

Visjon

- Regionalt forankret og internasjonalt konkurransedyktig

Vi skal utvikle Universitetet i Sørøst-Norge til et internasjonalt orientert, regionalt forankret og entreprenørielt universitet med høy internasjonal kvalitet, sterke arbeidsfellesskap og samfunns- og næringsliv som nær samarbeidspartner.

Ved Universitetet i Sørøst-Norge møter studentene innovative undervisningsformer og utfordrende studier tett koblet til samfunnets krav og behov. De lærer å mestre et samfunn og arbeidsliv i endring.

Gjennom profesjonsorientert og arbeidslivsrettet forskning og utdanning bidrar universitetet med kunnskap og kompetanse til å løse verdens klima-, energi- og fattigdomsutfordringer, sikre velferdsstatens bærekraft og styrke mellommenneskelige relasjoner i en globalisert verden.

Bekreftelse

USN er en virksomhet med særskilte fullmakter (nettobudsjettet). Regnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS) og etter føringer gitt av Kunnskapsdepartementet. Regnskapet gir etter ledelsens mening et riktig bilde av den økonomiske virksomheten.

Vurdering av periodens drift

Årsregnskapet viser et økende aktivitetsnivå innenfor både bevilgnings-, bidrags- og oppdragsfinansierte aktiviteter sammenlignet med fjoråret. Dette er en positiv og gledelig utvikling da USN samtidig med ordinær virksomhet fortsatt arbeider med implementering og utvikling som følge av fusjonsprosessen. Det pågår flere krevende strategiske arbeider innen kompetanseutvikling, studieporteføljeutvikling, campusutvikling og satsninger innen bidrags- og oppdragsfinansierte aktiviteter i tråd med strategiplan og langtidsbudsjett.

USN har i perioden benyttet mye tid og ressurser for å bidra til en styrket regional forankring, samarbeid med offentlig og privat næringsliv. Dette innenfor Utviklingsavtalens delområder USN Profesjon, USN Partnerskap og USN Digital, samarbeidprosjekter og ved opprettelser av RSA'er.

Forskningsaktivitetene er økende, med økt finansiering fra Forskningsrådet og andre bidragsytere. USN har i tillegg til å være partner i EU rammeprogram prosjekter, også tatt på seg koordinatorroller.

Resultatregnskapet og budsjett

Resultat

Driftsresultatet for perioden er +18 mill kroner, hvorav 1,9 mill kroner er fra avsluttede oppdragsprosjekter.

Inntekter

Regnskapet viser at virksomheten i 2018 har forløpt tilnærmet som budsjettet med kun mindre avvik. Dette er positivt da budsjettet inneholdt en vesentlig økning i aktivitetsnivået, herunder i eksterntfinansierte aktiviteter. Nedenfor kommenteres endringene fra perioden 2017 til 2018.

Driftsinntektene har økt med 5 % til 2 069 mill kroner, med en vesentlig økning i inntekter fra tilskudd, overføringer og bidragsfinansierte aktiviteter fra 126 til 162 mill kroner. Regnskapet viser en økning i inntektene fra Norges Forskningsråd på 3 mill kroner (7 %), men en nedgang i inntektene fra EUs rammeprogram for forskning. Inntekter fra salg og oppdrag på 90 mill kroner er tilnærmet på samme nivå som fra tidligere.

Driftskostnadene økte med 6,2 % til 2 051 mill kroner, hvorav lønnskostnadene økte mest fra 1 281 til 1 381 mill kroner (7,7%). Økningen i lønnsnivå skyldes i større grad høyere lønnsnivå (4,1 % årsverkskostnad) enn vekst i årsverk (3,5 %). Økningen i årsverkskostnadene som angitt i tidligere rapporteringer er ventet, som følge av pågående kompetanseutviklingstiltak. Økningen i antall årsverk har vært i faglige stillinger (+ 5 %), antall årsverk i administrasjonen har vært på samme nivå i 2018 (0 %). Lønnskostnadenes andel av driftskostnadene har økt med 1 % siden 2017 til 67,4 %.

Reisekostnadene har ikke endret seg vesentlig i perioden og utgjør totalt 48 mill kroner, hvilket er 7,5 % av andre driftskostnader.

Avsetningene i bevilgningsfinansiert virksomhet

Avsetningene innen bevilgningsfinansiert virksomhet har økt fra 202 til 220 mill kroner siden årsskiftet. Økningen skyldes utsatt virksomhet i pågående strategiske aktiviteter innen kompetanseutvikling, studieporteføljeutvikling og campusutvikling som har en planperiode fram mot 2021 iht strategiplan og langtidsbudsjett. For øvrig har det vært en marginal nedgang i utsatt virksomhet innen ordinær drift som følge av økende aktivitetsnivå. Avsetningen på 72 mill kroner til strategiske formål har vært uforandret i perioden.

Investeringer

Det er i perioden gjennomført investeringer for 59 mill kroner mot 56 mill kroner for samme periode i fjor.

Revisor

Riksrevisjonen er universitetets eksterne revisor.

Pricewaterhouse Coopers (PwC) er engasjert som universitetets internrevisjon.

Godkjenning

Årsregnskapet 2018 ble godkjent av styret 8. mars. Iht «Hovedinstruks fra Kunnskapsdepartementet om økonomiforvaltningen ved statlige universiteter og høyskoler», pkt 5.4 skal årsregnskapet signeres av styrets medlemmer.

Rune Nilsen
Styreleder

Sverre Gotaas
Styremedlem

Tine Rørvik
Styremedlem

Kristin Saga
Styremedlem

Mona Sæbø
Styremedlem

Anders Davidsen
Styremedlem

Thomas Moser
Styremedlem

Marit Engeset
Styremedlem

Øyvind Reidar Bakke
Styremedlem

Brynhild Hardang Hanto
Styremedlem

Vegard Nilsen
Styremedlem

Prinsippnote - SRS

Generelle regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet og avlagt i samsvar med de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og etter de nærmere retningslinjene som er fastsatt for forvaltningsorganer med fullmakt til bruttoføring utenfor statsregnskapet i Bestemmelser om økonomistyringen i staten av 12. desember 2003 med endringer, senest 5. november 2015. Regnskapet er avlagt i henhold til punkt 3.4 i Bestemmelser om økonomistyringen i staten og retningslinjene i punkt 6 i Finansdepartementets rundskriv R-115 med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren. Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10 og sammenstilt med de tilsvarende kostnadene (motsatt sammenstilling). Ordinære driftsbevilgninger fra Kunnskapsdepartementet er med mindre annet ikke er særskilt angitt, å anse som opptjent på balansedagen. Dette innebærer at slike bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet er presentert i regnskapet i den perioden midlene er bevilget. Bevilgninger til ordinær drift som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt C II Avregninger i del C Statens kapital i balanseoppstillingen. Bevilgninger som gjelder særskilte tiltak og som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og presentert i avsnitt C IV i balanseoppstillingen. Dette gjelder også bevilgningsfinansiert aktivitet hvor det er dokumentert at midlene av bevilgende myndighet er forutsatt benyttet i senere terminer. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D III Kortsiktig gjeld i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

Kostnader

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Aksjer og andre finansielle eiendeler

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital*. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse* knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler* i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler. Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimater utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verdivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

Immaterielle eiendeler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Internhandel

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

Pensjoner

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Virksomhetskapsital

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapsital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapsital ved enhetene.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Kontoplan

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

Selvassurandørprinsipp

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank. Bankkonti utenfor konsernkontoordningen er presentert på linjen Andre bankinnskudd i avsnitt IV i balanseoppstillingen.

Resultatregnskap

	Note	31.12.2018	31.12.2017
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	1	1 816 615	1 748 067
Inntekt fra gebyrer	1	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	161 955	126 103
Salgs- og leieinntekter	1	83 334	84 164
Andre driftsinntekter	1	6 915	8 948
<i>Sum driftsinntekter</i>		2 068 819	1 967 281
Driftskostnader			
Varekostnader		0	0
Lønnskostnader	2	1 381 373	1 282 185
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle	4,5	50 444	50 034
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle	4,5	0	0
Andre driftskostnader	3	618 981	598 907
<i>Sum driftskostnader</i>		2 050 798	1 931 126
Driftsresultat		18 021	36 155
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter	6	103	107
Finanskostnader	6	112	559
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		(9)	-452
Resultat av periodens aktiviteter		18 012	35 703
Avregninger og disponeringer			
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7		
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	(16 035)	-34 100
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	(1 977)	-1 603
<i>Sum avregninger og disponeringer</i>		(18 012)	-35 703
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9		
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9		
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	10		
Utbetalinger av tilskudd til andre	10		
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0

Balanse

	Note	31.12.2018	31.12.2017
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
I Immaterielle eiendeler			
Forskning og utvikling	4	0	0
Programvare og lignende rettigheter	4	1 548	2 309
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		1 548	2 309
II Varige driftsmidler			
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	29 685	26 037
Maskiner og transportmidler	5	87 473	84 950
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	102 169	98 728
Anlegg under utførelse	5	0	0
Infrastruktureiendeler	5	0	0
<i>Sum varige driftsmidler</i>		219 326	209 714
III Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	11	1 860	1 875
Obligasjoner		0	0
Andre fordringer		0	0
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		1 860	1 875
Sum anleggsmidler		222 734	213 898
B. Omløpsmidler			
I Beholdninger av varer og driftsmateriell			
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	0	0
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0
II Fordringer			
Kundefordringer	13	34 044	37 505
Andre fordringer	14	15 600	27 140
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	1 202	574
<i>Sum fordringer</i>		50 846	65 219
III Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	609 862	551 133
Andre bankinnskudd	17	4 477	3 359
Kontanter og lignende	17	9	7
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		614 348	554 499
Sum omløpsmidler		665 194	619 718
Sum eiendeler		887 928	833 616

Balanse

	Note	31.12.2018	31.12.2017
STATENS KAPITAL OG GJELD			
C. Statens kapital			
I Virksomhetskapi tal			
Innskutt virksomhetskapi tal	8		0
Opptjent virksomhetskapi tal	8	23 531	23 578
Sum virksomhetskapi tal		23 531	23 578
II Avregninger			
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)			
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	220 285	202 227
<i>Sum avregninger</i>		220 285	202 227
III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige			
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	220 875	212 024
<i>Sum statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</i>		220 875	212 024
IV Statens finansiering av særskilte tiltak			
Statens finansiering av særskilte tiltak med utsatt inntektsføring	15 III	0	0
<i>Sum statens finansiering av særskilte tiltak</i>		0	0
Sum statens kapital		464 691	437 828
D. Gjeld			
I Avsetning for langsiktige forpliktelse r			
Avsetninger langsiktige forpliktelse r		0	0
<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelse r</i>		0	0
II Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld		0	0
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		0	0
III Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		66 677	79 314
Skyldig skattetrekk		50 405	45 214
Skyldige offentlige avgifter		51 019	46 440
Avsatte feriepenge r		115 008	106 995
Ikke inntektsførte tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	53 641	39 816
Mottatt forskuddsbetaling	16	5 390	7 028
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	81 098	70 982
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		423 237	395 788
Sum gjeld		423 237	395 788
Sum statens kapital og gjeld		887 928	833 616

Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	Note	31.12.2018	31.12.2017	Budsjett 2019
<i>Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter</i>				
Innbetalinger				
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)		1 855 217	1 785 685	1 862 137
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)		0	0	0
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		0	0	0
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		86 328	98 426	73 698
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0
innbetalinger av tilskudd og overføringer		136 133	115 789	116 767
innbetaling av refusjoner		0	0	0
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler		0	0	0
andre innbetalinger		54 128	37 068	33 465
Sum innbetalinger		2 131 806	2 036 968	2 086 067
Utbetalinger				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		1 363 778	1 273 698	1 442 520
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester		607 119	595 110	688 510
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		-64	-1 119	0
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		30 883	33 013	0
andre utbetalinger		10 965	15 882	-506
Sum utbetalinger		2 012 681	1 916 584	2 130 524
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		119 125	120 384	-44 457
<i>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</i>				
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		45	10	0
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-59 294	-55 917	0
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		15	0	0
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	0	0
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0
innbetalinger av utbytte (+)		54	46	0
innbetalinger av renter (+)		18	109	0
utbetalinger av renter (-)		-112	-139	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-59 276	-55 891	0
<i>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</i>				
innbetalinger av virksomhetskapskapital (+)		0	0	0
tilbakebetalinger av virksomhetskapskapital (-)		0	0	0
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0
<i>Kontantstrømmer knyttet til overføringer</i>				
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre (+)		0	0	0
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		0	0	0
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		59 849	64 493	-44 457
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		554 499	490 006	614 348
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		614 348	554 499	569 891

Forts kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

* Avstemming	Note	31.12.2018	31.12.2017
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet		16 035	34 100
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)		1 977	1 603
bokført verdi avhendede anleggsmidler		0	0
ordinære avskrivninger		50 444	50 034
nedskrivning av anleggsmidler		0	0
inntekt fra bevilgning (gjelder vanligvis bruttobudsjetterte virksomheter)		0	0
arbeidsgiveravgift/gruppeliv ført på kap. 5700/5309		0	0
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		-59 294	-55 917
resultatandel i datterselskap		0	0
resultatandel tilknyttet selskap		0	0
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler		8 851	5 883
endring i varelager		0	0
endring i kundefordringer		3 461	-5 904
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag		14 654	11 837
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		-828	-1 565
endring i leverandørgjeld		-12 636	5 054
effekt av valutakursendringer		0	0
inntekter til pensjoner (kalkulatoriske)		0	0
pensjonskostnader (kalkulatoriske)		0	0
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter		59 258	56 359
endring i andre tidsavgrensingsposter		37 204	18 899
Netto kontantsstrøm fra driftsaktiviteter*		119 125	120 383

Prinsipp for bevilgningsoppstilling

Virksomhetsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsregnskapet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten. Virksomhetsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsenes punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2018 for nettobudsjetterte virksomheter

Del I

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev				
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet utbetaling
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	1 793 367
280	Felles enheter	01	Driftsutgifter	0
280	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter	0
280	Felles enheter	50	Senter for internasjonalisering av utdanning	0
280	Felles enheter	51	Drift av nasjonale fellesoppgaver	0
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70	51 129
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	45	Større utstyrsanskaffelser, kan overføres	0
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	70	Andre overføringer, kan nyttes under post 01	0
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler				1 844 496
226	Kvalitetsutvikling i grunnopplæring	21		500
226	Kvalitetsutvikling i grunnopplæring	22		3 010
231	Barnehager	21		2 211
276	Fagskoleutdanning	01		5 000
Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet				1 855 217
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0
Sum utbetalinger i alt				1 855 217

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾	Note	Regnskap
Oppgjørskonto i Norges Bank		
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	551 133
Endringer i perioden (+/-)		58 728
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	17	609 862
Øvrige bankkonti Norges Bank²⁾		
Inngående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank	17	4
Endringer i perioden (+/-)		0
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	17	4

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet					
Konto	Tekst	Note	31.12.2018	31.12.2017	Endring
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	609 862	551 133	58 728
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		4	4	0

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

	31.12.2018	31.12.2017	Budsjett 2019
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>			
Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter)			
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	1 778 367	1 713 657	1 778 367
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-59 294	-55 917	-48 000
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	50 444	50 034	49 000
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0
- periodens tilskudd til andre (-)	-30 883	-31 735	-26 700
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	77 982	72 028	50 433
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	1 816 615	1 748 067	1 803 100
<i>Inntekt fra bevilgninger fra andre departement</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement	0	0	0
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	0	0	0
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0
- tilskudd til andre (-)	0	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	0	0	0
Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	1 816 615	1 748 067	1 803 100
<i>Gebyrer og lisenser</i>			
Gebyrer	0	0	0
Lisenser	0	0	0
Sum gebyrer og lisenser (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0
<i>Tilskudd og overføringer fra statlige etater</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	1 287	49 386	73 380
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	83 070	378	0
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	-5 336	-1 728	-132
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	79 021	48 036	73 248
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	17 350	25 009	51 077
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	32 174	25 333	0
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	-4 546	-8 441	-906
Periodens netto tilskudd fra NFR	44 978	41 901	50 172
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater	0	0	0
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	123 999	89 937	123 420
<i>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	1 501	2 455	3 038
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	2 708	3 589	0
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	0	-170	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	4 209	5 874	3 038
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	12 876	13 522	9 900
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	7 457	5 031	11 933
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	3 153	5 777	2 350
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsyttere	2 043	1 133	2 881
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsyttere til andre virksomheter (-)	-1 083	-5 559	-595
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsyttere	24 447	19 904	26 470
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	552	1 495	1 202
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	219	1 678	0
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	771	3 173	1 202
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet		790	4 593
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	6 401	1 736	0
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	6 401	2 526	4 593
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsyttere ²⁾	0	0	0
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	35 828	31 478	35 303

<i>Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger</i>			
Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	1 300	3 123	2 850
- ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger (-)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+)	828	1 565	0
Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger	2 128	4 688	2 850
Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)	161 955	126 103	161 573
<i>Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter</i>			
<i>Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet</i>			
Statlige etater	2 176	3 112	2 340
Kommunale og fylkeskommunale etater	3 000	4 251	800
Organisasjoner og stiftelser	6 320	5 198	3 860
Næringsliv/privat	10 091	6 822	9 855
Andre	8	74	0
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	21 594	19 455	16 855
<i>Andre salgs- og leieinntekter</i>			
Andre salgs- og leieinntekter 1	57 777	60 775	55 195
Andre salgs- og leieinntekter 2	3 963	3 933	3 902
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0
Sum andre salgs- og leieinntekter	61 740	64 708	59 097
Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	83 334	84 164	75 952
<i>Andre driftsinntekter</i>			
Gaver som skal inntektsføres	0	0	0
Øvrige andre inntekter 1	6 870	8 938	2 262
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0
Øvrige andre inntekter	0	0	0
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	6 870	8 938	2 262
<i>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.</i>			
Salg av eiendom	0	0	0
Salg av maskiner, utstyr mv	45	10	0
Salg av andre driftsmidler	0	0	0
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	45	10	0
Sum driftsinntekter	2 068 819	1 967 281	2 042 887

Note 2 Lønn og sosiale kostnader

DEL I

Beløp i 1000 kroner	31.12.2018	31.12.2017
Lønninger	987 418	918 521
Feriepenger	121 261	113 892
Arbeidsgiveravgift	169 768	157 425
Pensjonskostnader ¹⁾	123 005	109 249
Sykepenger og andre refusjoner	-32 373	-27 559
Andre ytelser	12 293	10 658
Sum lønnskostnader	1 381 373	1 282 185

Antall årsverk: **1 664** 1 608

1) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsipp). Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret. Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,35 prosent for 2018.

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 593 641	-
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)	200 777	3 712
Administrerende direktør	ikke aktuelt	ikke aktuelt

Godtgjørelse til styremedlemmer	Fast godtgjørelse	Godtgjørelse pr. møte
Styremedlemmer fra egen institusjon	61 400	1)
Eksterne styremedlemmer	61 400	1)
Styremedlemmer valgt av studentene	61 400	1)
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon	0	1)
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer	0	1)
Varamedlemmer for studenter	0	1)

1) 7 200 pr møte <4 timer

1) 10 200 pr møte >4 timer

Note 3 Andre driftskostnader

	31.12.2018	31.12.2017
Husleie	315 640	309 077
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	1 815	2 894
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	32 436	29 769
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	6 788	7 317
Mindre utstyrsanskaffelser	20 282	18 252
Tap ved avgang anleggsmidler	0	0
Leie av maskiner, inventar og lignende	24 548	22 703
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	91 822	81 669
Reiser og diett	47 631	44 998
Øvrige driftskostnader	78 018	82 229
Sum andre driftskostnader	618 981	598 907

Note 4 Immaterielle eiendeler

	F&U ¹⁾	Programvare og tilsvarende	Andre rettigheter mv.	Under utførelse	SUM
Anskaffelseskost 31.12.2017	0	5 159	0	0	5 159
+ tilgang pr. 31.12.2018 (+)	0	0	0	0	0
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2018 (-)	0	0	0	0	0
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2018	0	5 159	0	0	5 159
- akkumulerte nedskrivninger 31.12.2017 (-)	0	0	0	0	0
- nedskrivninger pr. 31.12.2018 (-)	0	0	0	0	0
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2017 (-)	0	-2 849	0	0	-2 849
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2018 (-)	0	-761	0	0	-761
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2018 (+)	0	0	0	0	0
Balansført verdi 31.12.2018	0	1 548	0	0	1 548

Avskrivningssatser (levetider) Virksomhets-
spesifikt 5 år / lineært

1) Forskning og utvikling er en del av statsoppdraget og skal ikke aktiveres ved universiteter og høyskoler

Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	0	0
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	0	0
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0

Note 5 Varige driftsmidler

	Drifts- bygninger	Øvrige bygninger	Maskiner, transportmidl er	Annet inventar og utstyr	Sum
Anskaffelseskost 31.12.2017	28 621	37	177 232	383 537	589 426
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2018 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2018 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0
+ andre tilganger pr. 31.12.2018 (+)	5 014	0	16 065	38 215	59 294
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2018 (-)	0	0	0	0	0
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2018	33 634	37	193 297	421 752	648 720
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2017 (-)	0	0	0	0	0
- nedskrivninger pr. 31.12.2018 (-)	0	0	0	0	0
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2017 (-)	-2 612	-8	-92 282	-284 809	-379 711
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2018 (-)	-1 364	-2	-13 543	-34 773	-49 682
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2018 (+)	0	0	0	0	0
Balansført verdi 31.12.2018	29 658	27	87 472	102 169	219 326

Avskrivningssatser (levetider) dekomponert dekomponert 3-15 år lineært 3-15 år lineært

Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:

Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader**31.12.2018** 31.12.2017**Finansinntekter**

Renteinntekter	0	4
Agio gevinst	50	57
Oppskrivning av aksjer	0	0
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	54	46
Annen finansinntekt	0	0
Sum finansinntekter	103	107

Finanskostnader

Rentekostnad	26	30
Nedskrivning av aksjer	0	0
Agio tap	87	109
Annen finanskostnad	0	420
Sum finanskostnader	112	559

Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..

Mottatt utbytte fra selskap GigaFib Holding AS	54	46
Sum mottatt utbytte	54	46

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsones virksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>	Beløp
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2018	0
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0
Salg av eierandeler i perioden (-)	0
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2018	0
<i>Bunden virksomhetskaper:</i>	
Bunden virksomhetskaper pr. 01.01.2018	1 875
Kjøp av aksjer i perioden	0
Salg av aksjer i perioden (-)	-15
Oppskrivning av aksjer i perioden	0
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0
Bunden virksomhetskaper 31.12.2018	1 860
Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12.2018	1 860
<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>	
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2018	21 703
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	-2 024
Overført fra periodens resultat	1 977
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	15
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2018	21 671
Sum virksomhetskaper 31.12.2018	23 531

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer/andeler	Eierandel	Årets resultat*	Balansført egenkapital**	Balansført verdi i virksom- hetens regn- skap	Rapportert til kapital- regnskapet (1)
<i>Aksjer</i>								
GigaFib Holding AS	985615691	24.06.1988	152 952	2,94 %	2 164	55 016	1 530	1 530
Ringerike Utvikling AS	994987623	09.11.2011	30	7,61 %	96	529	30	30
Proventia	912062120	08.04.2013	60	6,67 %	285	4 791	300	300
Øvrige selskap***			0	0,0 %	0	0	0	0
<i>Sum aksjer</i>			<i>153 042</i>		<i>2 546</i>	<i>60 336</i>	<i>1 860</i>	<i>1 860</i>
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>								
Selskap 1			0		0	0	0	0
Selskap 2			0		0	0	0	0
Øvrige selskap***			0		0	0	0	0
<i>Sum andeler</i>			<i>0</i>		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Balansført verdi 31.12.2018					2 546	60 336	1 860	1 860

Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell

	<u>31.12.2018</u>	<u>31.12.2017</u>
Anskaffelseskost		
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	0	0
Beholdninger beregnet på videresalg	0	0
Sum anskaffelseskost	0	0
Ukurans		
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten (-)	0	0
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)	0	0
Sum ukurans	0	0
Sum varebeholdninger	0	0

Note 13 Kundefordringer

	<u>31.12.2018</u>	<u>31.12.2017</u>
Kundefordringer til pålydende	34 630	38 221
Avsatt til latent tap (-)	-586	-716
Sum kunde fordringer	34 044	37 505

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

	<u>31.12.2018</u>	<u>31.12.2017</u>
Forskuddsbetalt lønn	214	103
Reiseforskudd	505	328
Personallån	800	468
Andre fordringer på ansatte	0	0
Forskuddsbetalte kostnader	9 984	22 579
Andre fordringer	4 097	3 661
Fordring på datterselskap mv.	0	0
Sum	15 600	27 140

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte ordinære bevilgninger:	Avsetning pr. 31.12.2018	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2017	Endring i perioden
Kunnskapsdepartementet				
<i>Utsatt virksomhet</i>				
KD andre kapitler	0	0	0	0
Ordinære driftsaktiviteter	89 875	2 024	90 904	-1 029
Strategiske aktiviteter	57 942	0	38 854	19 088
Andre oppgaver	0	0	0	0
SUM utsatt virksomhet	147 816	2 024	129 758	18 059
<i>Strategiske formål</i>				
Strategisk formål USN	72 469	0	72 469	0
Andre oppgaver	0	0	0	0
SUM strategiske formål	72 469	0	72 469	0
<i>Større investeringer</i>				
Prioritert oppgave 1	0	0	0	0
Prioritert oppgave 2	0	0	0	0
Prioritert oppgave 3	0	0	0	0
Andre oppgaver	0	0	0	0
SUM større investeringer	0	0	0	0
<i>Andre avsetninger</i>				
Formål 1	0	0	0	0
Formål 2	0	0	0	0
Formål 3	0	0	0	0
Andre formål	0	0	0	0
SUM andre avsetninger	0	0	0	0
Sum Kunnskapsdepartementet	220 285	2 024	202 227	18 059
Andre departementer				
Oppgave 1	0	0	0	0
Oppgave 2	0	0	0	0
Oppgave 3	0	0	0	0
Andre oppgaver	0	0	0	0
Sum andre departementer	0	0	0	0
Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet	220 285	2 024	202 227	18 059
Inntektsførte bidrag:				
Andre statlige etater	0	0	0	0
Norges forskningsråd	0	0	0	0
Regionale forskningsfond	0	0	0	0
Andre bidragsytere	0	0	0	0
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet	220 285	2 024	202 227	18 059
Tilført fra annen opptjent virksomhetskaptal, se note 8				-2 024
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				16 035

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettbudsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte ordinære bevilgninger, tilskudd, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 31.12.2018	Avsetning pr. 31.12.2017	Endring i perioden
Kunnskapsdepartementet (Kun til bruk ved delårsrapportering)			
<i>Tiltak/opp-gave/formål</i>	0	0	0
<i>Tiltak/opp-gave/formål</i>	0	0	0
<i>Tiltak/opp-gave/formål</i>	0	0	0
Sum Kunnskapsdepartementet	0	0	0
Andre departementer (Kun til bruk ved delårsrapportering)			
<i>Tiltak/opp-gave/formål</i>	0	0	0
<i>Tiltak/opp-gave/formål</i>	0	0	0
<i>Tiltak/opp-gave/formål</i>	0	0	0
Sum andre departementer	0	0	0
Andre statlige etater (unntatt NFR)			
<i>Tiltak/opp-gave/formål</i>	40 189	35 159	5 030
<i>Tiltak/opp-gave/formål</i>	0	0	0
<i>Tiltak/opp-gave/formål</i>	0	0	0
Sum andre statlige etater (unntatt NFR)	40 189	35 159	5 030
Norges forskningsråd			
<i>Tiltak/opp-gave/formål</i>	3 180	5 959	-2 779
<i>Tiltak/opp-gave/formål</i>	0	0	0
<i>Tiltak/opp-gave/formål</i>	0	0	0
Sum Norges forskningsråd	3 180	5 959	-2 779
Regionale forskningsfond			
<i>Tiltak/opp-gave/formål</i>	-937	-1 628	691
<i>Tiltak/opp-gave/formål</i>	0	0	0
<i>Tiltak/opp-gave/formål</i>	0	0	0
Sum regionale forskningsfond	-937	-1 628	691
Andre bidragsytere			
Kommunale og fylkeskommunale etater	8 950	-3 148	12 098
Organisasjoner og stiftelser	2 351	2 231	119
Næringsliv og private bidragsytere	621	168	453
Øvrige andre bidragsytere	1 149	1 020	129
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	159	-778	938
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-1 153	872	-2 026
Sum andre bidrag	12 076	365	11 712
Andre tilskudd og overføringer	0	0	0
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	12 076	365	11 712
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	54 509	39 855	14 654
Gaver og gaveforsterkninger			
<i>Tiltak/opp-gave/formål/giver</i>	-867	-39	-828
<i>Tiltak/opp-gave/formål/giver</i>	0	0	0
<i>Tiltak/opp-gave/formål/giver</i>	0	0	0
Sum gaver og gaveforsterkninger	-867	-39	-828
Sum ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver mv	53 641	39 816	13 826

Forts. note 15 : Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak med utsatt inntektsføring

	Forpliktelse pr. 31.12.2018	Forpliktelse pr. 31.12.2017	Endring i perioden
Kunnskapsdepartementet			
<i>Tiltak/opp-gave/formål</i>	0	0	0
<i>Tiltak/opp-gave/formål</i>	0	0	0
<i>Tiltak/opp-gave/formål</i>	0	0	0
Sum Kunnskapsdepartementet	0	0	0
Andre departementer			
<i>Tiltak/opp-gave/formål</i>	0	0	0
<i>Tiltak/opp-gave/formål</i>	0	0	0
<i>Tiltak/opp-gave/formål</i>	0	0	0
Sum andre departementer	0	0	0
Sum ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak	0	0	0

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.12.2018	31.12.2017
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater	1	49
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater	400	326
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser	446	199
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private	355	0
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	0	0
Andre prosjekter	0	0
<i>Sum fordringer</i>	1 202	574

DEL II

<i>Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter</i>	31.12.2018	31.12.2017
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater	750	537
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater	1 109	852
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser	1 739	1 529
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private	1 791	4 109
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	2	0
Andre prosjekter	0	0
<i>Sum gjeld</i>	5 390	7 028

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende

	31.12.2018	31.12.2017
Innskudd på oppgjørskonto i statens konsernkontosystem	609 862	551 133
Øvrige bankkonti i Norges Bank	4	4
Øvrige bankkonti utenom Norges Bank	4 473	3 355
Håndkasser og andre kontantbeholdninger	9	7
Sum bankinnskudd og kontanter	614 348	554 499

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

	31.12.2018	31.12.2017
Skyldig lønn	24 013	22 146
Skyldige reiseutgifter	2 704	2 899
Annen gjeld til ansatte	0	0
Påløpte kostnader	714	1 141
Midler som skal videreformidles til andre	0	0
Annen kortsiktig gjeld	53 666	44 797
Gjeld til datterselskap m.v	0	0
Sum	81 098	70 982

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Prosjektets kortnavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)
Biogass 2020 (Interreg) - prosjekt 5700012	Biogass2020				-978	-978	Nei
NØKS hovedprosjekt - prosjekt 5700034	NØKS II				-656	-656	ja - på norsk del
Waveform metrology based on spectrally pure Josephson voltages 15SIB04 QuADC - prosjekt 5700029	QuADC			-360		-360	Nei
Erasmus+ HETYA Heritage Training for young adults - prosjekt 5600015	HETYA				-164	-164	Nei
OCULUS Erasmus+ - prosjekt 5800035	OCULUS				-3 612	-3 612	Ja
IPED - EU ISOTIS - prosjekt 5900300	ISOTIS	-327				-327	Nei
Erasmus+ Common Good First - prosjekt 5800039	CGF				-151	-151	Nei
NanoEL (Erasmus+) - prosjekt 5700053	NanoEI				0	0	Nei
Erasmus+, REHAC - Reinventing Europeans through History, Art and Cultural Learning - prosjekt 5600027	REHAC learning				-191	-191	Nei
ECOPRODIGI - Interreg Baltic Sea Region - prosjekt 5700062	ECOPRODIGI				-7	-7	Nei
Bear Connect (Era-Net) - prosjekt 5700054	BearConnect				-682	-682	Nei
QuantERA (ERA-NET) - prosjekt 5700073	QuaSeRT				-393	-393	Nei
	Osv.					0	ja/nei
Sum	Sum	(327)	-	(360)	(6 834)	(7 521)	

Forklaring

Tabellen omfatter de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsonerprogrammer til FP7.

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

	Budsjett pr 31.12.2018	Regnskap pr 31.12.2018	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.12.2018	Regnskap pr 31.12.2017
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1 803 100	1 816 615	-13 515	1 748 067
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	161 573	161 955	-382	126 103
Salgs- og leieinntekter	75 952	83 334	-7 382	84 164
Andre driftsinntekter	2 262	6 915	-4 652	8 948
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>2 042 887</i>	<i>2 068 819</i>	<i>-25 932</i>	<i>1 967 281</i>
Driftskostnader				
Varekostnader	0	0	0	0
Lønn og sosiale kostnader	1 393 330	1 381 373	11 957	1 282 185
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	49 000	50 444	-1 444	50 034
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0
Andre driftskostnader	599 447	618 981	-19 534	598 907
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>2 041 778</i>	<i>2 050 798</i>	<i>-9 020</i>	<i>1 931 126</i>
Driftsresultat	1 109	18 021	-16 911	36 155
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	110	103	7	107
Finanskostnader	90	112	-22	559
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>20</i>	<i>-9</i>	<i>29</i>	<i>-452</i>
Resultat av periodens aktiviteter	1 129	18 012	-16 883	35 703
Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	-1 664	-16 035	14 371	-34 100
Tilført annen opptjent virksomhetskapital	535	-1 977	2 512	-1 603
<i>Sum avregninger</i>	<i>-1 129</i>	<i>-18 012</i>	<i>16 883</i>	<i>-35 703</i>
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet	0	0	0	0
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0
Utbetalinger av tilskudd til andre	0	0	0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet

<u>Indikator</u>	<u>31.12.2018</u>	<u>31.12.2017</u>
<i>Tilskudd fra EU</i>	<i>7 172</i>	<i>5 700</i>
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	44 978	41 901
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	4 209	5 874
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	<i>49 187</i>	<i>47 775</i>
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)		
- diverse bidragsinntekter	24 447	19 904
- tilskudd fra statlige etater	79 021	48 036
- oppdragsinntekter	21 594	19 455
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	<i>125 062</i>	<i>87 396</i>

Dokumentdato: 24.02.2019
Saksbehandler: Vibeke Bredahl
Saksnummer: 17/08488-2
Saksgang: Møtedato:
Styret ved 08.03.2019
Universitetet i Sørøst-
Norge

SAKSFREMLEGG

Rektors kvalitetsrapport 2018

Saken i korte trekk

Rektor legger årlig frem en rapport om kvaliteten i den faglige virksomheten ved universitetet. Kvalitetsrapporten oppsummerer rapporteringsarbeidet fra emnenivå, via studieprogramnivå og Fakultetsnivå. Rapporten er systematisert etter de vedtatte syv kvalitetsdimensjonene fra strategien for porteføljeutvikling og utdanningskvalitet, med det indikatorsettet som er vedtatt å definere disse.

Rektor viser avslutningsvis i rapporten til fokusområder for institusjonens videre utdanningskvalitetsarbeid. Hovedfokus i rapporten er utdanningskvaliteten på bachelor-, master- og ph.d-studier.

Forslag til vedtak

Styret vedtar Kvalitetsrapporten for 2018.

Vedlegg:

1. Kvalitetsrapport for USN 2018

Petter Aasen
Rektor

Kvalitetsrapport USN 2018

Innhold

.....	1
1. Innledning.....	3
2. Nøkkeltall.....	4
3. Porteføljeutvikling og kvalitetsarbeid	5
4. Rapport om utdanningskvalitet	6
4.1 Læringsutbytte	6
4.1.1 Rapport om læringsutbytte for studieåret.....	6
4.2 Relevans	10
4.2.1 Rapport om relevans for studieåret.....	10
4.3 Inntakskvalitet	12
4.3.1 Rapport om inntakskvalitet for studieåret.....	12
4.4 Rammekvalitet	14
4.4.1 Rapport om rammekvalitet for studieåret.....	14
4.5 Programkvalitet.....	15
4.5.1 Rapport om programkvalitet for studieåret.....	15
4.6 Undervisningskvalitet	17
4.6.1 Rapport om undervisningskvalitet for studieåret.....	17
4.7 Kompetanse	20
4.7.1 Rapport om kompetanse for studieåret	20
5 Fokuserområder for 2019	23
5.1 Porteføljeutvikling (SEFØ), med vekt på faglig bærekraft.....	23
5.2 Undervisningskompetanse - pedagogisk kompetanse, digital kompetanse, veilednings- og tilbakemeldingskultur.....	24
5.3 Kvalitet i studieprogram.....	24
5.4 Arbeidslivet som integrert læringsarena i studieprogrammene	25
5.5 Internasjonalt samarbeid, mobilitet og internasjonale perspektiver («de store utfordringene») på studieprogramnivå.....	25
5.6 Styrke forsker- og forskningsforankringen av utdanningene	25

1. Innledning

USNs kvalitetsrapport er et ledd i universitetets systematiske kvalitetsarbeid, som omfatter alle deler av utdanningstilbudet. Universitetets arbeid med kvalitetsutvikling av utdanningsprogrammene er forankret i delstrategi for Porteføljeutvikling og utdanningskvalitet. Ved USN defineres kvalitet gjennom sju dimensjoner som skal sikre at den enkelte student oppnår læringsutbytte i sitt studieprogram. Det er utviklet indikatorer til hver av kvalitetsdimensjonene; Læringsutbytte, Relevans, Inntakskvalitet, Rammekvalitet, Programkvalitet, Undervisningskvalitet og Kompetanse.

Styret har delegert myndighet til Utvalg for utdanningskvalitet og viserektor for utdanning og studiekvalitet, for å sikre at nødvendige rutiner gjennomføres ved opprettelse, revisjon, nedleggelse og periodisk gjennomgang av studieprogram.

Kvalitetssystemet sikrer en prosess med rapportering fra emnenivå via programrapporter og fakultetsrapporter til rektors kvalitetsrapport. Evalueringer av emner og program, sammen med systematisk innhenting av data fra ulike kilder, gir et helhetlig bilde av utdanningskvaliteten ved USN. Rapportene fra de ulike nivåene inneholder forslag til tiltak for å lukke avvik og styrke utdanningskvaliteten på ulike nivå i organisasjonen. På institusjonsnivå blir styrets tilbakemeldinger fulgt opp i rektors styringsdialog med fakultetene.

Gjennom universitetets system for virksomhetsstyring er kvalitetsrapporten også en del av kunnskapsgrunnlaget for strategiske beslutninger i universitetets ledelse og styrets årlige behandling av universitetets studieportefølje.

2. Nøkkeltall

Bachelor- og masterprogram, registrerte studenter fordelt på fakultet og campus, høst 2018 totalt. Tall fra NSD/DBH.

	Antall bachelor- og masterprogram	Antall registrerte studenter *	Årsverk - antall UFF-stillinger
Fakultet for helse og sosialvitenskap	20	3690	230,2
Drammen	4	1100	69
Kongsberg	5	490	31,4
Porsgrunn	6	1185	76,4
Vestfold	5	915	53,5
Fakultet for humaniora, idretts- og utdanningsvitenskap	45	7100	424
Bø	6	1010	60,8
Drammen	5	1035	73,8
Notodden	16	1850	102,4
Kongsberg	-	5*	-
Porsgrunn	1	805	41,2
Rauland	3	115	14,3
Ringerike	-	215*	2,0
Vestfold	14	2065	129,6
Fakultet for teknologi, naturvitenskap og maritime fag	42	2585	231,1
Bø	9	400	32
Kongsberg	7	550	33,1
Porsgrunn	14	785	74,5
Vestfold	12	850	91,5
Handelshøyskolen	33	4855	175,2
Bø	9	1400	33,0
Drammen	5	675	21,2
Kongsberg	2	285	14,5
Porsgrunn	-	40*	-
Ringerike	8	1190	59,1
Vestfold	10	1265	47,5
USN totalt		18230	1060,4

* Alle studenter, også studenter på studieprogram som ikke fører til en BA eller MA-grad.

3. Porteføljeutvikling og kvalitetsarbeid

Utvikling av USNs studieportefølje er basert på styrets overordnede strategiske beslutninger og en samlet vurdering av behov og etterspørsel, universitetets samfunnsoppdrag og faglige og økonomiske bærekraft.

Styret vedtok høsten 2017 at prinsippene for studieporteføljeutvikling som lå til grunn for arbeidet med studietilbudet 2018/19, også skulle legges til grunn for utviklingen av studieporteføljen for studieåret 2019/20, og at det skulle utarbeides tydeligere rammer for langsiktig utvikling av universitetets studieportefølje for perioden etter 2020. Under Avdeling for utdanning og studiekvalitet, er det etablert et studieporteføljeutviklingsprosjekt som presiserer føringer, gir støtte og følger opp fakultetenes porteføljearbeid. Prosjektet følger opp styrets vedtak når det gjelder strategi og prinsipper for porteføljeutvikling og engasjerer alle deler av virksomheten, både faglige og administrative enheter. Prosjektet vil i flere faser arbeide med opplæring, verktøy og analyser av grunnlagsdata som underlag for arbeidet med studieporteføljen 2019-20 og den langsiktige utvikling av USNs studieportefølje.

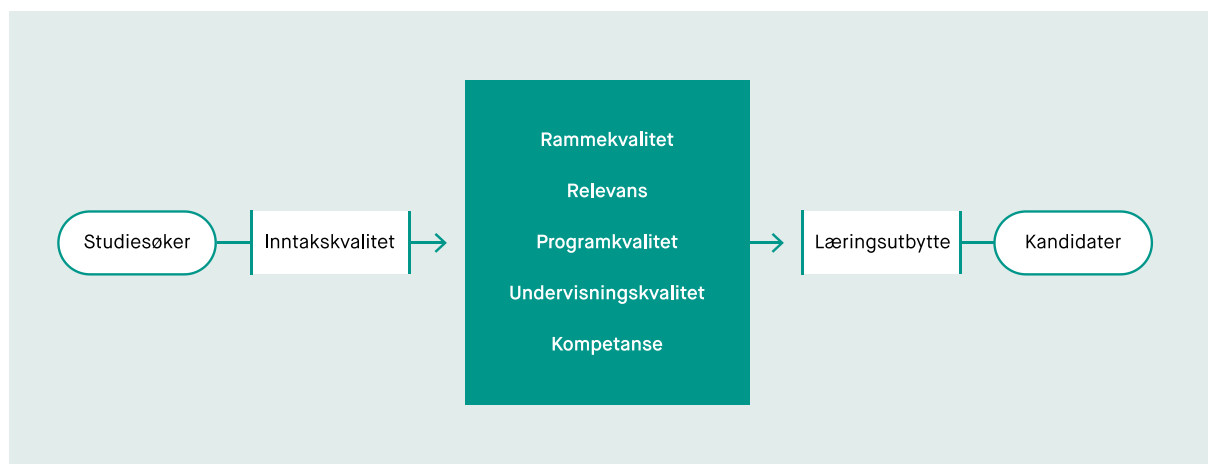
Hovedendringene i studieporteføljen i 2018 gjelder etablering av fem nye masterprogram, flere av dem er nye akkrediteringer på bakgrunn av revisjoner eller samordninger av program. Gjennom 2018 har alle fakultetene arbeidet videre med konsolideringer og samordninger av eksisterende studieprogram på BA og MA-nivå etter styrets prinsipper for porteføljestyling. Flere program har 0-opptak for 2019 med ulike begrunnelser knyttet til reorganiseringer, samordning eller nedleggelse.

USNs hovedprofil er profesjonsrettede, arbeidslivsorienterte og samfunnsrelevante studier som skal videreutvikles i et tett samspill med regionale myndigheter og regionalt arbeidsliv. Mange av universitetets studieprogrammer skal utvikles gjennom USNs utviklingsavtale med KD, med målområdene USN Partnerskap, USN Profesjon og USN Digital. Dette skal bidra til å knytte universitet og arbeidsliv tettere sammen innen utdanning og forskning og fremme digitale undervisnings- og læreprosesser for campus- og nettstudenter.

En grovfiltret gjennomgang av studieprogrammernes kostnader og inntekter, viste at fakultetene på overordnet nivå, har tilstrekkelig ressurser for å ivareta undervisningsvirksomheten i dagens studieportefølje. Samtidig avdekket gjennomgangen at det styringsverktøyet USN benytter for en slik gjennomgang ikke er godt nok. Det var store unøyaktigheter i beregningene som ble foretatt.

4. Rapport om utdanningskvalitet

Universitetet har definert sju kvalitetsdimensjoner som legges til grunn for vurdering av kvaliteten i studieprogrammene. De sju kvalitetsdimensjonene er læringsutbytte, relevans, inntakskvalitet, rammekvalitet, programkvalitet, undervisningskvalitet og kompetanse. Rapport om utdanningskvalitet på bachelor- og masternivå og i forskerutdanningene tar utgangspunkt i og er disponert etter disse dimensjonene.



I 2017 ble det vedtatt et sett med måleindikatorer knyttet til de syv kvalitetsdimensjonene. I årets kvalitetsrapport kan det vises til resultater både fra 2017 og 2018 og, det er mulig, sektorsnitt til sammenligning, for de ulike indikatorene.

4.1 Læringsutbytte

Læringsutbyttet: Kvalitetsarbeidet skal bidra til at studentene oppnår læringsutbytte som er definert for studieprogrammet som helhet og for ulike emner som inngår i programmet. Elementer og faktorer som inngår i de øvrige kvalitetsdimensjonene har betydning for at studentene oppnår læringsutbyttet. Når læringsutbytte tematiseres særskilt som dimensjon ved kvalitet, er dette spesielt knyttet til faglig utbytte og det læringsutbyttet som er formulert for studiet eller emnet.

4.1.1 Rapport om læringsutbytte for studieåret

Hvor godt studentene har oppnådd læringsutbytte gjenspeiles i resultatene for det enkelte emne og studieprogram. Både gjennomstrømming, strykeprosent og karakterfordeling kan gi en indikasjon på oppnådd læringsutbytte.

Gjennomstrømming

Totalt sett hadde universitetet en svak økning på knappe 3 prosent i antall uteksaminerte kandidater fra 3152 i 2017 til 3245 i 2018. Det er svært utfordrende å fremskaffe tall for antall kandidater per fakultet for perioden før ny fakultetsstruktur (01.01.2017).

Antall ferdige kandidater	2017	2018
Fakultet for helse og sosialvitenskap	760	660
Fakultet for humaniora, idretts- og utdanningsvitenskap	1114	1210
Fakultet for teknologi, naturvitenskap og maritime fag	609	580
Handelshøyskolen	669	795
USN	3152	3245

DBH: Fullførte vitnemålsgivende utdanninger

Det er flere av studieprogrammene som har utfordringer med kandidatproduksjon. For 2018 medførte det at styret vedtok 0-opptak på noen programmer slik at en kan ta en grundigere gjennomgang av disse og legge grunnlag om beslutning om videreføring, større revisjoner eller nedleggelse av programmene.

Mange studieprogram ved USN rekrutterer for få studenter og har lav gjennomstrømming på normert tid. Universitetet vil ha stort fokus på dette i det videre kvalitetshevende arbeidet. Dette blir også tema for den langsiktige studieporteføljeutviklingen.

Tallene for andel studenter på bachelorutdanning som gjennomførte på normert tid i fulltidsstudier ved USN, var i 2017 46,1 prosent. USN ligger stabilt på 46,2 prosent i 2018, og ligger dermed under det nasjonale snittet på 47,7 prosent. For masterutdanningene ble gjennomføring på normert tid i fulltidsstudier i 2018 40,9 prosent. Sammenliknet med resultatet for 2017 er det en liten oppgang på ca. 2,5 prosentpoeng. USN ligger fortsatt godt under landsgjennomsnittet på 50,2 prosent. Dette er alvorlig, og en grundig gjennomgang av porteføljen på mastergradsnivå blir viktig. Den lave andelen som gjennomfører på normert tid kan ha sammenheng med at det ved opptak til fulltidsstudier, aksepteres individuelle studieplaner som strekker seg utover normert tid. Gjennomstrømmingen på program som tilbys som *industrimaster* kan også påvirke tallene. Samtidig viser tallene fra de nasjonale styringsparameterne at USN utvilsomt må styrke kvalitetsarbeidet i våre bachelor- og masterutdanninger.

Universitetet har i løpet av 2018 tatt tak i denne utfordringen. For å på sikt øke andelen som gjennomfører på normert tid både på bachelor- og mastergrad er det derfor satt i gang fakultetsvise og institusjonelle tiltak. Blant annet vurderes tiltak i forbindelse med samordning og revisjon av studieprogrammer og tiltak knyttet til veiledning og oppfølging av studentene. Universitetet har i fastsettelsen av studieporteføljen for 2019/2020 vedtatt at flere studieprogram skal tilbys både som deltid- og heltidsutdanninger, for å tydelig skille disse i rapporteringen til KD. USN deltar også aktivt i det nasjonale prosjektet Kompetansedeling for studenters suksess i høyere utdanning. Prosjektet fokuserer på institusjonenes systematiske arbeid for å sikre at flere studenter fullfører sin utdanning og oppnår sin grad.

Andelen ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år etter opptak, var 57,9 prosent i 2018 mot 71,4 prosent i 2017. USN hadde 25 avlagte doktorgrader ved egne ph.d.-program i 2018, mot 23 i 2017.

	Resultat 2017	Resultat 2018	Nasjonalt snitt
Andel uteksaminerte kandidater tatt opp på doktorgradsprogram seks år tidligere	71,4	57,9	68,4

KD-portalen: Andel uteksaminerte kandidater tatt opp på doktorgradsprogram 6 år tidligere

Avlagte doktorgrader	Resultat 2017	Resultat 2018
Fakultet for helse og sosialvitenskap	2	-
Fakultet for humaniora, idretts- og utdanningsvitenskap	3	5
Fakultet for teknologi, naturvitenskap og maritime fag	18	20
Handelshøyskolen	-	-
USN	23	25

DBH: Antall avlagte doktorgrader

Strykprosent

USN hadde i 2018 en strykprosent på 10,0. Sammenlignet med andre statlige høyskoler og universitet, ligger USN høyest i 2018. Det nasjonale gjennomsnittet ved universitetene er i 2018 7,3 prosent. Strykprosenten varierer mellom de fire fakultetene, jf. tabellen nedenfor. Strykprosent gir ingen klare indikasjoner i forhold til kvalitet. Høy strykprosent kan være et tegn på at USN stiller høye krav til studentene, men samtidig kan det være indikasjon på at USN må styrke kvalitetsarbeidet i studieprogrammene. Variasjonene fra emne til emne er store, og fakultetene melder tilbake at tiltak blir iverksatt på emner og studieprogram som skiller seg negativt ut.

Strykprosent	Resultat 2017	Resultat 2018
Fakultet for helse og sosialvitenskap	11,5	12,1
Fakultet for humaniora, idretts- og utdanningsvitenskap	4,8	4,7
Fakultet for teknologi, naturvitenskap og maritime fag	13,3	14,4
Handelshøyskolen	13,2	11,8
USN	10,4	10,0

DBH: Strykprosent

Karakterfordeling

Generelt for sektoren fordeler karakterene seg på emnene bacheloroppgave og masteroppgave seg slik; 63,2 prosent av studentene får en A eller B på sin bacheloroppgave, mens 54,8 prosent av studentene får tilsvarende karakterer på masteroppgaven. Sektorsnittet er høyere enn snittet for statlige høyskoler. På bacheloroppgaven er det ganske likt, men på masteroppgaven får 54,8 prosent av studentene på statlige høyskoler karakteren A eller B. Ved USN er tallene omtrent som snitt for statlig høyskoler; 47,3 prosent får A eller B på bacheloroppgaven sin, mens 56 prosent av masteroppgavene får karakteren A eller B. USN vil se nærmere på karakterfordelingen i lys av ECTS Users Guide og anbefalte retningslinjer for karaktersetting i sektoren.

Karakterer (andel A og B) - Bacheloroppgave	Resultat 2017	2018
Fakultet for helse og sosialvitenskap	40,4	*
Fakultet for humaniora, idretts- og utdanningsvitenskap	45,9	42,3
Fakultet for teknologi, naturvitenskap og maritime fag	*	*
Handelshøyskolen	58,9	53,7
USN	47,3	47,5
Universitetene	55,0	55,4
UH-sektor	63,2	55,3

DBH: Karakterer fordelt på type eksamen

*Ingen data for bacheloroppgave i denne DBH-rapporten

Karakterer (andel A og B) - Masteroppgave	Resultat 2017	2018
Fakultet for helse og sosialvitenskap	52,9	54,8
Fakultet for humaniora, idretts- og utdanningsvitenskap	56,6	55,7
Fakultet for teknologi, naturvitenskap og maritime fag	57,7	56,2
Handelshøyskolen	57,0	59,3
USN	55,9	56,5
Universitetene	63,5	63,5
UH-sektor	54,8	63,6

DBH: Karakterer fordelt på type eksamen

I UHRs karakterrappport fra 2016 har man sett på karakterfordeling på bachelor- og masteroppgaver i utvalget år. Totalt sett er det relativt stor stabilitet i karakterfordelingen med en svak økning i andelen A og i beregnet gjennomsnitt på bacheloroppgaver. Andelen C øker betydelig, mens andelen B, D og E går noe ned. Dette gjelder også andelen A+B. Det er imidlertid en sterk økning i antallet oppgaver. I 2004 var denne emnetypen ikke tatt i bruk i særlig stor grad, og stabiliteten i totalfordelingen kan også være resultat av ulikheter i karakterbruk mellom institusjoner og utdanninger.

UHRs karakterrappport fra 2016 viser videre at det er små endringer når det gjelder andelen A på masteroppgaver fram til og med 2013, mens det er en betydelig endring fra 2013 til 2016. Fra 2013 til 2016 er det nedgang i andelen A og B hvert år, mens andelen C, D, E og F øker. Den største endringen er fra 2013 til 2014.

Den største endringen siden 2006 på masteroppgaver er at andelen B har gått ned med 4,7 prosentpoeng og andelen C har økt med 4 prosentpoeng. Andelen A har også gått betydelig ned, mens andelen D, E og F har økt litt. Beregnet gjennomsnittskarakter har gått ned med 0,18 karakterpoeng og andelen A+B med 8 prosentpoeng.

I UHR-rapportens oppsummering av karakterfordeling kan man se at karakterfordelingen på masteroppgaver innenfor ulike fagområder, viser klare endringer innen de fagområdene som har gjennomført særlige tiltak for å få en mindre «snill» karaktersetting. Innen andre fagområder er det mindre endringer, men en del forskjeller mellom fagområdene.

Den særskilte tendensen når det gjelder karakterutviklingen for masteroppgaver etter 2010 tyder på at tiltakene for å få en mindre «snill» karakterfordeling på masteroppgaver har hatt effekt. Dette inntrykket forsterkes av de ulike tendensene når det gjelder høyere nivå og andre studienivå og når det gjelder emnetyper. Tiltakene er i hovedsak utviklet og gjennomført i regi av de fagstrategiske enhetene og de nasjonale rådsorganene, i samarbeid med institusjonene. Institusjonene har et særlig ansvar for å delta i og å følge opp den nasjonale samordningen.

Faglig tidsbruk per time

Total ukentlig tidsbruk til studiene målt i antall timer til læringsaktiviteter organisert av institusjonen og ikke-organisert studieinnsats er i 2018 32,9 timer. Dette er en nedgang sammenliknet med tallene fra 2016 og 2017.

	Resultat 2017	Resultat 2018	Nasjonalt snitt 2018
Faglig tidsbruk (timer= per uke blant heltidsstudenter på BA og MA program)	33,6	32,9	34,4

KD-portalen

USNs studenter svarer i Studiebarometeret at de bruker i gjennomsnitt 32,9 timer i uken på studiet. USN studentene ligger dermed litt under landsgjennomsnittet som er på 34,4 timer.

USNs studenter bruker 17,5 timer til *Læringsaktiviteter organisert av institusjonen* (inkludert all undervisning og veiledning, samt praksis hvis relevant), som er 1,6 timer høyere enn landsgjennomsnittet. USNs studenter bruker 15,6 timer på *Egenstudier* (lese pensum, gjøre oppgaver, delta i kollokvier og annet gruppearbeid, etc.), dette er 2,8 timer lavere enn landsgjennomsnittet.

Tabellen nedenfor viser at det er fakultetsvariasjoner i hvor mange timer studentene bruker på studier. Tabellen viser faglige aktiviteter pluss egenstudier. To av fakultetene ligger under det nasjonale snittet for faglig tidsbruk. Årsaken til dette bør undersøkes og eventuelle tiltak settes i verk.

Total tidsbruk på studier	Resultat 2017	Resultat 2018
Fakultet for helse og sosialvitenskap	37,5	39,6
Fakultet for humaniora, idretts- og utdanningsvitenskap	30,6	28,5
Fakultet for teknologi, naturvitenskap og maritime fag	40,0	36,6
Handelshøyskolen	30,2	30,2
USN	33,6	32,9
UH-sektor	34,9	34,4

Kilde: Studiebarometeret

Fakultetene har i sine kvalitetsrapporter og handlingsplaner beskrevet ulike tiltak rettet mot gjennomstrømning, strykprosent og karakterfordeling, for studieprogram hvor dette er særskilte utfordringer. Aktuelle tiltak har også blitt diskutert i Utvalg for utdanningskvalitet, som å utvikle veilederordning på master- og bachelorprogram, vurdere en opptaksstrategi der en tar opp færre

studenter og kan følge opp studentene tettere, følge opp emner med høye strykprosent og vurdere tiltak som kan bedre gjennomstrømming på ph.d. nivå - for eksempel innen veiledning, arbeidsvilkår for stipendiater og ordninger for pliktarbeid.

4.2 Relevans

Relevans: Kvalitetsarbeid skal styrke utdannings relevans slik at den møter samfunnets behov og arbeidslivets krav. Studentene skal utvikle kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse som bidrar til at de kan fornye det yrkes- og samfunnsliv de blir en del av og mestre et samfunn og arbeidsliv i endring.

4.2.1 Rapport om relevans for studieåret

USN er et arbeidslivrettet universitet, tilbyr et bredt spekter av profesjonsrettede studier, og utdanner yrkesutøvere som både samfunnet og regionen har behov for. Gjennom Utviklingsavtalen med KD, har universitetet profilert seg ytterligere med målområdene USN Profesjon og USN Partnerskap. Et arbeid er igangsatt for å skape enda tettere relasjoner til praksisfeltet i helse-, sosial- og lærerutdanningene gjennom utvikling av universitetsvirksomheter, kombinasjonsstillinger og hospiteringsordninger. Våren 2018 ble det utviklet, og etter hvert vedtatt beskrivelse av, og kriterier for å bli, en universitetsvirksomhet. Innenfor helse og sosialfeltet er USN nå i ferd med å lage avtaler med tre helseforetak; Sykehuset i Vestfold, Vestre Viken HF (Drammen sykehus) og Sykehuset i Telemark i tillegg til to kommuner; Skien og Drammen. Innenfor lærerutdanningene er det besluttet at USN skal inngå avtaler med fire barnehager, fire grunnskoler og tre videregående skoler. Det planlegges å inngå 15 samarbeidsavtaler/ piloter innen universitetsvirksomhet i løpet av våren 2019.

Dette samarbeidet vil gi flere spennende piloter. USN opplever stor positiv interesse og nysgjerrighet for hvilke muligheter som ligger i ordningen. Antall virksomheter vil kunne utvides etter at det er gjort erfaringer med pilotene. I dialogen med universitetsvirksomhetene er institusjonen opptatt av hvordan ordningen skal rigges for å bli mest mulig hensiktsmessig både for virksomhetene og universitetet. Det vil bli fagpersoner som skal ha et særskilt ansvar for å fasilitere ordningen i samarbeid med ledelsen ved fakultetene og virksomhetseierne.

Innenfor de tekniske og økonomiske utdanninger uten praksis, arbeides det med praksisnære undervisnings- og arbeidsformer. Blant annet legges det inn flere laboratorieøvelser, og enkeltemner gjøres mer innovative. Bachelor- og masteroppgaver gjennomføres ofte i nært samarbeid med arbeids-/næringsliv i regionen, både i ingeniør/tekniske fagområder og i utdanninger ved Handelshøyskolen.

USN inngikk i slutten av 2017 en avtale med Ungt Entreprenørskap (UE). Dette er et samarbeid hvor formålet er å knytte innovasjon- og entreprenørskapsaktiviteter til etablering av Studentbedrift (SB). Målet er å gi studenter kompetanse og kunnskap om bedriftsetablering gjennom et år med oppstart, drift og avvikling av egen bedrift. Ved USN har Telemark lengst erfaring med studentbedrifter. Vestfold og Buskerud har hovedsakelig lang erfaring med samarbeid med lokale bedrifter om prosjekter og da hovedsakelig i forbindelse med bacheloroppgaver – særlig innenfor ingeniørfag og økonomisk-administrative fag. Studentbedrift tilbys også som valgfag innenfor disse fagområdene uten å være knyttet til Ungt Entreprenørskap. Det arbeides med å koordinere alt under UE-paraplyen.

I studieåret 2018 ble det registrert totalt 33 studentbedrifter på USN. 26 av dem i Telemark, tre i Buskerud og fire i Vestfold. Høsten 2018 er det gjennomført fem Innovasjonscamper ved USN, med godt over 1000 deltagende studenter.

I mai ble BTV-mesterskapet for Studentbedrifter arrangert i Vestfold. Mesterskapet var en salg- og markedsføringsarena for de 22 studentbedriftene som deltok, samt en konkurranse som kvalifiserte 6 studentbedrifter fra USN til deltagelse på NM for Studentbedrift, i Oslo. Totalt deltok 66 studenter. En av

studentbedriftene fra USN gikk helt til topps i NM, og vant 6 av 8 priser. NM-seieren førte videre til EM, hvor de kom på en hederlig 3. plass.

USN Industriakademi er utviklet innenfor USN Partnerskap i dialog med relevante fakulteter/fagmiljøer. Etablering av industri- og næringsmastere er et sentralt tiltak innenfor industriakademiet. I master i Systems Engineering har universitetet ti års erfaring med industrimasterkonseptet. Studentene får både opptak til deltidsmaster og tilbud om en 50 prosent stilling som ingeniør i en av USNs samarbeidende bedrifter. Studentene på denne masteren skårer meget høyt på arbeidslivsrelevans, og statistikken viser at rundt 90 prosent av kandidatene får jobb i bedriften hvor de har vært under studietiden. I USN Industriakademi vil universitetet utvikle, omarbeide og tilby flere mastere etter samme mal som master i Systems Engineering. I 2018 ble masterprogrammene *Industriell IT og Automatisering*, *Mikro- og Nanosystemteknologi*, *Maritim Ledelse* og *Optometri* akkreditert som industri- eller næringsmastere, og tilbys alle som del av studieporteføljen høst 2019.

Ut over dette har universitetet et bredt spekter av etter- og videreutdanninger innenfor flere utdanningsområder. Disse er utviklet i samarbeid med den respektive sektor, oppdragsgiver eller næringsvirksomhet. Studiene er arbeidslivsrelevante og i tråd med behovene i det omkringliggende miljø/regionen.

Spørsmålsformuleringene i Studiebarometeret knyttet til arbeidslivsrelevans har endret seg noe fra 2017 til 2018 og er ikke på alle områder sammenlignbare. Gitt USNs profil og det omfanget av aktiviteter som gjennomføres, bør institusjonen ikke være fornøyd med dette resultatet. Akkurat på dette punktet er det større avvik mellom fakultetene, gjennomsnittlig skår fordeler seg slik; HS (3,8), HIU (3,6), TNM (3,3) og HH (3,1).

	Resultat 2017	Resultat 2018	Nasjonalt snitt 2018
Jeg får kompetanse som er viktig for arbeidslivet	4,3	4,0	4,0
Jeg får god informasjon om hvordan min kompetanse kan brukes i arbeidslivet	-	3,4	3,3
Jeg får god informasjon om hvilke yrker/bransjer som er relevante for meg	-	3,4	3,4
Det legges godt til rette for at jeg kna knytte kontakter i arbeidslivet	-	3,0	2,9

I fakultetsrapporten fra Handelshøyskolen beskrives fakultetets arbeid med å etablere «linjeforeninger» i alle studieprogram, hvor studenter på tvers av årstrinn eksempelvis planlegger bedriftsbesøk og ekskursjoner med faglig fokus. Dette er et tiltak som både vil støtte opp om studentmiljøet og øke arbeidslivsrelevansen for studentene. Videre ønsker Handelshøyskolen å videreutvikle ordningen med internship som valgbar del i alle program, samt videreutvikle mentorordningen som har vært en stor suksess på enkelte studiesteder.

Fakultet for humaniora, idretts- og utdanningsvitenskap og fakultet for helse- og sosialvitenskap rapporterer om økt bruk av kombinasjonsstillinger igjennom 2018. Fakultetet opplever at dette er et særlig viktig tiltak for å øke arbeidslivsrelevansen i profesjonsutdanningene.

Fakultet for teknologiske, naturvitenskapelige og maritime fag har videreutviklet flere masterprogram innenfor industrimasterkonseptet i 2018, men har også fokus på utvikling av næringsbachelor og industripraksis i studieprogrammene.

4.3 Inntakskvalitet

Inntakskvalitet: Inntakskvaliteten er knyttet til informasjonstilgang og rekrutteringsarbeidet, veiledning til søkere, studentenes evne til og forutsetninger for å studere når de tas opp til studier, opptak og mottakelsen av begynnerstudentene og universitetets evne til å integrere nye studenter i læringsmiljøet og gi god oppfølging første studieår.

4.3.1 Rapport om inntakskvalitet for studieåret

Samordna opptak

I 2018 hadde antall førstevalgsøkere til USN en god økning. Søkingen på landsbasis til høyere utdanning gjennom Samordna Opptak (SO) gikk fra 135 587 i 2017 til 142 004 i 2018, hvilket er en økning på 4,7 prosent. For USN var økningen på 1,9 prosent, fra 8487 søkere i 2017 til 8651 i 2018. Det gir USN en markedsandel på 6,1 prosent, som er en nedgang fra i fjor, da markedsandelen var 6,3 prosent.

USN har gått fra 2,02 søkere per studieplass i 2017 til 2,10 i 2018. De fleste av søkerne til USN kommer fra BTV-regionen, men i år har andelen hatt en liten nedgang fra 61,0 prosent til 59,3 prosent. 24,7 prosent av søkerne kommer fra andre deler av Sørøstlandet.

De innrapporterte studenttallene per 1. oktober 2018 viser at totalt antall studenter møtt ved USN har økt med 5,1 prosent gjennom Samordna opptak. Nasjonalt er det en nedgang på 0,6 prosent. USN sin fremgang kan i stor grad forklares med færre planlagte studieplasser, og dekningsgrad (møtt vs. studieplasser) har bedret seg fra 1,06 til 1,15. I det lokale opptaket har masterutdanningene (norsk og internasjonalt) en økning i møtt på 4,8 prosent og praktisk pedagogisk utdanning med 19,4 prosent.

Søkeres karaktersnitt fra videregående skole

Tabellen under viser gjennomsnittlig karakterpoeng for 2018 sortert på institusjoner som USN sammenlikner seg med. USN har det laveste karaktersnittet med 39,26, og UiO har det høyeste med 47,1. Det nasjonale karaktersnittet for universiteter i landet er 43,54 hvilket er en liten nedgang (0,12) sammenliknet med fjoråret.

Institusjon	Karaktersnitt 2017	Karaktersnitt 2018
NTNU	45,61	46,12
OsloMet	42,68	43,38
UiA	41,06	41,21
UiB	44,9	45,18
UiO	46,25	47,1
UiS	40,5	40,98
USN*	38,8	39,3
UiT	40,05	40,6

*USN har færre 1.pri søkere per studieplass som kan være grunn til lavere karaktersnitt.

Frafall

Seksjon for opptak sendte ut en frafallsundersøkelse («nei-svar-undersøkelse») sommeren 2018. Målgruppen var de som svarte nei eller ubesvart på tilbud som vi sendte ut i hovedopptaket 20. juli.

Foreløpige vurderinger tilsier at det ikke er noe ved USNs renommé eller opptakssøkerbehandling som gjør at universitetet (i 2017) hadde en noe svakere ja-svar-prosent enn snittet av universitetene. På spørsmål om «Kommunikasjonen/service/veiledningen ved USN var for dårlig» svarte kun 3,4 prosent at dette var grunn til nei-svar. Den største grunnen til at søkerne svarte nei på tilbud var at de ikke skulle studere i år allikevel (42,7 prosent), samt at flere (24 – 30 prosent) svarte at de ønsket å stå på venteliste på studier på høyere prioritet i andre fylker.

Årsaken til at vi har noen færre antall ja-svar enn mange av de andre universitetene, for eksempel OsloMet (65,7 prosent), kan være at USN har færre antall søkere og 1.pri søkere i forhold til antall studieplasser. Det vil da være naturlig at vi mister flere søkere på grunn av at de ønsker å stå på venteliste til høyere prioriteter, eller at færre 1.pri søkere betyr færre bevisste og motiverte søkere enn snittet (1.pri søkere velger i større grad å svare ja på sitt førsteønske enn lavere prioriteter).

Tallene for 2018 viser at USN har en ja-svarprosent i hovedopptaket på 60,6 mot 66,4 nasjonalt. Antall registrerte studenter per 1. oktober rapporteres som antall møtt ved institusjonen, og 'møtt' i all statistikk og i denne saken er basert på dette. Høsten 2018 startet USN via opptaksseksjonen opp med registrering av antall faktisk møtt ved studiestart gjennom Samordna opptak, for å a) ha kontroll på tilbudsstrategi og ventelister og b) registrere frafall frem mot offisielt møtt-tall.

Tallene i tabellen under viser frafall per fakultet.

Fakultet og USN	Møtt studiestart*	Møtt 1/10	Frafall prosent
HH – Handelshøyskolen**	1683	1677	0,4 %
HS – Fakultet for helse- og sosialvitenskap	860	839	2,4 %
HIU – Fakultet for humaniora, idretts- og utdanningsvitenskap**	1724	1669	3,2 %
TNM – Fakultet for teknologi, naturvitenskap og maritime fag	551	539	2,2 %
I alt USN	4818	4724	1,9 %

* Registrert møtt i FS per 10. september

** Noen nettstudier registrerer ikke møtt, tallene for aktive studenter per 10. september er brukt

Lokalt opptak

Til studier i det lokale opptaket (LOK) søkes det gjennom universitetets egen SøknadsWeb og det innebærer at en søker kan ha flere tilbud om opptak til flere institusjoner. Det er derfor ikke mulig å få til samme type sammenlikninger som gjøres gjennom Samordna opptak.

I 2018 fikk USN 2272 nye studenter via det lokale opptaket. Det er en vekst på 11,5 prosent fra 2017. BOA-studier, utveksling til USN, opptak til enkeltemner og opptak til vårsemesteret 2018 er ikke med i oversikten.

Kategorier

Kategori	Møtt 2018	Endr.17	Søkere (Pr1) 2018	Endr.18
Master (norsk/nordisk opptak)	792	3,4 %	2542	8,4 %
Int. opptak, master	80	42,9 %	1398	20,1 %
PPU	456	19,4 %	1740	32,0 %
Y-vei/TRES	259	39,2 %	608	19,4 %
Forkurs/realfagskurs	148	31,0 %	385	-11,7 %
ITEPS/NUS	44	33,3 %	552	-23,0 %
Øvrige utdanninger	503	0,2 %	1172	-36,9 %
Totalt	2272	11,5 %	8397	0,6 %

Flere av fakultetene melder i sine rapporter at de er utfordringer med rekruttering ved enkelte studier og studieretninger. Attraktive studier som tiltrekker seg nok kvalifiserte studenter, betyr mye for inntakskvaliteten. Lav inntakskvalitet bidrar på enkelte studier til utfordringer med strykprosent, høyt frafall mellom 1. og 2. studieår og lav gjennomføringsprosent. I fakultetsrapportene melder alle fakultetene om at

de har program som gjør tiltak for å støtte førstesemesterstudenten, både faglig og sosialt. Eksempelvis ser fakultet for helse- og sosialvitenskap på pedagogiske tilnærminger for å redusere utfordringene for studenter med språkbarriere i deres studieprogram.

4.4 Rammekvalitet

Rammekvalitet: Kvalitetsarbeidet omfatter økonomiske ressurser, organisatoriske strukturer, infrastruktur (bibliotek, IKT-tilgang og IT-verktøy, laboratorier), fysiske rammer som støtter opp under utdanningsvirksomheten og studieadministrative prosesser og løpende informasjon underveis i studieløpet. Rammekvalitet omfatter også studentenes psykososiale læringsmiljø.

4.4.1 Rapport om rammekvalitet for studieåret

Flere institusjonelle utvalg bidrar i kvalitetsarbeidet og har i 2018 behandlet mange saker av ulik art.

Klagenemnda i 2018 hadde klagenemnda ved Universitetet i Sørøst-Norge ti møter og behandlet til sammen 78 saker fra alle de åtte studiestedene. Til sammenligning behandlet klagenemnda i 69 saker totalt i 2017 og 55 saker i 2016.

Antall klagesaker og andre saker er relativt stabilt, men universitetet har særlig sett en økning i antall fuskesaker i 2017 og 2018. Bruk av plagiattkontroll/Urkund ved alle arbeidskrav og eksamener kan ha bidratt til at et større omfang av fusk har blitt avdekket i 2017 og 2018 enn i 2016. Det er imidlertid svært viktig at universitetet tar fusk alvorlig, og at fakultetene og utdanningsavdelingen i samarbeid gjør en innsats for å avdekke fusk og utrede sakene før de behandles i klagenemnda. Med bakgrunn i dette, arbeider universitetet videre med å planlegge blant annet forebyggende arbeid overfor studenter, samt ytterligere opplæring av både faglige og administrativt ansatte i 2019.

Skikkethetsnemnda fikk til sammen 22 tvilsmeldinger om skikkethet i 2018. Av de to sakene som ble behandlet i skikkethetsnemnda var det kun en av dem som gikk videre til klagenemnda med et utestengingsvedtak på 5 år. Den ble senere satt ned til 2 år av Felles klagenemnd. Den andre saken ble av skikkethetsnemnda sendt tilbake til institusjonsansvarlig for ytterligere utvidet veiledning av studenten.

Utvalg for utdanningskvalitet hadde syv møter i 2018. Utvalg for utdanningskvalitet har blant annet delegert myndighet til å godkjenne studie- og emneplaner fra og med 60 studiepoengs omfang. Utvalget behandlet 50 saker, mot 49 saker i 2017. Av disse 50 sakene var 36 vedtakssaker, 10 orienteringssaker og 4 meldingssaker.

I hovedsak behandlet utvalget studie- og emneplansaker. Det er imidlertid igangsatt et arbeid hvor utvalget ser nærmere på sitt mandat og sin rolle i kvalitetsarbeidet ved institusjonen. Det er forventet at dette arbeidet på sikt vil kunne gi utslag i form av flere saker på et mer overordnet og strategisk nivå.

Læringsmiljøutvalget (LMU) avholdt fem møter i 2018.

LMU er nedfelt i UH-loven og skal ta hensyn til studentenes helse, trygghet og velferd. LMU skal være et rådgivende organ for styret, og skal gi en årlig rapport om arbeidet med læringsmiljøet. Utvalget har i 2018 behandlet saker som dekker mange områder knyttet til sitt mandat. I arbeidsplanen for studieåret 2018-2019 viderefører LMU sitt arbeid.

Tiltak knyttet til rammekvalitet i 2019 inkluderer oppfølging av veiledning i praksisfeltet, dialogmøter med fakultetene og gjennomføring av en lokal læringsmiljøundersøkelse og en studiestartundersøkelse. LMU vil følge opp SHoT-undersøkelsen fra 2018 og har nedsatt en arbeidsgruppe for å utarbeide tiltak knyttet til resultatene fra undersøkelsen. I 2018 vedtok styret som del av forskrift for studier og eksamen ved USN, at fakultet som ikke sensurerer eksamensoppgaven innen fristen, skal bøtelegges fra seksjon for eksamen. Midlene fra forsinket sensur skal gå uavkortet til LMU, og bidra til å støtte deres arbeid.

Utvalget vil fortsatt ha fokus på inkludering og tilrettelegging for førsteårsstudenter, håndtering av mobbesaker og arbeide videre med «Si ifra» funksjonen på nett. Videre vil LMU påse at digitale læringsmidler oppfyller kravene til universell utforming, følge opp årsrapport fra studentprestetjenesten og rette fokus mot saksbehandlerrutiner på studentsaker.

LMU skal være synlig og tilgjengelig for studentene ved USN, både ved studiestart og gjennom studieløpet. Utvalget vil fortsette å arbeide for økt synlighet både fysisk og digitalt i 2019. I sin årsrapport for 2018 og arbeidsplan for 2018-2019 har utvalget nærmere beskrevet gjennomførte og planlagte tiltak knyttet til sitt mandat.

Studentombudet ved USN har vært i funksjon siden august 2017, etter initiativ og ønske fra Studentdemokratiet i Sørøst-Norge. Studentombudet er en frittstående bistandsinstans som skal bidra til at saker løses på lavest mulig nivå, samt påse at studentsaker ved USN blir rettmessig behandlet og at studentenes rettigheter blir ivaretatt. Studentombudet har ingen vedtaksmyndighet, men er en upartisk person som vil kunne gi studenter råd og veiledning om deres rettigheter og plikter i deres studiesituasjon.

Antall saker til ombudet har økt suksessivt ettersom ordningen er blitt kjent. Studentombudet mottok 131 henvendelser fra USN-studenter i 2018.

Ombudet har i sin årsrapport for 2018 kommet med konkrete innspill til temaer hvor USN bør vurdere å iverksette tiltak, som inkluderer læringsmiljø i veiledet praksis, manglende studentfokus i endringsprosesser, identifisering av hva saken gjelder og rett tjenestevei.

Studentene gir i Studiebarometeret tilbakemeldinger til institusjonen på en del sentrale rammevilkår for utdanningen. Under fremstilles noen av de mest relevante i denne sammenhengen. Det er gledelig at USN på disse områdene stadig blir bedre. Det er grunn til å tro at fusjonen har påvirket resultatene i 2016 og særlig 2017, og at organisasjonen nå er i ferd med å bygge opp et mer robust rammeverk for utdanningsvirksomheten.

	Resultat 2017	Resultat 2018	Nasjonalt snitt 2018
Bibliotek og bibliotekstjenester	4,2	4,3	4,1
IKT-tjenester (eksempelvis læringsplattform)	3,6	3,8	3,8
Organisering av studieprogram	3,4	3,5	3,5

4.5 Programkvalitet

Programkvalitet: Kvalitetsarbeidet omfatter studieporteføljens sammensetning og organisering, utformingen av og innholdet i det enkelte studieprogram; progresjonen i utdanningsløpet og sammenhengen mellom læringsutbyttebeskrivelser, studiets innhold, arbeidsformer og vurderingsformer. Kvalitetsarbeidet skal ta hensyn til at utdanningenes/fagenes egenart og tradisjon gir føringer for oppbyggingen av studieplaner og struktureringen av utdanningsløpene. I mange av universitetets utdanninger inngår beskrivelse av praksis som læringsarena i utdanningsprogrammet. I alle universitetets utdanninger omfatter kvalitetsarbeidet hvordan studieplanene ivaretar tilknytningen til forsknings- og utviklingsarbeid og internasjonalisering ute og hjemme.

4.5.1 Rapport om programkvalitet for studieåret

Internasjonalisering

275 studenter reiste ut på mobilitetsopphold registrert på 3 måneder eller mer – en gledelig økning på omlag 20 prosent fra 2017. 119 av disse var Erasmus+ studenter. Dette betyr at Erasmus-mobiliteten hadde en økning på rundt 34 prosent fra 2017 til 2018. Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter har økt fra 0,55 i 2016 til 0,62 i 2017 og 0,73 i 2018. USN ligger her noe under

landsgjennomsnittet som er 1,11. 420 studenter kom til USN på utvekslingsopphold i 2018, av disse kom 315 gjennom Erasmus-programmet. I tillegg både sendte og mottok USN en rekke studenter på kortere opphold.

Student- og ansattmobilitet	Resultat 2016	Resultat 2017	Resultat 2018
Student- og ansattmobilitet	2016	2017	2018
Utreisende utvekslingsstudenter (Erasmus+)	60	89	119
Utreisende utvekslingsstudenter - totalt	244	231	275
Innreisende utvekslingsstudenter (Erasmus+)	266	330	315
Innreisende utvekslingsstudenter - totalt	382	421	420
Antall studenter i sommerskoler, drevet av USN	100	120	120
Studenter på kortere praksismobilitet – UT*		34	86
Studenter på kortere praksismobilitet – INN*		ca 30	ca 20
Utreisende ansattmobilitet E+	63	75	80

*antall kortere mobiliteter varierer og er ikke godt nok registrert i USNs systemer.

Fra ph.d.-undersøkelsen kan vi lese at 12 prosent av kandidatene har vært på utveksling i 3 måneder eller mer. Det er gledelig at hele 38 prosent svarer at de ønsker mulighet for utveksling i løpet av utdanningen.

Alle fakultetene rapporterer å arbeide med å kvalitetssikre «studiepakker» hos avtaleinstitusjoner og sørge for mobilitetsvinduer i alle studieprogrammene. Særlig er dette av betydning for profesjonsutdanningene innen helse- og sosialvitenskap, samt lærerutdanningene.

For å styrke mobiliteten jobbes det systematisk på flere områder. Dette arbeidet inkluderer etablering av egne mobilitetsvinduer i alle gradsgivende programmer. Det legges vekt på at studieopphold ved et lærested i utlandet skal gi en faglig merverdi. Erasmus+ har vært spesielt promotert overfor studentene og gradvis velger flere å reise ut gjennom dette programmet. Det har vært jobbet målrettet med å peke ut og promotere viktige og velfungerende Erasmus+-partnere for mange studieprogrammer og dette arbeidet vil fortsette inn i 2019.

Studentene brukes mer systematisk i motivering for å få nye til å reise ut. Dette arbeidet vil fortsette inn i 2019 og mye tyder på at dette allerede er i ferd med å gi resultater for 2019-tallene. Det arbeides mye og systematisk med grundig informasjon til studentene. Arbeidet vil fokuseres og prioriteres ytterligere i 2019 og det vil bli lagt mer vekt på å informere på et tidligere tidspunkt – dvs. allerede til førsteårsstudentene.

Universitetet ser at utveksling bør knyttes tettere opp mot læringsutbytte og arbeidslivsrelevans i studieprogrammene. Flere studieprogram kan i større grad tilrettelegge for praksismuligheter i utlandet for sine studenter. Studiebarometeret viser også at et fåtall av USNs egne studenter har en tydelig oppfatning at internasjonalisering også er en del av studieprogrammet her hjemme – gjennom emner som undervises på engelsk, internasjonale studenter integrert i studiemiljøet og internasjonale problemstillinger som en integrert del av pensum. På studieprogramnivå er antall engelskspråklige emner og programmer voksende. Engelskspråklige utvekslingsprogrammer tilbys på alle fakulteter og institutter, på både bachelor- og masternivå, men det gjenstår fremdeles et arbeid før alle universitetets gradsstudenter får innslag av engelskspråklige emner og internasjonale studenter i løpet av sin gradsutdanning ved USN.

Kandidattall og studiepoengproduksjon

I tråd med stigende søkning og opptakstall har USN hatt jevn vekst i antall uteksaminerte kandidater. I 2016 hadde universitetet totalt 3033 kandidater på gradsgivende program, i 2017 var dette økt til 3152. For 2018 er tallet 3245. Tallene fra 2014 og 2015 for HiT og HBV viser en jevn og stabil økning de siste fire årene.

USN er den 4. største aktøren i landet på helse-, og lærerutdanninger, rett bak Oslo Met, NTNU og Høgskulen på Vestlandet. USN hadde en oppgang i kandidattall på helse- og lærerutdanningene fra 1258 i 2016 til 1387 kandidater i 2017. Dette skyldtes først og fremst store kandidattall på PPU og i Bachelor i sykepleie. USN mener dette tallet nå stabiliserer seg og i 2018 er antallet 1372.

En av de institusjonelle kvalitetsindikatorne er *Antall nye studiepoeng per student*. Beregningen er gjort blant fulltidsstudenter, som i ordinært løp er forventet å ta 60 studiepoeng per år. Rapporterte tall vår 2018 står i DBH registrert på institusjonen HSN, mens høstens tall er registrert på USN. Ettersom indikatoren forutsetter antall studiepoeng per år fordelt på antall studenter, har vi ikke tall rapportert for USN i 2018. Det er grunn til å tro at feilkilden fra USN påvirker det nasjonale snittet, slik at heller ikke dette tallet kan rapporteres med sikkerhet i år.

Digital eksamen

Det har vært ulike tidsaspekt i implementeringen av digital eksamen ved de ulike campusene i Telemark og i Buskerud/Vestfold, da piloteringen i de to tidligere institusjonene startet opp ulikt. Digitale eksamener er fortsatt i mindretall, men det har vært en tydelig økning ved alle studiesteder det siste året.

Det har gjennom 2017 og 2018 vært fokus på å etablere systemer og rutiner som muliggjør at hele eksamensprosessen fra utarbeidelse av eksamensoppgaver til endelig sensur, kan digitaliseres, slik at digital eksamen blir normalordning. Dette er et omfattende arbeid, som USN ennå ikke har fått effektiviseringsgevinst av spesielt fordi verktøyet for digital eksamen enda ikke er godt nok for en del fagområder. Fokus på endring til vurderingsformer som egner seg for digitalisering er et kontinuerlig arbeid i dialog med faglærere, og i tett samarbeid med Enhet for digitalisering og utdanningskvalitet (eDU). Samtidig er dette organisatorisk arbeid som må implementeres i studieplanprosessen og videreutvikling av studie- og emneplaner. For eksamener som egner seg for digitalisering er målsettingen at digital eksamen skal være normalordning. Alle innleveringer av obligatoriske arbeidskrav og hjemmeeksamener nå skal leveres i det digitale eksamenssystemet Wiseflow.

	2016	2017	2018	Prosentvis økning fra 2016-2018
Antall emner som bruker Wiseflow	238	797	1 220	413%
Antall vurderingsenheter som bruker Wiseflow	476	1 356	1 984	317%
Antall forekomster i vurderingsprotokollen (karakterer)	17 397	37 360	46 826	169%

Som tallene viser har det vært en stor økning i antall digitale eksamensavviklinger. Dedikerte sentrale rådgivere med dette som hovedarbeidsområdet er en vesentlig årsak til den store økningen. I videreutviklingen av digital eksamen er det viktig å fokusere på nødvendig kompetanse, kapasitet, logistikk, utstyr og gode interne rutiner for å bidra til en rask digitalisering av eksamensavviklingen ved USN. Målsettingen er at studentene ved USN i løpet av 2020 skal ha digitale eksamener som normalordning.

4.6 Undervisningskvalitet

Undervisningskvalitet: Kvalitetsarbeidet skal bidra til at studentene møtes med høye forventninger og undervisningspraksiser som forsterker disse. Undervisningen skal fremme motivasjon og legge til rette for at alle studentene kan lykkes med å lære

4.6.1 Rapport om undervisningskvalitet for studieåret

Studentens oppfatning av undervisningskvaliteten ved USNs studieprogram blir publisert i Studiebarometeret årlig. Hele 57 prosent av USNs 2. og 5. årsstudenter svarte på årets Studiebarometer,

det stabilt fra fjoråret og over landsgjennomsnittet. Det har for sektoren vært svært liten endring de årene undersøkelsen har vært gjennomført. Ved USN kryper resultatene forsiktig i riktig retning.

USN oppnådde en alt-i-alt skår på i Studiebarometeret 2017 på 4.0 mot en ambisjon på 4.1. Dette er samme resultatet som i 2017, og tilsvarende årets landsgjennomsnitt. Også årets undersøkelse viser stor variasjon mellom studieprogrammene. I undersøkelsen kan universitetet se både hvordan årets resultater står seg mot fjorårets, men det er også mulig å vurdere resultatene opp mot et gjennomsnitt av hva alle studenter ved alle landets høyere utdanningsinstitusjoner svarer. Studentenes alt-i-alt skår er ikke en oppsummering av alle svarene, men et eget spørsmål til studentene. Det er derfor ikke alltid samsvar mellom enkeltsvarene og alt-i-alt skår.

For å få et mer nyansert bilde av studentenes oppfatning av undervisningskvaliteten, anvender USN også studentenes oppfattelse av *Studieprogrammets evne til å inspirere*, av *Undervisning og veiledning* og av *Studie- og læringsmiljøet* når vi vurderer undervisningskvaliteten på studieprogramnivå. USN ligger her omtrent på landsgjennomsnittet.

	Resultat 2017	Resultat 2018	Nasjonalt snitt 2018
Studentenes oppfattelse av studieprogrammets evne til å inspirere	3,9	3,8	3,9
Studentenes oppfattelse av undervisning og veiledning	3,5	-	3,5
Studentenes oppfattelse av undervisning	-	3,7	3,7
Studentenes oppfattelse av tilbakemelding og veiledning	-	3,4	3,3
Studentenes oppfattelse av studie og læringsmiljø	3,8	3,8	3,8

I 2018 er tallet på studenter per faglige årsverk ved USN 16,9. Dette bekrefter fjorårets reduksjon til 17,4 fra 19,0 i 2016. Om vi kun sammenligner USN blant universitetene ser vi at USN, som de andre nyere universitetene, fortsatt ligger høyt. Gjennomsnittet blant universitetene ligger på 9,8. Indikatoren kan sees på som et uttrykk for fagpersoners tilgjengelighet for veiledning.

Antall student per faglig årsverk (universitetene)	Resultat 2018
Nord universitet	13,67
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	6,19
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet	8,58
OsloMet – storbyuniversitetet	15,4
Universitetet i Agder	16,98
Universitetet i Bergen	7,65
Universitetet i Oslo	7,32
Universitetet i Stavanger	12,56
Universitetet i Sørøst-Norge	16,89
Universitetet i Tromsø - Norges arktiske universitet	7,87
Sum	9,75

Kilde: DBH Studenter per faglige årsverk

Antall student per faglig årsverk (USNs fakulteter)	Resultat 2017	Resultat 2018
Fakultet for helse og sosialvitenskap	16,6	16,0
Fakultet for humaniora, idretts- og utdanningsvitenskap	16,6	16,7
Fakultet for teknologi, naturvitenskap og maritime fag	11,3	11,0
Handelshøyskolen	30,5	27,7
USN	17,4	16,9
Snitt blant universitetene	9,0	9,8
Nasjonalt snitt	12,1	11,8

Kilde: DBH Studenter per faglige årsverk

Handelshøyskolen rapporterer at det er ønskelig å redusere antall studenter slik at karakterpoenggrensen går opp. Fakultetet tar opp mange flere studenter enn de har finansierte studieplasser til. En reduksjon bør primært gjøres gjennom reduksjon av programmer, og fakultetet forventer da bedre karaktersnitt på søkerne, lavere antall studenter per faglig årsverk og bedre gjennomstrømning.

Fakultet for humaniora, idretts- og utdanningsvitenskap gjør i sin fakultetsrapport rede for at det er igangsatt et arbeid for å bedre gjennomstrømning på masteroppgaver. Sterkere tilknytning til *forskergruppene* forsøkes i flere av utdanningene. Fra programrapportene synliggjør fakultetet at det er behov for stabile fagteam på de ulike studieprogrammene, da manglende kontinuitet reduserer kvaliteten ut til studentene.

Kvalitetssystem for USNs utdanningsvirksomhet var etablert ved oppstart 1. januar 2017. Systemet skal sikre måloppnåelse i kvalitetsutviklingen ved universitetets studier på alle nivå. Implementering krever en tydelig, gjennomgående rolleavklaring i organisasjonen. I dag har de fleste områder faste og rutiner og arbeidsprosesser med tydelig ansvarsfordeling, men systematisk kvalitetsarbeid er et kontinuerlig forbedringsarbeid både på systemnivå, i fakultetene og på studieprogram- og emnenivå.

Stabil faglig ledelse av studieprogram er en forutsetning for utvikling av god kvalitet i studieprogrammet. Før fusjonen ble denne oppgaven løst av ulike roller ved de tidligere høyskolene. Ved vedtak om faglig organisering av institusjonen besluttet styret rollen som programkoordinator for ledelse av studieprogram. Programkoordinatorrollen ble beskrevet, men i ny organisasjon har allikevel rollen utviklet seg noe ulikt mellom fakultet og mellom campus. Høsten 2018 har USN etablert en ny og mer omfattende funksjonsbeskrivelse for rollen. Dette følges videre opp av et kompetansehevingsprogram for programkoordinatorer gjennom 2019.

USN har vedtatt en ramme for kvalitetsarbeidet med systembeskrivelse, roller, råd og utvalg med mandat godt beskrevet. For fakultetsnivå er det i 2018 vedtatt nytt mandat og sammensetning for både kvalitetsråd og programutvalg. Begge er svært viktige arenaer for å løfte, diskutere, analysere og vedta tiltak til forbedring av kvalitet.

Bruk av IKT i undervisning er et satsingsområde nasjonalt, og ved USN foregår det mye godt utviklingsarbeid for å heve undervisningskvaliteten i studieprogrammene, under vises det til to eksempler fra hhv HIU og HS, som er støttet av USN Profesjon;

Videolekser: I masteremnet «Dybdelæring, læringsomgivelser og pedagogiske ressurser» prøves det ut en ordning som kalles videolekser. Dette innebærer at studentene spiller inn korte filmer (2-5 minutter) før hver samling ved hjelp av en videoblogg-app. I filmen skal studentene reflektere over litteraturen de har lest siden sist. De skal forklare hva de oppfatter som interessant, vanskelig eller nyttig. Målsettingen med prosjektet er tredelt: 1. Filmene skal gi faglærerne et innblikk i hvor studentene er i sin læringsprosess og bidra til å lage bedre samlinger, samt gi studentene medbestemmelse. 2. Det å lage filmene skal skape metakognisjon og ansvarliggjøre studentene for selvstendig lesing. 3. Studentene skal bli kjent med

metoder for hvordan IKT-verktøy kan bidra til å generere læringsdata om elever, og komme i kontakt med enkeltelevers læreprosesser når man arbeider med store klasser.

Metodebank: Fakultet for helse- og sosialvitenskap har utviklet et undervisningsdesign kalt Metodebank HS som skal utvikle fremtidsrettede pedagogiske metoder, heve kvaliteten på undervisningen, samt bidra til mer faglig samarbeid på tvers av fakultetet. Metodebank HS inkluderer og involverer alle ni masterprogram ved fakultetet og legger struktur og faglig støtte til rette for samarbeid om emnene i vitenskapsteori, forskningsmetode, prosjektbeskrivelse og masteroppgave. Metodebank HS inneholder digitale læringsressurser (undervisningsvideoer, skjermopptak, sofasamtaler mm.), forslag til tilhørende læringsaktiviteter og vurderingsformer for gitte læringsutbytter i nevnte emner. I Metodebank HS kan de respektive masterprogram hente inn relevant læringsressurser, - aktiviteter og vurderingsformer, og gjør nødvendige faglige justeringer etter behov.

Studentevalueringer har en sentral rolle i kvalitetsutviklingen ved USN, og utgjør et viktig grunnlag for vurdering av kvaliteten i utdanningene. I Studiebarometeret svarer studentene i gjennomsnitt 3,5 på spørsmål om USNs bruk av digitale verktøy i undervisningen. Studentene ved USN svarer litt over landsgjennomsnittet på alle påstandene.

I 2018 er det gjennomført kandidatundersøkelse av alle ph.d.-programmene. Resultatene av disse blir behandlet i programrådene for programmene, i forskningsutvalget og i Utvalg for utdanningskvalitet.

Ph.d.-kandidatundersøkelsen gjennomføres årlig. For 2018 viser undersøkelsen at kandidatene i hovedsak er svært fornøyde med ph.d.-utdanningen, oppfølging fra veileder og administrasjonen og bibliotek. Rundt 60 prosent av kandidatene svarer at ph.d.-kursene som tilbys ved USN har høy kvalitet og er relevante for avhandlingen. 58 prosent svarer at de er aktive i en forskningsgruppe ved USN, og 16 prosent svarer at de er tilknyttet en ekstern forskningsgruppe.

Tabellen nedenfor viser noen resultater fra ph.d.-kandidatundersøkelsen 2017 og 2018.

Styringsparameter	Resultat 2017	Resultat 2018
Ph.d.-kandidatenes tilfredshet med inkludering i relevant fagmiljø	69%	81%
Ph.d.-kandidatenes tilfredshet med gjennomføring av midtveisevaluering (admin og relevans)	86%	87%

Ph.d.-kandidatundersøkelsen 2018

4.7 Kompetanse

Kompetanse: Utdanningskvalitet er avhengig av faglærernes faglige og pedagogiske kompetanse. Kvalitetsarbeidet skal fremme og sikre kunnskapsavansert og FoU-basert undervisning. Det første forutsetter formidling av veletablert og anerkjent kunnskap innenfor et fag, det andre forutsetter innføring i vitenskapelig tenkemåte og at lærerne er oppdatert om den internasjonale forskningsfronten og selv er aktive forskere eller tilknyttet et forskningsmiljø. Ved siden av å fremme og sikre solide fagkunnskaper skal kvalitetsarbeidet legge til rette for å styrke formidlingskompetansen og forståelsen for hvordan læring skjer og hvordan konstruktive læreprosesser fremmes.

4.7.1 Rapport om kompetanse for studieåret

Førstestillingskompetanse

USN etablerte i 2017 et kvalifiseringsprogram for opprykk til toppstillinger (professor og dosent). Opptaket ble gjennomført ultimo 2017 programmet har oppstart januar 2018. Det er 48 deltakere og det forventes opprykk innen to år.

Universitetet har også iverksatt kompetanseutviklingsprogram rettet mot høgskolelektorer. Totalt er 54 USN-ansatte tatt opp i programmet siden oppstarten, fordelt på to- ett- og halvårige løp. Alle de fire fakultetene er representert. De første sju kandidatene er nå gjennom sine løp.

USN har en forholdsvis lav andel førstestillingskompetente sammenliknet både med snittet for UH-sektoren og med sammenliknbare institusjoner. Tabellen nedenfor viser andel førstestilling- og toppstillingskompetente ved USN og nasjonalt.

Antall studiepoeng per faglige årsverk var i 2017 634,3. I 2018 er tallet på 611,6. Dette er en nedgang på 22,7 studiepoeng per faglig årsverk. USN ligger likevel høyt sammenliknet med gjennomsnittet for statlige institusjoner som er 428,7 og indikerer en høy produktivitet ved universitetet.

	Resultat 2017	Resultat 2018	Nasjonalt snitt 2018
Andel førstestillingskompetente årsverk ¹	57 %	58,5 %	74 %
Andel professor- og dosentårsverk ¹	15,3 %	16 %	25,8 %
Antall studiepoeng per faglig årsverk ²	634,3	611,6	428,7

NOKUT-portalen¹

KD-portalen²

Skjerpede nasjonale krav til studier på master og ph.d-nivå er gjeldende fra januar 2019. I 2018 hadde USN gjennom egne evalueringer på fakultetsnivå, en grundig gjennomgang av faglig bærekraft i de enkelte studieprogrammene. Fokusområder har vært andel førstekompetente og toppkompetente i program, samt relevant forskningsaktivitet i de sentrale delene av studieprogrammene. Evalueringene lå til grunn for innmelding av studieporteføljen for studieåret 2019/2020.

Fakultetene rapporterer at det er utfordringer både med styrking av kompetanse og med tilstrekkelig kapasitet i studieprogrammene. Fra programrapportene meldes det om behov for økte ressurser til undervisning og forskning.

Fakultet for teknologiske, naturvitenskapelige og maritime fag rapporterer at institutt for maritime operasjoner arbeider med en søknad om Senter for fremragende utdanning (SFU) på *simulatorbasert undervisning i maritime studier*, gjennom det nasjonale MARKOM-samarbeidet.

Utdanningsfaglig kompetanse

eDU er en enhet som jobber for digitalisering og utdanningskvalitet ved USN. Enheten arbeider med utdanningsfaglig kompetanseutvikling i samarbeid med fakultetene gjennom å støtte opp under arbeidet med å utvikle og gjennomføre fleksible utdanningstilbud, legge til rette for økt bruk av studentaktive læringsformer, og bidra til gode digitale læringsarenaer. Utdanningsfaglig kompetanse omfatter i denne sammenheng UH-pedagogikk og didaktikk, med fokus på kompetanse til å utnytte digital teknologi for å fremme læring.

USN har både formelle og uformelle tilbud for å utvikle de ansattes utdanningsfaglige kompetanse. Figuren under visualiserer disse.

1 Formell utdanningsfaglig kompetanseutvikling		2 Annen utdanningsfaglig kompetanseutvikling	3 Insentivordning	
Universitets- pedagogisk basis- kompetanse	Universitets- pedagogisk tilleggs- utdanning	Webinarer/workshops i regi av eDU m.fl.		
UH-ped emne 1	Førstelektor program	Veiledet emneplanutvikling	M E R I T T E R I N G	Andre insentiver (Såkom- midler, Under- visnings- grupper, Prosjekter mm)
UH-ped emne 2	UH-ped Emne 3	Utdanningsfaglige prosjekter		
		Veiledet praksisutvikling		
		Annet		

Et nytt UH pedagogisk studium ble utviklet i 2017, med oppstart januar 2018. Studiet består av følgende emner: 1) Undervisning, læring og vurdering i høyere utdanning (10 stp.), 2) Utdanning i en digital tid (10 stp) og 3) Utviklingsarbeid for utdanningskvalitet (10 stp). De to første emnene dekker USNs krav til pedagogisk basiskompetanse. Både emne 1 og 2 har vært gjennomført i 2018 med hhv 50 og 25 ansatte som gjennomførte.

Annen utdanningsfaglig kompetanseutvikling

eDU tilbyr i dag ulike ressurser i den hensikt å støtte det daglige arbeidet med planlegging, gjennomføring og evaluering av undervisning, og utvikler en rekke webinarer og workshops om ulike temaer der ressurspersoner ved USN trekkes inn for å dele god praksis i kontakt med interesserte undervisere. Ansatte i eDU gir også spesifikk veiledning til fagmiljøer ved behov, samt deltar i utdanningsfaglige prosjekter der målsetningen er kompetanseutvikling av ansatte i undervisningsstillinger. Alle fakultetene rapporterer om godt samarbeid med eDU i utviklingen både av enkelte fagmiljøer og i spesifikke prosjekter.

Merittering

Våren 2018 ble det utarbeidet et forslag til meritteringssystem for USN. Forslaget ble vedtatt i styret høsten 2018. Arbeidet med implementering er nå i gang og første utlysning vil skje i løpet av 2019. Etablering av en meritteringsordning har som sikte å bidra til likeverd mellom status og insentiver for henholdsvis forskning og undervisning, men også til å heve den utdanningsfaglige kompetansen ved universitetet gjennom økt innsats og mer utstrakt samarbeid om undervisning.

5 Fokusområder for 2019

5.1 Porteføljeutvikling (SEFØ), med vekt på faglig bærekraft

Det er avgjørende at USN profilerer studieporteføljen gjennom faglig konsentrasjon, som sikrer faglig bærekraft, og dimensjonerer tilbudene i tråd med samfunnsmessige behov/etterspørsel, som sikrer økonomisk bærekraft.

I 2018 er det påstartet et institusjonelt arbeid for å synliggjøre premissene for videre strategisk utvikling av studieporteføljen ved USN. De syv områdene som omtales, er alle ressurskrevende og det bør gjøres retningsvalg for å kunne prioritere innenfor områdene:

1. *Prosentvis studenter på bachelor- og mastergradsutdanninger.* Sammenlignet i universitetskategorien har USN er lav andel mastergradsstudenter. Krav fra samfunnet i regionen og blant annet behov for masterkandidater til egne doktorgradsprogram synliggjør at USN bør dreie studieporteføljen over på flere mastergradsstudier. Per i dag har ikke USN tilstrekkelig finansiering til å starte opp mye nytt, uten å legge ned annen aktivitet
2. *Campusutvikling.* Flercampusorganiseringen av USN er en styrke for god regional forankring av forskning og utdanning. Allikevel vil enkelte campus over kortere eller lengre perioder være utsatt for lav rekruttering, både av studenter og ansatte. For å opprettholde 8 campus, er det sentralt at USN arbeider med attraktiviteten til det enkelte campus gjennom faglig profilering.
3. *Nasjonale søkertrender.* USN står i en konkurransesituasjon som er krevende. Mange av institusjonens store profesjonsutdanninger har en nedadgående søkertrend. Institusjonen er fortsatt ung, og økt profilering og god kvalitet er avgjørende for at USN skal kunne ta sin andel av markedet fremover.
4. *Digitalisering i undervisning og utdanning.* Det stilles store krav til utdanningsprogrammene for kunne gi samfunnet de riktige kandidatene for fremtiden. Digitalisering, både i utvikling av studieprogram, men også i undervisnings- og vurderingsformer krever at fagmiljøene får tilstrekkelig tid og rom til å være innovative.
5. *Studentaktive læringsprosesser.* Når studenten settes i sentrum for egen læring, krever det stor fleksibilitet og omstilling for mange faglærere. Gevinsten er større medvirkning for studentene, bedre læringsmiljø og bedre motivasjon for studiene.
6. *Arbeidslivsrelevans.* USN har satt seg som langsiktig mål å bli Norges mest arbeidslivsrettede universitet. Det foregår i dag mange gode prosesser på ulike fakultet og studieprogram, men det er i liten grad samordnet og koordinert slik at USN fremstår tydelig i markedet. Studentene svarer også i undersøkelser at de ikke opplever at USN i tilstrekkelig grad gjør dem rede til å møte arbeidsmarkedet.
7. *Forsknings- og forskerforankring.* Kravene til fagmiljøene som møter studentene i utdanningene er klare, den faglige dimensjonen i SEFØ-modellen ivaretar også dette. Det gjenstår allikevel god og systematisk dokumentasjon på at det er tilstrekkelig forskningsbaser i alle vesentlig deler av studiene. En gjennomgang av ph.d.-utdanningene vil bidra til nødvendig fokus og prioritering i utdanningspyramidene.

Universitetets institusjonelle tiltak for å styrke relevant, formell fagkompetansen gjennom blant annet førstelektorprogram, toppstillingsprogram og ordninger med kvalifiseringsstillinger, og for å øke det økonomiske grunnlaget for forskning, kunstnerisk og faglig utviklingsarbeid gjennom å styrke bidrags- og oppdragsfinansierte aktiviteter, er derfor avgjørende for utviklingen av studieporteføljen. Fakultetene og fagmiljøene må være sterkt involvert i analysearbeidet, ansvarliggjøres i utviklingsarbeidet og stå til ansvar for forslag om fremtidig portefølje som legges fram for styret.

Parallelt med arbeidet for et strategisk rammeverk for studieporteføljen, har USN igangsatt et omfattende arbeid for å konsolidere EVU-porteføljen. Arbeidet tas videre inn i 2019.

5.2 Undervisningskompetanse - pedagogisk kompetanse, digital kompetanse, veilednings- og tilbakemeldingskultur.

Gjennom satsing på eDU (enhet for Digitalisering og utdanningskvalitet) har universitetet etablert et verktøy for å utvikle den utdanningsfaglig kompetanse ved institusjonen. eDU skal blant annet legge til rette for utdanningsfaglig kompetanseutvikling i samarbeid med fakultetene. Utdanningsfaglig kompetanse omfatter i denne sammenheng UH-pedagogikk og didaktikk med fokus på kompetanse til å utnytte digital teknologi for å fremme læring. I 2018 er det vedtatt en ordning for merittering av god utdanningsfaglig kompetanse. Ordningen prioriteres av styret, og den første opptaket blir i 2019. Det er et mål at USN har 20 meritterte undervisere innen utgangen av 2022.

Resultatene fra studiebarometeret tilsier at arbeidet med å styrke veilednings- og tilbakemeldingskultur i alle studieprogram må også prioriteres. Dette er innarbeidet i fakultetenes handlingsplaner.

5.3 Kvalitet i studieprogram

Evalueringer, rapportering og analyser må videreutvikles som underlag for vurdering av kvalitet i studieprogrammene. Det er store variasjoner mellom program, men det er gjennomgående behov for å videreføre arbeidet med å styrke programkvaliteten for å øke studietilbudenes attraksjon og studentenes trivsel, progresjon/gjennomføring og faglige læringsutbytte. Utnyttelse av digitale undervisnings-, lærings- og eksamensformer, videre utvikling av fleksible utdanningstilbud, studentaktive læringsformer og veiledning/tilbakemelding til studentene er blant annet avgjørende i denne sammenheng. Det settes et ytterligere fokus på avviksoppfølging og god tilbakemeldingskultur både ovenfor studenter, men også ansatte i 2019.

Høsten 2018 har USN igangsatt arbeidet med å styrke utdanningsledelse. Det er etablert en ny og mer omfattende funksjonsbeskrivelse for studiekoordinatorrollen, som følges opp med et kompetansehevingsprogram for programkoordinatorer gjennom 2019. De planlagte kompetansehevingsområdene er; Systematisk kvalitetsarbeid, Gode læringsmiljø, Rammer for studie- og emneplanutvikling og Prosessledelse.

Da Utvalg for utdanningskvalitet behandlet fakultetenes rapportene fra 2018, oppsummerte de med at USN i det videre arbeidet med utdanningskvalitet bør sette mer fokus på opplæring av nyansatte og ansatte som er nye i ulike roller. Universitetet ser nå nærmere på instituttlederrollen som er en svært sentral rolle ved institusjonen. Utvalget påpeker at det bør gis opplæring og legges til rette for mer kunnskapsbasert utdanningskvalitetsarbeid i hele organisasjonen. Videre anbefaler utvalget at universitetet bør vurdere å opprette følgeforskningsprosjekter på sentrale deler av utdanningskvalitetsarbeidet.

Oppfølging av frafallskartlegging i søknads- og møttperioden ved semesterstart, samt mer spisset informasjon til studentene må også gis høy prioritet. Et prosjekt for å se nærmere på det faglige utbytte av studiestarten for nye studenter er på trappene i 2019.

Fakultetene arbeider kontinuerlig med gjennomstrømningsproblematikk. På tampen av 2018, har avdeling for utdanning og studiekvalitet etablert et administrativt prosjekt for å bistå de ulike tiltakene fakultetene igangsetter. Prosjektet vil etablere piloter, og følge disse opp spesielt gjennom de neste 2 årene.

Resultatene fra Studiebarometeret er viktig for videre utviklingsarbeid. Etter gjennomgang av resultatene på institusjonsnivå, ser rektor at det er noen hovedområder som USN trenger å arbeide med: Det er særlig *arbeidslivskoblingen* og synliggjøring av dem i studieprogrammene, det er frekvens og kvalitet i *tilbakemeldingene* til studentene, det er *medvirkning* og studentenes mulighet for å påvirke eget studieprogram og det er informasjon om og *administrasjon* av studenters undervisningssituasjon på campus og i praksis. På disse områdene skårer institusjonen fra 3,3 til 3,5, selv om det selvsagt er stor variasjon mellom studieprogram.

5.4 Arbeidslivet som integrert læringsarena i studieprogrammene

USN har ambisjon om å være i fremste rekke når det gjelder nærhet til arbeidslivet. Tett samspill med omgivelsene er avgjørende for videre utvikling av virksomheten. Gjennom initiativ som er tatt og som videreføres i 2019 i regi av USN Partnerskap og USN Profesjon, skal USN befeste sin posisjon som arbeidslivsnær høyere utdanningsinstitusjon. Det forutsetter at USNs ambisjoner, strategier og tiltak møter resonans i regionen. I 2019 må USN derfor videreføre arbeidet med å styrke regional forankring gjennom dialog, brede partnerskap og samarbeid med virksomheter i privat og offentlig sektor

I de studieprogrammene som har obligatorisk og veiledet praksis, må universitetet arbeide videre for å øke kvaliteten på praksisopplæringen og -veiledningen. Fakultetene har i sine handlingsplaner tiltak som skal bidra til økt arbeidslivsrelevans både i utdanning og i FoU. USN vil fortsette sin satsing for å videreutvikle samarbeidet med arbeidslivet gjennom ulike tiltak som knytter studentene sterkere til arbeidslivet i studieløpet og fremmer studentene som ressurs for arbeidslivet i kunnskapsutvikling og nyskaping.

5.5 Internasjonalt samarbeid, mobilitet og internasjonale perspektiver («de store utfordringene») på studieprogramnivå

Fagmiljøene ved alle bachelor- og masterprogram må diskutere og vurdere hvordan programmet kan relatere store globale utfordringer til studentenes læringsutbytte.

Alle gradsgivende program må vurdere hvordan studentutveksling kan gi merverdi til studieprogrammene og styrke studentenes læringsutbytte. Fakultetene må prioritere å utvikle flerfibrete relasjoner og samarbeidsavtaler til utvalgte institusjoner i utlandet for å fremme utdannings- og forskningssamarbeid og studentmobilitet. Tiltak for å synliggjøre de faglige fordelene ved utveksling og gi god informasjon om mobilitetsmuligheter må ha høy prioritet i 2019.

I 2019 vil også USN forsterke det institusjonelle samarbeidet med ledende entreprenørielle universiteter/akademiske organisasjoner internasjonalt for å styrke hovedprofilen og operasjonalisere hovedprofilen og dermed utdanningsprogrammernes relevans for et arbeidsliv under endring og omstilling.

5.6 Styrke forsker- og forskningsforankringen av utdanningene

USN må sikre tilstrekkelig forskningsbase i alle deler av studieprogrammene som tilbys. Det krever økt FoU-aktivitet og at andelen av medarbeidere som forsker og publiserer øker.

Ytterligere styrking av kunnskapsutvikling og forskningsforankringen av våre studieprogram gjennom økt forskning og faglig utviklingsarbeid, forutsetter både interne prioriteringer og styrking av ekstern finansiering. Det vil være avgjørende at arbeidet som er iverksatt på institusjons- og fakultetsnivå for å styrke bidrags- og oppdragsfinansiert, følges opp i 2018 slik at USNs styrker sin posisjon både på nasjonale og internasjonale konkurransearenaer for finansiering av FoU og i oppdragsmarkedet.

USN har iverksatt rekrutteringsstrategier og interne programmer for å styrke medarbeidernes faglige (toppstillingskompetanse, førstestillingskompetanse) og utdanningsfaglige kompetanse. Det forventes at dette arbeidet gir resultater i 2018 og 2019. Det er avgjørende for å øke forskningsaktiviteten og for å styrke utdanningskvaliteten.

SAKSFREMLEGG

Årsrapport 2018 Studentprestetjenesten USN

Saken i korte trekk

Den 01.01.2018 ble det inngått en avtale mellom Den norske kirke ved Agder og Telemark og Tunsberg bispedømmeråd og USN ang. studentpresteordningen. Den Norske Kirke avga en prest i 100% stilling for å utføre tjenester knyttet til studentenes behov for samtaler, veiledning og kursing samt å rådgi ledelsen ved Universitetet i beredskaps- og krisesituasjoner. Stillingen er knyttet til Den norske kirke v/ Tunsberg bispedømmeråd som også har fullt arbeidsgiveransvar. USN dekker 50 % av stillingens lønnsutgifter, samt driftsutgifter (begrenset til kr. 50 000 per år). Avtalen betraktes som en gjensidig avtale som kan fornyes hvert år uten en begrenset avtaleperiode. Avtalen kan sies opp av begge parter med 6 måneders skriftlig varsel.

Studentpresten skal avgi en årlig rapport til LMU og Universitetsstyret. Saken gjelder årsrapport for 2018 som følger saken og etter godkjenning bli lagt ut på USNs intranett.

Forslag til vedtak

Styret godkjenner studentprestens årsrapport for 2018 med de merknadene som kom fram i møtet.

Vedlegg:

1. Årsrapport 2018 Studentprestetjenesten USN

Petter Aasen
Rektor



Studentpresttjenesten

Når livet blir for stort eller for lite

Årsrapport 2018 – studentpresttjenesten ved USN

Personalsituasjonen

Studentprest ved USN

Fra og med 1.januar 2018 ble studentpresttjenesten ved campus Vestfold utvidet til å gjelde hele USN. Stillingen ble samtidig utvidet fra 50% til 100%. Både stillingen og dertil hørende driftsmidler er delvis finansiert av USN og delvis finansiert av den norske kirke, men studentpresten har sitt ansettelsesforhold i den norske kirke. Pernille Astrup er ansatt i stillingen. Hun har sitt kontor i Vestfold.

Studentprest ved Campus Drammen

I tillegg er det en 25% studentpreststilling i Drammen. Line Lindholm er menighetsprest i Drammen i 75% og 25% studentprest ved campus Drammen. Hun har kontor i Drammen hver torsdag utenom jule- og sommerferie. Dette kontoret disponeres av rådgiver resten av uka.

Samtaletilbud

Studentpresttjenesten er en nærværstjeneste. Det handler om relasjon og tillit som bygges over tid. En stor del av arbeidstiden går med til å være en samtalepartner for studenter som trenger det. I løpet av 2018 hadde Pernille Astrup **296 lengre samtaler** med studenter. Samtalene spenner over et vidt spekter fra sorg og relasjonsutfordringer til stress og vanskelige tankemønstre. Uavhengig av livssyn, har mange behov for å møtes i et eksistensielt rom der det er plass til de store spørsmålene og til å tolke sitt eget liv i en større/helhetlig sammenheng.

Studentpresten i Drammen tilbyr samtaler torsdager gjennom hele året. I ferietid kommer hun ved behov etter avtale. Hun har hatt ca. 25 samtaler i 2018.

Kurs i stressmestring og oppmerksomt nærvær/mindfulness ved Pernille Astrup

Et stort antall studenter sliter med stressrelaterte plager. Nyere forskning (blant annet ved Michael de Vibe) viser at mindfulness er et godt verktøy for å komme hjem til seg selv, finne ro og hente seg inn. Pernille Astrup har mangeårig erfaring med meditasjon/mindfulness og i 2018 holdt hun følgende kurs på USN:

Tre timers kurs i Kongsberg vår 2018, samarbeid med Eli Jenserud

Tre timers kurs i Bø vår 2018, samarbeid med Lisbeth Weltha

Tre timers kurs i Vestfold vår 2018

Drop-in-kurs med 20 samlinger a 60 min i Vestfold vår 2018 Fra 2-10 frammøtte studenter.

Tretimers kurs på alle åtte campus høst 2018: Noen kurs ble fulltegnet, noen hadde så få påmeldte at de måtte avlyses.

Mindfulnesskurs på engelsk for internasjonale studenter i Vestfold: To timers kurs på forespørsel fra fire studenter

Gruppeundervisning i mindfulness på forespørsel fra sykepleiestudenter i tre timer

Kurs i Studiemestring Porsgrunn høst 2018: Pernille Astrup assisterte Maija Heinilä og hadde noen bolker om stressmestring

Undervisning på forespørsel fra ansatte ved Pernille Astrup

Januar 2018 Master i operasjonssykepleie: Tre timers undervisning i mindfulness

Mars 2018 psykososialt arbeid med barn og unge: Tre timers undervisning om «den vanskelige/eksistensielle samtalen med barn og unge»

August 2018 2. år sykepleie: Tre timers undervisning om å møte døende og deres pårørende

September 2018 psykososialt arbeid med barn og unge: Tre timer undervisning i mindfulness for barn og unge

Desember 2018 Master i kreftsykepleie: Tre timers undervisning om å møte døende i ulike religioner/kulturer

Vår og høst 2018 Psykososialt arbeid med barn og unge: Ca ti oppfølgingsbolker i mindfulness á 15 minutter

Øvrige arrangement

Juletre for savn og fellesskap på fem campus: i Vestfold, Drammen, Bø, Porsgrunn og Kongsberg var det i desember et eget juletre på campus. Studentene kunne skrive navnet på en de savnet på en juletrekule for så å henge den på treet som et symbol på at vi bærer våre sorger og savn sammen. Pernille bisto og samarbeidet med lokalt ansatte for å få til dette. Hun lagde informasjonsmaterieell og plakater. Det ble hengt opp mange hundre kuler på hvert campus. Juletrærne ble åpnet mandag 3. desember kl.12. Line Lindholm var til stede ved åpningen i Drammen. Pernille Astrup deltok i Vestfold. I Vestfold sang et kor fra musikkavdelingen under åpningen. Til neste år blir det antakelig tilsvarende arrangement på alle campus

Adventssamlinger på Campus Vestfold: Hver mandagsmorgen i adventstiden: 15 minutter med musikk, adventsstake og gratis gløgg og pepperkaker ved hovedinngangen

Adventsarrangement for internasjonale studenter i Vestfold med grøt og kaker, musikalsk innslag, besøk av biskop og omvisning i Borre middelalderkirke

Deltakelse ved **Åpen Søndag på Campus Vestfold** i forkant av studiestart ved Pernille Astrup

Deltakelse på **informasjonsmøter** på Campus Vestfold i forbindelse med studiestart ved Pernille Astrup

Deltakelse på **informasjonsmøter** på Campus Drammen i forbindelse med studiestart ved Pernille Astrup og Line Lindholm

Stand på psykisk helse dagen i samarbeid med studentdemokratiet ved Campus Vestfold

Coffeeshour på Campus Drammen: 17 torsdager har det vært arrangert Coffee hour i kantinen på Campus Drammen. Studentpresten i Drammen har vært til stede og servert gratis kaffe til internasjonale og norske studenter som et tiltak for sosialisering og fellesskap. Det har vært mellom fem og 25 fram møtte.

Religionsbetjening i et livssynsåpent samfunn

Som studentprest er studentprestene bevisst sin rolle i et livssynsåpent samfunn og på et livssynsåpent lærested. Studenter med alle livssyn skal møtes med samme respekt, og studentpresten skal også bistå studenter med annen livssynstilhørighet enn sin egen. Studentpresten er blitt kontaktet av en rekke muslimer med behov for rom til sin bønnepraksis. Skolens stillerom er et ledd i dette arbeidet.

Bønnerom/stillerom ved Campus Drammen: Dette ble ferdigstilt i 2018. Line Lindholm bisto i forbindelse med utforming og interiør.

Beredskap

Studentpresten ved USN er tilgjengelig for ansatte ved mindre eller større hendelser. Dersom hun skulle være bortreist eller forhindret, vil hun til enhver tid kunne kontakte kirkens øvrige beredskap. Ansatte er velkommen til å ta kontakt ved for eksempel dødsfall blant studenter eller andre ansatte.

ROS-analyse januar 2018, tema seksuell trakassering: Pernille Astrup deltok

ROS-analyse mars 2018, tema skoleskyting i Drammen: Line Lindholm deltok

Julen 2018: Beredskap i forbindelse med drap på to av USNs studenter i Marokko.

Kontaktinformasjon til studentpresten ved USN gikk ut til samtlige studenter med tilbud om å ta kontakt gjennom juleferien. Studentpresten var til stede for ansatte ved behov, deltok på møter med beredskapsledelsen og bidro i planlegging av minnestund i januar 2019.

Minnestund/dødsfall

Kontakt på vegne av USN juni 2018: Studentpresten tok kontakt med avdød students familie på forespørsel fra instituttleder.

Oktober 2018 campus Kongsberg: Minnestund i forbindelse med dødsfall blant studentene

November 2018 campus Drammen: Minnestund i forbindelse med dødsfall blant ansatte

Gravferd/vigsel/kirkelige handlinger

Det har så lang ikke vært hensiktsmessig å arrangere gudstjenester spesielt for studenter.

Studentpresten har imidlertid blitt kontaktet av flere ansatte med tanke på vigslar og er innstilt på å gjennomføre disse så fremt det er praktisk mulig. Pernille Astrup har også bistått ved gravferden til en student i Bø som døde i juni 2018. Familien har fått tilbud om oppfølging i etterkant.

Campus Vestfold januar 2019, Pernille Astrup

Dokumentdato: 19.02.2019
Saksbehandler: Marita Lien
Saksnummer: 18/10548-3
Saksgang: Møtedato:
Styret ved 08.03.2019
Universitetet i Sørøst-
Norge

SAKSFREMLEGG

Interne retningslinjer for ansattes sidegjøremål og eierinteresser ved Universitetet i Sørøst-Norge

Saken i korte trekk

Forslaget til nye *Interne retningslinjer for ansattes sidegjøremål og eierinteresser ved Universitetet i Sørøst-Norge* tar utgangspunkt i retningslinjen ved tidligere HSN (vedtatt 22.04.16). Forslaget tar i hovedsak sikte på å videreføre gjeldende praksis. Utkastet til ny, revidert retningslinje var høsten 2018 gjenstand for internrevisjon gjennomført av PWC. Utkastet ble vurdert som fullverdig og godt. Det ble imidlertid gitt noen innspill til ytterligere forbedring som er fulgt opp i det fremlagte forslag. Internrevisjonsrapporten med tilhørende handlingsplan ble i sin helhet lagt frem for styret på styremøtet 13.12.18.

Forslag til vedtak

Forslag til Interne retningslinjer for ansattes sidegjøremål og eierinteresser ved Universitetet i Sørøst-Norge, vedtas.

Saksopplysninger

1. Generelt

Selv om forslaget til retningslinje i hovedsak er basert på den tidligere retningslinjen er det foretatt noen endringer og tilpasninger. Det er blant annet utarbeidet en veiledning der det redegjøres nærmere for de hjemler og prinsipper som ligger bak bestemmelsene i retningslinjen. Hensikten bak dette er å forsøke å skape en forståelse for nødvendigheten av et regelverk rundt de ansattes sidegjøremål og eierinteresser. Videre tar veiledningen sikte på å fungere som et verktøy for ledernes behandling av disse sakene ved at det angis generelle vurderingsmomenter, typetilfeller og eksempler på problemstillinger som kan oppstå. Veiledningen er omfattende. I den elektroniske utgaven legges det imidlertid opp til at man kan klikke seg fra den aktuelle bestemmelsen i retningslinjen, direkte til det tilhørende punktet i veiledningen.

Det foreslås å gi retningslinjen ny tittel. Tidligere het retningslinjen «Interne retningslinjer for

ansattes sidegjøremål ved Høgskolen i Sørøst-Norge». Fremlagte forslag har tittelen «Interne retningslinjer for ansattes sidegjøremål og eierinteresser ved Universitetet i Sørøst-Norge». Eierinteresser var også omfattet av tidligere retningslinje. Ved å nevne eierinteresser i tittel og i egen definisjon legges det til grunn at dette utgjør en hensiktsmessig synliggjøring av at statsansattes adgang til å inneha eierinteresser også er underlagt begrensninger.

Basert på tilbakemeldinger fra ansatte og ledere foreslås grep for å forenkle de ansattes innmelding av sidegjøremål og eierinteresser. Videre foreslås å innta bestemmelser om personvern (GDPR) som gjør seg gjeldende ved behandlingen av opplysningene. I tråd med anbefalinger i internrevisjonsrapporten og praksis i sektoren for øvrig er det også foreslått bestemmelser om registrering og publisering av sidegjøremål og eierinteresser.

For øvrig kan det nevnes at retningslinjen med veiledning er sendt på intern høring til ledergruppen ved dekanene, økonomidirektør, viserektor for forskning, innovasjon og internasjonalisering og tjenestemannsorganisasjonene. Innspillene fremgår av redegjørelsen nedenfor. De innspillene som omhandler den tilhørende veiledningen vil det ses nærmere på og arbeides videre med slik at denne blir best mulig. Det foreslås at veiledningen behandles administrativt og at rektor godkjenner denne.

2. Til punkt 3 Virkeområde

Tidligere fikk retningslinjen ikke anvendelse for ansatte med 20% stilling eller mindre. I internrevisjonsrapporten vises det til at ansatte i stilling mellom 21% og 50% ikke er tilstrekkelig avklart og det anbefales å foreta en slik avklaring.

Det vurderes derfor som hensiktsmessig at samtlige ansatte omfattes av retningslinjen uavhengig av stillingsprosent. Bakgrunnen for en slik vurdering er primært at de problemstillinger som oppstår ved ansattes sidegjøremål som regel vil gjøre seg gjeldende uavhengig av stillingsprosent. For eksempel i forhold til habilitet og anseelse; Så lenge vedkommende fremstår som en ansatt ved USN vil det være av underordnet betydning om vedkommende har en 20%, 70% eller 100% stilling.

Det kan for øvrig nevnes at UiO, UiB og NTNU sine retningslinjer i utgangspunktet omfatter samtlige ansatte ved institusjonen, uavhengig av stillingsprosent.

3. Til punkt 5 Definisjon av «sidegjøremål» og «eierinteresser»

I forhold til begrepet «sidegjøremål» har flere betegnelser vært i bruk: ekstraervert, ekstraarbeid, biarbeid, biervert og bistilling. Uttrykket biarbeid har vært i bruk om arbeid som utføres på fritiden, men språkbruken har ikke vært entydig. For å unngå misforståelser knyttet til tidligere ikke entydig språkbruk, brukes uttrykket «sidegjøremål». Med dette forstås arbeid utenfor den ordinære universitetsstillingen, enten dette finner sted i eller utenfor arbeidstiden. Dette er også i tråd med begrepsbruken i sektoren for øvrig.

Etter innspill fra Forskerforbundet i den interne høringsrunden foreslås å presisere at det avgrenses mot aktivitet som regnes til privatlivet. Dette fremgår indirekte av begrensningen i punkt 7.2 som unntar meldeplikt for sidegjøremål som «utvilsomt ikke kommer i strid med den ansattes plikter og lojalitet overfor USN». Det kan imidlertid være hensiktsmessig at dette også fremgår av selve definisjonen i punkt 5.

4. Til punkt 7 Plikt til å informere arbeidsgiver om sidegjøremål og eierinteresser

Til punkt 7.1 Hovedregel

Tidligere retningslinje skilte mellom sidegjøremål der den ansatte kun hadde en meldeplikt og sidegjøremål der det måtte søkes godkjenning av arbeidsgiver. Det eksisterte to skjemaer for hhv. melding og søknad om godkjenning. På bakgrunn av tilbakemeldinger fra både ansatte og ledere

om at retningslinjen på dette punkt var vanskelig å forstå, foreslås å forenkle praksis med hensyn til hvordan sidegjøremål og eierinteresser skal underrettes til arbeidsgiver.

Det nye forslaget legger på denne bakgrunn opp til at alle sidegjøremål og eierinteresser i utgangspunktet skal «meldes inn», altså en generell informasjonsplikt med de unntak som retningslinjen selv angir. Rent faktisk innebærer imidlertid ikke dette noen endring, men på denne måten slipper den ansatte *selv* å identifisere hvorvidt det foreligger et sidegjøremål eller en eierinteresse som det må søkes godkjenning om, eller om melding er tilstrekkelig.

5. Til punkt 7.2 Unntak for sidegjøremål

Denne bestemmelsen er i hovedsak likelydende tilsvarende bestemmelse i tidligere retningslinje. Det foreslås imidlertid å presisere og tydeliggjøre at unntakene i enkelte tilfeller ikke får anvendelse, f.eks. dersom det totale omfanget i sum blir stort.

6. Til punkt 8 Sidegjøremål som ikke er tillatt

Til punkt 8.1 Ansatte kan ikke inneha sidegjøremål som:

I tidligere retningslinje var det angitt «prinsipper for sidegjøremål». Statens personalhåndbok punkt 10.13.1 har imidlertid listet opp åtte punkter der det angis hvilke sidegjøremål statsansatte ikke har anledning til å inneha. Disse korresponderer i stor grad med de vurderingstemaer og kategorier som var utgangspunktet for de tidligere prinsippene. For å få en mest mulig ryddig, oversiktlig og tydelig retningslinje foreslås det i klartekst å fastslå hva som ikke er tillatt ved å gjengi Statens Personalhåndbok punkt 10.13.1. I veiledningen vil det imidlertid gis generelle prinsipper for vurderingene og skisseres eksempler og grensetilfeller. Slik vil de tidligere prinsippene gjenfinnes i veiledningen.

I høringsrunden har det fremkommet noe usikkerhet om hvorvidt retningslinjen setter begrensninger i forhold til de ansattes adgang til å inneha såkalte bistillinger, typisk en 20 % professor II-stilling ved annen institusjon. I veiledningen presiseres det at «sidegjøremål ut over 20% av heltidsstilling som hovedregel forutsetter redusert stilling ved USN». Dette er en videreføring av tidligere praksis og følgelig vil det, som tidligere, være anledning til å inneha bistillinger ved annen institusjon med inntil 20 %. Etter innspillene i høringsrunden foreslås det imidlertid å ta bestemmelsen inn i selve retningslinjen punkt 8.1 c. Bistillingens karakter, som hovedsakelig består i å knytte til seg spesialkompetanse og å styrke samarbeidet med andre fagmiljøer, vil som hovedregel befinne seg i «kjerneområdet» for hva som anses som positivt ved sidegjøremål, både for virksomheten og for den ansatte selv. En bistilling vil som hovedregel heller ikke anses som konkurrerende virksomhet, selv om sidegjøremålet er innenfor samme fagfelt. Konkurrerende blir det først når sidegjøremålet er egnet til å svekke USNs evne til selv å lykkes med parallelle prosjekter eller har annen vesentlig negativ innvirkning på andre mål for USNs virksomhet, typisk konkurranse om forskningsressurser, tildelinger osv. Hvert enkelt tilfelle må følgelig vurderes konkret.

For ordens skyld opplyses om at det utkastet til retningslinje som ble vurdert ved internrevisjonen høsten 2018 inneholdt prinsipper etter modell fra tidligere retningslinje. Dette er altså redigert i ettertid, men anses å ikke innebære noen realitetsendring i forhold til grenser for hvilke sidegjøremål og eierinteresser som kan tillates osv.

7. Til Punkt 9 Endringer i regelverk og tidligere godkjente sidegjøremål/eierinteresser

Etter tilbakemelding fra den interne høringsrunden foreslås å innta bestemmelser om arbeidsgivers adgang til å trekke tilbake tillatte sidegjøremål og eierinteresser dersom de faktiske forholdene, lovgivningen eller annet regelverk endrer seg på en slik måte at forholdet er i strid med regelverket. Videre foreslås å tydelig fastslå at det er den ansatte som har ansvaret for å melde inn eventuelle endringer i faktiske forhold i tilknytning til et allerede godkjent sidegjøremål

eller eierinteresse.

8. Til punkt 10 Saksbehandling

Bestemmelsen om saksbehandling tilsvarer i hovedsak tilsvarende bestemmelser i tidligere retningslinje. Siden det ikke lenger skiller mellom sidegjøremål/eierinteresser som skal meldes og godkjennes, så foreslås å innføre en praksis der samtlige som melder inn sidegjøremål/eierinteresse skal motta en tilbakemelding innen én måned.

I veiledningen understrekes viktigheten av det i tilbakemeldingen til den ansatte redegjøres for det faktiske grunnlaget for en eventuell tillatelse. Dette har sammenheng med arbeidsgivers behov for notoritet mht. hva det er gitt tillatelse til, men det vil også utgjøre et godt og praktisk utgangspunkt for den ansattes plikt til å melde inn endringer i allerede godkjente sidegjøremål og eierinteresser, jf. retningslinjen punkt 9. Det har også betydning for arbeidsgivers adgang til å trekke tilbake godkjenning av sidegjøremål/eierinteresser i punkt 9.

Når det gjelder klagebehandling innkam det i høringsrunden forslag fra Forskerforbundet om innføring av en sidegjøremålsnemnd, tilsvarende ordningen ved UiO. Sidegjøremålsnemnda ved UiO har tre medlemmer oppnevnt av universitetsstyret. Nemndas leder skal være ekstern jurist. De to andre medlemmene skal oppnevnes etter forslag fra hhv. fagforeningene og universitetsdirektøren. Tatt i betraktning at retningslinjene i all hovedsak er videreføring av tidligere retningslinje og hvor få saker som hittil er påklaget, så vurderes eksisterende løsning som fullverdig og godt fungerende.

For øvrig tas det sikte på å få på plass en elektronisk innmeldingsløsning i løpet av første halvår 2019. Meldingene vil da gå direkte inn i saksbehandlingssystemet P360 og fordeles til vedkommende ansvarlige leder. Ut fra den elektroniske løsningen vil det også genereres lister over samtlige ansattes sidegjøremål/eierinteresser. Se mer om dette i punkt 8.

9. Til punkt 12 Registrering, behandling og fjerning av opplysninger

I tråd med GDPR-regelverket foreslås å angi hjemmel for behandling av opplysningene, redegjøre for hva som skjer med de opplysningene som de ansatte overleverer til arbeidsgiver, hvilke rettigheter de har i forhold til sletting osv.

10. Til punkt 13 Publisering

Fra internrevisjonsrapporten av 26.09.18 hitsettes:

«En vesentlig del av hensikten med å etablere ny ordning for sidegjøremål er å skape åpenhet og tillit til at USN håndterer de ansattes sidegjøremål slik at disse ikke skaper situasjoner der ansattes interesser kommer i konflikt med ansattes plikter og lojalitet til USN. Ønsket om åpenhet og tillit til USN vil trolig best oppnås med at noe informasjon offentliggjøres. Tilsvarende, ved ikke å offentliggjøre informasjon om sidegjøremål vil det for noen skape mer interesser, fordi det gis et inntrykk av at man holder tilbake informasjon. Offentliggjøring av noe informasjon er i tråd med praksis i sektoren. Det bør samtidig vurderes å innføre en praksis der den ansatte kan søke om at informasjonen om dere sidegjøremål blir unntatt offentlighet.»

[...]

«USN bør vurdere å legge grunnleggende informasjon om de ansattes sidegjøremål offentlig tilgjengelig for å skape åpenhet og tillit til at USN håndterer de ansattes sidegjøremål på en god måte. Ordningen legger ikke opp til det nå, men det vil være i tråd med god praksis i sektoren.»

Riksrevisjonen har også et stadig økende fokus på dette, jf. bla. Dokument 3-10 (2016-2017) *Riksrevisjonens undersøkelse av arkivering og åpenhet i statlig forvaltning.*

På denne bakgrunn foreslås å innta bestemmelser om offentliggjøring av sidegjøremål og eierinteresser.

Vurdering

Rektor stiller seg bak forslaget til *Interne retningslinjer for ansattes sidegjøremål og eierinteresser ved Universitetet i Sørøst-Norge*.

Vedlegg:

1. *Interne retningslinjer for ansattes sidegjøremål og eierinteresser ved Universitetet i Sørøst-Norge*
- 2.

Petter Aasen
Rektor

Interne retningslinjer for ansattes sidegjøremål og eierinteresser ved Universitetet i Sørøst-Norge

1. Formål

Formålet med retningslinjene er å klargjøre rammene for adgangen de ansatte har til å påta seg sidegjøremål og å inneha eierinteresser.

Formålet bak retningslinjenes prinsipper er å verne om Universitetet i Sørøst-Norge (USN) sitt omdømme og de ansattes tillit og integritet ved at det legges opp til åpenhet om mulige interessekonflikter og håndtering av disse.

2. Hjemmelsgrunnlag

Retningslinjene er utarbeidet med grunnlag i statsansatteloven, forvaltningsloven, den ulovfestede lojalitetsplikten i ansettelsesforhold, arbeidsmiljøloven § 9-1 *Vilkår for kontrolltiltak i virksomheten*, universitets- og høyskoleloven § 1-5 *Faglig frihet og ansvar*, Hovedtariffavtalen i staten punkt 1.1.4 *Ekstraerverv*, Statens personalhåndbok punkt 10.13 *Ekstraerverv mv.* og Etske retningslinjer for statstjenesten.

3. Virkeområde

Retningslinjene skal benyttes av alle enheter ved USN og omfatter alle faste og midlertidige ansatte ved institusjonen, herunder ansatte i eksternt finansierte stillinger.

4. Ansvar

USN har ansvar for å gjøre retningslinjene kjent og tilgjengelig for de ansatte.

Personal- og organisasjonsdirektøren er ansvarlig for retningslinjen.

Nærmeste overordnede med personalansvar (nivå 1-3) har som en del av arbeidsgivers styringsrett et saksbehandlingsansvar, herunder et ansvar med hensyn til oppfølging av retningslinjene for sine ansattes sidegjøremål og eierinteresser.

Den enkelte ansatte har ansvar for å gjøre seg kjent med og følge retningslinjene for sidegjøremål og eierinteresser.

5. Definisjon av «sidegjøremål» og «eierinteresser»

Med «sidegjøremål» forstås arbeid som utføres og verv som innehas i tillegg til den ordinære stillingen ved USN, uansett om det er lønnet eller ikke. Som sidegjøremål anses også arbeid og verv som utføres gjennom et foretak eller selskap som helt eller delvis eies av den ansatte. Sidegjøremål omfatter ikke merarbeid eller overtid i stillingen ved USN. Det avgrenses mot aktivitet som regnes til privatlivet.

Med «eierinteresser» menes at den ansatte direkte eller indirekte eier virksomheter, andeler i virksomheter, verdipapirer eller andre formuesgoder.

6. Utgangspunkt og begrensninger

6.1 Utgangspunkt

Ansatte har rett til å utføre sidegjøremål og å inneha eierinteresser.

Sidegjøremål er positivt. Dette gjelder både faglig samarbeid innenfor universitets- og høyskolesektoren og kontakt med næringslivet og samfunnet for øvrig.

6.2 Begrensninger

Et ansettelsesforhold ved USN innebærer begrensninger i forhold til blant annet:

- a) **Omfanget** av sidegjøremål en ansatt kan påta seg.
- b) Aktivitet som **konkurrerer** med USN.
- c) Aktivitet som skader **tilliten** til USN (omdømme).

Utgangspunktet sammenholdt med begrensningene i kraft av ansettelsesforholdet utleder følgende hovedregel (7.1), unntak (7.2 og 7.3) og forbud (8.1 og 8.2):

7. Plikt til å informere arbeidsgiver om sidegjøremål og eierinteresser

7.1 Hovedregel

Ansatte ved USN har, med de unntak som følger av punkt 7.2 og 7.3, plikt til å informere om sine sidegjøremål og eierinteresser.

Dersom en ansatt ikke har meldt inn sidegjøremål eller eierinteresser, legger USN til grunn at den ansatte ikke har sidegjøremål eller eierinteresser som skal meldes i henhold til USNs interne retningslinjer.

7.2 Unntak for sidegjøremål

Meldepikten etter punkt 7.1 gjelder ikke for sidegjøremål som utvilsomt ikke kommer i strid med den ansattes plikter og lojalitet overfor USN, blant annet:

- a) Deltakelse i eksterne bedømmelseskomiteer.
- b) Ekstern sensorvirksomhet.
- c) Refereeoppdrag for fagtidsskrifter.
- d) Enkeltstående mindre ressurskrevende undervisningsoppdrag ved annen institusjon.
- e) Enkeltstående faglige foredrag, eller lignende virksomhet i begrenset omfang, som ledd i universitetets samfunnsansvar og formidlingsplikt til samfunnet.
- f) Opplysningsvirksomhet som fagekspert gjennom deltakelse i media e.l.
- g) Verv i borettslag, idrettslag o.l.
- h) Verv av mindre omfang og sporadisk innsats for allmennyttige institusjoner.

For at unntak etter punkt 7.2 (a-h) skal komme til anvendelse, forutsettes at sidegjøremålenes totale omfang ikke er av en slik størrelse at det går på bekostning av

arbeidet i stillingen ved USN.

Unntaket i bokstav d) og e) for enkeltstående oppdrag omfatter ikke gjentatte oppdrag for samme oppdragsgiver/arbeidsgiver/mellommann.

Unntaket for bokstav f) omfatter ikke fast virksomhet over lengre tid.

Verv som kan medføre at det avdekkes opplysninger om den ansattes etniske opprinnelse, politiske oppfatning, religion, overbevisning eller fagforeningsmedlemskap er unntatt meldeplikt. Tilsvarende gjelder verv som kan avdekke opplysninger om den ansattes helse, seksuelle forhold eller seksuelle orientering. Det eksisterer imidlertid en generell underretningsplikt om sidegjøremålets antatte omfang.

7.3 Unntak for eierinteresser

Meldeplikten for eierinteresser etter punkt 7.1 gjelder ikke for eierinteresser som utvilsomt ikke har betydning for USNs virksomhet.

8. Sidegjøremål og eierinteresser som ikke er tillatt¹

8.1 Ansatte kan ikke inneha sidegjøremål som:

- a) er direkte forbudt for den ansatte i henhold til lov eller forskrift.
- b) er direkte satt forbud mot i reglement, tariffavtale eller annen avtale.
- c) hemmer eller sinker det ordinære arbeidet, med mindre det foreligger særskilt pålegg eller tillatelse.² For heltidsansatte tillater ikke USN sidegjøremål ut over 20% av heltidsstilling. Godkjente sidegjøremål ut over 20% stilling forutsetter redusert stilling ved USN.
- d) innebærer at den ansatte driver med eller medvirker til illojal konkurranse med USN.
- e) gjør at den ansatte kan bli inhabil ved behandling av sine saker i mer enn sporadiske tilfelle.
- f) innebærer at den ansatte lett kan komme i lojalitetskonflikt i forhold til stillingen ved USN.
- g) innebærer at den ansatte benytter virksomhetsinformasjon på en illojal måte.
- h) skader stillingens eller USNs anseelse.

På bakgrunn av mangfoldet ved USNs virksomhet kan det ikke utelukkes at forhold som ikke omfattes av det ovenstående (a-h) likevel kan bli å anse som utillatelige. Det tas hensyn til særlige forhold som finnes på det enkelte tjenestested.

8.2 Ansatte kan ikke inneha eierinteresser som:

- a) innebærer at den ansatte kommer i en posisjon som beskrevet i overfor i punkt 8.1.
- b) går ut på at den ansatte eier eller handler med finansielle instrumenter der dette er uforenlig med den statlige arbeidsgivers legitime interesser, eller er egnet til å svekke

¹ SPH 10.13.1

² HTA punkt 1.1.4, SPH punkt 7.1.1.1.4, SPH punkt 7.2.1.1.4

tilliten til forvaltningen.³

9. Endringer i regelverk og tidligere godkjente sidegjøremål/eierinteresser

Det er den ansatte som har ansvaret for å melde inn endringer i de faktiske forhold i et godkjent sidegjøremål og/eller eierinteresse.

En tidligere gitt tillatelse til sidegjøremål eller eierinteresse kan trekkes tilbake dersom de faktiske forholdene, lovgivningen eller retningslinjer fra andre organer endrer seg på en slik måte at sidegjøremålet og/eller eierinteressen er i strid med regelverket.

10. Saksbehandling

10.1 Hvor sidegjøremål og eierinteresser skal meldes

Sidegjøremålet skal meldes gjennom den elektroniske registreringsløsningen.

10.2 Frist for melding om sidegjøremål og eierinteresser

Ansatte plikter å melde inn sidegjøremål eller eierinteresser så snart som mulig. Den ansatte skal ikke starte opp med sidegjøremålet eller involveres i eierinteresser før tilbakemelding fra behandlingsansvarlig er mottatt, med mindre annet er avtalt med vedkommende behandlingsansvarlig.

10.3 Krav til behandling av meldingen

Nærmeste leder med personalansvar (nivå 1-3) skal snarest mulig behandle meldingen. Meldinger vurderes og avgjøres med grunnlag i de prinsipper som fremgår av retningslinjen og veiledningen. Underretning om sidegjøremålet eller eierinteressen godkjennes eller ikke, herunder eventuelle vilkår for tillatelse, skal sendes den ansatte skriftlig senest innen én måned etter mottatt melding.

Eventuelt avslag på søknad om godkjenning av sidegjøremål må begrunnes.

10.4 Klage

Et avslag på godkjenning av sidegjøremål kan påklages til personal- og organisasjonsdirektør som i samråd med rektor har endelig beslutningsmyndighet i saken.

11. Sanksjoner ved brudd på regler om sidegjøremål

Brudd på retningslinjene kan medføre personalmessige konsekvenser etter statsansatteloven og andre reaksjoner etter reglene for mislighold av ansettelsesforholdet.

12. Registrering, behandling og fjerning av opplysninger

- a) Alle innmeldte sidegjøremål og eierinteresser vil bli registrert i en egen oversikt over sidegjøremål ved USN.
- b) Den ansatte kan kreve retting av feilaktige opplysninger om seg selv.
- c) Ved spørsmål om personvern knyttet til behandlingen kan den ansatte ta kontakt med personal- og organisasjonsavdelingen og/eller personvernombudet.

³ Etske retningslinjer i staten

- d) Dersom den ansatte mener at behandlingen krenker personvernet kan vedkommende klage til Datatilsynet.

13. Publisering

Registrerte sidegjøremål og eierinteresser vil bli offentliggjort med de opplysninger som gis ved den elektroniske innmeldingen, med mindre USN etter anmodning fra den ansatte finner at det foreligger grunnlag for unntatt offentliggjøring av samtlige eller enkelte opplysninger knyttet til sidegjøremålet eller eierinteressene.

USN vil av eget tiltak fjerne sidegjøremål fra publisering når den ansatte avvikler sitt ansettelsesforhold ved universitetet. Den ansatte kan anmode universitetet om at sidegjøremålet eller eierinteresser som er opphørt blir unntatt fra publisering.

Oversikt over hjemmelsgrunnlagene bak «Interne retningslinjer for sidegjøremål og eierinteresser ved Universitetet i Sørøst-Norge»¹

1. **Lov om statens ansatte (L)**
2. **Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (L)**
3. **Det ulovfestede lojalitetsprinsippet i arbeidsforhold (L)**
4. **Arbeidsmiljøloven § 9-1 *Vilkår for kontrolltiltak i virksomheten* (L)**

Fastsetter at arbeidsgiver kun kan iverksette kontrolltiltak overfor arbeidstaker når tiltaket har saklig grunn i virksomhetens forhold og det ikke innebærer en uforholdsmessig belastning for arbeidstakeren. Betydning mht. spørsmålet om meldeplikt. Henvisning til personopplysningsloven mht. behandling av personopplysninger.
5. **Universitets- og høyskoleloven § 1-5 *Faglig frihet og ansvar* (L)**

Bestemmelsen lovfester universitetenes og høyskolenes, og den ansattes, faglige autonomi.
6. **Hovedtariffavtalen punkt 1.1.4 *Ekstraerverv* (T)**

Fastsetter at arbeidstakere ikke må inneha bistillinger, bierverv, styreverv eller andre lønnede oppdrag som kan hemme eller sinke deres ordinære arbeid med mindre det foreligger særskilt pålegg eller tillatelse.
7. **Statens personalhåndbok punkt 10.13 *Ekstraerverv mv.* (A)**

Fastsetter mer konkret de grensene som eksisterer mht. å utføre «ekstraerverv» for andre arbeidsgivere eller drive privat ervervsvirksomhet i sin fritid; Lov, forskrift, tariffavtale, reglement, annen avtale osv. Videre nevnes konkurranse, omfang, habilitet, lojalitetskonflikt, illojal benyttelse av virksomhetsinformasjon og omdømme.
8. **Etiske retningslinjer for statstjenesten punkt 4.2. *Bierverv mv., og eierskap til eller handel med verdipapirer* (A)**

Her fastslås at en statsansatt ikke kan inneha ekstraerverv og bierverv, styreverv, annet lønnet oppdrag eller eie eller handle med finansielle instrumenter, der dette er uforenlig med den statlige arbeidsgivers legitime interesser, eller er egnet til å svekke tilliten til forvaltningen. Videre uttales at det må være åpenhet om statsansattes ekstraerverv og bierverv mv. som kan ha betydning for tjenesteutøvelsen.
9. **Rundskriv F-035-02 av 20. desember 2002 fra Utdannings- og forskningsdepartementet – *Reglement for forvaltning av eksternt finansiert virksomhet ved universiteter og høyskoler og om disse institusjoners samarbeid med andre rettssubjekt* (A)**

I reglementets punkt 3 litra b «personalforhold» fastsettes at ansatte i institusjonen skal utføre arbeid for rettssubjektet, skal det skje i henhold til skriftlig avtale mellom enheten og institusjonen. I veilederen til reglementet punkt 2.3 litra c berøres «personaladministrative forhold» som kun oppfattes å stadfeste at tilsatte som arbeider i eksternt finansierte prosjekter er underlagt de samme regler mht. biarbeid og lojalitet som ordinært tilsatte, jf. SPH punkt 10.13.

¹ Rettskildemessig rang: L=lov, T=tariffavtale, A=administrative bestemmelser

Dokumentdato: 25.02.2019
Saksbehandler: Morten Østby
Saksnummer: 16/02432-4
Saksgang: Møtedato:
Styret ved 08.03.2019
Universitetet i Sørøst-
Norge

SAKSFREMLEGG

Forlengelse av leieavtale campus Rauland

Saken i korte trekk

Campus Rauland har i overkant av 100 studenter og studier som er unike i Norge og til dels internasjonalt. Dette tilbudet inngår i USNs arbeid med utvikling av studieporteføljen. Det er derfor av nasjonal betydning at campusen videreutvikles og tilpasses dagens krav til fasiliteter og universell utforming (UU). Dagens leieavtale for campusen er 20 år gammel og går ut 31.7.2019. Det fysiske læringsmiljøet ved studiestedet er i liten grad utviklet siden nåværende leieavtale ble inngått.

Vinje kommune, Raulandsakademiet og USN har sammen utarbeidet et forslag som vil gi campus Rauland et løft som vil gjøre campusen mer attraktiv, UU og fremtidsrettet. Vinje kommune og Raulandsakademiet vil bekoste hele oppgraderingen (beregnet til 23,5 mill kr) mens USN dekker nytt utstyr og møbler gjennom sine løpende driftsbudsjetter. Ny leieavtale er utarbeidet og i tråd med prinsipper fra leieavtaler med våre øvrige byggeiere og vil over 20 år vil ha kostnader på dagens nivå (dvs. 3,8 mill. kroner til husleie og ca 1,25 mill. kroner til drift, løpende vedlikehold og energi).

Forslag til vedtak

Styret støtter en fornyelse av campus Rauland med en forlengelse av leieavtalen og gir rektor fullmakt til å underskrive ferdigbehandlet leieavtale innenfor de rammebetingelsene som fremgår av saksframlegget.

Saksopplysninger

I styresak 47/18 behandlet i møte 18.10.2018 ble styret orientert om behov for arealendringer på fire campuser. For campus Rauland gjorde styret følgende vedtak: Styret tar til etterretning at forslag til ny leiekontrakt for campus Rauland vil bli framlagt for styret ila høsten 2018/tidlig 2019. Campus Rauland har i overkant av 100 studenter og studier som er unike i Norge og til dels internasjonalt. Det er derfor av nasjonal betydning av campusen styrkes og videreføres. Dagens leieavtalen for campusen er 20 år gammel og går ut 31.7.2019. Det fysiske læringsmiljøet ved studiestedet er i liten grad utviklet siden nåværende leieavtale ble inngått

Våren 2018 ble det derfor satt i gang et skisseprosjekt for å evaluere hva som skal til for å gjøre campus Rauland mer attraktiv i årene framover. Fokus har spesielt vært på universell utforming (UU), HMS, sosiale møteplasser for tilsatte og studenter samt at en del verksteder er dårlig egnet for dagens aktivitet. Vinje kommune, Raulandsakademiet og USN har sammen med arkitekt hjelp bidratt til å lage et spennende utviklingsforslag.

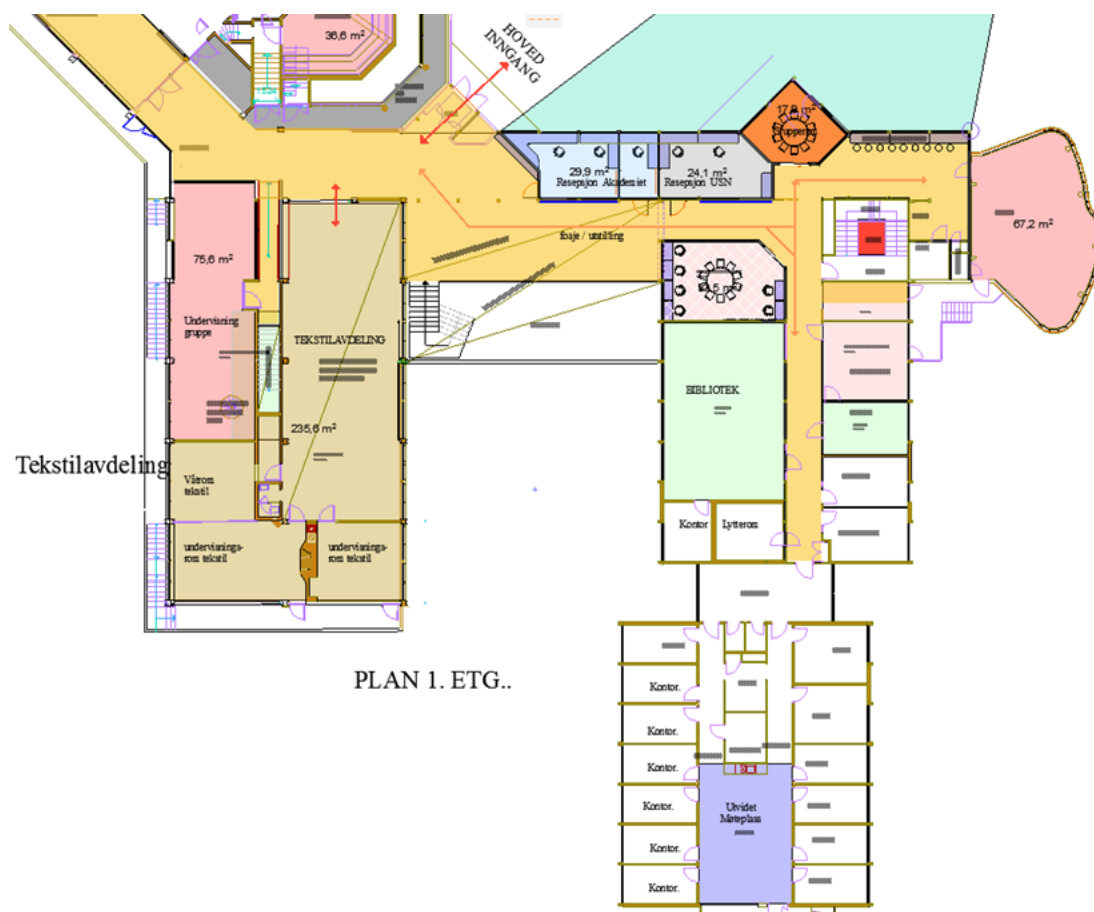
Tekstilavdelingen som i dag er det lokalet med dårligst tilgang for rullestolbrukere, blir flyttet opp i 2. etasje over treverkstedet der Raulandsakademiet i dag har sin ekspedisjon. Taket over inngangspartiet må uansett skiftes og ved å løfte og utvide det noe, blir det plass for et nytt fellesrom som binder den gamle og den nye fløyen sammen og gir studentene et sentralt sted å være. Forslaget bidrar til at USNs virksomhet ved campusen blir konsentrert rundt dette fellesrommet og gir metallverkstedet en sårt tiltrengt arealøkning. Det er også lagt inn utvidelse av pausearealet til de ansatte ved mer effektiv arealutnyttelse (avvikler lagre) og bedre lydisolering fra musikkrom til tilstøtende rom. Det samlede arealet som USN leier vil ved denne løsningen bli marginalt mindre, men de vil benyttes på en bedre og fremtidsrettet måte og gi campusen et løft.

Idéene fra skisseprosjektet er bearbeidet og konkretisert i et forprosjekt høsten 2018. Bl.a er det funnet en god plass for felles resepsjonsløsning for Raulandsakademiet og USN, noe som gir muligheter for økt samarbeid. Forprosjektet har vært ledet av Kjetil Vaagen fra Rauland kommune i nært samarbeid med Raulandsakademiet og aktiv deltakelse fra USN. I tillegg til endringene i arealene er det innarbeidet nødvendig oppgradering av elektriske tavler, ventilasjonsanlegg og sprinkleranlegg.

Tegning av sokkeletasjen:



Framdriftsplan for realisering tilsier gjennomføring av ombygging fra sommeren 2019 og fram til sommeren 2021. Grunnen til relativt lang gjennomføring er markedsforholdene i Vinje kommune og hensynet til gjennomføring av USNs undervisning og Raulandakademiets kursvirksomhet. Tegning av 1. etasje er vist under.



Kostnadene for ombygging er estimert til 23,5 mill. kroner som vil dekkes av Vinje kommune og Raulandsakademiet. USN må investere i diverse nytt HMS godkjent utstyr og fornyelse av møbler som forutsettes dekket av fakultet for humaniora, idretts- og utdanningsvitenskap og infrastrukturavdelingens årlige budsjetter.

Parallelt med forprosjektet er det forhandlet en ny leieavtale med 20 års varighet gjeldende fra 1.1.2020. Eksisterende leieavtale forlenges ut året. Leiekostnadene vil være på samme nivå som i dag 3,8 mill. kroner i 2019. Det samme vil drifts- og vedlikeholdskostnader samt energi som i 2019 er budsjettet med 1,25 mill. kroner.

Vurdering

Campus Rauland er USNs minste campus, men har nasjonal og internasjonal betydning og bør videreutvikles. Jeg slutter meg til vurderingene og anbefalingene i styresaken.

Vedlegg:

1. Utkast til ny leieavtale for campus Rauland

Petter Aasen
Rektor

Leigeavtale.

1. Avtalepartar.

Utleigar: Raulandsakademiet A/S, org. nr. 946 733 105

Adresse: Akademiet 2, 3864 Rauland

Leigetakar: Universitetet i Sørøst-Noreg, org.nr. 911 770 709

Adresse:

Denne avtala avløyser leigeavtale dagsett 20.01.1999 + tilleggsavtale dagsett 23.11.2006.

2. Leigeobjekt og areal.

Adresse: Gardsnummer 141, bruksnummer 35 i Vinje kommune. Kommunenr 0834.

Leigetilhøvet omfattar dei areala som er synt i vedlegg 1 med tilhøyrande teikningar (her tek ein utgangspunkt i oversikten i dag og lagar eit nytt oppsett med fordeling over 100 % bruk og delevis bruk 50 %).

Universitetet i Sørøst- Noreg (USN) har høve til å utvide leigearealet. Dersom USN treng å utvide leigearealet sitt på permanent basis, må dette avtalast i god tid på førehand.

Parkering for tilsette og studentar hjå USN inngår i leigetilhøve.

Felles resepsjon.

USN og RA skal ha felles resepsjon. Fordeling av oppgåver og kostnader i vedlegg 2. Årleg gjennomgang av oppgåver og funksjonar for resepsjonen.

3. Leigetakars verksemd.

Leigetakaren skal nytte lokala til undervisning av studentar, administrasjon og aktivitetar av ulikt slag i regi av USN.

Med unntak av framleige til annan statsetat, kan framleige ikkje finne stad utan at skrifteleg samtykke på førehand er innhenta frå Raulandsakademiet A/S (RA).

4. Leigeobjektet.

Utleigar skal sjå til at leigeobjektet er i samsvar med dei offentlegrettslege krav som til eikvar tid gjeld utfrå verksemd/ undervising som blir driven av USN i medhald av punkt 3.

Offentlegrettslege krav ved fornying av leigeavtale og i leigeperioden som er knytt til leigetakaren sin bruk av leigeobjektet og som ikkje er av bygningsmessig karakter, er leigetakaren sitt ansvar.

Leigetakar må gje skriftleg melding om skader eller manglar innan rimeleg tid etter at desse burde vore oppdaga. Tilhøve som leigetakaren kjende til ved fornyinga av avtala, kan ikkje gjerast gjeldande som mangel seinare.

5. Leigetid.

Leigeavtala gjeld frå 01.01.2020 til 31.12.2039.

USN har rett til å forlenge leigetilhøve/avtala etter 1.01.2040 . Melding om forlenging av avtala, må vere Raulandsakademiet AS (RA) i hende seinast 12 månader før utløp av leigeperioden. Same tidsfrist gjeld om UNS ikkje ynskjer å forlenge avtala.

Dersom omorganisering, flytting, e.l. vedtatt av Stortinget eller Regjeringa medfører at leigetilhøvet ikkje lengre er hensiktsmessig for leigetakar, kan leigetakar seie opp leigetilhøvet med 12 månaders skriftleg varsel. Leigetakar må legge fram vedtaket frå Stortinget eller Regjeringa for at oppseiinga skal vere gyldig, og vedtaket må konkret angje kva for eigedom/leigetilhøve vedtaket gjeld.

6. Leigepris for leigeobjektet.

Årleg leige er kr 1400/m².

Leiga skal betalast forskotsvis etter utsendt faktura frå RA med forfall kvar 1.januar, 1.april, 1.juli og 1.oktober.

Dette inngår i leigesummen:

- Bygningsmessig drift.
- Utvendig vedlikehald.
- Vedlikehald av tekniske anlegg i bygga.
- Bygningsmessige forsikringar.

Ved for sein betaling av leige, blir det rekna forseinkingsrenter. Utleigar kan krevje gebyr ved purring.

7. Tilskot til drift og vedlikehald.

Årleg tilskot til drift og vedlikehald er kr 300/m².

Dette inngår i drift- og vedlikeholdstilskotet:

- Løn og sosiale kostnader til vaktmeistar, 80% av faktiske kostnader(40 % til vanleg vaktmeistarstilling + 40 % til husvaktmeistar for USN)
- Snørydding, sandstrøing av utvendige areal, kommunale avgifter for vatn, avlaup og renovasjon.
- Innvendig vedlikehald.
- Forbruksmateriell som går med til drift av leigeobjektet.

Årleg tilskot til energi og reinhald er kr 200/m²

Dette inngår i tilskotet:

- Løn og sosiale kostnader til reinhaldar, 80% av faktiske kostnader. (Reinhaldar brukar ca 80% av tida på USN sitt område, iht reinhaldsplan. Inkludert i reinhald er og storreingjering, glas og gardinvask i rimeleg omfang).
- Straum 40% av årsforbruket.
- Utstyr til vask og reinhald, 40% av årsforbruket.

Driftstilskota skal betalast akonto etter utsendt faktura frå RA, med forfall kvar 1.januar, 1.april, 1.juli og 1.oktober. Det skal kvart år gjerast ei avrekning på grunnlag av faktiske kostnader på grunnlag av årsrekneskapet.

Ved for sein betaling av driftstilskot, blir det rekna forseinkingsrenter. Utleigar kan krevje gebyr ved purring.

8. Regulering av leige og driftstilskot.

Leiga blir regulert årleg med 100 % av endringa SSB's konsumprisindeks med fyrste gongs endring frå 01.01.2021.

Driftstilskot blir regulert årleg på grunnlag av dei faktiske kostnadene som inngår i tilskotet med fyrste gongs endring frå 01.01.2021. Informasjon om faktiske kostnader blir gjeve etter openbok-prinsippet.

9. Bruk av lokala.

USN held naudsynt laust inventar og utstyr til si drift i alle lokale som dei leiger 100%, og i lokale som dei har undervisning.

Leigetakar pliktar å dokumentere at det finns eit internkontrollsystem som oppfyller dei til ei kvar tid gjeldande krav med omsyn til maskiner og utstyr m.m.

USN har på heilårsbasis full bruks- og disposisjonsrett til lokala som er ført opp med 100% jfr. pkt.2. I 6 veker frå om lag 20. juni til 1.august kvart år kan RA disponere

undervisningslokala til sine kurs, utan å betale leige til USN. Lokala skal ved overlevering til RA og tilbakelevering til USN vera ryddige og i orden. Leigeprisen reflekterer dette. RA vil betale for forbrukt materiell og eventuell slitasje eller utstyr som er øydelagt. I god tid før sommaren skal partane gjere ei skrifteleg avtale om RA's bruk av USN's lokale og utstyr.

Alt av avfall må leggest i eigendomens søppelkasser/kjeldesorteringssystem. Avfall av ekstraordinært omfang eller karakter må leigetakar fjerne for eiga rekning. All avfallshandtering skal fylgje dei til ein kvar tid gjeldande offentlege krav.

10. Ominnreining/fråflytting.

Dersom USN ynskjer å gjere vesentlege bygningsmessige endringar av lokala, må det på førehand gjerast skrifteleg avtale med Raulandsakademiet A/S.

Ved fråflytting skal lokala leverast attende rydda og reingjorte i same stand og standard, bortsett frå slitasje som skuldast normal bruk og elde.

Installasjonar og inventar, fast og laust som er plassert i lokala, kan utleigar krevje fjerna. Dersom ikkje anna er avtala, kan RA krevje at lokala blir sett attende i same stand som ved inngåing av denne avtala.

11. Forsikringsmessig ansvarsfordeling.

Leigetakar og utleigar har ansvar for å halde sine eigedelar/interesser forsikra.

Utleigar har slik ikkje ansvar for skader som måtte oppstå ved brann, tjuveri, innbrot, vasskader o.a. som ligg under leigetakars interessefelt.

Under leigetakars interessefelt inngår eigen bygningsmessig innreining, fast og laust inventar, lausøyre, maskiner, varer og liknande.

12. Erstatning.

Leigetakar blir erstatningsansvarleg for all skade som skuldast han sjølv, folk i hans teneste eller personar han har gjeve tilgang til eigendomen. Ansvaret omfattar kostnader til utbetring av skader på dei leigde lokala og andre delar av eigendomen.

13. Force majeure.

Streik, lock-out, blokade eller andre tilhøve som partane ikkje rår over, som td brann, eksplosjon, maskinskade, ukontrollert utstrømming av vatn, avbrot på tilførsel av vatn, straum, telefon etc, opptøyer, krig eller inngrep av offentlig myndighet, frittek utleigar frå å oppfylle sine plikter etter denne kontrakta i den grad dei ikkje kan oppfyllast utan unormalt høge kostnader. Likeins opphøyrer under slike tilhøve plikt til å betale taps- eller skadeerstatning.

14. Misleghald.

Leigetakar og utleigar kan heve eller seie opp avtala med rimeleg varsel ved vesentleg misleghald frå den andre parten. Som vesentleg misleghald reknar ein td at lokala ikkje er egna for sikker bruk, eller at leigetakar ikkje betalar husleiga eller tilleggsutgifter heilt eller delvis.

15. Lovval og tvisteløysing.

Andre tilhøve knytt til denne leigeavtala blir regulera av norsk rett.

16. Avtaler/underskrift.

Denne avtala er utferda og underteikna i 2 eksemplar, der partane får kvart sitt eksemplar.

Dato/underskrift

Dokumentdato: 24.02.2019
Saksbehandler: Vibeke Bredahl
Saksnummer: 19/01247-3
Saksgang: Møtedato:
Styret ved 08.03.2019
Universitetet i Sørøst-
Norge

SAKSFREMLEGG

Premisser for utvikling av USNs studieportefølje - del 3

Saken i korte trekk

I denne saken blir spørsmål om retningsvalg på områder som særlig utfordrer og påvirker den videre utviklingen av studieporteføljen ved USN, lagt fram for styret.

De premissene rektor ønsker tilbakemelding fra styret på er:

- 1) Prosentdelen studenter på bachelor- og mastergradsutdanninger
- 2) Campusutvikling
- 3) Forsknings- og forskerforankring i studieprogrammene
- 4) Studentaktive læringsprosesser
- 5) Arbeidslivsrelevans
- 6) Attraktiviteten til studiene sett i lys av nasjonale søkertrender
- 7) Det digitale skiftet i utdanningsprogram og i undervisning

På bakgrunn av tilbakemeldingene fra styret ønsker rektor å legge fram et policydokument/premissnotat som grunnlag for videre beslutning om hvordan studieporteføljen skal utvikles, i juni 2019.

I styremøtet 22. november ble *Andelen studenter på bachelor- og mastergradsutdanninger, og Campusutvikling*, løftet som egen diskusjon i styret. I styremøtet 31. januar 2019 ble to nye aspekt løftet frem: *Attraktiviteten til studiene sett i lys av nasjonale søkertrender, og Det digitale skiftet i utdanningsprogram og i undervisning.*

Arbeidslivsrelevans blir egen diskusjonssak under styreseminaret 7. mars.

I denne saken belyses *Studentaktive læringsprosesser og Forsknings- og forskerforankring i studieprogrammene.*

Forslag til vedtak

Rektor tar innspillene fra styret med videre i arbeidet med et premissnotat om utvikling av studieporteføljen ved USN.

Saksopplysninger

Studentaktiv læring – studentsentrert læring

Kultur for kvalitet og ESG

I stortingsmeldingen Kultur for kvalitet (Kvalitetsmeldingen) fra 2016-2017 redegjør regjeringen for Norges forpliktelse til *Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area (ESG)*. Retningslinjene er fra 2005 og målsettingen er å legge felles premisser for kvalitetssikringsarbeidet i høyere utdanning i Europa. I 2015 ble det vedtatt en revidert versjon, og her gis europeiske høyskoler og universitet en internasjonal forpliktelse til å sørge for å gi studentsentrert læring og undervisning. I del 1.3 av ESG slås det fast at institusjonene skal sikre at studieprogrammene blir tilbudt på en måte som oppmuntrer studentene til å ta en aktiv rolle i læringsprosessen, og at vurderingen av studentene reflekterer denne tilnærmingen.

«Regjeringen forventer at fagmiljøene i mye større grad enn i dag bruker undervisningsformer hvor studentene har en aktiv rolle, og at de bruker digitale hjelpemidler og ny teknologi der det er hensiktsmessig og mulig. Videre bør fagmiljøene reflektere over hvilke undervisningsformer studentene lærer mest av, og se til forskning om læring og undervisning.» (Kvalitetsmeldingen s 53).

I 2017 ble NOKUTs Underviserundersøkelse gjennomført blant landets høyere utdanningsinstitusjoner som en supplement til Studiebarometeret, for å styrke kunnskapsgrunnet om utdanningskvalitet. Det var lav deltagelse blant USNs undervisere, men funnene fra den nasjonale rapporten er likevel interessante.

Resultatene fra undersøkelsen synliggjør at underviserne selv har en oppfatning av at de bruker mye tid på undervisningsarbeidet, de samarbeider med kolleger om undervisningsarbeidet, de legger stor vekt på å ivareta gode læringsprosesser, og de støtter opp om studentenes læring.

Når det gjelder kvalitetsutfordringer, peker både undervisere og studenter på studenteksponering i FoU-arbeid, involvering av arbeidslivet i utdanningene og sammenheng mellom teori og praksisopplæring som områder med potensial for utvikling.

I Studiebarometeret 2018 svarer USN-studentene «midt på treet» (3,6) på spørsmålet om undervisningen er lagt opp slik at studentene skal delta aktivt. I spørsmål knyttet til undervisnings- og arbeidsformer svarer studentene både ved USN og nasjonalt, at det i størst grad er forelesninger som benyttes som undervisningsform. I mer studentaktive læringsformer som seminar, prosjektarbeid, case og simulering/rollespill er det mye lavere skår. Mellom 60 og 70 prosent svarer at disse undervisningsformene brukes i «lite eller i mindre grad». Det er ikke store forskjeller her mellom USNs studenter og de nasjonale snittene.

Selv om underviserne selv svarer at *studentsentrert undervisning* (blant annet i prosjekt-, case- og gruppearbeid) bidrar mest til læring, viser studentenes svar at undervisningen primært er «*kateterbasert*» (tradisjonell formidling av vitenskap, eksempelvis i form av forelesninger).

Underviserne opplever at de største kvalitetsutfordringene er knyttet til at de ikke har nok ressurser i form av tid og lederstøtte til undervisningsarbeidet, studentenes forkunnskaper er mangelfulle og studentgruppene faglige heterogenitet er en utfordring.

Studietilbøyelighet og inntakskvalitet

I årets opptaksrapport fremkommer det at USN har et lavt karaktersnittet blant søkere for opptak til høyere utdanning (Samordna opptak). USN hadde i 2018 et karaktersnitt på 39,3, mens det nasjonale karaktersnittet ligger på 43,5. 60 prosent av søkerne kommer fra BTV-regionen. Som vist i forrige styresak

(s-sak 9/19) er andelen med høyere utdanning i BTV lavere enn landsgjennomsnittet, 28,9 prosent mot 33,4 prosent som er landsgjennomsnittet. Disse tallene bygger opp under resultatene fra Underviserundersøkelsen hvor underviserne mener at kvalitetsutfordringer har sammenheng med studentgruppens faglige heterogenitet og studentenes forkunnskaper.

Frafall og gjennomstrømming

Frafall i høyere utdanning har mange sider. Det er frafall fra søknadstidspunkt til studiestart, og det er frafall første semester (frem til studentene registreres som «møtt», og telles for rapportering). I tillegg er det et frafall gjennom studiet blant studenter som bytter studium eller studiested som følge av opplevd feilvalg, eller som ikke har anledning til å prioritere studiene slik det er nødvendig. Det er frafallet av studenter som vil, men som av en eller annen grunn ikke får til å gjennomføre utdanningen, som institusjonene bør ha et ekstra fokus på. Hva er årsaken til at studenter som har valgt en utdanning, mister motivasjon og interesse og velger å avslutte utdanningsløpet før studiet er gjennomført? Dette frafallet er en stor kostnad - for samfunnet, men ikke minst for den enkelte student. De ferske tallene for gjennomstrømming ved USN viser en at institusjonen ligger relativt stabilt 1,5 prosentpoeng under nasjonalt gjennomsnitt på BA-nivå.

Medvirkning og tilbakemeldingskultur

Studentene ved USN melder tilbake i Studiebarometeret at de ikke er fornøyd med muligheten for medvirkning på studiesituasjonen sin (3,3). På dette området avviker ikke USN fra det nasjonale snittet, men det er likevel utdanninger ved USN som skårer rundt 4.0 på dette spørsmålet. Her finnes med andre ord det gode praksiser å lære av. Det samme gjelder for spørsmålet om faglig tilbakemelding og veiledning hvor institusjonens snitt er på 3,4 mens enkelte program skårer over 4.0.

Arbeidslivets behov

I et samfunnsperspektiv er USNs verdi og synlighet i stor grad knyttet til om kvaliteten på våre kandidater rustet og forbereder dem til et arbeidsmarked som endrer seg raskt. Fremtidens arbeidsgivere vil vektlegge nye former for kunnskap og generiske ferdigheter, som evner til å løse problemer, være effektive, kunne omstille seg raskt samt å være innovativ og tilpasningsdyktig.

Utfordringen for USN er hvordan vi internt kan møte samfunnets behov og arbeidslivets krav gjennom offensive, innovative og helhetlige grep for å utvikle utdanningskvaliteten gjennom rettede insentiver, satsninger, karriereveier og utdanningsledelse.

Studentaktive læringsprosesser

Kvalitetsmeldingen, samt utlysninger av midler fra DIKU (Direktorat for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning) og forskning, peker i retning av at studentene lærer mer og engasjeres mer av aktiviserende læringsformer. Det er gjort undersøkelser på sammenhengen mellom foreleseres tilnærming til undervisning og studentens tilnærming til læring. Foreleser som ser på sin jobb *som å overføre kunnskap til studentene*, får en annen effekt enn tilnærminger hvor foreleseren ser på sin jobb *å utfordre studentene til å kritiske utforske egen forståelse av faget*. Dette omtales som et skifte fra fokus på undervisning til fokus på studentenes læring. Informasjonsoverføring omtales ofte som overflatetilnærming, mens en studentforståelsestilnærming omtales som dybdelæringstilnærming.

Studentaktiv læring bør innebære at læringsprosessene tas videre fra ekskursjoner, klinisk ferdighetstrening og feltarbeid, til å gi studentene en mer sentral og aktiv i rolle ikke bare i gjennomføringen, men også i i planlegging, vurdering og evaluering av undervisning og læringsprosesser. Aktiv involvering av studenter i pågående forskning, vil for eksempel kunne å øke studentaktiv læring. Danmarks Akkrediteringsinstitusjon (NOKUTs søsterorganisasjon) har gjennomført en undersøkelse blant danske høyere utdanningsinstitusjoner for å finne ut hva som kjennetegner utdanningsløp som har et fokus på studentsentrert læring. Resultatet fremkommer i stikkordsform under (rapporten kan leses i sin helhet [her](#)):

- Variasjon i pedagogiske og didaktiske læringsformer
- Underviserens rolle i tilrettelegging og fasilitering av undervisning
- Fleksibilitet i studentens vei gjennom utdanningen
- Studentens motivasjon for å lære og delta aktivt i lærings situasjonen
- God planlegging av tilbakemelding på studentenes løpende faglige utvikling og prestasjon i vurderingssituasjoner
- Håndtering av diversitet i studentgruppen
- Institusjonsledelsens støtte til læringsformen (studentsentrert læring)
- Studentenes egen evne til selvstendig refleksjon og evne til å agere
- Tilbud om støttefunksjoner til studentene, dersom private/personlige forhold hindrer læring
- Rekruttering av undervisere med de rette pedagogiske og didaktiske kompetanser, samt underviseres uttrykte lyst til å utforske undervisningsformen
- De rette fysiske rammene for læringen som eksempelvis understøtter gruppearbeid og kontakt med underviserne.

Hvorfor er det utfordrende å få til studentsentrert læring?

Studentsentrert læring er ved USN forankret i *Strategi for porteføljeutvikling og utdanningskvalitet*;

USNs utdanninger skal ha høy internasjonal kvalitet og inkluderende læringsmiljø. Det er viktig for USN å ha høye ambisjoner på vegne av studentene, bruke studentaktive læringsformer og integrere studentene i det akademiske fellesskapet:

- Alle ansatte i undervisningsstilling ved USN skal ha pedagogisk basiskompetanse og utdanningsfaglig kompetanse. USN skal legge til rette for at alle fagansatte har denne formelle kompetansen i løpet av 5 år og få tilbud om videregående kurs.
- Læring skal være en studentaktiv prosess som fremmer refleksjon og selvstendighet.
- Studentene skal være aktive deltakere i fagmiljøet og ta ansvar for og styre egen læring. Studentene er en viktig læringsressurs for hverandre og deltar aktivt i undervisningen av sine medstudenter.
- Lærerne tilrettelegger, veileder og støtter studentene i deres læringsprosess. Lærerne fremmer studentens læringsprosess underveis gjennom konstruktive tilbakemeldinger.
- USN skal innføre fagfelleordninger for studiene sine
- USN skal utvikle et meritteringssystem for bidrar til at god undervisning verdsettes

Flere av tiltakene fra strategien er vedtatt og iverksatt, men en utvikling av gode studentaktive undervisningsformer krever kulturendring, reorganisering og omprioritering av ressursinnsats. Tiltak rettet mot studentaktiv læring må videre følges opp av utvikling av fysiske og digitale undervisnings- og støtterom. Det er mange fagmiljøer ved USN som arbeider svært studentaktivt i dag, men det er ikke en felles forståelse for hva det innebærer, og det er få insentiver for å utvikle, dele og etablere nye praksiser.

Studentsentret undervisning og studentaktive læreprosesser synes å møte utfordringer:

- En kulturell utfordring å omstille seg – både for studenter og ansatte (historie og erfaring)
- En strukturell utfordring, særlig mht. organisering, prioritering og reallokering av ressurser.

Styret utfordres til å drøfte hvordan USN bør arbeide for å få utvikle, implementere og institusjonalisere med studentaktive læreprosesser som et kjennetegn ved universitetet? Hvordan kan vi motivere studenter og undervisere til å investere tid og ressurser for å gå nye veier?

Kobling forskning og utdanning

Et viktig premiss for videre utvikling av studieporteføljen er koblingen mellom forsker, forskning og utdanning. *På hvilke områder kan institusjonen legge føringer som styrker programmenes forsknings- og forskerforankring?*

Bakgrunn

Som ledd i oppfølgingen av Meld. St. 18 (2014–2015) *Konsentrasjon for kvalitet* ble universitets- og høyskoleloven og forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning (studiekvalitetsforskriften) endret i 2016. Endringene i studiekvalitetsforskriften innebar blant annet *skjerpede krav til etablering av master- og doktorgradsprogrammer*:

- Større faglig bredde enn det som har vært godkjent på grunnlag av dagens kriterier. Også smalere utdanninger som spesialistutdanninger skal etableres i brede fagmiljøer.
- Master- og doktorgradsstudier kan kun opprettes i fagmiljøer som allerede er faglig sterke.
- Studiene skal bygge på oppdatert forskning.
- Kompetansen i fagmiljøet skal speile bredden av fag, emner og kunnskapsområder som studentene undervises i.
- Fagmiljøet skal kunne vise til dokumenterte resultater på høyt nivå og resultater fra samarbeid med andre fagmiljøer nasjonalt og internasjonalt.

Kravene gjelder ikke bare etablering av nye programmer, men også revisjon av eksisterende utdanningsprogram. Kunnskapsdepartementet ga frist til utgangen av 2018 for at alle utdanningsprogram skal oppfylle de nye kravene til akkreditering. Innen utgangen av 2018 måtte utdanningsinstitusjonene ha gjennomgått porteføljen av studietilbud og sikret at disse oppfyller nye standarder og kriterier for etablering av mastergradsstudier og doktorgradsstudier. Akkreditering av nye studietilbud skulle fra forskriften trådte i kraft 24.6.16, vurderes på grunnlag av nye kriterier. Dette er med andre ord en nasjonal føring som ligger til grunn for utvikling av masterporteføljen. Det er viktig å legge vekt på at det er krav om førstekompetanse også inn i de sentrale delene av alle bachelorprogram, og at det er forventet at forskningen i fagmiljøet er knyttet til disse sentrale delene av studiene.

Hva betyr de skjerpede kravene for utvikling av studieporteføljen ved USN?

Gitt disse forutsetningene, hvordan skal USN sikre at institusjonens utdanningsprogram både er tilknyttet aktive forskningsmiljøet, har forskningsbasert undervisning og kan dokumentere det? Under listes opp områder som er relevante i denne sammenhengen:

- **Struktur:** Ved gjennomgang/omstrukturering av institusjonens doktorgradsprogram, så vil fagområdet for doktorgradene tegnes opp, og da vil det synliggjøres hvilke bachelor- og masterprogram som ligger innenfor de ulike doktorgradsområdene.
 - Bør institusjonen tilby bachelor- eller mastergradsprogram som ikke ligger innenfor dagens doktorgradsområder?
 - Hvordan sikrer vi faglig bredde og styrke i masterprogram som eventuelt ligger utenfor institusjonens doktorgradsområder?
- **Relevans:** Hvordan koble forsker, student og utdanningsprogram?
Kan institusjonelle føringer bidra til at fagmiljøenes forskning ikke kun får relevans for doktorgradsprogrammene, men også master- og bachelorgradsprogram innenfor samme fagområde?
 - Det er ikke i dag ved alle fakultet et premiss for etablering av forskergrupper, at forskningsaktiviteten skal bygge opp under utdanningsprogrammene (inkl. ph.d.-utdanningen). Samtidig er det en forutsetning at fagmiljøene skal forske på de sentrale delene av institusjonens utdanningsprogram. Gitt utfordringene med å koble sammen forskning og utdanning, burde det legges institusjonelle føringer på kobling til utdanningsprogram ved etableringen av forskergrupper?

- Forskningsnettverk/forskningsprosjekter hvor masterstudentene inviteres inn? Hvilke insentiver kan støtte et slikt tiltak?
- Kan institusjonen stille krav til forskere som har internfinansiert forskningstid mht kobling mellom forskning og utdanning? Kan det være en forventning om at forskningen skal tilgjengeliggjøres og relateres til utdanningsprogram på MA og BA-nivå?
- **FoU knyttet til undervisning**
 - Hvilke forventninger kan USN stille til førstekompetente som får merittering som undervisere? Kan de være drivkrefter for forskning på undervisningsmetoder og didaktikk innenfor sine fagområder?
 - Institusjonen har ambisjoner om å vinne frem på nasjonal konkurransearena mht Senter for fremragende undervisning (SFU). SFU tildeles kun miljøer som allerede kan vise fremragende kvalitet og innovativ praksis i utdanningen, og som har gode planer for videreutvikling og innovasjon. I dette ligger det en forutsetning om dokumentasjon og spredning av resultater, og en strukturert og forskningsmessig tilnærming til utdanningskvalitet. Hvordan kan denne problemstillingen best ivaretas på institusjonen?

Petter Aasen
Rektor

SAKSFRAMLEGG

Søknad om å setje i gang prosess for å utvikle nye studietilbod, Bachelor i idrett, trenerrolla og sport management og Bachelor i fysisk aktivitet, helse og trening.

Saka i korte trekk

Fakultet for humaniora, idretts- og utdanningsvitskap, (HIU) ber i søknad datert 29.1.2019 om å setje i gang ein prosess for å utvikle to nye studietilbod, «*Bachelor i idrett, trenerrolla og sport management*» i Bø, og «*Bachelor i fysisk aktivitet, helse og trening*» i Bø og Vestfold.

Tanken er at dei nye studietilboda etter kvart skal erstatte dei eksisterande studietilboda Idrettsvitskap, bachelor,(Bø) og Bachelor i idrett, ernæring og helse (i Bø og Vestfold).

Fakultetet har som formål å tilby dei nye programma frå og med hausten 2020.

Forslag til vedtak

1. Styret godkjenner søknad om utgreiingsløyve for «*Bachelor i idrett, trenerrolla og sport management*» og «*Bachelor i fysisk aktivitet, helse og trening*» datert 29.1.2019
2. Styret føreset at utviklinga av dei nye studietilboda vert sett i samanheng med dei eksisterande tilboda, og at det vil vere ein prosess for avvikling av desse.
3. Styret føreset at etablering og drift av «*Bachelor i idrett, trenerrolla og sport management*» finansierast av fakultetets 30 studieplassar i Bø
4. Styret føreset at etablering og drift av «*Bachelor i fysisk aktivitet, helse og trening*» finansierast av fakultetets 40 studieplassar i Bø og 40 studieplassar i Vestfold.

Saksopplysingar

Bakgrunn og prosess

Som følgje av fusjonen mellom tidlegare Høgskolen i Buskerud og Vestfold og Høgskolen i Telemark har det vore behov for å sjå på nytt på bachelorprogramma som vert tilbodne innanfor idrettsvitskap (i Bø) og idrett, ernæring og helse, (Bø og Vestfold). Det er sett i gang ein prosess for å fornye programma og gjere dei meir attraktive og tettare kopla opp mot det behov som finst i marknaden i regionen for auka fysisk aktivitet i befolkninga og behov for auka kompetanse innanfor den friviljuge, organiserte idretten. Studieprogrammet «*Bachelor i idrett, trenerrolla og sport management*» vil erstatte fordjupingane «*trenerrolla*» og «*sport management*» i det gamle studieprogrammet Bachelor i idrettsvitskap i Bø.

Studieprogrammet «Bachelor i fysisk aktivitet, helse og trening» vil vere campusovergripande og erstatte dagens «Bachelor i idrett, ernæring og helse» og delar av «Bachelor i idrettsvitskap».

Det går fram av søknaden at fleire ulike aktørar tilbyr studium innanfor idrettsvitskap i Noreg og at USN er landets nest største innan idrettsvitskap etter fusjonen. Fakultetet meiner det vil gje USN ei konkurranseføremon når det gjeld fagkompetanse, og at nye program bør utviklast for å gjere kompetansen og erfaringa som finst i institusjonen betre synleg, og for å møte behovet i marknaden for å kunne vere konkurransedyktige. Når dei to eksisterande programma blir erstatta av to nye program, vil dei både kunne dekkje marknadsbehovet og i større grad gjere nytte av den kompetansen som finst på tvers av campusar.

I søknaden er det på ein grundig måte omtala korleis dei nye studietilboda møter prinsippa i USNs strategi for porteføljeutvikling og utdanningskvalitet: *Etterspurnad, strategi, fagleg berekraft og økonomisk berekraft*. Søknaden inkluderer følgjande vurderingar:

- Universitetets strategi og faglege vurderingar
- Nasjonale og regionale behov
- Samarbeid og arbeidsdeling
- Studentrekruttering og relevans
- Finansiering og ressursbruk
- Fagkompetanse og forskingsaktivitet
- Risikovurdering

Det vert vist til den vedlagte søknaden for nærare omtale av vurderingane.

Vurdering

I utgreiingssøknaden sin har fakultetet etter rektors vurdering svara på alle sentrale punkt som gjeld prinsipp for porteføljeutvikling ihht USNs strategi for porteføljeutvikling og utdanningskvalitet.

Det er rektors vurdering at fakultetet har arbeidd ut eit godt grunnlag for vidare utvikling av studietilboda, i tråd med dei føringane som er lagde. Søknaden er grundig og stør opp under dei strategiske måla til universitetet, derunder kontakt med regionale og internasjonale aktørar, forsterkning av relasjonen mellom eigne forskingsmiljø og relevant arbeidsliv i regionen, tverrfagleg satsing og satsing på internasjonalisering.

Rektor rår styret ved Universitetet i Sørøst-Noreg til å godkjenne søknaden om utgreiingsløyve for bachelor i idrett, trenerrolla og sport management i Bø, og bachelor i fysisk aktivitet, helse og trening i Bø og Vestfold, datert 29.1.2019. Det er ein føresetnad at fagkompetansen på dei nye studietilboda vert sett i samanheng med master i kroppsøving, idrett og friluftsliv, GLU-master og faglæruddanning på masternivå.

Saksdokument:

1. Søknad om utgreiingsløyve datert 29.1.2019.

Petter Aasen
Rektor

**SØKNAD OM IGANGSETTING AV PROSESS FOR UTVIKLING
AV NYTT STUDIETILBUD, BACHELOR I IDRETTSVITENSKAP
VED STUDIESTEDENE CAMPUS BØ OG CAMPUS VESTFOLD**

1.0 Bakgrunn

Etter fusjon mellom tidligere Høgskolen i Buskerud og Vestfold og Høgskolen Telemark har det vært behov for å se på nytt på bachelorprogrammene som tilbys innenfor idrettsvitenskap, idrett ernæring og helse ved studiestedene i Bø og Vestfold. Det er satt i gang en prosess for å fornye programmene og som skal gjøre disse mer attraktive og tettere koblet opp mot det behov som finnes i markedet i regionen for økt fysisk aktivitet i befolkningen og behov for økt kompetanse innenfor den frivillige, organiserte idretten. På bakgrunn av en prosess som har vært i faggruppe idrett etter fusjonen er følgende visjon etablert;

Visjon:

Tilrettelegging, implementering og gjennomføring av fysisk aktivitet for alle

FI skal utvikle og formidle teoretisk og praktisk spisskompetanse gjennom tilrettelegging, implementering og gjennomføring av fysisk og idrettslig utfoldelse i befolkningen.

På denne bakgrunn søkes det om å sette i gang en prosess for utvikling av nytt studietilbud.

2.0 Universitetets strategi og faglige prioriteringer

Ved utvikling av nye programmer vil følgende hovedmomenter bli vektlagt fra Universitetets strategier og faglige prioriteringer;

- Å skape internasjonalt konkurransedyktig og regionalt forankrede studietilbud
- Gjennom profesjonsrettet, arbeidslivsorientert og samfunnsrelevant utdanning og forskning bidra til at USNs utviklingen av et bærekraftig kunnskapsfunn
 - Gjennom kontakt med praksissteder i regionen som Frisklivssentraler, idrettskretser, klubber og lag, samt bedrifter, kommuner og fylkeskommuner vil det sikres at studenter gis nødvendig erfaring med regionale aktører som kan være et potensielt arbeidsmarked. Samtidig vil aktørene bli kjent med den erfaring og kunnskap studentene sitter med.
 - Det samarbeides med internasjonale aktører (partnere USA) om å tilby like emner og tilsvarende like praksisplasser mot bedrift, samt forskningsprosjekter knyttet til disse. Søknadsprosess pågår.
- Drive forskning som sikrer kvalitet i utdanningene, gjennomføres i tverrfaglige fellesskap og i tett samspill med et bærekraftig arbeids- og samfunnsliv.
 - Forskning foregår i tett samarbeid med regionale aktører som eksempelvis helse-Sør-Øst, Fylkeskommunene, og idretten
- Studentene møter det internasjonale faglige fellesskapet gjennom læremidler, internasjonale forelesere og studenter, eller ved selv å reise ut for å ta utdanning
 - Et 5.semester gir grunnlag for mobilitet på tvers av studiesteder og spesiell fokus vil være økt ansatte mobilitet, samt utvikling av forskningsprosjekter som kan knyttes an til emner det undervises i. Her nevnes samarbeid med Olympiatoppen som eksempel på et samarbeid om lederutvikling med norsk idrett og der USN v / faggruppe idrett er valgt som samarbeidsaktør.

- Studentene skal utvikle kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse som bidrar til at de kan fornye det yrkes- og samfunnsnivå de blir en del av og mestre et samfunn og arbeidsliv i endring.
 - Spesielt viktig blir det å tilpasse de nye programmene til et arbeidsmarked som er i endring og der kompetansen studentene erverver blir synliggjort på en god måte. De nye programmene vil ta hensyn til dette ved utvikling av emner som svarer på disse krav, eksempelvis ved eget praksis-emne og sikre tett dialog underveis i bachelorløpet med arbeidslivsmarkedet

3.0 Nasjonale og regionale behov

Myndighetene er bekymret for at lavt fysisk aktivitetsnivå reduserer befolkningens helse. Gjennom politiske visjoner og mål, samt økonomiske tilskudd og støtteordninger, stimuleres aktivitet og anlegg bygges. En rekke nasjonale handlingsplaner er utformet og kampanjer er gjennomført uten de helt store resultatene. *Markedet* utvikler ulike kommersielle treningstilbud for den voksne delen av befolkningen samt produserer bekledning, treningsutstyr, treningsklokker osv. *Massemedier* viser stor interesse for både konkurranseidrett og mosjonsidrett og tematiserer både seier og tap, kropp og helse, treningsråd og kostholdsveiledning. *Sosiale medier* er blitt et utstillingsvindu for kropp og bevegelse, hvor kunnskap, holdninger, oppfatninger, verdier, motivering, produktlansering osv. veves sammen med selvpresentasjon, anerkjennelse og trofaste følgere. *Forskning* og vitenskap kobler seg på, og blir ofte brukt, som kunnskapsprodusent, sannhetsvitne og legitimeringsagent.

På dette praksisfeltet råder det mange oppfatninger og myter om hva som er den beste treningen for mosjonisten og atleten, hva er det som motiverer befolkningen til fysisk og idrettslig utfoldelse, hvilke pedagogiske modeller egner seg best for å skape varige aktivitetsvaner, hvilke sosiokulturelle bakgrunnsvariabler fremmer og hemmer deltakelse, hvilke anlegg bør bygges for å stimulere til aktivitet osv. Sagt på en annen måte: det er en stor, men uuttalt, interesse for kunnskap om *tilrettelegging, implementering og gjennomføring, implementering og gjennomføring* av fysisk og idrettslig; det være seg fysiologiske, psykologiske, pedagogiske og sosiologiske forhold.

I dette ligger det en stor interesse for hvordan fysisk aktivitet kan redusere sannsynligheten for å utvikle livsstilsrelaterte sykdommer som har økende prevalens både nasjonalt og internasjonalt. Sett i sammenheng med dette, er det behov for mer kunnskap om hvordan fysisk aktivitet kan påvirke sentrale helse relaterte fysiologiske, psykologiske og sosiale mekanismer. I et prestasjonsperspektiv debatteres stadig nye modeller og perspektiver knyttet til mest mulig funksjonell og effektiv utvikling av toppidrettsutøvere. Sentrale prinsipper innenfor både pedagogikk, fysiologi og psykologi danner grunnlaget for ferdighets- og prestasjonsutvikling hos barn, ungdom og voksne. FI ønsker, sammen med institutt for friluftsliv, idrett og kroppsøving (IFIK), å utvikle en profil som viser omverden at vi har høy kompetanse på alle disse områdene og hvordan dette skal sys sammen til en ny forståelse for tilrettelegging, implementering og gjennomføring.

Kunnskapen og kompetansen hva gjelder tilrettelegging, implementering og gjennomføring er mangelfull blant de som er fysisk og idrettslig aktive, blant politikere og journalister, hos kommersielle aktører og produsenter, og blant bloggere og følgere. Det er et økende behov for faglig avklaring og formidling av praktisk og teoretisk kunnskap og kompetanse på området; dvs. kunnskap og kompetanse om de fysiologiske, psykologiske, pedagogiske, sosiologiske, politiske, kommersielle og medie-relaterte strukturer og prosesser som påvirker befolkningens fysiske og idrettslige

utfoldelse. Vårt institutt (IFIK) generelt og faggruppe idrett (FI) spesielt, bør ivareta sitt samfunnsoppdrag gjennom å utforme en strategi og en handlingsplan for hvorledes instituttet og faggruppen skal levere undervisning og forskning av høy nasjonal og internasjonal kvalitet på tilrettelegging, implementering og gjennomføring for fysisk og idrettslig utfoldelse. Det er utarbeidet en strategi for dette arbeidet. (Tekst over er delvis klipp fra Strategisk dokument, faggruppe idrett, Jan-Ove Tangen, 2018)

Behov for dette studiet

Flere ulike aktører tilbyr studier innenfor idrettsvitenskap i Norge. USN er landets nest største innenfor idrettsvitenskap etter fusjonen. Det gir oss et konkurranse fortrinn når det gjelder fagkompetanse og nye program bør utvikles for bedre å synliggjøre kompetansen og erfaringen som finnes i institusjonen, samt møte behovet i markedet for å kunne være konkurransedyktige. Når de to eksisterende program erstattes av to nye program vil de kunne ivareta både markedsbehovet, samt i større grad nyttiggjøre den kompetansen som finnes i på tvers av campus. Det er god søkning over tid til programmene i idrettsvitenskap ved de to studiesteder.

4.0 Samarbeid og arbeidsdeling

Det vil være et ønske å samarbeide med Handelshøyskolen når det gjelder lederutvikling og å trekke vekslers på hverandres kompetanser og erfaring. IFIK er i dialog her og utveksler per i dag noe faglig kompetanse. Tilsvarende finnes det kompetanse innenfor helsevitenskap og der det har vært utveksling av kompetanse. Det er noe etterspørsel etter den faglige kompetansen som IFIK sitter på inn mot ander fakultet. Her finnes et potensiale som bør utredes nærmere.

5.0 Studentrekruttering og relevans

Studenter på de nye studieprogrammene kan dekke mange ulike behov i arbeidsmarkedet, for eksempel; idrettspedagog, trener/instruktør, helse- og treningsterapeut, aktivitets- og helsekoordinator, og ulike oppgaver innenfor bedriftshelsetjeneste. Videreutdanning med praktisk pedagogisk utdanning vil også gi kompetanse til å undervise i videregående skole. Programmene vil ha en sterk tilknytning til relevante arbeidsplasser gjennom praksis i studiet. Dette vil også være en utmerket arena for å fremheve kompetansen studentene innehar for arbeidsmarkedet. Oppfølging av enkelt individer og grupper innenfor ulike aktivitets- og helsetiltak blir stadig mer aktuelt. Samtidig pågår det diskusjoner om å øke kravene til utdanning innenfor instruktør og treningsbransjen og behov for å gi autorisasjon som personlige trener. Bachelorprogrammene vil være meget aktuelle sett i lys av en slik strategi.

Studieprogrammet «Bachelor i idrett, trenerrollen og sport management» vil erstatte fordypningene «Trenerrollen» og «Sport management» i det gamle studieprogrammet «Bachelor i Idrettsvitenskap». Programmene er tiltenkt 30 studieplasser i Bø. Dette tilsvarer antall studieplasser på fordypningene i dagens program. Det er rimelig å anta at det nye programmet vil appellere til samme målgruppe og rekruttere studenter på lik linje som dagens program. Samtidig vil det nye programmet være tydeligere i sin praksistilnærming enn tidligere, og ha et bredt samarbeid med idretten i regionene. Dette gir grunnlag for mange gode praksisplasser og gjør studentene synlig for

arbeidsmarkedet underveis i studieløpet. Den tydeligere profilen i det nye programmet rettet mot trener og sport management vil antakelig rekruttere mer målbevisste studenter innenfor fagområdet og studentene vil møte et studietilbud som er bedre tilrettelagt og som vil være mer spisset sammenlignet med dagens studietilbud.

Studieprogrammet «Bachelor i Fysisk aktivitet, helse og trening» vil være et campusovergripende studieprogram med studenter i Bø og Vestfold. Programmet vil erstatte dagens «Bachelor i Idrett, ernæring og helse» og deler av «Bachelor i idrettsvitenskap».

Det nye campusovergripende studieprogrammet «Bachelor i Fysisk aktivitet, helse og trening» er tiltent 40 studieplasser i Bø og 40 studieplasser i Vestfold. Dette tilsvarer omtrent det antallet studieplasser som dagens studieprogram innehar. Det er rimelig å anta at det nye programmet vil appellere til samme målgruppe og rekruttere studenter på lik linje som dagens program. Det nye programmet vil favne en bred gruppe, men samtidig inneha en faglig profil som er bedre spisset inn mot dagens arbeidsmarked og vil gi en tydelig kompetanse.

Tabell 1: Oversikt totalt antall søkere, antall søkere med studieprogram på 1. prioritet, antall søkere med 1. prioritet per studieplass, planlagte studieplasser, og antall studenter tatt opp på program.

USN - Universitetet i Sørøst-Norge							
Studiekode	Navn	År	Søkere	Søkere 1. pri	1. pri / ant. studiepl.	Planlagte studiepl.	Opptak
222 185	Idrett (årsstudium Bø)	2018	246	25	0,8	30	20
		2017	205	28	0,9	30	35
		2016	256	37	0,7	50	40
222 485	Idrettsvitenskap (B. Sc. Bø)	2018	326	34	0,9	40	50
		2017	375	37	0,9	40	55
		2016	260	35	0,7	50	60
222 440	Idrett, ernæring og helse (B. Sc. Vestfold)	2018	678	109	2,7	40	60
		2017	677	103	2,6	40	50
		2016	686	104	2,6	40	55

Tall fra «Tableau» viser at Studieprogrammene innenfor idrettsvitenskap rekrutterer studenter fra hele landet. 62,2% av 1. prioritetssøkerne kommer egen region Vestfold, Telemark og Buskerud. Dette viser at studietilbudene er attraktivt i egen region og rekrutteringsgrunnlaget er godt. USN er den neste største aktøren på idrettsstudier i landet, og den eneste i vår region.

6.0 Finansiering og ressursbruk

Studiene vil i hovedsak bli finansiert gjennom omorganisering av eksisterende studietilbud, uten at det vil gå ut over kvaliteten ved studietilbudene vi har i dag.

Antall studenter som skal tas opp er tilnærmet likt og dermed vil kostnadene og være tilnærmet like. Studieprogrammene vil kunne benytte eksisterende lokaler, utstyr og ansatte. Som nevnt over vil de nye studieprogrammene bli lagt opp med et 5.semester der det er valgfag og internasjonaliseringstilbud for studenter. Det har gjennom mange år vært jobbet godt for å få på plass gode partnerinstitusjoner både i Europa (Erasmus partnere) Nord-Amerika og Australia og flere av våre studenter velger å reise ut i 5.semster. Tilsvarende er det utviklet emner på engelsk og der partnerinstitusjoner sender studenter til våre program. Det er på trappene å få til både forskningssamarbeid på konkrete prosjekter, samt økt ansatte- og studentmobilitet gjennom programmene. Det søkes ekstern finansiering for å realisere dette.

7.0 Fagkompetanse

Arbeidssted	Navn	Stilling	Stillingsbrøk	Fast/midl.
Vestfold	Trine Thoresen	Universitetslektor	100	Fast
Vestfold	Hilde Grønningsæter	Førsteamanuensis-professorkvalifisering	100	Fast
Vestfold	Stein Egil K. Hervik	Førsteamanuensis	100	Midl.
Vestfold	Anne Sæther	Universitetslektor	100	Fast
Vestfold	Eivind Andersen	Førsteamanuensis	100	Fast
Vestfold	Fredrik Lie Haugen	Universitetslektor	100	Midl.
Vestfold	Markus Vagle	Universitetslektor	100	Fast
Bø	Arnstein Sunde	Førstelektor	80	Fast
Bø	Eva Marie Støa	Førsteamanuensis	100	Fast
Bø	Frode Telseth	Universitetslektor	100	Fast
Bø	Hans Hognestad	Førsteamanuensis	100	Fast
Bø	Jan Ove Tangen	Professor	100	Fast
Bø	Laila Hjort Nielsen	Universitetslektor	60	Fast
Bø	Michael Reinboth	Førsteamanuensis	100	Fast
Bø	Peter Jørgensen	Universitetslektor	70	Fast
Bø	Liv Hemmestad	Førsteamanuensis	60	Fast
Bø	Solfrid Bratland Sanda	Førsteamanuensis-professorkvalifisering	100	Fast
Bø	Øyvind Støren	Førsteamanuensis-professorkvalifisering	100	Fast
Bø	Bieke Gils	Førsteamanuensis	100	Fast
Bø	Lars Erik Gjerløw	Universitetslektor	50	Midl.
Bø	Jo Grønlund	Universitetslektor	100	Midl.
Bø	Inger-Lise Bergan	Universitetslektor	40	Fast
Bø	Richard Giulianotti	Professor II-	20	

Bø	Robyn Jones	Professor II	20	
Bø	Nils-Asle Bergsgard	Professor- Pt permisjon/ annen stilling	70	Fast

Fagmiljøet tilfredsstillter NOKUTs krav i studietilsynsforskriften. Det er stor forskningsaktivitet knyttet til fagmiljøet og på relevante tematikker knyttet til programmene.

8.0 Risikovurdering

Risiko vurderes som begrenset. Det har vært og er god søkning til studietilbudene og studentene tilbyes jobber i ulike sektorer, blant annet som helse- og treningsveileder, folkehelsekoordinatorer og vil også kunne søke seg videre på master- og PhD –program på relevante fagområder, både internt og eksternt.

Dokumentdato: 12.02.2019
Sakshandsamar: Kristin Midtbø
Saksnummer: 19/01963-2
Sakstilgang: Møtedato:
Styret ved 08.03.2019
Universitetet i
Sørøst-Noreg

SAKSFRAMLEGG

Søknad om å setje i gang prosess for å utvikle nytt studietilbod - Bachelorutdanning i utøvande folkedans.

Saka i korte trekk

Fakultet for humaniora, idretts- og utdanningsvitskap, (HIU) ber i søknad datert 1.2.2019 om styret si godkjenning av å setja i gang prosess for å utvikle ei bachelorutdanning (180 studiepoeng) med arbeidstitel «Bachelorutdanning i utøvande folkedans».

Universitetet i Sørøst-Noreg har i dag akkrediterte bachelor- og masterutdanningar i folkemusikk, med moglegheit for både praktisk-teoretisk og utøvande utdanning. Fakultetet søker om å setje i gang ein prosess for å utvikle ei utøvande bachelorutdanning i folkedans med finansieringsgrad B. Stiftinga for folkemusikk og folkedans (Sff), med den utøvande verksemda Norsk senter for folkemusikk og folkedans i Trondheim, er med som samarbeidspartnar i vidare utgreiing, etablering og oppstart av studietilbodet.

Forslag til vedtak

1. *Styret ved Universitetet i Sørøst-Noreg godkjenner søknaden om å setje i gang prosess for å utvikle eit nytt studietilbod, Bachelorutdanning i utøvande folkedans, med sikte på oppstart hausten 2020.*
2. *Styret føreset at utviklinga av studietilbodet vert sett i samanheng med dei eksisterande tilboda innan folkemusikk*
3. *Samarbeidet mellom Universitetet i Sørøst-Noreg og Stiftinga for folkemusikk og folkedans (Sff) skal regulerast i ei samarbeidsavtale*
4. *Styret føreset at etablering og drift av studietilbodet vert finansiert innanfor fakultetet si eiga budsjetttramme, ved tildeling av nye studieplassar i kategori B.*

Saksopplysingar

Bakgrunn og prosess:

Fakultetet uttrykkjer i søknaden at Den norske stat har signert den internasjonale forpliktinga i UNESCO konvensjonen av 2003 om vern av immateriell kulturarv om å ta vare på eit mangfald av kulturuttrykk. Dersom folkedansen skal leve som kulturuttrykk i Noreg, må den lærast av unge utøvarar som skaper nye uttrykksformer. Noreg har i dag inga høgare utdanning innan folkedans. Undervisning gir berekraftig forvaltning av kulturarven, og akkreditere studieforløp gir spesialisert opplæring som grunnlag for å skape nye uttrykksformer og næring. Det trengst eit utdanningsløp for folkedans som gir formalkompetanse innan faget. Ei utdanning i folkedans vil utløyse eit potensial i kunstnarleg aktivitet og

undervisningskrefter tilsvarande utviklinga vi såg i marknaden da folkemusikken fekk formelle utdanningsløp.

Vidare i søknaden er det omtala på ein grundig måte korleis studiet møter prinsippa i USNs strategi for porteføljeutvikling og utdanningskvalitet: *Etterspurnad, strategi, fagleg berekraft og økonomisk berekraft*. Søknaden inkluderer følgjande vurderingar:

- Nasjonale og regionale behov for studiet
- Strategisk grunngeving
- Finansiering og ressursbruk
- Samarbeid og arbeidsdeling
- Fagkompetanse og forskingsaktivitet
- Risikovurdering

Det vert vist til den vedlagte søknaden for nærare omtale av vurderingane som ligg til grunn.

Vurdering

I utgreiingssøknaden sin har fakultetet etter rektors vurdering svara på alle sentrale punkt som gjeld prinsipp for porteføljeutvikling i samsvar med USNs strategi for porteføljeutvikling og utdanningskvalitet.

Det er rektors vurdering at fakultetet har utarbeidd eit godt grunnlag for vidare utvikling av studietilbodet, i tråd med dei føringane som er lagde. Søknaden er grundig og stør opp under dei strategiske måla til universitetet, derunder kontakt med regionale og internasjonale aktørar, forsterkning av relasjonen mellom eigne forskingsmiljø og relevant arbeidsliv i regionen, tverrfagleg satsing og satsing på internasjonalisering.

Rektor rår styret ved Universitetet i Sørøst-Noreg til å godkjenne søknaden om utgreiingsløyve for bachelorutdanning i utøvande folkedans datert 1.2.2019 .

Saksdokument:

1. Søknad om å setje i gang prosess for å utvikle nytt studietilbod
2. Intensjonsavtale mellom USN og SFF
3. «Ei kunstutdanning med gode jobbmoglegheitar»
4. Støtteerklæring frå folkedansmiljøet i Noreg

Petter Aasen
Rektor

Søknad om utredningstillatelse for Bachelorutdanning i utøvende folkedans

USN har i dag akkrediterte Bachelor- og Masterprogram i folkemusikk, med mulighet for både praktisk-teoretisk og utøvende utdanning (selv om studiet per i dag kun har finansieringsgrad E). Det søkes med dette om å igangsette utredning av en utøvende Bachelorutdanning i folkedans, med finansieringsgrad B. Stiftinga for folkemusikk og folkedans (Sff), med den utøvende virksomheten Norsk senter for folkemusikk og folkedans i Trondheim er med som samarbeidspartner i videre utredning, etablering og oppstart av studiet.

Nasjonalt og regionalt behov for studiet

Den norske stat har signert den internasjonale forpliktelsen i UNESCO konvensjonen av 2003 om vern av immateriell kulturarv om å ivareta et mangfold av kulturuttrykk. Dersom folkedansen skal leve som kulturuttrykk i Norge må den læres av unge utøvere som skaper nye uttrykksformer. Norge har i dag ingen høyere utdanning innen folkedans. Undervisning gir bærekraftig forvaltning av kulturarven og akkrediterte studieforløp gir spesialisert opplæring som grunnlag for å skape nye uttrykksformer og næring.

Et samlet danse-Norge ga i 2015 et opprop om behovet for utdanning i utøvende folkedans, se vedlegget «Ei kunstutdanning med gode jobbmoglegheiter!». Samtidig ble bachelorutdanning i dansevitenskap med hovedvekt på folkedans og EVU-emner lagt ned ved NTNU pga. pensjonering av professorkompetansen i folkedans. Det ble også utviklet et pilotstudie i utøvende folkedans som et samarbeidsprosjekt mellom Norsk senter for folkemusikk og folkedans, Ole Bull- Akademiet på Voss og NTNU fra 2009 – 2012. NTNU har i dag to masterprogram i dans, nordiske NOMADS og Erasmus mundus Choreomoundus, men kan ikke selv rekruttere til disse programmene.

Folkedans som scenekunst er i ferd med å etablere seg som profesjonell dansekunst som bygger på prinsipper og bruk av materiale fra folkelig tradisjonsdans («Dans i hele landet», Kulturdepartementet 2013). Det er et behov for folkedansere i markedet, både som sceniske utøvere og som pedagoger. Den begrensede tilgangen på profesjonelle utøvere begrenser produksjonen i det nye scenekunstheltet (http://musikkultur.no/forsiden/stort_arbeidsmarked_for_folkedansere_236902.html).

Unge etterspør en utdanning i utøvende tradisjonsdans. I dag må slik kompetanse bygges ved egentrening i frivillige organisasjoner. Interessen øker ut fra de sceniske folkedansproduksjonene og pilotstudien Bachelor i utøvende tradisjonsdans 2009-2012. De fire utøvende tradisjonsdanserne som ble utdannet fra pilotstudien i 2012 har etterspurt kompetanse og har/skaper relevante jobber. Det finnes undervisning i folkedans i enkelte kulturskoler. Dansekompaniene driver med egen opplæring av dansere. De siste årene har det blitt mulig å ta dans som hovedinstrument ved landslinja for folkemusikk ved Vinstra vgs. og som toppidrettsfag med kombinasjonen av folkedans, samtidsdans og akrobatikk ved Fargenes vgs.

En nasjonal bachelor i utøvende folkedans vil også rekruttere fra Bygda Dansar, et nasjonalt prosjektet der ungdom (16-19 år) får opplæring i sosial og scenisk folkedans (<http://bygdadansar.no/>, Stiftinga for folkemusikk og folkedans). Prosjektet går nå i Rogaland (2016-2019) og Troms (2017-2021), og starter i Hordaland som det 12. fylket til høsten. Et av målene er å finne talenter som kan bli profesjonelle folkedansere. Et av eksemplene er Ådne Kolbjørnshus som

Field Co

Field Co

valgte dansen som en levevei etter at prosjektet var i Oppland 2007-2010 (<https://www.youtube.com/watch?v=7Yhj012l-0Q>).

Field Co

Det trengs et utdanningsløp for folkedans i Norge som gir formalkompetanse innen faget. Et samlet felt bekrefter at det fortsatt er behov for utdanning i folkedans gjennom et samrådsmøte¹ desember 2018. Det er et behov for folkedansere i markedet; ensemblene mangler dansere og det er behov for å synliggjøre tradisjonen over hele landet. Læringsmålene i folkedans i grunnskolen innen fagene musikk, idrett og dans og danselinjer på videregående skoler blir som regel ikke oppnådd pga. manglende kompetanse hos lærere. En utdanning i folkedans vil utløse et potensial i kunstnerisk aktivitet og undervisningskrefter tilsvarende utviklingen vi så i markedet da folkemusikken fikk formelle utdanningsløp.

2. Strategisk begrunnelse:

Den immaterielle kulturarven. Noreg har ratifisert UNESCOs innsjon om den immaterielle kulturarven. Den norske stat er slik forpliktet til å ta ansvar for å ta vare på og verne om kulturarv som ikke bare er materiell. Folkemusikk og folkedans er del av den immaterielle kulturarven, og Noreg er eneste land som kan verne om å ta vare på våre lokale tradisjonar. Norge har slik forpliktet seg til å stille med midler som gjør at både utøving og opplæring innen tradisjonskunst og handverk får livsvilkår.

Institutt for tradisjonskunst og folkemusikk på Rauland har nasjonalt hovedansvar for høyere utdanning innen tradisjonskunst, folkemusikk og folkekunst. Folkemusikk og folkedans er to fagretninger som naturlig henger tett sammen. Å utvide studieporteføljen med en utøvende bachelorutdanning innen folkedans vil være en strategisk styrkning av fagmiljøet i Rauland. Ved institutt for friluftsliv, idrett og kroppsøving (USN) finnes det også annen svært relevant kompetanse inn i et slik studie. Det finnes også relevant kompetanse ved AiR i Rauland innen idrettspedagogikk og fysioterapi bare noen hundre meter fra Campus.

Klassisk ballett, moderne dans, jazzballetten og samtidsdansen har sine spesialiserte utdanninger. Ingen ivaretar eller utvikler den sceniske folkedansen på høgskolenivå. Flere ulike dansekompani innen scenisk folkedans har signalisert at de ønsker å være med å støtte en slik utdanning gjennom å tilby praksisplasser for studenter i forestillingsarbeid. Det er inngått en intensjonsavtale med Stiftinga for folkemusikk og folkedans om samarbeid, inkludert utredning av et bachelorprogram. Et nasjonalt studium innen utøvende folkedans er etterlyst av feltet, og vil være det eneste i sitt slag i Norden. Et samlet folkedansmiljø i Norge støtter at USN opprettet studieprogram, og vil hjelpe i markedsføringen av et studium i sine nettverk. En utredning som er gjort av Norsk senter for folkemusikk og folkedans viser at det er et rekrutteringsgrunnlag tilstede for et slikt studium. Det er også stor etterspørsel etter flere fagpersoner og pedagoger innen folkedans i Norge. Det vil slik være ønskelig at deler av emnene ved et bachelorstudium i utøvende folkedans også kan lyses ut som egne samlingsbaserte deltidsstudium for etter og videreutdanning.

¹ Samrådsmøtet består av: FolkOrg, Noregs Ungdomslag, Institutt for tradisjonskunst og folkemusikk, Rådet for folkemusikk og folkedans, Norsk senter for folkemusikk og folkedans, Riksscenen for folkemusikk og folkedans, Studieforbundet kultur og tradisjon, Ole Bull-akademiet, Frikar, Hildur dansekompani, Kartellet, Sprang ny Landsdelsscene for dans på Ål. Forfall i møtet 4.12.: Villniss, Vinstra vidaregåande skule v/ folkemusikklinja

En stor del av forelesningene og undervisningsopplegget innen folkemusikkstudiene i Rauland kan gå direkte inn i et utøvende studium i folkedans. Dette vil styrke læringsmiljøet og bidra til en bedre utnyttelse av dansens ressurser. Fagkompetansen ved studiested Rauland vil i stor grad dekke opp for det som trengs for å starte opp et slikt studie både mht fagområder og kompetansenivå. Det er allerede ukentlig danseundervisning på folkemusikkstudiet i Rauland. Det vil likevel være nødvendig å supplere med noe kompetanse innen enkelte fagområder. Denne kompetansen finnes ved Norsk senter for folkemusikk og folkedans, og i de ulike dansekompaniene som ønsker å bidra inn i studiet.

Norsk senter for folkemusikk og folkedans (Sff) som utviklet pilotstudiet ved NTNU 2009 – 2012 har både erfaring, kunnskap og tidligere studieplaner og emneplaner som det er mulig å bygge videre på i etableringen av et slikt studie. Dette vil kunne spare oss for mye arbeid. Sff er både et arkiv og en forskings- og undervisningsinstitusjon med et stort internasjonalt nettverk.

Miljøet i Rauland har allerede et samarbeid med University of Limrick i Irland som har en av de få utdanningene i verden innenfor utøvede folkedans. Etablering av et utøvende studie i folkedans ved UNS vil slik ha gode utvekslingsmuligheter for studenter og lærere både inn og ut, og det vil ligge godt til rette for ulike forskningssamarbeid.

Etter en endt bachelorutdanning i utøvende folkedans vil studentene kunne søke videre på master i tradisjonskunst i Rauland. Denne utdanningen har allerede finansieringskategori B. Dette vil styrke og kvalitetssikre inntakskvaliteten til denne masterutdanningen. Det vil også være mulig for studenter å videre ta en PhD i kulturstudier.

3. Finansiering:

Et slikt studie hører hjemme i finansieringsgrad B. Det bør slik søkes om tildeling av nye studieplasser i kategori B for å drive dette studiet. Det skal utredes nærmere antall studenter, med et mål om årlig uteksaminering av minst 3 studenter. Foreløpig skisse er opptak av 6 studenter første året for å etablere et læringsmiljø, og 4 de neste årene (beregner noe frafall). På sikt kan det slik tenkes at det trengs 8 – 10 studieplasser i kategori B. Norge trenger en slik utdanning og det er stor vilje fra nasjonale interesseorganisasjoner til å være med å bidra kulturpolitisk til at USN skal få disse studieplassene. Ut fra Norges forpliktelser mht imateriell kulturarv vil det her også være aktuelt å få støtte fra kulturdepartementet for å få finansiert studiet. Innvilgning av bachelorutdanning i folkedans, med finansieringsgrad B, vil øke sjansen for forståelse for at bachelorutdanning i folkemusikk justeres til finansieringsgrad B for den utøvende delen av studiet/studentene.

Det jobbes med å få til ekstern finansiering for å lette oppstarten fram til studiet forhåpentlig blir fullfinansiert gjennom tildelte studieplasser. Det er etablert kontakt med DNB sparebankstiftelsen og Talent-Norge for å finansiere oppstarten av et slikt studie. Her stiller et samlet miljø seg bak et slikt initiativ.

Som tidligere nevnt vil en stor grad av undervisning fra folkemusikkstudiene kunne benyttes inn i det utøvende folkedansstudiet. Behovet for musikere vil i stor grad kunne dekkes inn av musikere lokalt gjennom studenter og forelesere, noe som gir synergier mellom studieretningene folkedans og folkemusikk.

Det vil være behov for investering i noe utstyr og infrastruktur som vegg-speil, men det meste av fasiliteter som gode dansegulv og lysutstyr er allerede investert i gjennom Campus Rauland og instituttet. Ved studiested Rauland finnes det lokaliteter som kan egne seg godt til danseundervisning, samt garderobeløsninger med dusj. Det vil slik ikke medføre store kostnader knyttet til infrastruktur for å drive et slikt studie.

4. Risikovurdering:

En stor del av nødvendig fagkompetanse finnes allerede, men det vil være nødvendig å utvide med noe mer spisskompetanse på utøvende dans. Denne kompetansen finnes og vil være mulig å rekruttere fra Sff (amanuensis og førsteamanuensis i folkedans) og fra dansekompaniene (master i koreografi på folkedans). Sff har i samarbeid med NTNU drevet praktisk-teoretisk bachelorutdanning innen folkedans fra 1989 til 2014, samt gjennomført pilotstudiet «Bachelor i utøvende tradisjonsdans» med ramme på 6 studenter 2009-2012.

USN vil kunne få god drahjelp til å skaffe eksterne midler til å finansiere utviklingsarbeidet og en oppstart av studiet. Det finnes ingen konkurrerende utdanninger innen dette feltet i Norge i dag, og det vil trolig også være etterspørsel fra studenter fra andre land til å søke en slik utdanning.

Risikoen ved studiet er redusert ved at deler av studiepoengene, og en del av undervisningen vil samordnes med de andre utdanningene i Rauland. Det vil også være mulighet å dele kunnskapen i studiet med en større studentgruppe gjennom å lyse ut enkelte emner i studiet som samlingsbaserte deltidsstudier, noe vi vet det er stor etterspørsel etter. Norge trenger sårt å få utdannet både dansevitere, pedagoger og utøvere innen folkedans. Det finnes jobber, men det mangler folk! I et perspektiv av sikring av kulturelt mangfold og den ikke- materielle verdsarven står Norge med et aleneansvar for norsk folkedans/tradisjonsdans.

Et studieprogram i utøvende folkedans kan kanskje virke smalt og perifert. Det finnes likevel gode argument for programmet: Norsk tradisjonsdans er en vesentlig del av norsk kulturarv som har vært lite synlig og lite utnyttet. Utøverutdanning og satsinger på tradisjonsmusikk har gitt store ringvirkninger og gjort unge, velutdannede tradisjonsmusikere til en tydelig ressurs i norsk kulturliv. Den profesjonelle danse- og teaterverden har mange ganger ytra at det trengs tiltak for å gjøre tradisjonsdansen synlig og tilgjengelig for kunstnerisk presentasjon.



Intensjon om samarbeid for å utrede utøvende folkedansstudium

Vi viser til intensjonsavtalen mellom Institutt for tradisjonskunst og folkemusikk og Stiftinga for folkemusikk og folkedans (Sff) om å avklare mulighetene for samarbeid (forskning, undervisning og bruk av arkivmateriale). Jeg bekrefter at Sff ønsker å bidra i utredning av muligheten for et studium i folkedans, og videre inn i et eventuelt studium.

Vi er glade for at Institutt for tradisjonskunst og folkemusikk ønsker å utrede muligheten for et studium i folkedans. Rauland har et spennende fagmiljø som vil gi en god ramme for et folkedansstudium. Vi samarbeider gjerne om å utvikle et nytt studietilbud der vi kan dele kunnskap om tidligere studier, og bidra med forelesninger og arkivmateriale til undervisning.

Sff er en alminnelig stiftelse med hovedformål «å fremje, verne og føre vidare norske folkemusikk- og folkedanstradisjonar som eit uttrykk for kulturell identitet og som berar av særeigne kvalitetar». Det utøvende organet Norsk senter for folkemusikk og folkedans er i Trondheim og har et av Nord-Europas største arkiv for tradisjonsdans og -musikk. Bygda dansar er vårt største prosjekt der utvikling av dansemetodikk og folkedans som dansekunst står i sentrum. Vi har totalt 10,7 årsverk, hvor vi har fire faste fagstillinger, to på folkemusikk og to på folkedans.

Vi har siden 1989 prioritert formidling i formelle studieløp for å utdanne folkedansere. Hoveddelen av emneutvikling og undervisning på folkedansmennene har vært gjort av fagansatte ved Sff. I 2009 var vi stolte initiativtagere og samarbeidspartnere for pilotutdanningen; Bachelor i utøvende folkedans 2009-2012, med NTNU og Ole Bull akademiet.

Det historisk lange og gode samarbeidet om folkedansstudier på Dansevitenskap ved NTNU ble utfordret av kravene i Studietilsynsforordningen ved pensjonering av professor Egil Bakka. Som følge av kravet, ble Bachelorstudiet i dansevitenskap lagt ned i 2015. Sff har siden studiene ved NTNU ble frosset, jobbet for å få opprettet fast BA-studium i folkedans igjen i Norge. Etter disputas ved NTNU i januar 2019 har Sff igjen formell førstekompetanse i norsk folkedans.

Vi ser fram til å samarbeide med Institutt for tradisjonskunst og folkemusikk for å utrede muligheten for et studium i folkedans. Dialogen vi har etablert med Talent Norge og DNB Sparebankstiftelsen om folkedanskompani eller utdanning i folkedans vil utredes videre for mulighet til eksternfinansiert oppstart av et eventuelt utøvende studieprogram.

Mvh

Marit Stranden, direktør, dr. (sign)

Postadresse

Stiftinga for folkemusikk og folkedans
Norsk senter for folkemusikk og folkedans
NTNU Dragvoll, Idrettssenteret
7491 TRONDHEIM

Org.nr. 975 372 677

E-post postmottak@fmd.no
regnskap@fmd.no

Telefon 73 55 70 03, 40 47 52 59

Nettside: www.folkemusikkogfolkedans.no

Besøksadresse

4 etg., Idrettssenteret
Loholt Allé 81, Dragvoll

Ei kunstutdanning med gode jobbmoglegheiter!

Dyktige danseutøvarar og kulturentreprenørar har opna ein marknad for scenisk norsk folkedans. Institusjonar og einskilde kunstnarar i feltet utviklar i dag eit dansekunstspråk som er unikt for Noreg. Gode danseproduksjonar trekker til seg et stort publikum både innanlands og utanlands.

Det er ein stor og aukande etterspørsel etter kvalifiserte dansarar som beherskar rett teknikk og estetikk. Dessverre er det i dag mangel på utøvarar med denne kompetansen, noko som stagnerer utviklinga og hindrar eit mangfald av produksjonar. Dansekompania manglar dansekunstnarar med tradisjonsdans som basis:

“Det finst jobbar for folkedansarar, men det er mangel på folkedans-kunstnarar som kan fylle posisjonar i dansekunstprosjekt.”

Sigurd Johan Heide, Kartellet

I Noreg i dag er det ingen institusjon som utdannar dansekunstnarar i folkedans sjølv om etterspørselen etter dansarar er stor. Når ein ikkje utan vidare kan erstatte ein folkedansar med ein dansar frå ein annan sjanger, er det på høg tid å etablere eit utdanningstilbod som kan kome i møte behovet i feltet.

Det er viktig å stimulere til at fleire vel folkedans som kunstnarleg uttrykk, og det er avgjerande at det finst høve til å profesjonalisere seg og at det vert etablert arena for å arbeide med norsk tradisjonsdans i eit kunstnarleg perspektiv.

Rff-sentret og Ole Bull Akademiet fekk til ei prøveordning med BA i utøvande tradisjonsdans ved NTNU 2009-2012. Denne prøve-ordninga finansierte av miljøet sjølv gav gode resultat og nyttige røynslar i arbeidet med norsk tradisjonsdans i eit kunstnarleg perspektiv. Røynslene er nyttige i arbeidet vidare med å få etablert eit permanent utdanningsløp.

Dansekompania opplever mangel på profesjonelle folkedansarar som kan arbeide heiltid på produksjonar, og er avhengig av å hente inn folkedansarar som driv med det på hobbybasis eller dansarar frå andre dansesjangrar – ein situasjon som absolutt ikkje er tilfredsstillande.



Villniss. Foto: Ingvill Skeie Ljønes

Vi ser det som staten si oppgåve å stimulere og legge til rette for utvikling av eit norsk dansekunstspråk, og meiner det må opprettast ei høgare kunstnarleg utdanning for tradisjonsdans i Noreg.



Rådet for folkemusikk og folkedans



Rff-sentret: Norsk senter for folkemusikk og folkedans

FOLK ORG



DEN NORSKE OPERA & BALLETT

Kartellet Dansekompani

Frikar



Skuespiller- og danseralliansen

mfo



bygda dansar.no

Villniss Dansekompani

STUDIEFORBUNDET KULTUR og TRADISJON



RIKSSCENEN

Ole Bull Akademi

NORSKE DANSEKUNSTNERE

Trondheim, 31. januar 2019

Samrådsmøtet for folkedans støtter etablering av folkedansstudier på Rauland

4. desember 2018 gikk et enstemmig samrådsmøte for folkedans inn for å støtte opp om en utøvende bachelor på Rauland, institutt for musikk og folkekunst, USN. Møtet var enige i konklusjonen til utreder, Siri Mæland, om at talentutviklingen som ønskes og trengs på folkedansfeltet er på høyere nivå, et nivå som utvikler profesjonelle scenekunstnere, og altså er ekvivalent med en danseutdanning på høgre nivå. Møtet pekte på viktigheten av å involvere de profesjonelle sceniske folkedanskompaniene i arbeidet, så på samarbeidet med Norsk senter for folkemusikk og folkedans som positivt, også at utreder Siri Mæland som er ansatt ved sistnevnte institusjon har en støttefunksjon i arbeidet.

Møtet pekte på Institutt for musikk og folkekunst, USN av følgende årsaker:

- Rauland har et unikt studie og studiemiljø for folkemusikk i Norge. Å koble folkedansutdanningen til dette miljøet vil føre dei to kunstsjangrane som hører sammen tradisjonelt, også sammen studiemessig. Det at det i miljøet også er folkekunstutdanning blir sett på som en unik mulighet til samarbeid med dette miljøet når det gjelder performance-kunst, scenografi, rom, videokunst.
- Folkedansmiljøet har stor tillit til instituttleder Stian Roland. Han er høgt oppskattet som danser, pedagog og fagperson. Han har en brei formell, men ikke minst praksiskompetanse i fagfeltet. Han har jobbet profesjonelt med folkedans blant anna gjennom Det nasjonale danseprosjektet Bygda Dansar i Oppland «Lea deg», der han som en av to prosjektmedarbeidere utviklet dansetalent som i dag er av Noregs fremste utøvere og pedagoger. Han var også fast timelærer på 3. året av Pilotstudiet «Bachelor - Utøvarstudium i tradisjonsdans», et samarbeidsprosjekt mellom NTNU, Ole Bull-akademiet og Norsk senter for folkemusikk og folkedans.

Bakgrunnen for ønsket om et utøvende studium i scenisk folkedans:

I Norge har kompanier som Villniss, Kartellet og Frikar med scenisk folkedans som teknikk utviklet kunstneriske danseuttrykk som er unike på verdensbasis. Disse tilfører dansekunstheltet en ny (gammel!) teknikk og uttrykk, som gir et større mangfold og nye opplevelser. Det er enkeltpersoner med sterk kunstnerisk divkraft som har stått i spissen for denne utviklingen, en utvikling hele dansefeltet har jobbet med å etablere siden 1990-tallet.

Nye talenter kommer stadig til, men hvordan heve disse til det nivået som skal til for å ta del i det profesjonelle, sceniske (folke)dansemiljøet? Utfordringen er at det mangler dansere hvis sjangeren skal klare å løftes vidare, og flere produksjoner kan skapes.

Klassisk ballett, moderne dans, jazzballetten og samtidsdansen har sine spesialiserte utdanninger. Ingen ivaretar eller utvikler den sceniske folkedansen på høgskolenivå.

Sjangeren gjør seg bemerket på den internasjonale dansekunstscenen, og skiller seg ut fra andre uttrykk. Vi kan vise noe unikt og nye talent som har potensiale til stor oppmerksomhet internasjonalt vil utvikles.

På lik linje med andre dansesjantrar trenger en teknisk dyktige dansere innen sjangeren, med detaljkunnskap på tradisjonsdansen. Skal vi få til dette trenger vi en 3-årig Bachelorutdanning i utøvende/scenisk folkedans.

Jeg viser også til oppropet «Ei kunstutdanning med gode jobbmoglegheiter» fra 2015 om et skrikende behov for utdanning på folkedans.

Med vennlig hilsen Siri Mæland (sign),
utreder for talentsatsning på folkedans med mandat fra Rådet for folkemusikk og folkedans.

Samrådsmøtet for folkedans er initiert av Rådet for folkemusikk og folkedans, i samarbeid med FolkOrg, Noregs Ungdomslag, Riksscenen, Studieforbundet kultur og tradisjon og Norsk senter for folkemusikk og folkedans. Deres mandat er å diskutere felles utfordringer, utveksle erfaringer og samsnakke i aktuelle saker. I dag er samrådsmøtet et utvidet møte for alle som har interessepolitikk for folkedansfeltet.

Dokumentdato: 11.02.2019
Saksbehandler: Kristin Midtbø
Saksnummer: 18/08168-7
Saksgang: Møtedato:
Styret ved 08.03.2019
Universitetet i Sørøst-
Norge

SAKSFREMLEGG

Søknad om utredning av bachelor i International Education

Saken i korte trekk

Fakultet for humaniora, idretts- og utdanningsvitenskap, (HIU), ber i søknad datert 1.2.19 om å sette i gang en utredning med formål om opprettelse av en ny bachelor i International Education, (180 studiepoeng). HIU ønsker at det nye studietilbudet skal erstatte det fireårige Joint Program International Teacher Education for Primary School, (ITEPS), som gis i samarbeid med NHL Stenden University i Nederland. Styret ved USN vedtok i møte 31. januar 2019 søknad om nedleggelse av det fireårige Joint Program International Teacher Education for Primary School, ref. styresak 13/19, samt oppsigelse av samarbeidsavtalen med NHL Stenden University.

Fakultetet har i tidligere styresaker meldt inn 0-opptak til programmet Joint Program International Teacher Education for Primary School, (ITEPS), fra høsten 2019, med tanke om å utvikle en ny bachelorgrad i International Education, med oppstart høsten 2020.

Forslag til vedtak

1. *Styret godkjenner søknad om utredningstillatelse for bachelor i International Education, datert 1.2.2019*
2. *Styret forutsetter at etablering av studietilbudet finansieres innenfor fakultetets egne budsjettammer*
3. *Styret forutsetter at fakultetet utreder muligheter for samordning av emner mellom ny bachelor in International Education og grunnskolelærerutdanning, både med tanke på mulig ressursbesparende tiltak ved samordning, men også mht. mobilitet og internasjonalisering hjemme.*

Saksopplysninger

Bakgrunn og prosess

Joint Program International Teacher Education for Primary School, (ITEPS), ble opprinnelig akkreditert som en fellesgrad i 2012. Programmet har i praksis ikke vært driftet som en fellesgrad, men som to

identiske, parallelle program, med gode muligheter for student- og ansattutveksling mellom Universitetet i Sørøst-Norge og NHL Stenden University, Nederland.

Første opptak ved ITEPS USN var i 2015. Siden den gang har flere svakheter ved programmet blitt oppdaget, og noen forbedret. Fakultetet innser at akkrediteringen som fellesgrad reduserer den pedagogiske friheten og utviklingsmulighetene. Det er derfor et ønske for fakultetet å tilby en ny bachelorgrad i International Education alene, men vil fortsette samarbeidet med NHL Stenden University om student- og ansattmobilitet.

På samme måte som ITEPS, vil det nye studietilbudet være en lærerutdanning for internasjonale skoler (profesjonsutdanning). Studiet vil være engelskspråklig og det forventes rundt samme antall søkere som til ITEPS, rundt 500 internasjonale søkere i året.

I søknaden fra fakultetet er det omtalt hvordan studiet møter prinsippene i USNs strategi for porteføljeutvikling og utdanningskvalitet; *Strategi, etterspørsel, faglig bærekraft og økonomisk bærekraft*. Søknaden inkluderer følgende vurderinger:

- Universitetets strategi og faglige prioriteringer
- Nasjonale og regionale behov
- Samarbeid og arbeidsdeling
- Studentrekruttering og relevans
- Finansiering og ressursbruk
- Fagkompetanse og forskningsaktivitet
- Risikovurdering

Se den vedlagte søknaden for nærmere beskrivelse av vurderingene.

Vurdering

Fakultetet har i sin utredningssøknad besvart alle de sentrale punkter som gjelder prinsipper for porteføljeutvikling ihht USNs strategi for porteføljeutvikling og utdanningskvalitet.

Det er rektors vurdering at fakultetet har utarbeidet et godt grunnlag for videre utvikling av studietilbudet. Søknaden er godt begrunnet og støtter opp under de strategiske målene til USN hva gjelder samarbeid med ulike aktører både nasjonalt og internasjonalt, tverrfaglig satsing og satsing på internasjonalisering. Med de forutsetninger som ligger til vedtaket, vurderer rektor at faglig og økonomisk bærekraft er tilfredsstillende beskrevet i søknaden.

Rektor råder styret ved Universitetet i Sørøst-Norge til å godkjenne søknaden om utredningstillatelse for bachelor i International Education, datert 1.2.2019.

Vedlegg:

1. Utredningssøknad fra fakultetet
2. Søknad om nedleggelse av ITEPS

Petter Aasen
Rektor

Søknad om igangsetting av prosess for utvikling av treårig bachelor i International Education basert på ITEPS

USN har hatt fellesgraden ITEPS, International Teacher Education for Primary Schools, som en fireårig bachelor siden 2015. HIU ønsker å gjøre utdanningen om til en treårig bachelor og har derfor søkt styret om nedleggelse av den fireårige fellesgraden og oppsigelse av dagens samarbeidsavtale med NHL Stenden. Styret behandler søknaden 31.1.2019 og denne søknaden sendes inn med forbehold om styrets innvilgelse av nedleggelse og avtaleoppsigelse.

1. Universitetets strategi og faglige prioriteringer

På samme måte som ITEPS, vil det nye studietilbudet være en lærerutdanning for internasjonale skoler. Det er altså en profesjonsutdanning. Studiet vil være engelskspråklig, det forventes samme søkning som til ITEPS, dvs. rundt 500 internasjonale søkere i året, og det er lagt godt til rette for utveksling både inn og ut av programmet. Det er også et langvarig internasjonalt samarbeid knyttet til ITEPS, som vil fortsette i form av studentutveksling og faglig samarbeid i det nye programmet.

2. Nasjonale og regionale behov

Dette er den eneste utdanningen av sitt slag i Norge, og den vil utdanne lærere til internasjonale skoler i Norge og i resten av verden. Internasjonale skoler krever gode engelskferdigheter og kunnskap om internasjonal utdanning når de rekrutterer. Denne utdanningen dekker deres behov.

3. Samarbeid og arbeidsdeling

Ny BA vil erstatte ITEPS, og er ikke i konkurranse med andre studietilbud ved universitetet.

Programmet er en lærerutdanning og dermed tverrfaglig. Den må dermed betjenes av flere institutter, men samarbeidspotensialet med andre fakulteter er heller lite.

Ny BA gir bachelorgrad i utdanningsvitenskap (education). Studentene vil kunne søke seg videre på MSc in Human Rights and Multiculturalism internt, og flere andre masterprogram nasjonalt og internasjonalt.

ITEPS er et enestående utdanningstilbud globalt sett, og tilbys p.t. kun av NHL Stenden (Nederland) og USN.

4. Studentrekruttering og relevans

Det antas at rekrutteringen som ITEPS har hatt vil opprettholdes i nytt program. Det har vært god og stigende søkning siden USN startet ITEPS i 2015. USN uteksaminerer sitt første kull 2019, erfaringen fra NHL Stenden tilsier at alle uteksaminerte får arbeid i internasjonale skoler over hele verden. Da studentmassen er internasjonal og internasjonale skoler finnes i nesten alle land, utdanner vi for et globalt arbeidsmarked.

Fakultetet samarbeider med opptaksseksjonen for om mulig å få hevet opptakskravet i engelsk for alle søkere. Det må søkes KD om en endring i den nasjonale forskriften om opptak til høyere utdanning for å

få gjennomført dette. Dette vil etter vår vurdering føre til at vi får en mer spisset og kvalifisert søkergruppe, som igjen vil forenkle opptaksprosess og føre til bedre gjennomstrømming.

5. Finansiering og ressursbruk

Det vil ikke bli ekstra kostnader knyttet til det nye studiet, da nyetableringen av det treårige studiet bygger på nedleggelse av det fireårige studiet, og vi får dermed et rimeligere studium.

ITEPS vil generere inntekter fra studiepoengs- og kandidatproduksjon frem til 2024, mens ny BA starter i 2020. Valgfagene vil gå for fullt alle år. Redusert studiepoengsproduksjon som følge av nullopptak i 2019 og færre interne studenter 2019-2022, vil dermed oppveies av at vi kan ta inn flere innvekslingsstudenter på valgfagene. Vi har normalt ventelister av studenter fra NHL Stenden til valgfagene. Fire årig ITEPS blir produsere kandidater t.o.m. 2022, de første kandidatene fra nytt program vil uteksamineres i 2023, så det blir ikke et år uten kandidatproduksjon.

Det må i denne sammenheng også påpekes at per i dag er det ingen aktive ITEPS-studenter som har nedsatt progresjon, så det forventes god inntjening fra både studiepoengs- og kandidatproduksjon under innfasing av nytt studieprogram.

Se kalkyle for oppstart av det nye studiet på neste side.

6. Fagkompetanse og forskningsaktivitet

Studiet er en lærerutdanning og som sådan tverrfaglig. Fagpersonalet kommer fra institutter ved HIU som bemanner barnehagelærerutdanning, grunnskolelærerutdanningene og praktisk pedagogisk utdanning innenfor sine fag. De fleste som underviser i ITEPS underviser også ved en av HIUs andre lærerutdanninger.

Studiet vil være på BA-nivå, og tilfredsstillende studietilsynsforskriftens krav om minst 20% førstekompetanse med god marging (se bemanningsliste under). Det forventes også at minst én av førsteamanuensene på listen vil bli tilkjent professoropprykk før høsten 2020. Alle på listen er tilsatt i mer enn 50% stilling ved USN.

OBLIGATORISKE FAG

60 stp pedagogikk

Førsteamanuensis Heidi Biseth

Førsteamanuensis Paul Thomas

Førsteamanuensis Abdul-Razak Kuyini Alhassan

Stipendiat Kristin Gregers Eriksen

30 stp engelsk

Universitetslektor Mari Norås

Førsteamanuensis Lotta Strandberg

30 stp matematikk

Førsteamanuensis Andrea Hoffmann

Førsteamanuensis Anders Månsson

VALGFAGENE

30 stp IUR

Førsteamanuensis Christian Stokke

Førstelektor Guro Hansen Helskog

Universitetslektor Vigdis Hølen

30 stp HSG

Førsteamanuensis Karolina Nikielska-Sekula

Førsteamanuensis Anne Irene Riisøy

Universitetslektor Kjersti Brathagen

30 stp Science

Førsteamanuensis Anne Line Bjerknes

Universitetslektor Katrine Husby

Førsteamanuensis Harald Bjar

Siden alle som skal undervise på studiet er tilknyttet minst en av HIUs andre lærerutdanninger, forskes det på fagområder og temaer som er relevant for studiet.

Et lite utvalg direkte relevante publikasjoner fra tilknyttet fagpersonale

Alhassan, Abdul-Razak Kuyini; Abosi, Chigorom Okechukwu. (2017). Teachers' Pedagogical Competence in Adapting Curricula for Children with Learning Difficulties (LD) in Primary Schools in Ghana. *Journal of the American Academy of Special Education Professionals (JAASEP)* 2017 (Spring/Summer) s. -

Biseth, Heidi. (2016). Conceptual and practical links between multicultural education and democratic education: A Scandinavian perspective. *International Journal of Education for Social Justice (RIEJS)* 2016 ;Volum 5.(1) s. 109-120

Biseth, Heidi; Madsen, Janne; Christensen, Ingrid Christine Reite. (2018). Student Teachers Promoting Democratic Engagement Using Social Media in Teaching. *Nordic Journal of Comparative and International Education (NJCIE)* 2018 ;Volum 2.(4) s. 37-52

Eriksen, Kristin Gregers. (2013). Why Education for Sustainable Development Needs Early Childhood Education: The Case of Norway. *Journal of Teacher Education for Sustainability* 2013 ;Volum 15.(1) s.

Eriksen, Kristin Gregers. (2018). Bringing Democratic Theory into Didactical Practice. Concepts of Education for Democracy Among Norwegian Pre-service Teachers. *Interchange: a quarterly review of education* 2018 ;Volum 49.(3) s. 393-409

Eriksen, Kristin Gregers. (2018). Education for sustainable development and narratives of Nordic exceptionalism: The contributions of decolonialism. *Nordidactica* 2018 ;Volum 2018.(4) s. 21-42
Hofmann, Andrea. (2017). Origami og kubens fordobling. *Tangenten - tidsskrift for matematikkundervisning* 2017 (4) s. 46-50

Nikielska-Sekula, Karolina. (2019). Migrating heritage? Recreating ancestral and new homeland heritage in the practices of immigrant minorities. *International Journal of Heritage Studies (IJHS)* 2019 ;Volum 25.(11)

Stokke, Christian and Guro Hansen Helskog. (2014). "Promoting dialogical democracy. Dialogos dialogues in intercultural and interfaith education". *Studies in interreligious dialogue*.

Thomas, Paul; Haug Changezi, Sofie; Enstad, Martin. (2016). Third space epistemologies: Ethnicity and belonging in an 'immigrant'-dominated upper secondary school in Norway. *Improving Schools* 2016 ;Volum 19.(3) s. 212-228

Thomas, Paul; Kooij, Kristin Skinstad van der. (2018). The history syllabus in post-genocide Rwanda: Implications for teacher education. *Cogent Education* 2018 ;Volum 5.(1) s. -

7. Risikovurdering

Ut fra de erfaringer vi har med ITEPS, anser vi den økonomiske risikoen som svært liten. Vi har fagpersonalet og studieplassene, vi forventer like god rekruttering som for ITEPS, og vi forventer enda bedre gjennomstrømming.

Det er heller ikke noe ved studiet som vil innebære en større risiko for studentenes ve og vel enn andre studier av tilsvarende art.

Søknaden sendes ufordelt til Seksjon for studiekvalitet og analyse i P360.

Dato: 17.01.2019
Dok.nummer: 19/00248-2

NOTAT

Til: Seksjon for studiekvalitet og analyse
Kopi til:

Fra: Tone Strøm/ Institutt for kultur, religion og samfunnsfag

Søknad til styret om nedlegging av Joint program International Teacher Education for Primary School **Søknad til styret om nedlegging av Joint program International Teacher Education for Primary School**

Fakultet for Humaniora, Idrett og Utdanningsvitenskap (HIU) har søkt nullopptak for det fireårige bachelorprogrammet International Teacher Education for Primary School i 2019 for å få anledning til å endre det til et treårig bachelorprogram med oppstart høst 2020. Siden ITEPS er akkreditert som en fellesgrad i samarbeid med NHL Stenden i Nederland, er iverksetting av planene avhengig av at styret vedtar nedleggelse av fellesgraden og oppsigelse av konsortiumavtalen med Stenden.

Fakultet for Humaniora, Idrett og Utdanningsvitenskap (HIU) søker derfor om å legge ned ITEPS – International Teacher Education for Primary School, og om å si opp konsortiumsavtalen med NHL Stenden om fellesgraden. Beslutningen har støtte fra dekan ved HIU, Arild Hovland. NHL Stenden informert om HIUs planer i møte i programstyret (ITE council) for ITEPS i Amsterdam 19. november 2018.

Bakgrunn

ITEPS utdanner lærere for internasjonale skolars barnetrinn. Som grunnskolelærerutdanningen er ITEPS tverrfaglig, det undervises i pedagogikk og forskjellige skolefag, og studentene har praksisopplæring i internasjonale skoler i Norge og globalt. Programmet er utviklet som følge av et europeisk prosjekt fra 2008 som arbeidet for å opprette en European Teacher Education for Primary School. Etter hvert som flere av samarbeidspartnerne falt fra, ble ETEPS erstattet av ITEPS. Programmet er engelskspråklig og studentmassen er internasjonal.

ITEPS ble opprinnelig akkreditert som fellesgrad i 2012. Programmet har likevel ikke vært driftet som en fellesgrad, men som to identiske, parallelle program, med gode muligheter for student- og ansattutveksling. Studentene kan velge å ta ett eller to valgfag ved den andre institusjonen, men de må ikke. Hver institusjon forholder seg til sitt eget kvalitetssystem, og uteksaminerte får vitnemål fra det universitetet de er tatt opp ved.

Første opptak ved ITEPS USN var høst 2015. Siden den gang har flere svakheter ved programmet vært oppdaget og noen forbedret, men siden alle endringer må gjøres i enighet mellom partnerne, er det både tidkrevende og vanskelig å gjennomføre revisjoner, og noen endringer er umulige. Fakultetet innser at akkrediteringen som fellesgrad reduserer vår pedagogiske frihet og utviklingsmuligheter.

Samtidig med akkrediteringen inngikk partene, den gangen Høgskolen i Buskerud, Stenden University og University College Sjælland, en konsortiumavtale som både innebærer høye økonomiske kostnader, men også tidsmessig krevende forpliktelser knyttet til møtevirksomhet. UCS trakk seg da også ut av samarbeidet allerede i 2013. HIU ønsker fortsatt å samarbeide med NHL Stenden om student- og ansattmobilitet, men under en langt rimeligere og mindre forpliktende avtale.

Utvikling i søkning

Det har vært meget god utvikling i søkning til ITEPS. Siden programmet rekrutterer internasjonale studenter, var det de første årene noen utfordringer knyttet til store søknadstall, men få oppmøtte studenter. Både fakultet og opptaksseksjon har lært mye av opptakene siden 2015, og var meget fornøyd med kull 2018.

Personalmessige konsekvenser

Siden ITEPS søkes nedlagt for å kunne gjenoppstå i ny og forbedret versjon fra 2020, vil dette nedleggelsesvedtaket ikke ha noen uheldige personalmessige konsekvenser. Hvis noe, vil nullopptaket i 2019 lette litt på presset som fagmiljøer som kommer som resultat at grunnskolelærerutdanningene har blitt femårige på mastergradsnivå.

Økonomiske konsekvenser

Det fireårige studiet søkes nedlagt for å bli treårig. Det vil bety innsparing av rundt regnet ett årsverk, hovedsakelig ved institutt for pedagogikk. Samtidig forventer vi at det blir større gjennomstrømming på det planlagte treårige programmet, og at reduksjon i resultatbasert finansering pga redusert studiepoengsproduksjon vil oppveies av flere uteksaminerte kandidater. Oppsigelse av samarbeidsavtalen fører til at konsortiumavgiften på ca NOK 150 000 i året faller bort, og samtidig reduseres kostnader knyttet til stor møtevirksomhet.

Studietilbudets forhold til andre tilbud ved USN

Studenter ved grunnskolelærerutdanningen kan ta valgfag ved ITEPS. Siden studiet bare legges ned for å revideres, og valgfagene ikke vil bli endret i hverken innhold, form eller plassering i studiemodellen, og nullopptaket 2019 heller ikke påvirker valgfagene, vil nedleggelsen ikke ha konsekvens for andre tilbud ved USN. Den vil heller ikke påvirke universitetets fagprofil.

Plan for overgangsordning for studenter som er tatt opp til programmet

Fireårig ITEPS avvikles ikke før kull 2018 er uteksaminert, dvs. vår 2022. Da vil etter planen det nye treårige programmet være inne i sitt andre år. Valgfagene kommer til å gå uten opphold, så det blir heller ingen ulemper for studenter fra NHL Stenden.

Per i dag er progresjonen for aktive studenter ved USN ITEPS meget god. De studenter som ikke faller fra, opprettholder i stor grad normal progresjon, og siden kullkvaliteten har blitt bedre for hvert opptak, forventer vi at dette fortsetter og at det ikke blir behov for store tilrettelegginger. Avvikling av eksamener vil følge USNs eksamensforskrift, spesielt mht emner som utgår. Aktive studenter vil bli informert om planlagte endringer allerede vår 2019, og studenter som blir forsinket i studieløpet vil få tilpasset utdanningsplan, og eventuelt flyttes over på treårig program ved store forsinkelser.

Dokumentdato: 22.02.2019
Saksbehandler: Cecilia Guddal
Saksnummer: 19/02999-1
Saksgang: Møtedato:
Styret ved 08.03.2019
Universitetet i Sørøst-
Norge

SAKSFREMLEGG

Søknad om igangsetting av prosess for utvikling av master i helsesykepleie

Saken i korte trekk

Universitetet i Sørøst-Norge har i dag videreutdanning i helsesykepleie, 60 studiepoeng. Fakultet for helse- og sosialvitenskap har i søknad av 18.02.2019, søkt om utredningstillatelse for å utvikle et mastergradsstudium i helsesykepleie, 120 studiepoeng.

Rekrutteringsgrunnlaget til studiet antas å være godt og det er etterspørsel etter helsesykepleiere.

Forslag til vedtak

1. *Styret ved Universitetet i Sørøst-Norge godkjenner søknad om utredningstillatelse for master i helsesykepleie.*
2. *Styret forutsetter at etablering og drift av studietilbudet blir finansiert innenfor fakultetets egen budsjetttramme.*

Saksopplysninger

Bakgrunn

Stortinget vedtok i desember 2018 en ny tittel for helsesøster og fra første januar 2019 er tittelen helsesykepleier.

Fakultet for helse- og sosialvitenskap (HS) søker i sak 19/02077 om tillatelse til å igangsette arbeidet med å utvikle en mastergrad i helsesykepleie.

Studiet er per i dag en rammeplanstyrt videreutdanning på 60 studiepoeng ved Institutt for sykepleie- og helsevitenskap (ISH), campus Porsgrunn. Utdanningen er på deltid. Det kreves bachelor i sykepleie og ett års arbeidserfaring som sykepleier for opptak. Videreutdanningen er en utdanning med stabilt høye søkertall, og det ble registrert en spesielt stor økning ved siste opptak.

I avsnittene nedenfor beskrives kort innholdet i fakultetets søknad om utredningstillatelse for master i helsesykepleie. Søknaden følger rutine om akkreditering og etablering av studietilbud (KS.1.1) i kvalitetssystemet.

Universitetets strategi og faglige prioriteringer

Master i helsesykepleie er en profesjonsmaster og den vil derfor passe godt inn under Universitetet i Sørøst-Norge (USN) sin profil som et profesjonsrettet, arbeidslivsorientert og samfunnsrelevant universitet. Masterprogrammet vil også være godt forankret i fakultetets egen strategi og instituttets handlingsplan for strategiperioden.

Nasjonale og regionale behov

Det er åtte utdanninger innen helsesykepleie i Norge fordelt på ni campus. Seks campus har utdanningen på deltid og tre på heltid. Alle utdanningene har tilbud om master, bortsett fra USN og Høgskolen i Innlandet. På bakgrunn av fordelingen av helsesykepleieutdanningene på landsbasis er det viktig for søkerne at masterutdanningen blir på campus Porsgrunn.

Det utdannes i dag for få helsesykepleiere i forhold til behovet og mange kommuner har konstituert sykepleiere i helsesykepleierstillinger. Helsedepartementet, Helsedirektoratet, og Landsgruppen av helsesykepleiere - Norsk Sykepleierforbund (LaH NSF) er i dialog om tiltak for å øke utdanningskapasiteten. Opptak hvert år er et foreslått tiltak.

3. Samarbeid

Master i helsesykepleie kommer ikke i konkurranse med andre studietilbud ved USN.

Det er imidlertid et samarbeidspotensial både internt i instituttet og fakultetet og med andre fakultet. For eksempel er det aktuelt å samarbeide med master i jordmorfag.

Studentrekruttering og relevans

Det er et økt behov for helsesykepleiere med master og det er grunnlag for å anta at rekrutteringsgrunnlaget til master i helsesykepleie vil være godt i fremtiden. Studenter og helsesykepleiere etterlyser et tilbud om master.

USNs nærmeste konkurrenter om søkerne er Universitetet i Stavanger i vest og OsloMet og VID i Nordøst. USN har lang tradisjon for å tilby helsesykepleierutdanning og det er god søkning til utdanningen.

Søkertall:

Kull	Antall søkere
2017	669
2015	344
2013	335

Finansiering og ressursbruk.

Opprettelse av master i helsesykepleie bygger på allerede eksisterende videreutdanning ved ISH med høye søkertall. Det forventes høy grad av studiepoeng- og kandidatproduksjon fordi det er et etterspurt studieprogram.

Studiet vil bli økonomisk bærekraftig da det er høye søkertall på nåværende videreutdanning og en forventning om at mange av disse også ønsker å fullføre en master.

Fagkompetanse og forskningsaktivitet

Nedenfor er en oversikt over den fagkompetansen som skal bidra i studiet, forskningsaktiviteten og hvordan krav til fagmiljø skal tilfredsstilles.

Oversikt over personer knyttet til studiet og deres bidrag:

Navn og tilknytning	Kompetanse	Bidrag/rolle	Ressurs inn i studiet per år
Elisabeth Holm Hansen Hovedstilling USN	Førsteamanuensis Er i professorløp Helsesykepleier	Undervisning Veiledning FOU	70 %
Anne-May Teige Hovedstilling USN	Universitetslektor. Søknad om førstelektoropptrykk behandles i USNs tilsettingsutvalg februar 2019. Helsesykepleier	Fagansvarlig Undervisning Veiledning FOU	100 %
Berit Margrethe Sandberg Hovedstilling USN	Universitetslektor Leverer søknad om førstelektoropptrykk i juni 2019 Helsesykepleier	Undervisning Veiledning FOU	100 %
Kari Glavin Bistilling USN	Professor II Helsesykepleier	Undervisning Veiledning FOU	20 %
Stipendiatstilling i helsesykepleie Hovedstilling USN	Utlyses i 2019	FOU	100 %

I tillegg vil det være bidrag fra jordmorfag og fra øvrige mastergrader ved fakultetet, samt ekstern spesialkompetanse på timebasis.

Det er forskningsaktivitet knyttet til fagområdet. Fakultetets søknad, jf. vedlegg 1, inneholder en oversikt over relevant forskningsaktivitet ved fakultetet innenfor fagområdet.

Risikovurdering

Helsesykepleie nasjonalt er et lite fagmiljø og med få første- og professorkompetente. Ved USN har det over flere år vært arbeidet med å styrke fagmiljøet. Det er viktig med rekruttering av førstekompetente fremover. Det foreligger planer om flere stipendiater.

Det vil utredes om studiet skal gå på heltid, deltid eller en mulighet for å velge.

For nærmere omtale av fakultetets vurderinger vises det til vedlagte søknad.

Vurdering

Fakultetet har etter rektors vurdering svart på alle de sentrale punktene som gjelder prinsipper for porteføljeutvikling, herunder *strategisk betydning, etterspørsel, faglig og økonomisk bærekraft*, jf. S-sak 33/17, og søknaden er i samsvar med USNs strategi for porteføljeutvikling og utdanningskvalitet.

Søknaden er grundig og danner et godt grunnlag for videre utvikling av studietilbudet. Studietilbudet støtter opp under de strategiske målene, blant annet ved å være profesjonsrettet, praksisnært og samfunnsrelevant. Det nye studietilbudet vil, slik det er skissert, møte uttalte behov nasjonalt og regionalt.

Faglig og økonomisk bærekraft er etter rektors vurdering tilfredsstillende omtalt i søknaden. Av søknaden framgår det at en mastergrad i helsesykepleie vil utnytte eksisterende fagmiljø, samtidig som det vil være bidrag fra andre relevante fagmiljø ved fakultetet. Rektor har videre tillit til at fakultetet i en akkrediteringssøknad beskriver og dokumenterer hvordan man møter de skjerpede kravene til fagmiljø i studietilsynsforskriften §2-3.

Rektor rår på den bakgrunn styret ved Universitetet i Sørøst-Norge til å godkjenne søknaden om utredningstillatelse for master i helsesykepleie.

Vedlegg:

1. Fakultetets søknad om igangsetting av prosess for utvikling av master i helsesykepleie

Petter Aasen
rektor

Søknad om igangsetting av prosess for utvikling av master i helsesykepleie

Fakultet for helse- og sosialvitenskap søker med dette om tillatelse til å igangsette arbeidet med å utvikle en mastergrad i helsesykepleie.

Studiet er, per i dag en rammeplanstyrt videreutdanning på 60 studiepoeng i Institutt for sykepleie- og helsevitenskap, campus Porsgrunn. Utdanningen er på deltid. Det kreves bachelor i sykepleie og ett års arbeidserfaring som sykepleier for opptak.

Det er åtte utdanninger innen helsesykepleie i Norge fordelt på ni campus (NTNU har utdanning i Ålesund og Trondheim). Seks campus har utdanningen på deltid og tre på heltid. Alle utdanningene har tilbud om master, bortsett fra USN og Høgskolen i Innlandet¹. Slik helsesykepleieutdanningene er fordelt i landet er det viktig for søkertallene at masterutdanningen blir på campus Porsgrunn. Videreutdanningen er en utdanning med stabilt høye søkertall, og en spesielt stor økning ved siste opptak.

1. Universitetets strategi og faglige prioriteringer

Ved utvikling av en master i helsesykepleie bidrar Fakultet for helse- og sosialvitenskap til å oppfylle sentrale prinsipper i USNs Strategi for porteføljeutvikling og studiekvalitet², strategisk plan for fakultetet og Institutt for sykepleie- og helsevitenskaps handlingsplan.

For det første profilerer USN seg som et profesjonsuniversitet. Master i helsesykepleie er en profesjonsmaster. For det andre legger USNs strategier vekt på at studieprogrammene som tilbys skal være av høy kvalitet, de skal være økonomisk bærekraftige og samfunnsaktuelle. En master i helsesykepleie skal bidra til enda bedre kvalitet på våre utdanning. I Meld. St. 13 (2011–2012) Utdanning for velferd, punkt 9.6, beskrives satsningen på studietilbud som utdanner spesialister innenfor mer snevre fagområder. Både brede mastergradsstudier, tverrfaglige studietilbud og spesialistutdanninger skal være forankret i brede og solide fagmiljø. Studiet blir økonomisk bærekraftig da det er høye søkertall på nåværende videreutdanning og en forventning om at mange av disse også ønsker å fullføre en master. Master i helsesykepleie er samfunnsaktuelt og fremtidsrettet.

2. Nasjonale og regionale behov

Det dokumenteres¹ at det utdannes for få helsesykepleiere i forhold til behov for helsesykepleiere i kommune-Norge. Helsedepartementet, Helsedirektoratet, og Landsgruppen

¹ Utdanningsutvalget, LaH NSF. 2017. Helsesøsterstillinger og utdanning av helsesøstre

² [https://www.usn.no/getfile.php/13465553-](https://www.usn.no/getfile.php/13465553-1489406316/usn.no/filer/om_USN/Strategier/HSN%20strategi%20for%20portef%C3%B8ljeutvikling%20og%20utdanningskvalitet.pdf)

[1489406316/usn.no/filer/om_USN/Strategier/HSN%20strategi%20for%20portef%C3%B8ljeutvikling%20og%20utdanningskvalitet.pdf](https://www.usn.no/getfile.php/13465553-1489406316/usn.no/filer/om_USN/Strategier/HSN%20strategi%20for%20portef%C3%B8ljeutvikling%20og%20utdanningskvalitet.pdf)

av helsesykepleiere - Norsk Sykepleierforbund (LaH NSF) er i dialog om tiltak for å øke utdanningskapasiteten. Opptak hvert år er ett av foreslåtte tiltak.

Det er økende henvendelse fra kommunene om muligheter for å øke utdanningskapasiteten, da det er mangel på helsesykepleiere og kommunene har konstituerte sykepleiere i stillingene. Et eksempel er Finnmark fylke som har kjøpt helsesykepleierutdanningen 60 Studiepoeng til egne ansatte for å kvalifisere sykepleiere til helsesykepleier. (USN- deltar med 20 % stilling, og utdanningen styres fra Høgskolen i Innlandet). Et forslag som er av interesse for Vestfold/Telemark og Agder ifølge vårt praksisfelt.

3. Samarbeid

Master i helsesykepleie kommer ikke i konkurranse med andre studietilbud ved USN.

Det er imidlertid samarbeidspotensial både internt i instituttet og fakultetet og med andre fakultet. Internt i instituttet er det aktuelt å samarbeide med master i jordmorfag. Da jordmor og helsesøster har felles lovgrunnlag på enkelte arbeidsoppgaver er det opprettet et samarbeid i opplæring av studenter og eksterne i rekvireringsrett for prevensjon og administrering av langtidsvirkende reversible prevensjonsmidler (LARC). Det vil også være aktuelt å samarbeide med de vitenskapelige ansatte ved andre mastere ved instituttet. På fakultetet for øvrig er det relevant å samarbeide med optometri, videreutdanning i psykisk helse for barn og unge, forebyggende arbeid med barn og unge, helsefremmende arbeid, samfunn og helse og Global Health.

4. Studentrekruttering og relevans

Det er stort behov for denne kompetansen i arbeidsmarkedet. Helsesykepleierutdanninger er fra departementets side plassert strategisk fordelt i landet. Dette er noe endret i 2019, men våre nærmeste konkurrenter er Universitetet i Stavanger i vest og OsloMet og VID i Nordøst. Universitetet i Sør-øst Norge har lang tradisjon for å tilby dette studiet og det er god søkning til utdanningen.

Søkertall:

Kull	Antall søkere
2017	669
2015	344
2013	335

5. Finansiering og ressursbruk.

Opprettelse av master i helsesykepleie bygger på allerede eksisterende videreutdanning ved ISH med høye søkertall. Det forventes høy grad av studiepoeng- og kandidatproduksjon fordi det er et etterspurt studieprogram. Det forventes etterspørsel av master i helsesykepleie.

6. Fagkompetanse og forskningsaktivitet

Her er oversikt over den fagkompetansen som skal bidra i studiet, forskningsaktiviteten og hvordan krav til fagmiljø tilfredsstilles.

Tabell 2: Oversikt over personer knyttet til studiet og deres bidrag:

Navn og tilknytning	Kompetanse	Bidrag/rolle	Ressurs inn i studiet per år
Elisabeth Holm Hansen Hovedstilling USN	Førsteamanuensis Er i professorløp Helsesykepleier	Undervisning Veiledning FOU	70 %
Anne-May Teige Hovedstilling USN	Universitetslektor. Søknad om førstelektoropptrykk behandles i USNs tilsetningsutvalg februar 2019. Helsesykepleier	Fagansvarlig Undervisning Veiledning FOU	100 %
Berit Margrethe Sandberg Hovedstilling USN	Universitetslektor Leverer søknad om førstelektoropptrykk i juni 2019 Helsesykepleier	Undervisning Veiledning FOU	100 %
Kari Glavin Bistilling USN	Professor II Helsesykepleier	Undervisning Veiledning FOU	20 %
Stipendiatstilling i helsesykepleie Hovedstilling USN	Utlyses i 2019	FOU	100 %

I tillegg vil det være bidrag fra jordmorfag og fra øvrige mastergrader ved fakultetet, samt ekstern spesialkompetanse på timebasis.

Kort oversikt over relevant forskningsaktivitet ved fakultetet innenfor fagområdet.

Elisabeth Holm Hansen:

Epidemiologi, Folkehelse, akuttmedisin, kommunikasjon, vurderingskompetanse, pasientsikkerhetskultur, klinisk kompetanse i sykepleie

Aktuelle forskningsprosjekter via NFR pr. i dag:

1. Prosjektdeltaker og veileder: QUALinClinStud studien Universitetet i Stavanger og USN

2. Prosjektdeltaker og veileder: ReCCiNE: Forskning innen klinisk kompetanse I sykepleierutdanningen, Forskningsrådet, USN
3. Prosjektdeltaker: The Effective Stuttering Treatment Project (EST) Hos barn. UIO
4. Prosjektleder: Drammen Legevakt – Introducing Nurse Practitioners for safer and more efficient patient care. Oslofjordfondet 2019. USN
5. Prosjektdeltaker: Providing person-centred healthcare - by new models of advanced nursing practice in cooperation with patients, clinical field and education (Researcher project - PRAKSISVEL) 2018-2019. The research Council of Norway. USN
6. Prosjektleder: Indo-Norwegian Cooperation Program 2016-2018. SIU, USN
7. Lokal prosjektleder: EU-Project «Patient Empowerment» (Legeforeningen og Sykepleierforbundet) 2012-2013,
8. Prosjektleder : Epidemiological data from the Watchtower in Norway, Emergency primary health care, Uni Research, 2006-2012, UIB
9. Prosjektdeltaker: Nasjonalt legevaktregister, Uni Research 2008 – 2012, UIB

Anne-May Teige:

1. Forsker sammen med praksisfeltet i «Hvordan USN og praksisfelt best kan utdanne helsesykepleiere gjennom teori og praksisstudier». Videre hvordan Helsesykepleiere kan forbli gode praktikere i samarbeid med studenter og USN.
2. Internasjonalisering og dens betydning for arbeidet som helsesykepleier i kommunene.
3. Deltar pr. i dag sammen med Elisabeth i forskningsprosjektet om stamming. USNs del relateres til helsesykepleiere og deres arbeid med tema.
4. 01/2015 – 12/2017. Indo-Norwegian Cooperation Programme 2014. Project number INCP-2014/10062
Project title “Developing needs based on-site or distant education courses in public health in India and Norway”. Ansvar for studentutveksling, deltaker I utvikling av kursene I India og Norge.
Prosjektleder i perioden
5. 2011 – 2013 Prosjekt “Undervisningskommune I Skolehelsetjeneste – Delt kunnskap mellom helsesøsterstudenter I utdanning og helsesøstre”.
Prosjektleder.
6. 2009 – 2013 Prosjekt «MellomMenneskelige Møter» Planlegging av en nordisk utdanning i Kultur og helse.
Nord-Pluss prosjekt et nordisk samarbeid med Finland, Sverige, Danmark og Norge.
Prosjektmedarbeider.
7. 2007 Forskningsprosjekt, ernæring
Tilrettelegger og bindeledd til helsesøstre i forskningsfeltet.

Berit Margrethe Sandvik:

1. Hvordan helsesykepleierstudenter kan utvikle kunnskap og ferdigheter for å fremme godt samspill mellom foreldre og barn. Gjennom å implementere ICDP i utdanningen og hvordan helsesykepleiere veileder i konsultasjoner på helsestasjonen.
2. Hvordan ha en person-sentrert tilnærming i kvalitativ forskning.
3. Deltar i forskning med Elisabeth Holm Hansen i prosjektet om stamming. Vinklet mot Helsesykepleiers arbeid med tema.

Kari Glavin:

1. Tverrfaglige samarbeidsprosjekter på kommunalt og statlig nivå.
 2. Forebyggende og helsefremmende arbeid rettet mot barn og unge
 3. Fødselsdepresjon
- Glavin har styrke innen kvalitativ forskning.

7. Risikovurdering:

Det er et økt behov for helsesykepleiere med master og det er grunnlag for å anta at rekrutteringsgrunnlaget til master i helsesykepleie vil være godt i fremtiden. Studenter og helsesykepleiere etterlyser et tilbud om master. Helsesykepleie nasjonalt er et lite fagmiljø og med få første- og professorkompetente. Ved USN har det over flere år vært arbeidet med å styrke fagmiljøet. Det er viktig med rekruttering av førstekompetente fremover. USN har ytterligere planer om flere stipendiater, KD og/eller eksternt finansierte. USN har et godt samarbeid med andre universitet/høgskoler om hvordan styrke fagmiljøet og samarbeide på tvers.

Master i helsesykepleie er ikke antatt å føre til noen ytterligere knyttet til tilgjengelighet på medier fra biblioteket, teknisk utstyr/infrastruktur, tilgang på praksisplasser, og øvrig samarbeid med eksterne parter. Det endrede masterprogrammet vil inkludere studenter fra eksisterende videreutdanninger som allerede benytter seg av disse tjenestene og tilbudene. Det vil utredes om studiet skal gå på heltid, deltid eller en mulighet for å velge.

SAKSFREMLEGG

Møteplan høsten 2019 for styret for Universitetet i Sørøst-Norge

Saken i korte trekk

Det skal fastsettes møteplan for styret for Universitetet i Sørøst-Norge for høstsemesteret 2019.

Forslag til vedtak

<i>Dato</i>	<i>Tid</i>	<i>Sted</i>	<i>Evt. tema</i>
<i>Torsdag 12. og fredag 13. september</i>			<i>Styremøte m/seminar</i>
<i>Torsdag 24. oktober</i>	<i>10.00 – 16.00</i>	<i>Notodden</i>	
<i>Torsdag 21. november</i>	<i>10.00 – 16.00</i>	<i>Drammen</i>	
<i>Torsdag 12. desember</i>	<i>10.00 – 16.00</i>	<i>Vestfold</i>	

Saksopplysninger

Det skal fastsettes møteplan for styret for høstsemesteret 2019. Møteplanen skal inneholde opplysninger om møtedato, møtetid og møtested.

Vurdering

Det er ønskelig med hensyn til samlet planlegging i universitetet at styret kan fastsette møteplan for et helt kalenderår, og ikke for det enkelte semester. Når jeg likevel foreslår møteplan for høstsemesteret 2019, så er det fordi det er hensiktsmessig å ha datoene klare for det nye styret som starter sin funksjonsperiode 01.08.2019. Møteplan for 2020, vil styret selv fastsette i løpet av høstsemesteret.

Jeg foreslår at det blir avviklet tre ordinære styremøter denne høsten – oktober, november og desember. I tillegg foreslår jeg at det settes av tid til ett styremøte m/seminar i september. Torsdag velges som møtedag og møtetiden vil vanligvis strekke seg fra kl. 10.00 til kl. 16.00. Møtestedene skifter.

Vedlegg:

1. Styrets årshjul 2019

Petter Aasen
Rektor

STYRETS ÅRSHJUL 2019 – UNIVERSITETET I SØRØST-NORGE

Styremøter 2019	Saker til behandling	Ansvarlig
Februar	<ul style="list-style-type: none"> • Årsrapport Læringsmiljøutvalget (2018) • Årsrapport fra Klagenemnda (2018) • <i>Årsrapport Skikkethetsnemnda (2019)</i> • <i>Årsrapport Utvalg for utdanningskvalitet (2019)</i> • Årsrapport Studentombudet (2018) • Årsrapport HMS, informasjonssikkerhet- og beredskapsarbeid (2018) • Årsrapport Redelighetsutvalget (2018) • Årsrapport Forskningsutvalget (2018) • Internrevisjonsplan våren 2019 • Akademisk kalender (o-sak) 	<p>Viserektor for utdanning og studiekvalitet Viserektor for utdanning og studiekvalitet Viserektor for utdanning og studiekvalitet Viserektor for utdanning og studiekvalitet</p> <p>PO-direktør Direktør infrastruktur</p> <p>Viserektor FOU Viserektor FOU Ingenrevisor Viserektor for utdanning og studiekvalitet</p>
Mars	<ul style="list-style-type: none"> • Rektors kvalitetsrapport • Revidert budsjett 2019 USN • Årsregnskap 2018 • Årsrapport 2018-2019 	<p>Viserektor for utdanning og studiekvalitet Økonomidirektør Økonomidirektør Stabssjef</p>
Juni	<ul style="list-style-type: none"> • Orientering om årets søkertall/USNs søkertall for opptak høsten 2019 • Delårsregnskapsrapport 1. tertial • Riksrevisjonens beretning • Føringer for lokalt lønnsoppgjør (hvert annet år?) • Studieporteføljen (orienteringssak) 	<p>Viserektor for utdanning og studiekvalitet</p> <p>Økonomidirektør Økonomidirektør PO-direktør</p> <p>Viserektor for utdanning og studiekvalitet</p>
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> • Delårsregnskapsrapport 2. tertial • Statsbudsjett 2020 – orientering og konsekvenser for HSN, foreløpig fordeling • Budsjettforslag 2021 for USN • Halvårsrapport internrevisjon (o-sak) • Møteplan 2020 for styret for USN 	<p>Økonomidirektør Økonomidirektør</p> <p>Økonomidirektør Økonomidirektør Internrevisor</p>
November	<ul style="list-style-type: none"> • Oppretting/nedlegging av USN-studier • USN studieportefølje • EVU-porteføljen og evt. andre betalingsstudier • Opptaksrapport – søkertall og møtt-tall 	<p>Viserektor for utdanning og studiekvalitet Viserektor for utdanning og studiekvalitet Viserektor for utdanning og studiekvalitet</p> <p>Viserektor for utdanning og studiekvalitet</p>
Desember	<ul style="list-style-type: none"> • Budsjett 2020 • Internrevisjonsplan 2020 	<p>Økonomidirektør Internrevisor</p>

SAKSFREMLEGG

Personalreglement for Universitetet i Sørøst-Norge

Saken i korte trekk

Styret tar til orientering at nytt personalreglement for Universitetet i Sørøst-Norge (USN) er fremforhandlet mellom arbeidsgiver og tjenestemannsorganisasjonene i informasjons- drøftings- og forhandlingsmøte (IDF) 04.02.2019.

Vedtak om fremforhandlet nytt personalreglement for USN ble fattet som følger:

Det ble oppnådd enighet om nytt personalreglement for Universitetet i Sørøst-Norge i møte 4. februar 2019, jf. vedlegg. Reglementet gjøres gjeldende fra 1. juli 2019.

Saksopplysninger

Ny statsansattelov trådte i kraft 1. juli 2017. Etter statsansatteloven er det nå virksomhetene som har ansvar for at personalreglementet er i samsvar med loven, jf. statsansatteloven § 2 fjerde ledd. KMD skal ikke lenger stadfeste personalreglementet, men vil fortsatt ha ansvar for å fremforhandle personalreglement for bl.a. departementene, jf. statsansatteloven § 4 annet ledd.

Bestemmelser som etter loven skal fastsettes ved personalreglement, avtales mellom ledelsen for virksomheten og tjenestemannsorganisasjonene i virksomheten som har forhandlingsrett etter tjenestevistloven.

Fristen for nytt personalreglement etter ny lov er 1. juli 2019.

KMD gjør oppmerksom på at det kun er de bestemmelsene som er tatt inn i malen for personalreglement som er gjenstand for forhandlinger i virksomheten. Det er dermed ikke anledning til å avtale andre forhold i personalreglementet, jf. at statsansatteloven uttømmende regulerer hvilke temaer som skal reguleres i reglement, jf. statsansatteloven § 4, annet ledd, § 5, § 6, § 7, § 15 sjette ledd, § 33 og § 39.

Forslag til nytt personalreglement for USN ble fremlagt i IDF møtet 10. desember 2018 til gjennomgang første gang.

Tjenestemannsorganisasjonene fremla sine merknader til reglementet. Det vises til møtereferat fra IDF-møtet 10.12.2018, sak 16/00747, vedrørende de forhold i reglementet som ble kommentert. Det vises videre til saksfremlegg 18/10852-3 vedrørende de forhold i reglementet det har blitt enighet om å justere.

Personalreglementet er utarbeidet i tråd med malen for reglement, og som strukturelt ikke avviker vesentlig fra gjeldende midlertidige personalreglement.

I revideringen av nytt personalreglement for USN er det foretatt nødvendige justeringer i tråd med ny statsansattelov, tekstlige endringer i henhold til begrepsendringer i loven, samt ved overgang til universitet.

Det nevnes spesielt at ny lov gjennomgående setter strengere krav til offentlig utlysning av stillinger, som også vil være gjeldende for overgang fra midlertidig til fast stilling.

Videre har ordningen med mindretallsanke i henhold til tidligere tjenestemannslov § 5 nr. 3 bortfalt. Det vises til gjeldende statsansattelov § 6 nr. 3 som medfører at ansettelsesorganet har et større reelt ansvar enn tidligere. Saker vedtas kun ved votering i ansettelsesorganet, og kan ikke ankes for et høyere organ/styret.

De fremforhandlede endringene har vært gjenstand for juridisk vurdering i personal- og organisasjonsavdelingen.

Vedlagt saken følger nytt Personalreglement for USN med virkning fra 1. juli 2019.

Vedlegg:

1. Personalreglement for USN

Petter Aasen
Rektor

PERSONALREGLEMENT

FOR

UNIVERSITETET I SØRØST-NORGE

FRA 01.02.2019

Innhold

Kapittel 1 - Generelt	4
§ 1 Reglementets virkeområde	4
§ 2 Definisjoner m.m.	4
Kapittel 2 - Utlysning	5
§ 4 Utlysning av ledige stillinger.....	5
§ 5 Unntak fra offentlig utlysning	5
§ 6 Utlysningens innhold og fastsetting av utlysningstekst.....	5
§ 7 Vilkårene for fornyet utlysning	6
§ 9 Sakkyndig vurdering	6
§ 10 Intervju	7
§ 11 Prøveforelesning eller lignende	7
§ 12 Referanser.....	7
§ 13 Søknader mottatt etter søknadsfristens utløp.....	7
Kapittel 4 - Innstilling	8
§ 14 Generelle regler om innstilling.....	8
§ 15 Innstillingsmyndighet	8
§ 16 Innsynsrett	8
Kapittel 5 - Ansettelse	8
§ 17 Ansettelsesorgan.....	8
§ 18 Sammensetning av ansettelsesorganene	9
§ 19 Oppnevning av ansattrepresentanter til ansettelsesutvalget for	10
teknisk-/administrative stillinger	10
§ 20 Oppnevning av studentrepresentanter	11
§ 21 Behandlingen i ansettelsesorganet.....	11
§ 22 Melding om ansettelse	12
Kapittel 6 - Beregningsregler, ordensstraff, oppsigelse, suspensjon, avskjed og klage	12
§ 23 Beregning av ansettelsestid	12
§ 24 Sletting av ordensstraff.....	12
§ 25 Vedtaksorgan i saker om ordensstraff, oppsigelse, suspensjon, avskjed og klage	12
§ 26 Saksbehandlingsregler, klage	12
Kapittel 7 - Permisjoner	13
§ 27 Velferdspermisjoner	13
§ 28 Permisjon i forbindelse med opplæring, overgang til annen stilling m.v.	13
Kapittel 8 Andre bestemmelser	13

§ 29 Arbeidstid m.v.	13
§ 30 Habilitet.....	13
§ 31 Taushetsplikt	14
§ 33 Attest	14
§ 34 Ikrafttredelse og revisjon.....	14

Reglementet er fastsatt i forhandlingsmøte mellom Universitetet i Sørøst-Norge og tjenestemannsorganisasjonene 01.02.2019.

Kapittel 1 - Generelt

§ 1 Reglementets virkeområde

Dette reglementet gjelder for ansettelser m.m. i stillinger ved Universitetet i Sørøst-Norge. Reglementet er fastsatt i medhold av lov om statens ansatte mv. (statsansatteloven), jf. § 2 fjerde ledd a), b) og c).

§ 2 Definisjoner m.m.

Ansettelsesorgan

Den instans (leder eller organ) som i et gitt tilfelle har myndighet til å foreta ansettelse.

Innstillende myndighet

Den instans (leder eller utvalg) som i et gitt tilfelle har innstillingsrett overfor ansettelsesorganet.

Driftsenhet

Benyttes om fakultet og avdeling på ledernivå to i organisasjonen.

Statsansatt

«Statsansatt» betyr i dette reglement enhver ansatt arbeidstaker i virksomheten.

§ 3 Unntak fra reglementsbestemmelsene

1. Ved nyansettelser (medarbeidere som tidligere ikke har vært ansatt ved USN) for kortere tid enn 12 måneder gjelder ikke bestemmelsene i reglementets kapittel 2, 3, 4 og 5, jf. statsansatteloven § 7 nr. 2. I disse ansettelsesakene gjelder ikke kravene til kunngjøring, innstilling og kvalifikasjonsprinsipp. Leder for den driftsenheten saken gjelder, er innstillende myndighet og personal- og organisasjonsdirektør er delegert ansettelsesmyndighet. En forlengelse av et slikt ansettelsesforhold, som da vil strekke seg ut over 12 måneder, skal behandles etter reglementets vanlige regler.
2. Ved faste eller midlertidige stillingsutvidelser for deltidsansatte, er leder for den driftsenheten saken gjelder, innstillende myndighet og personal- og organisasjonsdirektør ansettelsesmyndighet, jf statsansatteloven § 13 nr. 1.
3. Ved ansettelse i stillinger som skal utføre oppdrag som er eksternt finansiert, oppdragsstilling, kan det gjøres unntak fra bestemmelsene i reglementets kapittel 2, 4 og 5, jf. forskrift til statsansatteloven § 3 nr. 3. Dette gjelder også bistillinger som er eksternt finansiert. Det er leder for den driftsenheten saken gjelder som er innstillende myndighet og personal- og organisasjonsdirektør er delegert ansettelsesmyndighet.
4. Når særlige grunner taler for det, kan styret foreta ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger uten foregående kunngjøring. Slik ansettelse kan ikke foretas hvis mer enn ett medlem av styret motsetter seg dette, jf. UH-lov § 6-3 nr. 4. Særlige grunner forutsetter at minst ett av følgende krav er oppfylt:
 - a. Det er for å oppnå strategiske mål og for å få besatt stillingen så hurtig som mulig

- b. Det i helt spesielle tilfeller er ønskelig å knytte til seg en bestemt person med en bestemt kompetanse
- c. Stillingen har vært utlyst flere ganger uten at det har meldt seg søkere som oppfyller stillingens kompetansekrav

Kapittel 2 - Utlysning

§ 4 Utlysning av ledige stillinger

1. Ledige stillinger ved USN skal normalt utlyses offentlig og besettes etter alminnelig konkurranse, jf. statsansatteloven § 4. De tillitsvalgte har anledning til å uttale seg om kunngjøringsteksten i forhold til lønnsnivået for stillingen (lønnsnivå HTA 2.5.5) (drøftet i vedlegg til lokal lønnspolitikk) og forhold som angår likestilling og kjønnsbalanse (likestilling HA § 31).
2. Innstillende myndighet fremmer forslag til utlysningstekst. Utlysningstekst fastsettes av ansettelsesorganet. Rektor fremmer forslag til utlysningstekst i stillinger hvor styret er ansettelsesmyndighet, jf. kap 4 § 15.
3. Offentlig utlysning skjer ved at ledige stillinger utlyses på universitetets og NAVs nettsider og i andre relevante medier. Utlysningen skal være kjent i minimum to uker.

§ 5 Unntak fra offentlig utlysning

Følgende funksjoner/oppnevnelser defineres ikke som ansettelse i stillinger, og utlyses evt. internt som utlysning av arbeidsoppgaver:

1. Funksjon som nestleder for instituttleder i 100% åremålsstilling skal som hovedregel utlyses internt. Funksjon som faggrupeleder/programkoordinator, teamkoordinator o.l. kan utlyses internt eller oppnevnes av leder av enheten i samråd med dekanen.
2. Ved ansettelse i vikariater og andre tidsbegrensede ansettelser for ett år eller mindre når det er nødvendig å foreta ansettelse, jf. statsansatteloven § 7 (2). Det bør så langt det er mulig gjennomføres intervju/prøveforelesning før ansettelse (jf. § 10 og § 11). Ansettelsen gjøres administrativt av personal- og organisasjonsdirektøren etter fullmakt.
3. Ved ansettelsesforhold med kortere arbeidstid enn 15 timer pr. uke kan lovens regler om innstilling og ansettelsesorgan unntas – *men ikke lovens regler om offentlig utlysning av stilling.*

§ 6 Utlysningens innhold og fastsetting av utlysningstekst

1. Utlysningen skal inneholde:
 - a) En beskrivelse av stillingens aktuelle arbeidsområde og tittel.
 - b) Kvalifikasjonskrav.
 - c) Opplysning om fra hvilket tidspunkt stillingen er ledig.
 - d) Opplysning om det er en fast, midlertidig eller en oppdragsstilling, og om det er en heltids- eller deltidsstilling. Dersom en lavere stilling kan forventes å bli ledig ved at den utlyste stillingen besettes av intern søker, og det er aktuelt å besette denne stillingen samtidig, skal dette opplyses i utlysningen, slik at det også er anledning til å inkludere denne stillingen i søknaden.

- e) Opplysning om hovedarbeidssted p.t.
- f) Opplysning om at det skal gjennomføres prøveforelesning eller lignende for stillinger der det er aktuelt.
- g) Opplysning om stillingsinnehaveren plikter å gjennomgå opplæring.
- h) Opplysning om at arbeidsstyrken skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen med hensyn til alder, kjønn og innvandrerbakgrunn, jf. UH-loven § 6-3 (2).
- i) Opplysninger om lønnsvilkår og eventuelt innskudd i Statens Pensjonskasse.
- j) Opplysning om søknadsfristen, som ikke må være kortere enn to uker fra utlysning.
- k) Opplysning om hvem som kan gi nærmere informasjon om stillingen.
- l) Opplysning om ansettelsesmyndighet.

2. Intern utlysning kan gjøres enklere ved at man utelater forhold som må anses å være kjent for søkerkretsen, jf. unntaksbestemmelser.

3. Utlysning av alle stillinger fastsettes av ansettelsesmyndigheten for den aktuelle stilling.

§ 7 Vilkårene for fornyet utlysning

En stilling skal utlyses på nytt dersom det ikke har meldt seg tilstrekkelig antall kvalifiserte søkere, og det må forventes at en ny utlysning kan endre dette forholdet.

Dersom ansettelsesmyndigheten ønsker å fravike kvalifikasjonskravene i kunngjøringen, skal stillingen behandles i ansettelsesorganet før den utlyses på nytt. Det samme gjelder dersom det har gått uforholdsmessig lang tid siden stillingen ble utlyst, eller når forholdene har endret seg vesentlig.

Kapittel 3 - Behandling av søknader

§ 8 Søkerlister

- 1) Etter utløpet av søknadsfristen skal det snarest settes opp en liste over søkerne (utvidet søkerliste) som skal inneholde søkerens navn, alder og fullstendige opplysninger om deres utdanning og praksis både i offentlig og privat virksomhet, jf. forskrift til forvaltningsloven § 15.
- 2) Det skal også snarest settes opp en offentlig søkerliste som skal inneholde søkerens navn, alder, stilling eller yrkestittel og bosteds- eller arbeidskommune, jf. offentleglova § 25 andre ledd. Opplysninger om en søker kan likevel unntas fra offentlighet dersom søkeren selv anmoder om dette. Det skal fremgå av søkerlisten hvor mange søkere det har vært til stillingen og hvilket kjønn søkerne har.

§ 9 Sakkyndig vurdering

Ansettelse i vitenskapelige stillinger skal skje på grunnlag av innstilling. Innstilling skjer ut fra sakkyndig bedømmelse etter den stillingsbeskrivelse som er gitt i utlysning.

Ansettelsesmyndigheten kan i særskilte tilfeller bestemme at kravet om sakkyndig bedømmelse kan fravikes for vitenskapelige stillinger som ikke er førstestillinger eller professor/dosentstillinger, jf. UH-loven § 6-3 (3).

Det vises for øvrig til gjeldende forskrift for ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger samt UH-loven § 6-3 (3) når det gjelder sammensetning av sakkyndig komite.

I tillegg til forskrift for ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger, ved ansettelse av stipendiater, skal dekanen oppnevne to representanter hvorav begge har kompetanse på førsteamanuensisnivå. Som hovedregel bør minst én være ekstern og disse utgjør sakkyndig utvalg for denne stillingsgruppen.

Ved oppnevning av sakkyndig utvalg må habilitetsspørsmål vurderes. Vanlige regler for habilitet ifølge fvl. § 6 gjelder. Et medlem av et sakkyndig utvalg skal regnes som inhabil dersom faglig samproduksjon med en av søkerne inngår i vurderingsgrunnlaget eller vedkommende har vært veileder for en søker for masteroppgave eller doktorgradsavhandling. Habilitetsspørsmålet må særlig vurderes der det er interne søkere til stillingen.

§ 10 Intervju

1. Ved ansettelse i lederstillinger og teknisk-administrative stillinger skal de søkerne som etter innstillende myndighets vurdering synes å være best kvalifisert, innkalles til intervju.
2. Ved ansettelse i vitenskapelige stillinger skal de søkere som etter eventuell sakkyndig vurdering og innstillende myndighets vurdering synes å være best kvalifisert, innkalles til intervju.
3. I intervjuet skal nærmeste leder for den som skal ansettes eller den som i leders fravær fungerer for denne, delta. En ansattrepresentant, utpekt av tjenestemannsorganisasjonene i fellesskap skal delta. I tillegg kan en representant til fra arbeidsgiver delta, samt en medarbeider fra personal- og organisasjonsavdelingen.

I stillinger der innstilling skal foretas av et innstillingsutvalg, er det innstillingsutvalget som utgjør intervjuutvalget.

§ 11 Prøveforelesning eller lignende

Før det blir utarbeidet innstilling til ansettelse i vitenskapelige stillinger ved Universitetet i Sørøst-Norge, skal det som hovedregel være gjennomført prøveforelesning eller lignende på minimum 15 minutter over et tema innenfor det fagområdet stillingen er utlyst med.

§ 12 Referanser

For de innstilte kandidatene skal det innhentes uttalelser fra en eller flere referansepersoner. Kun oppgitte referansepersoner skal kontaktes.

§ 13 Søknader mottatt etter søknadsfristens utløp

Innstillingsmyndigheten kan ta med søkere som har oversittet fristen hvis den finner grunn til det. I så fall må alle søkere som har søkt etter fristens utløp, tas med og føres på søkerlisten.

Kapittel 4 - Innstilling

§ 14 Generelle regler om innstilling

1. Før behandling av ansettelsessak i ansettelsesorganet må det være avgitt innstilling etter reglene i dette kapittelet, jf. UH-loven 6-3 (3) og statsansatteloven § 5.
2. Dersom det finnes flere kvalifiserte søkere, skal det vanligvis gis en grunnlagt innstilling for tre søkere angitt i den rekkefølge de bør komme i betraktning, jf. statsansatteloven § 5 nr. 3.
3. Dersom den som skal avgi innstilling er medlem av ansettelsesorganet, legges det fram forslag til ansettelse, og ikke formell innstilling, jf. statsansatteloven § 3 nr. 2.
4. Tidsrommet mellom innstilling/eller forslag til ansettelse for alle stillingskategorier og vedtak om ansettelse bør være minst en uke.

§ 15 Innstillingsmyndighet

1. Ved ansettelse av rektor, prorektor/viserektorer, dekaner, visedekan og instituttledere skal innstilling foretas av et innstillingsutvalg oppnevnt av styret, jf. UH-loven § 11-1 (3) og styrevedtak 16/05552-2.
2. Ved ansettelse i øvrige lederstillinger skal innstilling foretas av nærmeste leder iht. det til enhver tid gjeldende organisasjonskart ved USN, jf. statsansatteloven § 5 nr. 1.
3. Ved ansettelse i vitenskapelige stillinger, stipendiatstillinger, postdoktorstillinger og ved ansettelse i ingeniørstillinger som er direkte knyttet til den faglige virksomheten, skal innstilling foretas av instituttleder, jf. statsansatteloven § 5 nr. 1.
4. Ved tilsetting i øvrige stillinger skal innstilling foretas av nærmeste leder iht. det til enhver tid gjeldende organisasjonskart ved USN, jf. statsansatteloven § 5 nr. 1.

§ 16 Innsynsrett

Søkernes (partenes) innsynsrett i en formell innstilling reguleres av forskrift til forvaltningsloven. Søkerne skal ha den samme innsynsrett i et forslag til ansettelse.

Kapittel 5 - Ansettelse

§ 17 Ansettelsesorgan

- 1) Styret er ansettelsesmyndighet for følgende stillinger:
 - a) Rektor, jf. UH-loven § 10-4 (1)
 - b) Pro- og viserektorer
 - c) Avdelingsdirektører (ledernivå to)
 - d) Dekaner/visedekaner og instituttledere

Med bakgrunn i UH-loven § 6-3 samt universitetsstyrets vedtak om delegering av myndighet til underliggende organ, jf. styrevedtak 17/00393-1, er ansettelsesmyndigheten som følger:

- 2) Ansettelsesutvalget for teknisk-administrative stillinger (TUT) er ansettelsesmyndighet for tekniske og administrative stillinger, samt teknisk/administrative lederstillinger som ikke er nevnt i punkt 1.
- 3) Ansettelsesutvalget for undervisnings- og forskerstillinger (TUF) er ansettelsesmyndighet for stillinger i denne stillingskategorien.
- 4) Ansettelsesutvalget for stipendiatstillinger (TUS) er ansettelsesmyndighet for stipendiater.

§ 18 Sammensetning av ansettelsesorganene

Det skal være ett ansettelsesutvalg for teknisk-/administrative stillinger og to ansettelsesutvalg for vitenskapelige stillinger. Ansettelsesorganene er beslutningsdyktige når tre (inkl. leder) eller flere er tilstede. Begge kjønn bør være tilnærmet likt representert i utvalgene.

1. *Ansettelsesutvalget for teknisk-/administrative stillinger (TUT) skal ha følgende sammensetning:*

- a) Personal- og organisasjonsdirektør
- b) Økonomidirektør
- c) Lederen for den driftsenheten saken tilhører eller den vedkommende bemyndiger.
- d) To representanter fra tjenestemannsorganisasjonene som, så langt det er mulig tilhører den stillingsgruppe saken gjelder.

Personal- og organisasjonsdirektøren leder ansettelsesutvalget.

Dersom personal- og organisasjonsdirektøren eller leder for driftsenheten har forfall, møter deres stedfortreder.

Representantene fra tjenestemannsorganisasjonene skal ha en vararepresentant hver.

Ved stemmelikhet skal lederens stemme gjøre utslaget.

2. *Ansettelsesutvalget for undervisning- og forskerstillinger (TUF) skal ha følgende sammensetning, jf. styrevedtak 17/00393-1:*

- a) Rektor (leder) eller den denne bemyndiger
- b) Dekan ved fakultet saken tilhører
- c) To ansattrepresentanter som tilhører undervisnings- og forskerpersonalet, én med førstekompetanse og én med professor-/dosentkompetanse
- d) Én studentrepresentant

3. *Ansettelsesutvalg for stipendiater (TUS) som har følgende sammensetning, jf. styrevedtak 17/00393-1:*

- a) Viserektor for FoUI (leder)
- b) Dekan ved fakultet saken tilhører
- c) To ansattrepresentanter med doktorgrad som tilhører undervisnings- og forskerpersonalet
- d) Én representant for stillingsgruppen (stipendiat)

For begge ansettelsesutvalgene TUS og TUF gjelder at instituttleder er innstillende myndighet og at personal- og organisasjonsdirektør er ansvarlig for sekretærfunksjonen.

Det er ønskelig at ansattrepresentantene har ulik campustilhørighet i USN.

Dersom leder eller dekan har forfall, møter deres stedfortreder.

Etter innstilling fra tjenestemannsrepresentantene ved USN oppnevner rektor ansattrepresentantene til begge utvalgene for to år om gangen. Ansattrepresentantene skal fortrinnsvis representere begge kjønn.

Både ansattrepresentantene og stipendiatrepresentanten skal ha en vararepresentant hver.

§ 19 Oppnevning av ansattrepresentanter til ansettelsesutvalget for teknisk-/administrative stillinger

1. Ansattrepresentantene i ansettelsesutvalget skal så langt det er mulig tilhøre samme ansattgruppe som saken gjelder, jf. reglementets § 17 nr. 2 og 3.
2. For ansettelsesutvalget for teknisk-administrative stillinger gjelder følgende inndeling i stillingsgrupper:
 - a) Ledere, saksbehandlere/rådgivere, prosjektledere og kontorstillinger
 - b) Bibliotekarstillinger
 - c) Ingeniørstillinger
 - d) Stillinger innen teknisk drift og renhold
3. Den organisasjonen som organiserer statsansatte i vedkommende stillingsgruppe, og som enten selv eller gjennom tilslutning til en hovedsammenslutning er forhandlingsberettiget etter Hovedavtalen i staten, oppnevner ansattrepresentanter med personlige varamedlemmer. Er det flere forhandlingsberettigede organisasjoner som har medlemmer i vedkommende stillingsgruppe, oppnevner organisasjonene i fellesskap ansattrepresentanter med personlige vararepresentanter til ansettelsesutvalgene.
4. Ansattrepresentantene oppnevnes for to år om gangen. Så langt det er mulig settes funksjonstiden slik at den ikke utløper samtidig for begge ansattrepresentantene innen samme ansattgruppe. Dersom organisasjonene ikke blir enige om hvem som skal oppnevnes, oppnevnes to ansattrepresentanter med vararepresentanter etter følgende regler:
 - a) For at en organisasjon skal kunne utpeke representanter etter reglene nedenfor, må den ha minst 25 % som medlemmer av de organiserte statsansatte i gruppen for statsansatte.
 - b) Primærorganisasjonene under samme hovedsammenslutning kan slå sammen medlemstallet i relasjon til reglene i denne paragraf.
 - c) Dersom to eller flere organisasjoner organiserer statsansatte i vedkommende ansattgruppe, skal de to organisasjonene som har størst medlemstall innen gruppen oppnevne hver sin representant med vararepresentant.

5. Ansattrepresentantene representerer ikke sin egen organisasjon når de først er oppnevnt, men ivaretar interessene til samtlige søkere.

§ 20 Oppnevning av studentrepresentanter

Studentrepresentantene i ansettelsesutvalgene for vitenskapelige stillinger oppnevnes av rektor etter forslag fra Studentorganisasjonen i USN for ett år om gangen fra 1. august det aktuelle år.

§ 21 Behandlingen i ansettelsesorganet

1. Behandlingen i TUT og TUF skal foregå i møte. Møtene avholdes som video-/skypekonferanser.
2. Unntaksvis kan behandlingen i ansettelsesorganet skje ved at saken sendes elektronisk på sirkulasjon til medlemmene. For denne ordningen gjelder at vedtak må fattes enstemmig ved at samtlige medlemmer aktivt samtykker i vedtaksforslaget. Dersom det foreligger dissens, som ikke kan avhjelpes med nytt vedtaksforslag, skal ansettelsesorganet tre sammen i møte. Ansettelsesorganet skal alltid tre sammen i møte dersom ett medlem krever det.
3. Behandlingen i TUS foregår ved at sakene sendes elektronisk på sirkulasjon til medlemmene. Sakene sendes fortløpende etter godkjenning fra viserektor for forskning, innovasjon og internasjonalisering. Vedtak må fattes enstemmig ved at samtlige medlemmer aktivt samtykker til vedtaksforslaget. Dersom det foreligger dissens, som ikke kan avhjelpes med nytt vedtaksforslag, skal ansettelsesorganet tre sammen i møte. Ansettelsesorganet skal alltid tre sammen i møte dersom ett medlem krever det.
4. I statsforvaltningen gjelder generelt at deltakelse i bl.a. ansettelsesorgan er en tjenesteplikt. Medlemmene i organet kan ikke hindre vedtak ved å utebli fra behandlingen. Dersom likevel enkelte av organets medlemmer ikke deltar i behandlingen av en sak, er utvalget beslutningsdyktig om minst halvparten av medlemmene deltar.
5. Det skal føres protokoll fra møtene i ansettelsesutvalgene. I protokollen skal det framgå tid og sted for møtet, hvem som deltok, eventuelle forfall, opprinnelig forslag til vedtak, eventuelle forslag som ble satt fram i møtet, stemmetall og eventuelle protokolltilførsler eller stemmeforklaringer. Protokollen sendes ut elektronisk til medlemmene i ansettelsesorganet så snart som mulig etter møtet for godkjenning.
6. Dersom et medlem av et ansettelsesutvalg eller styre ønsker å ansette en søker som ikke er innstilt, skal det innhentes en skriftlig vurdering av søkeren fra den som avgir innstillingen, jf. statsansatteloven § 6 nr. 3. Dette gjelder ikke ved forslag til ansettelse. Etter å ha mottatt skriftlig vurdering, treffer ansettelsesutvalget sin avgjørelse ved flertallsbeslutning.
7. Det endelige ansettelsesvedtaket tas inn i en protokoll som godkjennes av ansettelsesorganets representanter.

8. Likestillings- og inkluderingsprinsippet skal vektlegges ved ansettelse i alle stillingskategorier. Det vises for øvrig til forskrift til statsansatteloven § 6 vedrørende søkere med funksjonsnedsettelse.

§ 22 Melding om ansettelse

1. Den ansatte gis skriftlig underretning om ansettelsen, jf. statsansatteloven § 6 nr. 5. Arbeidsavtalen skal inneholde opplysning om de lover, instruksjer og reglement som for tiden gjelder for tjenesten samt om prøvetid og eventuelle særvilkår.
2. Den som ansettes skal ha en svarfrist på minimum en uke.
3. Det skal inngås skriftlig arbeidsavtale både for faste og midlertidige ansettelsesforhold, jf. arbeidsmiljøloven (aml.) § 14-5 og 14-6.
4. Alle søkere skal underrettes om at stillingen er besatt når den ansatte har bekreftet at stillingen mottas, jf. forvaltningsloven § 27, 1. ledd. Underretningen skal inneholde navnet på den som er ansatt i stillingen.

Kapittel 6 - Beregningsregler, ordensstraff, oppsigelse, suspensjon, avskjed og klage

§ 23 Beregning av ansettelsestid

Ved beregning av ansettelsestid i relasjon til statsansatteloven § 23 legges til grunn all sammenhengende tjeneste innenfor virksomheten. Dette omfatter også tjeneste ved de tidligere institusjoner som inngår i USN.

§ 24 Sletting av ordensstraff

Ordensstraffer etter statsansatteloven § 25 nr. 4, slettes etter 5 år.

§ 25 Vedtaksorgan i saker om ordensstraff, oppsigelse, suspensjon, avskjed og klage

1. Vedtak om at en medarbeider skal ilegges ordensstraff, sies opp, suspenderes eller gis avskjed, treffes av ansettelsesmyndigheten, jf. UH-loven § 11-3 (1).
2. Dersom saken krever særlig rask avgjørelse, kan vedtak om suspensjon eller overføring til annen mindre betrodd tjeneste etter statsansatteloven § 30 nr. 2 treffes av rektor for saker der styret er ansettelsesmyndighet og av personal- og organisasjonsdirektør i saker hvor ett av ansettelsesutvalgene er ansettelsesmyndighet.

§ 26 Saksbehandlingsregler, klage

1. Klage over vedtak om ordensstraff, oppsigelse, suspensjon eller avskjed avgjøres av styret når vedtaket er fattet av ansettelsessorganet, og av fagdepartementet når vedtaket er fattet av styret, jf. UH-loven § 11- 3 (3). Klagen fremsettes skriftlig for vedtaksorganet.
2. Klagefristen er tre uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet frem til vedkommende part, jf. fvl. § 29.

Kapittel 7 - Permisjoner

§ 27 Velferdspermisjoner

Velferdspermisjoner kan gis i samsvar med hovedtariffavtalens fellesbestemmelser og Statens personallhåndbok av nærmeste leder.

§ 28 Permisjon i forbindelse med opplæring, overgang til annen stilling m.v.

1. Permisjon bør, så langt tjenesten tillater det, gis den som ønsker å gjennomføre en utdanning eller utføre et arbeid som er av betydning for vedkommendes videre faglige utvikling i statens tjeneste.
2. Permisjon for å overta annen statsstilling utenfor universitetet eller annen stilling i universitetet kan gis i inntil ett år. Slik permisjon kan forlenges i inntil ett år. Tilsvarende permisjon kan gis ved overtakelse av stilling utenfor staten, såfremt arbeidet har faglig tilknytning til det arbeidsområdet vedkommende har permisjon fra.
3. Vilkåret for at det kan gis permisjon iht. pkt. 2, er at vedkommende har hatt minst tre års sammenhengende tjeneste ved universitetet regnet fra tiltredelsesdato til siste arbeidsdag før permisjonen begynner.
4. Permisjon for tidsbegrenset tjenestegjøring i utdanningsstilling kan, så langt tjenesten tillater det, gis for det tidsrom som er nødvendig for formålet.
5. Permisjon kan gis for medarbeider som tilsettes i åremålsstilling ved Universitetet i Sørøst-Norge. Permisjonens lengde er tilsvarende ansettelsesperioden i åremålsstillingen.
6. Permisjon iht. pkt. 2 – 5 ovenfor avgjøres av ansettelsesorganet stillingen hører inn under, etter innstilling fra nærmeste leder.
7. Permisjon av kortere varighet – inntil 2 mnd. – kan innvilges administrativt av personal- og organisasjonsdirektøren i henhold til styringsretten.

Kapittel 8 Andre bestemmelser

§ 29 Arbeidstid m.v.

Når det gjelder arbeidstid m.v. henvises det til de til enhver tid gjeldende lover og avtaler om dette for det statlige tariffområdet.

§ 30 Habilitet

Habilitet praktiseres i henhold til fvl. §§ 6 og 8. Medlem i ansettelsesorganet fratrer ved behandling av en sak når vedkommende er inhabil. Så langt det er mulig skal vararepresentanten innkalles og delta under behandling av den aktuelle saken. Ansettelsesorganet avgjør om et medlem er inhabil. Vedkommende deltar ikke i denne avgjørelsen. Medlemmene er på eget initiativ forpliktet til å orientere ansettelsesorganet om forhold som kan ha betydning for habilitetsspørsmålet.

§ 31 Taushetsplikt

Taushetsplikt praktiseres i henhold til fvl § 13. Medlemmer av ansettelsesorganet og andre som deltar i ansettelsesprosessen, har taushetsplikt med hensyn til personopplysninger og personvurderinger de får kjennskap til gjennom ansettelsesprosessen inklusive behandlingen i ansettelsesorganet.

§ 32 Ferielister

Regler om feriefastsettelse og tiden for ferie er regulert i ferieloven, jf. denne lovs §§ 6 og 7.

Hvis ferie ikke er avtalt, blir ferien administrativt fastsatt med fem uker fra og med første mandag i juli.

Lederen for den enkelte driftsenhet har ansvar for å sørge for at det blir satt opp ferielister i så god tid som mulig, primært innen 1.mai. Det skal sørges for forsvarlig personaldekning til enhver tid.

§ 33 Attest

En statsansatt som fratrer sin stilling etter oppsigelse eller avskjed, eller som ber om det, har rett til å få skriftlig attest, jf. aml. § 15-15.

Attesten skal inneholde den statsansattes navn, fødselsdato, hvilken (hvilke) stilling(er) vedkommende har hatt, og dato for tiltredelse i og eventuell fratredelse fra stillingen(e). I tillegg skal det i attesten gis opplysninger om hvilke arbeidsområder den statsansatte har hatt.

Attesten kan videre gi en vurdering av den statsansatte og utførelsen av arbeidet, dersom dette ønskes av den statsansatte selv.

§ 34 Ikrafttredelse og revisjon

Dette personalreglementet er forhandlet frem mellom ledelsen i virksomheten og de tjenestemannsorganisasjonene ved USN som har forhandlingsrett etter tjenestetvistloven. Personalreglementet omfatter de forhold som er fastsatt som forhandlingsgjenstand i statsansatteloven, og er i samsvar med kravene i lovens § 2 nr. 4.

Personalreglementet trer i kraft 01.02.2019 i samsvar med det partene er enige om, jf. statsansatteloven § 2 nr. 1 og hovedavtalens § 19 nr. 2 bokstav d.

Hver av partene i virksomheten kan når som helst kreve at reglementet tas opp til revisjon, jf. statsansatteloven § 2 nr. 5.

SAKSFREMLEGG

Orienteringssak - Status - kvalifiseringsprogrammet for opprykk til toppstilling ved USN

Saken i korte trekk

Kvalifiseringsprogrammet for opprykk til toppstilling er et strategisk viktig satsningsområde for institusjonen og fakultetene. Programmet er et fakultetsovergrepende tilbud til ansatte som er motivert og ønsker opprykk til dosent og professor. Et av kriteriene for opptak er at kandidaten antas å kunne søke opprykk i løpet av 2-3 år.

Programmet ble opprettet våren 2017 og styringsgruppen består av de fire dekanene i tillegg til personal- og organisasjonsdirektør. Det er videre oppnevnt et programutvalg hvor det sitter en representant fra hvert fakultet. Personal- og organisasjonsdirektøren og en seniorrådgiver fra PO-avdelingen deltar og koordinerer programutvalgets oppgaver. Representantene fra fakultetene har et oppfølgingsansvar for kandidatene som er tatt opp på programmet fra eget fakultet.

Det har vært tatt opp 49 kandidater på programmet med deltagelse fra alle fakultetene.

Saksopplysninger

Kvalifiseringsprogrammet for opprykk til toppstilling har som mål å bidra til økt faglig og kollegialt samarbeid og kompetanse innen utdanning, undervisning, forskning og veiledning i utdanningene.

Etablering av programmet er et tiltak for å sikre at institusjonens mål om økt andel ansatte med toppstillingskompetanse. Dette skal bidra til at USNs andel ansatte i toppstillinger til enhver tid tilfredsstiller kravet til andel toppkompetanse på master- og PhD-programmene, jf. Studietilsynsforordningen § 2-3. I tillegg skal økt andel ansatte i toppstilling sikre at institusjonens behov for forskningsbasert undervisningen blir ivaretatt, at forskningen er praksis- og profesjonsrettet og internasjonalt orientert.

Kvalifiseringsprogrammet ledes av styringsgruppen og et oppnevnt programutvalg ivaretar oppfølging av kandidatene. Programutvalget sørger for at alle kandidatene har mentor/veileder, planlegger og gjennomfører 1-2 felles samlinger for alle kandidatene pr år, ivaretar budsjettoppfølging og følger opp kandidatenes progresjon. Det er til nå gjennomført to felles samlinger, en våren 2018 og en høsten 2018 med godt oppmøte.

Tema på samlingene har bla. vært:

- Gjennomgang av kriterier for opprykk til dosent og professor, herunder også orientering om endringer og nye kriterier for utdanningsfaglig kompetanse for professorer gjeldende fra 1.september 2019.

- Erfaringsutveksling mellom deltakere på programmet som har kommet et stykke på vei og gjort gode og mindre gode erfaringer i prosessen så langt.
- Forskningsledelse.
- Fakultetsvise samlinger med egne tema.

Ansatte ved Personal- og organisasjonsavdelingen ivaretar det administrative arbeidet i forbindelse med utlysning og opptak, budsjettarbeid og praktiske gjøremål i forbindelse med fellessamlingene.

I styringsgruppemøte den 20.10.2017 ble det tatt opp 49 kandidater hvor de fleste antas å kunne søke opprykk etter 2 år. De fleste kandidatene fikk avsatt FoU-tid i løpet av våren 2018 og kunne da starte for fullt. Det er kandidater fra alle fakultetene og disse fordeler seg med 13 fra HIU, 12 fra HH, 19 fra HS og 5 fra TNM.

Det er utarbeidet og vedtatt budsjett for programmet som strekker seg over en 2-års periode. Det er på institusjonsnivå avsatt i underkant av 10 mill pr år og tilsvarende sum fra fakultetene. Kandidatene får avsatt inntil 50% FoU-tid på sin arbeidsplan pr studieår hvor institusjonen og fakultetet dekker halvparten hver av kostnadene. I tillegg oppnevnes det mentor/veiledere til alle kandidatene som dekkes av fakultetene.

Status pr i dag er at det er god deltagelse og tilbakemelding på fellesseminarene, kandidatene har fått mentor/veileder og programkoordinatorene melder om at de fleste har forventet progresjon.

En tilbakemelding fra Handelshøyskolen viser at to kandidater har oppnådd kvalifisering til professor, henholdsvis Dag Øyvind Madsen innen fagområde bedriftsøkonomi og Etty Nilsen innen fagområde helse og teknologi. Jan Velvin innehar p.t. åremålsstilling som instituttleder ved HH og har fått utsettelse på sin deltakelse i kvalifiseringsprogrammet til etter åremålet.

De øvrige kandidatene rapporterer at de har et godt eller tilfredsstillende samarbeid med mentor/veileder. Åtte kandidater rapporterer om fremdrift i henhold til plan og at de vil søke om opprykk i løpet av programperioden. En av kandidatene rapporterer om forsinkelse. Årsakene til forsinkelsen er først og fremst relatert til igangsettelse av nytt masterprogram i informasjonssystemer ved HH.

HS melder også om god utvikling og progresjon for sine kandidater. Det forventes et par søknader i løpet av våren og flere utover høsten og våren 2020.

Tilsvarende rapport ventes også fra HIU og TNM, men det er ingen signaler om at de ikke har samme utvikling og progresjon.

HH har også satt av egne driftsmidler til kandidatene som er tatt opp på programmet. Kandidatene har etter søknad fått tildelt økonomisk støtte til aktiviteter (konferanser, seminarer, datainnsamling ol.) som er relevant for kvalifiseringen. Mulighet for å kunne søke om driftsmidler er løst noe ulikt i fakultetene og erfaringene fra HH vil bli drøftet med de øvrige fakultetene.

Vår vurdering av kvalifiseringsprogrammet er at det i all hovedsak fungerer etter intensjonen.

Petter Aasen
Rektor

Dokumentdato: 09.01.2019
Karen Margrethe Kobro
Saksbehandler: Drangevåg
Saksnummer: 17/00532-7
Saksgang: Møtedato:
Styret ved 31.01.2019
Universitetet i Sørøst-
Norge

SAKSFREMLEGG

Akademisk kalender 2019

Saken i korte trekk

Studieåret 2019/2020

Saksopplysninger

Studieåret 2019/2020

Høstsemesteret: 12.08.19 – 18.12.2019

Vårsemesteret: 06.01.2019 – 19.06.2020

Undervisningsfrie dager: 06.04.2019 – 13.04.2020 (påske)

Undervisningsfri dag 22.05.2020 (inneklemt dag)

Den første dagen i studieåret er mandag 12.08.2019

Den siste dagen er fredag 20.06.2020

Med disse start- og sluttdatoer vil studieåret 2019/2020 ha:

Høst 2019=18 uker og 90 dager

Vår 2020=22 uker og 110 dager

Samlet blir det 40 uker og 200 dager

Petter Aasen
Rektor

SAKSFREMLEGG

Meldingssaker til styremøtet 08.03.2019

- Forslag til styremedlemmer for perioden 2019-2023 – USN + tillegg
- Oppnevning av valgstyret for USN med tentativ tidsplan
- Referat fra Utvalg for utdanningskvalitet (UFU) 15.01.2019
- Protokoll fra møte i Læringsmiljøutvalget 16.01.2019
- Referat fra fellesmøte RSA (Privat og Offentlig) 22.01.2019
- Referat fra IDF-møtet 04.03.19 (ettersendes)

Petter Aasen
Rektor

Kunnskapsdepartementet
Postboks 8119 Dep.
0032 OSLO

Dok. nummer 19/01252-3
Deres referanse: 18/5779-1
Vår dato: 07.02.2019
Vår referanse: Anita Dale

Forslag til nye styremedlemmer for perioden 2019-2023 - Universitetet i Sørøst-Norge

Styret ved USN fremmer følgende kandidater til styret ved institusjonen for perioden 2019 – 2023 (se listen nedenfor). Forslaget tar høyde for at det skal foreslås kandidater som gir styret et bredere spekter av kompetanse og erfaring, med impulser fra næringsliv og kultur og samfunnsliv, og at oppnevningen av eksterne styremedlemmer skal ivareta samfunnets interesser og styrke institusjonens samspill med sentrale bruker- og samfunnsgrupper.

Forslag til styremedlemmer dekker representanter fra høyere utdanning og samfunnssektorer som er sentrale for USNs kunnskaps- og kompetanseutvikling: helsesektoren, barnehage- og grunnopplæring, andre deler av off. sektor og næringsliv. Forslaget legger dermed til rette for at Kunnskapsdepartementet kan oppnevne et styre kjennetegnet av kompetanse og kapasitet ut fra USNs egenart. Det er tatt hensyn til at for en nyetablert institusjon, vil også ivaretagelse av kontinuitet være et vurderingskriterium ved oppnevning av styret for neste periode.

Kandidatene er forespurt.

Styrets forslag (alfabetisk rekkefølge)

Marit Boyesen, sosiolog, rektor Universitetet i Stavanger fram til 1.8. 2019. marit.boyesen@uis.no

Sverre Gotaas, sivilingeniør, administrerende direktør Herøya Industripark. (sverre.gotaas@hipark.no)

Haldis Holst, lærer, Deputy General Secretary of Education International, særskilt ansvar for menneskerettigheter, minoriteter, likestilling og utviklingsamarbeid. Haldis.Holst@ei-ie.org

Olav Kasland, sosionom, fagdirektør for internasjonale forhold i Forbrukerrådet olav.kasland@forbrukerradet.no

Kari Jussie Lønning, allmennmedisiner, spesialist samfunnsmedisin, master helseadministrasjon, avtroppende leder for HR og kompetanse i Vestre Viken, påtroppende fagdirektør i Dnlf. KARLOE@vestreviken.no

Sven Mollekleiv, hovedfag fra Idrettshøgskolen, vice president for samfunnskontakt og sosialt ansvar i DNV GL. Sven.mollekleiv@dnvgl.com

Rune Nilsen, medisiner, odontolog, professor emeritus i internasjonal helse, UiB. rune.nilsen@usn.no

Tine Rørvik, ph.d. kjemi, innovasjons og teknologi direktør SCG Chemicals. tine.rorvik@norner.no

Kristin Saga, siviløkonom, regiondirektør NHO Vestfold og Telemark. (kristin.saga@nho.no)

Hans Sverre Sjøvold, jurist, politimester i Oslo. ssj@politiet.no

Vennlig hilsen

Petter Aasen
rektor

Anita Dale
rådgiver
Rektors stab

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Fra: Larsen Rolf L. <Rolf-L.Larsen@kd.dep.no>

Dato: 11. februar 2019 kl. 14:10:47 CET

Til: Petter Aasen <petter.aasen@usn.no>

Emne: Re: SV: Forespørsel

Det er mottatt.

Rolf

Sendt fra min iPad

11. feb. 2019 kl. 14:07 skrev Petter Aasen <Petter.Aasen@usn.no>:

Hei Rolf,

Forslag til styrekandidater USN. I tillegg til de 10 vi har sendt inn, ba styret meg også å spørre Cecilie Daae. Jeg fikk ikke svar fra /kontakt med henne før fristen utløp. Nå kom positiv tilbakemelding. Fint hvis dere tar hensyn til dette!

Petter

Sendt fra min iPhone

Dato: 18.02.2019
Dok.nummer: 19/02338-2

NOTAT

Til: Petter Aasen/Universitetet i Sørøst-Norge
Kopi til: Per Eirik Lund/Rektors stab, Nils Kristian Bogen/Rektors stab, Hans Anton Stubberud/Handelshøyskolen, Heidi Kapstad/Fakultet for helse- og sosialvitenskap, Arild Hovland/Fakultet for humaniora, idretts- og utdanningsvitenskap, Morten Christian Melaaen/Fakultet for teknologi, naturvitenskap og maritime fag, Vibeke Bredahl/Avdeling for utdanning og studiekvalitet, Halvor Austenå/Avdeling for utdanning og studiekvalitet, Jarle Tommy Bjerkholt/Avdeling for forskning, innovasjon og internasjonalisering, Terje Thomassen/Økonomiavdelingen, Johnny Thorsen/Avdeling for infrastruktur
Fra: Elisabeth Ernø Borhaug/ Personal- og organisasjonsavdelingen

Oppnevning av valgstyret ved USN med tentativ tidsplan

Perioden for USNs styre går ut sommeren 2019 og det er nødvendig å foreta valg av nye styrerepresentanter for ny periode, fra 01.08.2019 – 31.07.2023.

Rektor skal i henhold til vedtatt valgreglement ved USN oppnevne et valgstyre som skal administrere, forberede og gjennomføre valg av styrerepresentanter, herunder besørge at det foreligger et tilstrekkelig antall kandidater fra de ulike gruppene ansatte og studenter. Studentgruppen er selv ansvarlig for at det stilles et tilstrekkelig antall kandidater.

Funksjonstiden for medlemmer av valgstyret er tilsvarende funksjonsperioden for de ulike gruppene i styret, dvs. fire år for ansattrepresentanter og ett år for studentrepresentantene.

Valgstyret skal ha fem medlemmer, hvorav tre skal representere de ansatte og to studentgruppen. Det skal oppnevnes personlige vararepresentanter for alle. Rektor skal sørge for en sekretærfunksjon som ikke er å anse som medlem av valgstyret. Dersom et medlem av valgstyret er foreslått til valget, trer vedkommende ut av valgstyret, og rektor oppnevner et nytt medlem.

Følgende representanter med vararepresentanter oppnevnes til valgstyre ved USN:

Ansattrepresentanter:

Marita Lien Vara: Synnev Aas Aaby
Lise Feirud Vara: Hilde L Damsgaard

Studentrepresentanter:

Thomas Bergerud Vara:

Sandra Michelle Kleven Vara:

Jonh Ø Syse oppnevnes til leder av valgstyret.

Sekretariat:

Anita Dahle og Terje D Jacobsen.

Kontaktperson fra Kommunikasjon:

Helle Friis Knutzen

Kontaktperson fra IT:

Meldes inn fra IT-sjefen.

Tentativ tidsplan for valgstyret:

Valget skal normalt være gjennomført innen 15. mai. Valgstyret har fullmakt til å fastsette nærmere datoer for perioden valget skal avholdes i og for frister for innlevering av forslag til kandidater.

Periode for avholdelse av valget skal gjøres kjent senest seks uker før første valgdag. De stemmeberettigede skal kunne avgi stemme i en sammenhengende valgperiode på minst syv dager.

Tidspunkt:	Aktivitet:	Ansvarlig:
	Frist for å fremme forslag til kandidater til verv.	Fremmes til valgstyret
18.april	Periode for avholdelse av valget gjøres kjent.	Valgstyret
18.april	Minne om fristen for å fremme forslag til kandidater.	Valgstyret
3.april	Oversikt over de som har stemmerett legges ut for gjennomsyn.	Valgstyret
1.mai – 15.mai	Valgperiode.	Valgstyret i samarbeid med IT
15.mai	Valget skal være gjennomført.	Valgstyret
	Klagefrist, en uke etter at valgresultatet er gjort kjent.	Valgstyret
	Valgresultatet kunngjøres straks valgprotokollen er underskrevet av et samlet valgstyre. Valgoppgjøret bør være avsluttet senest én måned før representantenes funksjonstid begynner (01.08.19).	Valgstyret

Det vises for øvrig til valgreglement for Universitetet for Sørøst-Norge av 13.desember 2018.

MØTEPROTOKOLL

Til stede: Halvor Austenå, Eva Merete Bjerkholt, Randi Toreskås Holta, Pia Cecilie Bing-Jonsson, Anette Norheim Fredly, Sigurd Kraft Gulbrandsen, Camilla Rønnevik, Jarle Tommy Bjerkholt, Bjørnar Pande Wølner, Gro Smedsrud, Kjersti Schanke, Kristin Midtbø

Møtende varamedlemmer:

Forfall: Eton Williams, Birger Opstad

Saksliste	Side
Vedtaksaker	
1/19 18/11068-1 Godkjenning av innkalling og saksliste til UFU 15.01.2019	3
2/19 18/11226-1 Godkjenning av retningslinjer	3
3/19 18/11367-1 Retningslinjer for opptak på grunnlag av realkompetanse til masterutdanning ved USN	4
4/19 19/00293-1 Opptakskrav for industrimastere ved USN	4
5/19 18/11068-6 Mandat og sammensetning av arbeidsgruppe for utredning av felles læringsutbytter for USNs studenter	5
6/19 19/00478-1 Endring av navn på videreutdanning 60 studiepoeng Helsesøsterutdanning	5
Orienteringssaker	
1/19 17/00532-6 Akademisk kalender 2019	6

2/19	18/11068-3	Saksgang knyttet til UFU vedtak	6
3/19	18/11068-7	Diskusjonssak UFUs mandat - En diskusjon om UFUs rolle og saksportefølje	6
4/19	18/11068-2	Utkast til årshjul for UFU	7
5/19	18/11068-4	Revidert kvalitetssystembeskrivelse ved USN	7
Meldingssaker			
1/19	18/11068-5	Meldingssaker	7

Porsgrunn, 15.01.2019

1/19 Godkjenning av innkalling og saksliste til UFU 15.01.2019

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utvalg for utdanningskvalitet - UFU	15.01.2019	1/19

Forslag til vedtak

UFU godkjenner innkalling og saksliste til møtet.

Votering

Enstemmig

Vedtak

UFU godkjenner innkalling og saksliste til møtet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

2/19 Godkjenning av retningslinjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utvalg for utdanningskvalitet - UFU	15.01.2019	2/19

Forslag til vedtak

1. UFU godkjenner retningslinjer for behandling av søknader om overgang
2. UFU godkjenner retningslinjer for behandling av søknader om opptak til 2. og 3. året.
3. UFU godkjenner retningslinjer for opptak til enkeltemner
4. Retningslinjene trer i kraft fra 15.01.2019

Votering

Enstemmig

Vedtak

1. *UFU anbefaler at retningslinjer for behandling av søknader om overgang godkjennes*
2. *UFU anbefaler at retningslinjer for behandling av søknader om opptak til 2. og 3. året godkjennes*
3. *UFU anbefaler at retningslinjer for opptak til enkeltemner godkjennes*
4. *UFU anbefaler at retningslinjene trer i kraft så snart som mulig.*

Kommentarer til vedtakene:

Pkt 1: Overgang betyr at du har aktiv studierett ved USN eller ved en annen institusjon. Kan ikke søkes ekstern overgang eller intern overgang første året. Overgangsordninger gjøres av fakultetene. Det vil bli utarbeidet en arbeidsbeskrivelse/prosessbeskrivelse til fakultetene for overgang av studenter internt

Pkt 2: Seksjon for Opptak som eier. Fakultetene skal melde inn at de har minimum 10 ledige studieplasser for å lyse ut i Lokalt opptak. Tilpasning bør erstatte ordet tilrettelegging. Opptak må presisere retningslinjene.

Pkt 3: USN fortsetter med forenkla opptaksmodul til enkeltemner slik HiT praktiserte og som gjennomført ved HSN/USN de to siste årene.

Problematisk dersom man ikke kan lyse ut masteremner på 1. studieår parallelt med studieprogrammet, og bør endres slik at det er åpning for det hvis fakultetet har særskilt behov.

Pkt 4: Ingen kommentarer

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

3/19 Retningslinjer for opptak på grunnlag av realkompetanse til masterutdanning ved USN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utvalg for utdanningskvalitet - UFU	15.01.2019	3/19

Forslag til vedtak

1. Utvalg for utdanningskvalitet (UFU) godkjenner retningslinjene for opptak på grunnlag av realkompetanse til masterutdanning ved Universitetet i Sørøst-Norge.
2. Retningslinjene gjelder fra 15.1.2019.

Votering

Enstemmig

Vedtak

1. Utvalg for utdanningskvalitet (UFU) anbefaler at retningslinjene for opptak på grunnlag av realkompetanse til masterutdanning ved Universitetet i Sørøst-Norge godkjennes.
2. UFU anbefaler at retningslinjene trer i kraft så snart som mulig.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

4/19 Opptakskrav for industrimastere ved USN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utvalg for utdanningskvalitet - UFU	15.01.2019	4/19

Forslag til vedtak

1. UFU godkjenner felles opptakskrav for industrimasterprogram ved USN

Votering

Enstemmig

Vedtak

1. UFU anbefaler at felles opptakskrav for industrimasterprogram ved USN godkjennes.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

5/19 Mandat og sammensetning av arbeidsgruppe for utredning av felles læringsutbytter for USNs studenter

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utvalg for utdanningskvalitet - UFU	15.01.2019	5/19

Forslag til vedtak

1. Mandat for arbeidsgruppe som skal utrede muligheter for, innhold i og organisering av noen felles læringsutyttebeskrivelser som alle studenter ved USN skal oppfylle, fastsettes som beskrevet i saken.
2. UFU gir viserektor for utdanning fullmakt til å oppnevne medlemmer i en arbeidsgruppe
3. Arbeidsgruppen skal utvikle en emnebeskrivelse på 7,5 eller 10 studiepoeng som oppfyller de felles læringsutbyttene beskrevet over.

Votering

Enstemmig

Vedtak

1. *UFU anbefaler at det utvikles et mandat for arbeidsgruppe som skal utrede muligheter for, innhold i og organisering av noen felles læringsutyttebeskrivelser som alle studenter ved USN skal oppfylle, fastsettes som beskrevet i saken, med følgende tilleggsbestemmelser:*
 - *Utvikle en felles emnebeskrivelse på 7,5 og/eller 10 studiepoeng som oppfyller de felles læringsutbyttene beskrevet over.*
 - *Ta spesielt hensyn til de rammeplanstyrte utdanningene*
 - *Få fram betydningen av det tverrfaglige, også på tvers av studieprogram*
2. *UFU gir viserektor for utdanning fullmakt til å oppnevne medlemmer i arbeidsgruppe. Fakultetene blir invitert til å melde inn medlemmer til arbeidsgruppen.*
3. *UFU anbefaler at arbeidsgruppen skal utvikle en emnebeskrivelse på 7,5 eller 10 studiepoeng som oppfyller de felles læringsutbyttene beskrevet over.*

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

6/19 Endring av navn på videreutdanning 60 studiepoeng Helsesøsterutdanning

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utvalg for utdanningskvalitet - UFU	15.01.2019	6/19

Forslag til vedtak

UFU vedtar navneendring fra Videreutdanning, helsesøster til Videreutdanning, helsesykepleier. Endringen er gyldig fra opptak høst 2019.

Votering

Enstemmig

Vedtak

UFU anbefaler navneendring fra Videreutdanning, helsesøster til Videreutdanning, helsesykepleier. Endringen er gyldig fra opptak høst 2019.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

Orienteringssaker

1/19 Akademisk kalender 2019

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utvalg for utdanningskvalitet - UFU	15.01.2019	1/19

UFU hadde følgende innspill til akademisk kalender:

UFU anbefaler at høst og vårsemesteret har mest mulig likt antall studiedager samt at tiden før jul utnyttes bedre enn i det som fremkommer i forslag til akademisk kalender, og anbefaler for eksempel at høstsemesteret starter 12/8 og slutter 20/12, (95 dager) og vårsemesteret starter 13/1 og slutter 19/6, (105 dager). Man må finne en ordning for utdanninger der praksisordninger kan gjøre dette vanskelig.

2/19 Saksgang knyttet til UFU vedtak

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utvalg for utdanningskvalitet - UFU	15.01.2019	2/19

UFU anbefaler at saksgangen praktiseres som skissert i de foreslåtte retningslinjene i pkt 1 og pkt 2. Det arbeides videre med en løsning for pkt 3.

3/19 Diskusjonssak UFUs mandat - En diskusjon om UFUs rolle og saksportefølje

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utvalg for utdanningskvalitet – UFU	15.01.2019	3/19

Diskusjonssaken rundt UFUs mandat, rolle og saksportefølje skal landes i neste UFU seminar 13. og 14. februar. Innspill til saker som kan drøftes på seminaret:

- Delegasjonsmatrisen
- Campusprofil
- Grenseflateprosjektet
- Studieporteføljesak
- Digital strategi på undervisning (få inn ressurspersoner)
- Tidligere innspill på styresaker som angår faglige ressurser
- Fange opp styresaker
- Tilslutning til kvalitetssystemet
- UFU – en prosesspådriver

- UFU bør bygge opp under USNs strategi
- Tettere samarbeid med LMU
- Prioritering av oppgaver UFU bør gjøre
- Faglige utfordringer

4/19 Utkast til årshjul for UFU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utvalg for utdanningskvalitet – UFU	15.01.2019	4/19

Vedtaks sak på neste møte. Ingen innspill.

5/19 Revidert kvalitetssystembeskrivelse ved USN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utvalg for utdanningskvalitet – UFU	15.01.2019	5/19

Den reviderte kvalitetssystembeskrivelsen ble godt mottatt. Ønskelig med opplæringsrunde i kvalitetssystemet (spesielt på engelsk).

Meldingssaker

1/19 Meldingssaker

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Utvalg for utdanningskvalitet - UFU	15.01.2019	1/19

1. Forenklet prosess for ingeniør, og helse og sosialfagutdanningene:
Som følge av nye nasjonale retningslinjer, må gjeldende ingeniør og helse- og sosialfagutdanningene gjennomgå en større revisjon (og samordning). Da det er lagt opp til svært korte nasjonale frister, vil utdannelsene det gjelder få en forenklet akkrediterings- og revisjonsprosess. Dette er et unntak og en kan ikke forvente forenklede prosesser i fremtiden.
2. Status NOKUT-tilsyn
3. Styresaker som angår studiekvalitet, 31. januar:
 - Utredningstillatelse Master innen autonome systemer - TNM
 - Utredningstillatelse Master i Regnskap og revisjon - HH
 - Nedleggelse av ITEPS - HIU

MØTEPROTOKOLL

Til stede:	Halvor Austenå, Morten Østby, Eli Margareth Jensrud, Turid Eline Næss, Stian Brekke (s), Herborg Maria Børve (s), Kris Roer (s)
Møtende varamedlemmer:	Maija Heinilä
Forfall:	Ellen Svarverud, Synne Kleiven, Thomas Bogen, Kim Hellevammen
Observatører	Cecilie Jürgens, Hanne Kjøsnes Bratland, Anne Skjæret Stenhammer

Saksliste	Side
Vedtaksaker	
37/19 19/00632-1 Godkjenning av innkalling	3
38/19 18/07569-30 Arbeidsplan	3
39/19 19/00634-1 LMU undersøkelsen - spørsmål til godkjenning	3
40/19 18/07569-31 Årsrapport til styret	4
Orienteringssaker	
25/19 18/07569-33 Studentenes kvarter	5

Vedtaksaker

37/19 Godkjenning av innkalling

Behandlet av	Møtedato	Saknr
	16.01.2019	37/19

Møtet ble opprinnelig satt til campus Porsgrunn, men grunnet værforhold ble det på morgenen omgjort til et skypemøte. Det innebar beklageligvis at Synne Kleiven fra campus Bø ikke kunne møte da hun var underveis med kollektiv transport og måtte returnere til Bø.

Halvor Austenå ledet møtet i leder Thomas Bogens fravær.

Forslag til vedtak

Innkalling godkjennes

Vedtak

Innkallingen godkjent

38/19 Arbeidsplan

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget 2016 - 2019	16.01.2019	38/19

Arbeidsplanen ble gjennomgått punkt for punkt. Aktiviteter som krever oppfølging ble merket av og vil bli fulgt opp av ansvarlig.

Gjennomføring av studiestartundersøkelsen for førsteårsstudenter utsettes til neste år. Utvalget var av den oppfatning at hvert annet år bør være tilstrekkelig. Det ble videre påpekt at «si fra» funksjonen er for usynlig på nettsidene. Dette meldes inn til kommunikasjon. Det kom også frem merknader om at tilbakemeldingssløyer på læringsmiljø savnes. LMUs forestående dialogmøter med fakultetene kan ivareta og fange opp noe av det etterspurte.

Forslag til vedtak

Arbeidsplan godkjennes med de endringer som måtte fremkomme i møtet

Vedtak

Arbeidsplan ble godkjent med de merknader som kom frem i møtet

39/19 LMU undersøkelsen - spørsmål til godkjenning

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget 2016 - 2019	16.01.2019	39/19

Spørsmålene i undersøkelsen ble sendt Studentdemokratiet som hadde noen innspill til noen av spørsmålene. Innspillene ble vurdert og noen tatt inn, korrigert og tydeliggjort i undersøkelsen.

Forslag til vedtak

Spørsmålene godkjennes og undersøkelsen sendes seksjon for Kvalitet og analyse og legges ut på nett. Undersøkelsen gjennomføres i månedsskifte januar/februar.

Vedtak

Spørsmålene ble godkjent med de justeringer som kom frem i møtet.

40/19 Årsrapport til styret

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget 2016 - 2019	16.01.2019	40/19

Forslag til vedtak

Årsrapport til styret godkjennes med de endringer som fremkommer i utvalget

Vedtak

Årsrapporten ble godkjent med de foreslåtte endringer.

Orienteringssaker

25/19 Studentenes kvarter

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget 2016 - 2019	16.01.2019	25/19

Ingen spesielle saker ble tatt opp.

26/19 Orientering om praksis ved helsefagene

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget 2016 - 2019	16.01.2019	26/19

Programkoordinator Karin Berntsen, HS sykepleie i Porsgrunn, ga en grundig orientering om praksisfeltet. Hun orienterte om praksis og utfordringer ved veiledningsdelen. Praksis utgjør 90 studiepoeng i sykepleieutdanningen. Det er satt krav om at veiledere i praksisfeltet skal ha 10stp i veiledning på masternivå. Dette kravet er ikke alltid like lett å innfri. Skolen har det formelle ansvaret når studentene er i praksis og problemer knyttet til praksis tas vanligvis opp med veileder eller programkoordinator. Det etterslyses imidlertid en felles prosedyre for praksis for hele USN.

Oppsummering etter møte i RSA Offentleg og RSA Privat ved USN, campus Drammen Deltakarliste som vedlegg

Dagsorden

- Velkommen – v/ rektor Petter Aasen, USN
- **Kompetansereformen** (video-innslag)
 - Helsing frå statsråd Iselin Nybø, Kunnskapsdepartementet
 - Introduksjon v/ utvalgsleiar Simen Markussen, Ekspertutvalg for etter- og vidareutdanning
- **Etter- og vidareutdanning; utfordringar og muligheiter i og for næringsliv og offentleg sektor**
 - *EVU i privat sektor: Behov, tilbud og virkemidler*, v/ kompetansedirektør Are Turmo, NHO.
 - *EVU i barnehage og skole – handlingsrom, ansvar og rollefordeling*, v/ avdelingsdirektør Anne Magdalena Solbu Kleiven, Utdanningsdirektoratet
 - *Kompetanseutfordringar i arbeidslivet*, v/ regiondirektør Terje Tønnessen, NAV
- **Bli kjent med USN**; presentasjon av «*Immersive Technology Interdisciplinary Group*», v/ førsteamanuensis Salman Nazir og førsteamanuensis Karen Stendal, USN

Petter Aasen ønska medlemmene i RSA velkommen og viste til at dei to råda - RSA Offentlig og RSA Privat - på sine respektive møte i september 2018 var særskilt opptatt av etter- og vidareutdanning (EVU) og at vi derfor har dette som hovudtema på dette fellesmøtet. USN skal vere ein tilbydar og vi ser at etterspørselen blir stadig større. Vi lever i ei tid med store endringar i kompetansekrava. Korleis bør vi opptre som tilbyder? Nasjonalt er spørsmål vedr EVU også på dagsorden og vi ønsker å vere ein premissgjevar og vi vil gjerne ta med innspel frå vår RSA til departementet når stortingsmeldinga skal skrivast. Meldinga med arbeidstittel «Lære hele livet» er venta denne våren, og alle signal tyder på at det må etablerast tettare samarbeid mellom UH-sektoren og arbeidslivet. Eit tettare samarbeid vil også styrke oss når det gjeld internasjonal mobilitet og konkurranse.

Etter videoinnslaga frå statsråd Nybø og utvalgsleiar Markussen heldt Turmo, Kleiven og Tønnesen tre innlegg.

Det er omtale av RSA-møtet på USN sine nettsider: <https://www.usn.no/aktuelt/nyhetsarkiv/nho-om-usn-samarbeid-godt-eksempel-pa-en-apnere-uh-sektor-article220054-7457.html>

Kort oppsummert frå diskusjonen:

- Utanforskap og innanforskap heng sammen. Det blir stadig viktigare å halde på kompetanse, dvs både få tak i og beholde kompetanse. Utdanning av utsette grupper må bli prioritert, særleg opplæring i å ta i bruk ny teknologi. Psykiske lidingar blant unge aukar, vi må ha sørge for at dette ikkje stenger folk ute, dei må bli tatt inn i sosiale arbeidsfellesskap. Alle ber om ny kompetanse. Korleis ta i bruk de som står i utanforskap. Folk må pensjonere seg seinere. Få unge og eldre til å jobbe saman. Utvikle ny kompetanse på basis av eldres kompetanse.
- Alle nordiske land har samme utfordring med å hente inn arbeidskraft. Verda består av mange profesjonar. Å være vaksen student saman med unge studentar gir vinn-vinn, sjå på

utdanning ved universitetet som legoklossar, bygge opp utdanninga – invitere inn arbeidslivet i enkelte modular, ikkje alltid naudsynt med skreddarsaum.

- Det er etterspørsel etter leiarar og prosjektleiarar, behov for utdanningstilbod retta mot dette
- Statlig sektor har svære kompetansestrategier. Ved USN må vi samordne vår aktivitet med omgivelsane. Vi er i ferd med å utvikle ein ny strategi for dette der vi mellom anna gir oss sjølv eit inntektskrav. EVU må vere ein integrert del av vår verksemd. Vi må bygge opp en intern struktur på USN, der vi er tett på og samtidig ivaretar høg kvalitet.
- Helseforetak er ein stor sektor og sjukepleiarutdanninga er prega av treige prosesser. Det er ønskelig med tett samarbeid, ting endrar seg så raskt, behov for endringskompetanse, ambulant virksomhet.
- På Kongsberg lever vi av å lage produkt som ingen har laga før. Vi trenger nysgjerrige og motiverte medarbeidarar som ønsker å vinne. Ytre og indre motivasjon, viljen til å delta og vinne ligger både hos leiinga og hos dei ansatte i ein flat organisasjon. Vi har team der alle er viktige, alle skal ha kompetanse.
- Positive til industriakademiet og Y-veiene i tillegg til fagskoler. Satse på entreprenørskap, ønsker dette inn i hele utdanningsløpet. Ønsker ungt entreprenørskap inn på neste møte i RSA.
- Ha tette band til industriaktørar, SMB er veldig sårbare for fråvær, lag små modular som er attraktive og lette å komme i gang med, fokus på det regionale.
- Fagskolen kan vere ein god start. Støtter legoklosseprinsippet. Dersom det blir for lange og kostbare studium blir det valt bort. Det kan vere bruk for enklare basispakkar; enkel statistikk, dataanalyse, Multivariabel analyse.
- Ved USN er vi opptatt av bredden, og ser at fagskolar er viktige, alle skal ikkje inn i universitetsstudier, men i vår region er studietilbøyligheten lavare enn i regionar vi sammenlignar oss med. I det norske utdanningssystemet er det ingen dead ends, det er bra, ein kan bygge på eksisterande kompetanse Jf maritim utdanning med sømløse overganger.
- Det er ønskelig å utvide UH sektorens ansvar for EVU og lovgiving og finansiering dra i same retning. Dei med høg utdanning ønsker mest EVU, men det har vore ein nedgang. Stor andel av helse- og sosialfeltet er redde for å ikkje ha god nok kompetanse om 5-10 år. Tid og ressursar trengs. Innanfor lærarutdanning har det vore ei massiv satsing, og no er det langsiktige planar, det er bra.
- Kunne det blitt utvikla bransjeprogram, sette i gang nokre forsøk med for eksempel om digital kompetanse i første omgang knytt til dei som ikkje har høgere utdanning. Bør kunne utvikle nye bransjeprogram i for eksempel i primærhelsetjenesten. Prøve ut og skreddersøm. Finne samarbeidspartar i bransjeorganisasjoner lokalt, kan kanskje operasjonaliseres.

- Det er positivt med RSA på toppnivå ved USN, viktig at dette blir følgt opp på fakultetsnivå slik at det kjem tett på. I helse- og sosialsektoren med mer behandling i kommunene er det behov for meir og tettare kontakt. Praksisnært er stikkord.
- Viktig med gode diskusjonar, vere tydelig på kva USN skal vere i framtida. NTNU vurderer å etablere seg i Bærum på voksenopplæring. USN må rigge for denne konkurransen. Mange SMB har ikkje dei store strategiane. Korleis jobbe med karriereutvikling, mange store aktørar i utlandet/USA, mange drar dit. Kva er barrieren for at dei ikkje tar dette ved USN? Koble sammen vitskapsområder.
- Det stort behov for sjukepleiarar med digital kompetanse, stor mangel. Vi ønsker oss ei digital reform som ikkje består i å sette straum på papir. Starte med klargjere kva oppgaver som skal løysast før ein riggar organisasjonen. Bruk våre folk som gjesteforelesarar, dra på våre erfaringer, det er store endringar i pasientbehandling.
- Prosjektlearar har ofte ikkje erfaring nok før dei begynner på eit prosjekt. Krav til tverrfaglighet, etablere arenaer og møteplassar. Lage nye undervisningsmåtar. Det er endringar i oppgavene til sjukepleiarar. Pasientene har av og til meir kompetanse enn dei som skal pleie. Teknologien blir ofte kjøpt ut fra gammeldagse måtar å arbeide på. Der ligg eit potensiale som ein ikkje har tatt ut i helse.
- Vi må kombinere det erfaringsbaserte med det akademiske. Bransjeprogram er ein god ide. Banknæringa har fleire sertifiseringsprogram som alle som arbeider i bank må innom for å kunne være rådgjevarar. Aktørane som tilbyr dette har utvikla læringsplattformer for at dette skal kunne kombinerast med jobb. Vi må ha gode e-læringsprogram, videosnuttar. Her må USN være nysgjerrige.
- Det er ønskelig med modularisering og skreddersaum. Det som kan forsvinne er forpliktelse hos ledelsen å ta den nye kompetansen i bruk. Digital undervisning der det er flere modular/sløyfer, første sløyfe uforpliktende, men de neste er meir intensive, jf legoklossprinsippet, nokre klossar kan berre brukast dersom muren under er på plass, dette tar tid.
- Statped arbeider for å hindre utanforskap; hjelpe kommunane til å unngå at elevar hamnar utanfor. Behov for kompetanse som går ut på å finne elevane sin kompetanse, og korleis den kan byggast om. Dette må skje i fellesskap, tverrfagleg, vi er eit for lite land til å sitte på kvar vår tue. Tradisjonell formidling er bra, men innanfor EVU er det viktig med prosesskompetanse og å utvikle læringsfellesskap. Bringe folk sammen, etablere arenaer/møteplassar.
- Korleis få flere til å ta EVU? Bygge ned barrierene – finne gode miljø kan vere sjølvforsterkande. Går det an å utvide konseptet med industrimaster?

Neste møte blir to separate møte for RSA Offentlig og RSA Privat i slutten av september 2019.

Deltakere på møtet i RSA Offentlig og RSA Privat 22. januar 2019

Tilstede fra RSA Offentlig:

Anita R.F. Fuglesang, Avdelingsdirektør; Barnehage-, utdannings- og barnevernavdelingen, Fylkesmannen i Oslo og Viken

Åshild Olaussen, Fagsjef; Forskning og høyere utdanning, samfunnspolitikk, Unio

Egil Johansen, Rådmann i nye Tønsberg, Tønsberg kommune

Jan Helge Atterås, Utdanningsdirektør Buskerud, Buskerud fylkeskommune

Halfrid Waage, Fagdirektør Specialisthelsetjenesten, Sykehuset i Telemark

Kari Jussie Lønning, Direktør for kompetanse Helse Sørøst, Foretaksledelsen, Helse Sørøst/Vestre Viken

Henning Herrestad, Nestleder i RVTS Øst, områdeleder kommune, RVTS-øst

Anne Magdalena Solbu Kleiven, Avdelingsdirektør; seksjon for videreutdanning og lærerutdanning, Utdanningsdirektoratet

Svein Lie, Divisjonsdirektør for primærhelsetjenesten, Helsedirektoratet

Ellen Nadim, Leder Bufetat region Sør, BUFETAT

Terje Tønnessen, regiondirektør i NAV Vestfold og Telemark, NAV

Kari Evensen, Utdanningsdirektør; Oppvekst og utdanningsavdelingen, Fylkesmannen i Vestfold og Telemark

Kari Anita Brendskag, Avdelingsdirektør, Statsped

Aud Fleten, Kommunalsjef for helse og omsorg, Porsgrunn kommune

Tilstede fra RSA Privat

Heine Wang, Konsernsjef, NOKAS

Magnar Bakke, Administrerende direktør, Ineos

Bjørn Rune Rindal, Banksjef SpareBank 1 Ringerike Hadeland

Morten Andresen, Administrerende direktør, Imatis

Are Turmo, Kompetansedirektør, NHO - Kompetanse og innovasjon

Johnny Løcka, Administrerende direktør, Kongsberg Teknologipark

Rolf Olaf Larsen, Vice President Pilot Arena, Herøya Industripark

Tormod Moldestad, Daglig leder, Microtech Innovation

Irene Bordier Haukedal, Distriktssekretær Telemark, LO Telemark

Grete Karin Berg, Regiondirektør, NHO Buskerud

Meldt forfall:

Lisbet Eek Svensson, Utdanningsdirektør Vestfold, Vestfold fylkeskommune

Elisabeth Lohk, Senterleder, Gulskogen senter

Rolf Leistad, Konserndirektør, JC Broch AS

Sverre Høifødt, direktør Vestfold fylkeskommune

Fra USN:

Petter Aasen, rektor, USN

Kristian Bogen, prorektor, USN

Per Eirik Lund, stabssjef, USN

Duy Tho Do, leder USN Partnerskap, USN

Kristin Barstad, leder USN Profesjon, USN

Arild Hovland, dekan HUI, USN

Heidi Kapstad, dekan HS, USN

Hans Anton Stubberud, dekan HH, USN

Morten Christian Melaen, dekan TNM, USN

Halvor Austenå, viserektor utdanning og studiekvalitet, USN

Jarle Tommy Bjerkholt, viserektor, Avdeling for forskning, innovasjon og internasjonalisering, USN

Vibeke Bredahl, studiedirektør, avdeling for utdanning og studiekvalitet, USN