

RETNINGSLINJER FOR PRAKSIS I BARNEHAGELÆRERUTDANNINGEN

Heltid og deltid



CAMPUS DRAMMEN, NOTODDEN, PORSGRUNN OG VESTFOLD

Forord

Barnehagelærerutdanningen ved Universitet i Sørøst-Norge har undervisning på campus Drammen, Notodden, Porsgrunn og Vestfold.

Studieplanen med felles emneplaner, *Retningslinjer for praksis*, del 1 og dokumentet *Profesjon, progresjon og praksis (PPP)* er førende og forpliktende for alle og realiseres og implementeres på hvert studiested. Dette er et pågående prosjekt, med følgeforskning, hvilket innebærer at det kan komme fremtidige endringer.

Programlederne er ansvarlige for at de overordnede rammene overholdes. Campusteamet på hvert studiested, bestående av programleder, praksisrådgiver og studieveileder, har ansvar for å koordinere og følge opp arbeidet sammen med profesjonsveiledere, faglærere, studenter og partnerbarnehager.

Retningslinjer for praksis består av del 1 som beskriver felles formelle rammer som er like for alle fire studiestedene. Del 2 utarbeides lokalt og er en konkretisering av det forpliktende samarbeidet mellom campus og partnerbarnehagene ved det enkelte studiested. Gjennomføring, planlegging og evaluering av praksisopplæringen er en del av det forpliktende samarbeidet, og gjennomføres på hvert campus.

Drammen juni 2021

Kristin Danielsen Wolf

Visedekan for barnehagelærerutdanningen
Fakultet for humaniora, idretts- og utdanningsvitenskap

Innhold

1. RAMMER FOR PRAKSIS VED ALLE CAMPUS	4
1.1 Styrende dokumenter	4
1.2 Partnerbarnehager og utdanningsinstitusjon.....	4
1.3 Praksis i barnehagelærerutdanningen.....	5
1.4 Tildelingen av praksisplasser	5
1.5 Arbeidstid og fravær	6
1.6 Veiledning	7
1.7 Vurdering i praksisperioden.....	8
1.8 Fare for ikke bestått praksis.....	8
1.9 Ved ikke bestått praksis og tilrettelegging av ny praksisperiode	8
1.10 Skikkethetsvurdering	9
1.11 Praksis i utlandet.....	9
2. PROFESJONSDANNELSE OG PROGRESJON I PRAKSIS	10
3. KRITERIER FOR VURDERING AV PROGRESJON I PRAKSIS.....	11
4. VURDERINGSSKJEMA	16
5. Bekymringsmelding – fare ikke bestått	17

1. RAMMER FOR PRAKSIS VED ALLE CAMPUS

1.1 Styrende dokumenter

Retningslinjer for praksis i barnehagelærerutdanningen ved Universitetet i Sørøst-Norge, bygger på [Forskrift om rammeplan for barnehagelærerutdanning](#) fastsatt av Kunnskapsdepartementet 04.06.12. med hjemmel i lov om universiteter og høyskoler av april 2005 nr. 15 paragraf 3-2 annet ledd. **Retningslinjene for praksis** er universitetets konkretisering av føringene som ligger i *forskrift om rammeplan for barnehagelærerutdanning, de nasjonale retningslinjene for barnehagelærerutdanning* og i universitetets studie- og emneplaner.

Ifølge Forskriften om rammeplan for barnehagelærerutdanningen skal utdanningsinstitusjonen tilby en integrert, profesjonsrettet og forskningsbasert utdanning av høy didaktisk, faglig, sosial og etisk kvalitet. Det slås fast at utdanningen skal være praksisnær, og at det skal legges til rette for et forpliktende samarbeid mellom utdanningsinstitusjon og praksisfelt. For å understreke betydningen av samarbeidet, omtales praksisfeltets barnehager som partnerbarnehager.

1.2 Partnerbarnehager og utdanningsinstitusjon

Barnehagelærerutdanningen ved USN har fireårige samarbeidsavtaler med barnehager i Vestfold og Telemark og Viken. Praksislærer må ha vitnemål og erfaring som barnehagelærer. Praksislæreren skal ha minimum 30 studiepoeng videreutdanning i veiledning. USN har ansvar for å utarbeide en plan som sikrer at alle praksislærere kan ta slik videreutdanning ([jf. Nasjonale retningslinjer for barnehagelærerutdanningen 4.5.3](#)) Praksislærer må også ha minimum 80% stilling, og det anbefales at en praksislærer har minst 2 års erfaring som pedagogisk leder/barnehagelærer. Vurdering utover dette er styrers ansvar.

Det er lærerutdanningsinstitusjonen som har hovedansvar for samordning av samarbeidet med praksis. Styrer/daglig leder har hovedansvar for praksisopplæringen i den enkelte barnehage og er bindeleddet mellom barnehagen og utdanningsinstitusjonen. Når partnerbarnehagene skal benyttes utenom ordinære praksisperioder, må dette avtales med styrer.

Praksis- og campusvirksomheten er likeverdige læringsarenaer, og begge institusjonenes mandat og læreplaner danner utgangspunkt for praksisopplæringen. Studentene setter seg inn i barnehagens helhetlige virksomhet, herunder årsplan og andre relevante skriv. Partnerbarnehagenes årsplan skal informere om at barnehagen er en partnerbarnehage ved USN, og beskrive hva dette innebærer.

1.3 Praksis i barnehagelærerutdanningen

Praksisopplæringen i barnehagen skal være veiledet, variert og vurdert og inngå som en integrert del av alle kunnskapsområdene og fordypningsemnene. All praksisopplæring er obligatorisk og omfatter minst 100 dager praksis, samt for- og etterarbeid. 95 dager skal gjennomføres i barnehage og 5 dager skal ha fokus på overgang og faglig sammenheng mellom barnehage og skole. Ved heltidsstudium fordeles 100 dager med 75 dager på de to første studieårene og 25 dager på det tredje studieåret. Ved deltidsstudium fordeles de 100 dagene med 75 dager tilknyttet de fem første kunnskapsområdene og 25 dager tilknyttet det siste kunnskapsområdet og fordypninger. Første studieår skal praksisdagene i høst- og vårsemesteret regnes som én periode. Studentene skal få en midtveisvurdering med utviklingsmål for kommende periode etter praksisdagene i høstsemesteret. Videre i studieløpet blir praksisdagene hvert semester regnet som én periode, med midtveisvurdering og sluttvurdering. Det kreves 100% deltagelse i praksis for å få en praksisperiode bestått. Fravær, uansett årsak, må tas igjen ([§5-1.3 Forskrift om studier og eksamen ved USN](#)). For studentene vil praksis ha to funksjoner, de er i en læresituasjon og de skal tilegne seg kunnskaper om hva pedagogisk arbeid innebærer. Studentene skal også i størst mulig grad fungere som del av personalet og vise sin kompetanse i arbeid med barn og pedagogisk ledelse (jf. [Nasjonale retningslinjer for barnehagelærerutdanningen 4.2](#)).

Alle oppgaver studenten skal utføre må løses i samarbeid med personalet, samt tilpasses miljø, muligheter og satsingsområder på det enkelte praksissted.

1.4 Tildelingen av praksisplasser

Taushetsplikt

Alle studenter som tar barnehagelærerutdanning ved USN skriver under en taushetserklæring hvor studenten forplikter seg til å ivareta taushet om forhold studenten måtte få kjennskap til som student ved USN. Denne erklæringen inkluderer også all praksis i utdanningen. Skjemaet leveres ved studiestart. Styrer i partnerbarnehagen er ansvarlig for å gjøre studentene kjent med bestemmelser omkring taushetsplikt i sin barnehage.

Etter Universitets- og høyskoleloven § 4-8 (2) kan universitetet fatte vedtak om utestengelse av studenten ved grove brudd på taushetsplikten. Slik utestengelse kan vedtas for inntil 3 år.

Politiattest

Etter Universitets- og høyskoleloven §4.9 er det krav om politiattest i praksisopplæring. Studenter som ikke leverer politiattest ved studiestart blir ikke tildelt praksisplass, og får ikke mulighet til å delta på eventuelle fagdager i barnehagen.

Egenerklæring vedrørende tuberkulose

Når studentene semesterregistrerer seg i StudentWeb så er egenerklæring om tuberkulose en del av denne registreringen. Studenter som i løpet av de siste tre årene har oppholdt seg sammenhengende mer enn tre måneder i land med høy forekomst av tuberkulose, og som skal arbeide med barn, syke eller pleietrengende, plikter å møte til tuberkuloseundersøkelse. Plikten er hjemlet i tuberkuloseforskriftens § 3.1 og 3.2.

Føringer for tildeling av praksisplass

Det er campusteam/praksisrådgiver og profesjonsveileder med ansvar for praksis som i samarbeid med studentgruppene fordeler partnerbarnehager, avdelinger/baser, praksislærere og studenter. Praksis skal være variert og inneha kontinuitet, sammenheng og progresjon som et faglig krav.

Praksisrådgiver tildeler praksisplasser til alle studentene, fortrinnsvis i en av USN sine partnerbarnehager.

Så langt det lar seg gjøre blir det tatt hensyn til småbarnsforeldre og reiseavstand. Andre hensyn/behov for tilrettelegging må dokumenteres.

Studentene kan ikke ha praksis i barnehager der de har eller har hatt et ansettelsesforhold, hvor de har nære relasjoner til ansatte eller har egne barn.

Det er vanligvis én student per praksislærer på avdelinger/baser der barna er under 3 år. Det er normalt to studenter per praksislærer på avdelinger der barna er over 3 år.

1.5 Arbeidstid og fravær

Studenter må påregne reisevei og utgifter i forbindelse med reise til partnerbarnehagene.

Studentens bundne arbeidstid i barnehagen inkl. pause, er 6,5 timer per dag. Veiledning kommer i tillegg. Studenten skal gå vakter slik at hun/han får erfaringer med hele barnehagens åpningstid.

Planleggingsdager, avdelings-, personal- og foreldremøter er en obligatorisk del av praksis, og skal ikke avspaseres. Styrer avgjør hvilke møter studentene skal delta på. I tillegg må studentene påregne tid til planlegging, for- og etterarbeid og ferdigstilling av skriftlige arbeider. Hvis det oppstår situasjoner som gjør at studenten ikke kan møte til avtalt tid, må studenten selv melde fra til styrer

eller praksislærer så fort som mulig. Ved fravær skal sykemelding eller annen gyldig dokumentasjon leveres styrer i partnerbarnehagen senest innen én uke.

Fravær tas igjen så snart som mulig etter praksisperioden, fortrinnsvis samlet. Har studenten høyt fravær i praksisperioden, vurderer praksislærer og profesjonsveileder om hele praksisperioden skal tas på nytt eller om studenten kan ta igjen den tiden hun/han har vært borte. Tidspunkt for avvikling av gjenstående praksis avtales med styrer, praksislærer og profesjonsveileder. Vurderingsskjema sendes praksiskontoret når all praksis er gjennomført. Fravær og avbrutt praksisperiode uten egenmelding, sykemelding eller annen gyldig dokumentasjon medfører som regel *ikke bestått praksis*. ([jfr. §5-2.2 i Forskrift om studier og eksamen ved USN.](#))

Dersom en student blir skadet i praksis følger det av arbeidsmiljøloven § 1-6 nr. 1 bokstav f at studenter som hovedregel anses som arbeidstakere under gjennomføring av praksis. Det er som hovedregel praksisstedet som har arbeidsgiveransvaret for studentene i den perioden han eller hun er utplassert i praksis. Ansvarer omfatter arbeidsmiljølovens bestemmelser om helse, miljø og sikkerhet (HMS). Under praksis vil studentene være omfattet av yrkesskadeforsikringsloven. Følgende tre vilkår må være oppfylt: a) studenten må ha utført et arbeid, b) arbeidet må ha vært utført for en arbeidsgiver, c) det må være i arbeidstiden.

1.6 Veiledning

Praksislærer setter av minimum 1,5 time per uke pr. student til veiledning og tilbakemelding på oppgaver. Veiledningene kan gjennomføres både individuelt og i gruppe. Veiledningssamtalene skal i hovedsak være basert på et skriftlig veiledningsgrunnlag, som må leveres på forhånd. Veiledning kommer i tillegg til arbeidstiden, jf. 1.5.

I praksisopplæringen har studentene en helt spesiell mulighet for å bli veiledet i faglige og personlige forutsetninger for å kunne fungere som barnehagelærer. Veiledning skal støtte og utfordre studentenes refleksjon over sammenhengen mellom teori og praksis. Veiledningen skal ta utgangspunkt i studentenes forutsetninger, kunnskaper og erfaringer, samt vurderingskriterier i hver praksisperiode.

- Det skal foreligge en avtale om veiledning som del av grovplanen for hele praksisperioden
- Studentene skal være forberedt og innta en aktiv rolle i veiledningssamtalene i praksisperiodene
- Studentene leverer sakliste/ønske om tema for veiledning eller et veiledningsdokument som synliggjør observasjoner og refleksjoner
- Studentene skal skrive referat fra veiledningsmøtene, praksislærer og student underskriver referatene.

- Praksislærer gir skriftlig tilbakemelding på arbeidsoppgaver studenten har levert inn til vurdering underveis.

1.7 Vurdering i praksisperioden

Vurderingen tar utgangspunkt i kriteriene for den enkelte periode, og ses i sammenheng med kravene til progresjon og studentens forutsetninger. Vurderingen skal være veiledende og støttende for studentens læring og videre arbeid i praksis. Vurderingskriteriene gjennomgås av praksislærer og student i fellesskap så tidlig som mulig i hver praksisperiode. For hver praksisperiode skal det gis tilbakemelding midtveis, og en avsluttende skriftlig vurdering med utviklingsmål.

Praksislærer vurderer om praksis er bestått sammen med barnehagens leder. Om det er tvil om studenten skal bestå, skal studentens profesjonsveileder og praksisrådgiver involveres.

Vurderingene skal sendes til praksisrådgiver på studentens campus. I tillegg skal studenten ha kopi av vurderingene. ([Jf. § 5-1.2 Forskrift om studier og eksamen ved USN.](#))

Praksisvurderingen skal følge studenten til neste periode for å sikre progresjon, helhet og sammenheng i studieprogrammet.

1.8 Fare for ikke bestått praksis

Dersom det er fare for at studenten ikke består praksis, skal studenten varsles med skriftlig bekymringsmelding så tidlig som mulig i praksisperioden ([jf. §5-2.1 Forskrift om studier og eksamen ved USN.](#)) Det må komme klart frem *hva* bekymringen gjelder, relatert til vurderingskriteriene. Samtidig må praksisrådgiver ved campus kontaktes. Praksisrådgiver/profesjonsveileder innkaller til et møte hvor grunnlaget for bekymringsmeldingen er utgangspunkt for samtale mellom student, praksislærer, profesjonsveileder og praksisrådgiver. Styrer kan også delta ved behov. Det skal utformes en avtale for det videre arbeidet, slik at studenten har en reell mulighet til å forbedre seg og nå målet om bestått praksisperiode. Bekymringsmelding og avtale sendes praksisrådgiver. Skjemaet «Bekymringsmelding – fare for ikke bestått» finner du bakerst i dette dokumentet.

Praksisperioden kan også vurderes til «ikke bestått» ved manglende oppfylling av vurderingskriteriene eller tilstedeværelse ([jf §5-2.2 1 Forskrift om studier og eksamen ved USN.](#))

1.9 Ved ikke bestått praksis og tilrettelegging av ny praksisperiode

Studenter som har fått praksisperioden vurdert til *Ikke bestått*, har rett til ett nytt forsøk ([jf §5-4 Forskrift om studier og eksamen ved USN](#)). I samarbeid med profesjonsveileder og praksisrådgiver legges det til rette for et nytt forsøk med ny praksislærer og nytt praksissted. Kun studentens utviklingsmål skal leveres til ny styrer/praksislærer. Studenten må ha bestått en praksisperiode for å kunne fortsette i neste ordinære praksisperiode. Studenten blir innkalt til et møte med campusteamet om konsekvenser for videre studieforløp. Det føres referat fra samtalen.

1.10 Skikkethetsvurdering

Vitnemål for fullført utdanning forutsetter at studenten er vurdert som skikket til å være barnehagelærer ([jf. Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning](#)).

«Skikkethetsvurdering skal avdekke om studenten har de nødvendige forutsetninger for å kunne utøve yrket. En student som utgjør en mulig fare for liv, fysisk og psykisk helse, rettigheter og sikkerhet til de pasienter, brukere, barnehagebarn, elever, eller andre studenten vil komme i kontakt med under praksisstudiene eller under fremtidig yrkesutøvelse, er ikke skikket for yrket. Løpende skikkethetsvurdering av alle studenter skal foregå gjennom hele studiet og skal inngå i en helhetsvurdering av studentens forutsetninger for å kunne fungere i yrket. Hvis det er begrunnet tvil om en student er skikket, skal det foretas en særskilt skikkethetsvurdering. Forvaltningslovens regler om saksbehandling gjelder ved særskilt skikkethetsvurdering» ([Forskrift om skikkethet i høyere utdanning § 2](#)).

Videre står det i departementets merknader til § 9:

«Alle som er i kontakt med studenten kan levere inn tvilsmelding, og det er ikke begrensninger når det gjelder hvem som kan levere tvilsmeldinger».

Campusteamet er pliktige til å informere studenter om forskrift om skikkethet i høyere utdanning. Det forutsettes at også faglærere, praksislærere og styrere gjør seg kjent med innholdet i forskriften.

1.11 Praksis i utlandet

På det enkelte campus gis informasjon om muligheten til å søke praksis i utlandet 4.semester. Denne informasjon blir gitt av campusteamet.

Det er ønskelig at alle tilbud skal være tilgjengelig for alle studenter på de fire studiestedene. Praksis i utlandet ligger i 4.semester heltid og 6. semester deltid. Støtte fra Lånekassen forutsetter at praksisperioden er minimum 4 uker.

2. PROFESJONSDANNELSE OG PROGRESJON I PRAKSIS

Forskrift om rammeplan for barnehagelærerutdanning §3 slår fast at: Pedagogikk skal være et sentralt og sammenbindende fag som inngår i alle kunnskapsområder, og ha et særlig ansvar for progresjon og profesjonsinnretning i utdanningen.

Det er felles kriterier for krav til profesjonsprogresjon og utvikling av profesjonsdannelse gjennom studiet. Dokumentet *Profesjon, progresjon og praksis* handler om en struktur i utdanningen for å styrke profesjonsdannelsen hos studentene. Det er utarbeidet felles kriterier for vurdering av progresjon i praksis for alle barnehagelærerstudentene ved USN (se punkt 3 Kriterier for vurdering av progresjon i dette dokumentet).

Barnehagelærerutdanningen omfatter seks kunnskapsområder, et bacheloremne og fordypningsemne. Praksis skal være integrert i kunnskapsområdene og i alle fordypningsemnene, og dermed bidra til å skape helhet og sammenheng i studiet generelt og i studentens profesjonsdannelse spesielt. Det skal være krav til progresjon i alle praksisperiodene.

Studieplanen og emneplanene tar utgangspunkt i læringsutbyttebeskrivelser for utvikling av kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse. Disse beskrivelsene styrer den didaktiske organiseringen av praksisopplæringen, - dvs. beslutninger relatert til mål, innhold, aktiviteter, forutsetninger og evaluering.

Utdanningen skal kvalifisere studenten til å utøve profesjonen i et samfunn som preges av mangfold og endring.

3. KRITERIER FOR VURDERING AV PROGRESJON I PRAKSIS

Heltidstudium

1.semester HØST	<p><u>STUDENTEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltar engasjert i lek, læring og formidling, samt legger til rette for, initierer og deltar i barns lek og undring. • Forstår hva barns medvirkning kan være i barnehagen og inngår i omsorgsfulle relasjoner preget av innlevelse og anerkjennelse. • Anvender observasjon som grunnlag for å planlegge aktiviteter med barn. • Forstår betydning av didaktikken i pedagogisk arbeid, og med utgangspunkt i kunnskapsområdene planlegger faglige aktiviteter med barn. • Ser betydningen av foreldresamarbeid i barnehagen. • Studenten viser evne til å utøve refleksjon over egen yrkesutøvelse.
2.semester VÅR	<p><u>STUDENTEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyserer, planlegger, gjennomfører, dokumenterer og reflekterer over pedagogisk virksomhet. • Ser sammenheng mellom nasjonale føringer, lokale planer og egne planer. • Gjennomfører deltakende observasjoner med barnegruppa og anvender dem som grunnlag for didaktisk planlegging. • Mestrer å skrive praksisfortellinger og anvender dem som grunnlag for refleksjon i veiledning. • Viser gjennom sin ledelsesutøvelse god forståelse for barnehagens samfunnsmandat, mål og verdigrunnlag. • Studenten viser evne til å utøve refleksjon over egen yrkesutøvelse. • Viser kunnskaper om hvilken funksjon didaktikk har i pedagogisk arbeid og med utgangspunkt i kunnskapsområdene planlegge faglige aktiviteter med barn i gruppe.

3. eller 4. semester HØST/VÅR	<p><u>STUDENTEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Leder prosjektarbeid med barn i barnehagen. • Anvender pedagogisk dokumentasjon i didaktisk arbeid. • Inkluderer barns erfaringer, interesser og rett til medvirkning i det pedagogiske arbeidet. • Reflekterer over egen ledelse av pedagogisk dokumentasjonsarbeid sammen med barn. • Ser barn som kompetente deltakere i pedagogisk arbeid.
4. eller 3. semester VÅR/HØST	<p><u>STUDENTEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Leder personalet i planlegging, gjennomføring og vurdering av pedagogisk arbeid. • Leder prosjektarbeid med en gruppe barn i barnehagen. • Viser innsikt og forståelse for veiledning, personalarbeid, foreldresamarbeid, samspill og ledelse i en lærende barnehage. • Ser muligheter med digitale verktøy som en del av barnehagens dokumentasjonsarbeid. • Reflekterer over egen utvikling som pedagogisk leder. • Viser seg som ansvarsbevisst voksen som er nærværende og engasjert i barnas og personalets trivsel og utvikling på en god måte. • Har relasjonell forståelse og kompetanse og mestrer kommunikasjon med barn, foresatte og personale.
Overgang bhg-skole 3. eller 4. semester	<p><u>STUDENTEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Har kunnskap om skolens pedagogiske arbeid med barn i tilknytning til skolestart. • Har kunnskap om skolens styringsdokumenter. • Viser engasjement og deltar i aktiviteter sammen med barn. • Reflekterer over barnehagens pedagogiske arbeid med de eldste barnehagebarna i tilknytning til skolestart.

5.semester HØST	<p><u>STUDENTEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Leder faglige drøftinger på møter og i det daglige arbeidet. • Viser god innsikt i og forståelse for egen utvikling som leder. • Gjør profesjonsetiske vurderinger, og viser god kompetanse i å identifisere, drøfte og håndtere etiske dilemmaer. • Planlegger, begrunner, gjennomfører, dokumenterer og evaluerer et pedagogisk utviklingsarbeid selvstendig og i samarbeid med andre. • Leder pedagogisk arbeid og tar beslutninger som fører til utvikling av barnehagens praksis. • Samarbeide med hjemmet og eksterne samarbeidspartnere.
6. semester VÅR	<p><u>STUDENTEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bruker sin faglighet og relevante resultater fra FoU til å lede og tilrettelegge for barns lek, læring og utvikling, for å begrunne sine valg. • Bruker sin faglighet til improvisasjon i lek, læring og formidling.

Deltidstudium

1.semester HØST	<p><u>STUDENTEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltar engasjert i lek, læring og formidling, samt legger til rette for, initierer og deltar i barns lek og undring. • Forstår hva barns medvirkning kan være i barnehagen og inngår i omsorgsfulle relasjoner preget av innlevelse og anerkjennelse. • Anvender observasjon som grunnlag for å planlegge aktiviteter med barn. • Forstår betydning av didaktikken i pedagogisk arbeid, og med utgangspunkt i kunnskapsområdene planlegger faglige aktiviteter med barn. • Ser betydningen av foreldresamarbeid i barnehagen. • Studenten viser evne til å utøve refleksjon over egen yrkesutøvelse.
-----------------	--

2.semester VÅR	<p><u>STUDENTEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyserer, planlegger, gjennomfører, dokumenterer og reflekterer over pedagogisk virksomhet. • Ser sammenheng mellom nasjonale føringer, lokale planer og egne planer. • Gjennomfører deltakende observasjoner med barnegrappa og anvender dem som grunnlag for didaktisk planlegging. • Mestrer å skrive praksisfortellinger og anvender dem som grunnlag for refleksjon i veiledning. • Viser gjennom sin ledelsesutøvelse god forståelse for barnehagens samfunnsmandat, mål og verdigrunnlag. • Studenten viser evne til å utøve refleksjon over egen yrkesutøvelse. • Viser kunnskaper om hvilken funksjon didaktikk har i pedagogisk arbeid og med utgangspunkt i kunnskapsområdene planlegge faglige aktiviteter med barn i gruppe.
3. eller 4. semester HØST/VÅR	<p><u>STUDENTEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Leder prosjektarbeid med barn i barnehagen. • Anvender pedagogisk dokumentasjon i didaktisk arbeid. • Inkluderer barns erfaringer, interesser og rett til medvirkning i det pedagogiske arbeidet. • Reflekterer over egen ledelse av pedagogisk dokumentasjonsarbeid sammen med barn. • Ser barn som kompetente deltakere i pedagogisk arbeid.
4. eller 3. semester VÅR/HØST	<p><u>STUDENTEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Leder personalet i planlegging, gjennomføring og vurdering av pedagogisk arbeid. • Leder prosjektarbeid med en gruppe barn i barnehagen. • Viser innsikt og forståelse for veiledning, personalarbeid, foreldresamarbeid, samspill og ledelse i en lærende barnehage. • Ser muligheter med digitale verktøy som en del av barnehagens dokumentasjonsarbeid. • Reflekterer over egen utvikling som pedagogisk leder. • Viser seg som ansvarsbevisst voksen som er nærværende og engasjert i barnas og personalets trivsel og utvikling på en god måte. • Har relasjonell forståelse og kompetanse og mestrer kommunikasjon med barn, foresatte og personale.

Overgang bhg-skole 3. eller 4. semester	<p><u>STUDENTEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Har kunnskap om skolens pedagogiske arbeid med barn i tilknytning til skolestart. • Har kunnskap om skolens styringsdokumenter. • Viser engasjement og deltar i aktiviteter sammen med barn. • Reflekterer over barnehagens pedagogiske arbeid med de eldste barnehagebarna i tilknytning til skolestart.
3.studieår	<p><u>STUDENTEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Leder faglige drøftinger på møter og i det daglige arbeidet. • Viser god innsikt i og forståelse for egen utvikling som leder. • Gjør profesjonsetiske vurderinger, og viser god kompetanse i å identifisere, drøfte og håndtere etiske dilemmaer. • Bruker sin faglighet og relevante resultater fra FoU til å lede og tilrettelegge for barns lek, læring og utvikling, for å begrunne sine valg. • Samarbeide med hjemmet og eksterne samarbeidspartnere.
4. studieår	<p><u>STUDENTEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlegger, begrunner, gjennomfører, dokumenterer og evaluerer et pedagogisk utviklingsarbeid selvstendig og i samarbeid med andre. • Leder pedagogisk arbeid og tar beslutninger som fører til utvikling av barnehagens praksis. • Kan lede barnehagen som en lærende organisasjon • Bruker sin faglighet til improvisasjon i lek, læring og formidling. • Reflekterer over balansen mellom målstyrt pedagogisk ledelse og dialog med medarbeidere

4. VURDERINGSSKJEMA

PRAKSIS USN BLU - STANDARD SKJEMA FOR VURDERING AV STUDENTENS KOMPETANSE		
GRÅ FELT FYLLES UT AV PRAKISTEAMET (campusteam/profesjonsveileder/faglærerteam) PÅ CAMPUS		
VURDERINGSSKJEMA		
SEMESTER:	KULLKODE:	CAMPUS:
STUDENT:		
PARTNERBARNEHAGE:		
	USN BLU KRAV (FELLES KRITERIER)	PRAKSISLÆRERS VURDERING (AV STUDENTEN)
PROGRESJON I PRAKSIS	... kriterier knyttet til progresjon i praksis	... av students progresjon i praksis
EMNER	... kriterier forankret i de aktuelle emneplanenes læringsutbyttebeskrivelser , valgt ut i den lokale planleggingsprosessen av partnerskapet (studenter og lærerteam på campus og i partnerbarnehagene).	... av studentens fagdidaktiske oppgaver relatert til kunnskapsområdene
VEIEN VIDERE	Studentens progresjon i praksis: Praksislærers vurdering av hva studenten må arbeide videre med i neste praksisperiode/ i arbeidslivet. Dette er også forankret i 1) studentens praksiskontrakt 2) den løpende skikkethetsvurderingen.	
Bestått / Ikke bestått:		Dato og sted for signatur (under):
Styrer:		
Praksislærer:		
Student:		

5. Bekymringsmelding – fare ikke bestått

Studentens navn _____

Klasse _____

Praksislærer _____

Partnerbarnehage _____

Med dette meddeler vi at studenten står i fare for ikke å få praksisperioden godkjent. Denne meldingen er en bekreftelse på at praksislærer og styrer er i tvil om at studenten vil oppfylle vurderingskriteriene for bestått praksis ved praksisperiodens slutt. Du som student må vise tilfredsstillende praksis den siste del av perioden for å bestå.

Hva er årsak til at studenten står i fare for ikke å bestå praksis? (beskriv situasjon)

Hva forventes av studenten i siste del av praksis? (beskriv ønsket situasjon)

Hvilke tiltak må gjøres for å oppnå ønsket situasjon? (dette fylles ut sammen med studenten)

Sted/dato _____

Student _____

Praksislærer _____

Profesjonsveileder/praksisrådgiver _____

Styrer _____