

## FUNKSJONSBEKRIVELSE

Stillingstittel/-kode:	Programkoordinator	Tjenestested:	
Fast/midlertidig:	Midlertidig funksjon for 2-4 år	Fakultet/avdeling:	
Stillingsandel (%):	20% - 70%	Institutt/seksjon:	
Lønnsramme:	Kronetillegg	Nærmeste leder:	Programeier
Stillingsinnehaver:		Sjef/leder for:	
		Revidert dato:	1.2.19

### Stillingens formål (primær oppgave)

Utvikling av kvalitet i studieprogrammene og et godt læringsmiljø er en kollektiv oppgave for fagmiljøet, men arbeidet ledes av programkoordinator.

Oppgavene som er lagt til programkoordinatorfunksjonen utøves følgelig i tett dialog og samarbeid med dekan, instituttleder, emneansvarlige, faglærere, administrasjon og studenter.

Programkoordinatorfunksjonen er delegert ansvar for kvalitetssikring og utvikling av studietilbud. Dette er forankret i [Studietilsynsforskriften](#) § 2-3 (3) og spesifisert i [USNs kvalitetssystem](#).

Programkoordinators arbeidsområde er hovedsakelig definert av Studietilsynsforskriftens §2-2, herunder krav til læringsutbytte, arbeidslivsrelevans, lærings- og vurderingsformer, aktiviteter og arbeidsomfang, innhold, oppbygging og infrastruktur, internasjonal mobilitet, samt relevant kobling til forskning.

### Arbeidsoppgaver / ansvarsområder

1. I samarbeid med dekan/visedekan, instituttleder/faggruppeleder, emneansvarlige og fakultetsadministrasjon koordinere studieprogrammet, herunder:
  - a. **utvikle studieprogrammet** i tråd med USNs vedtatte [kvalitetsdimensjoner](#), med spesielt fokus på faglige innhold, profil og relevans
  - b. holde oversikt over **kompetansenivået til fagmiljøet** som er involvert i programmet og gir råd om tiltak som til enhver tid sikrer riktig kompetanse i studieprogrammet, jf. Studietilsynsforskriften §2-3
  - c. påse at programmet anvender **forskningsbaserte** lærings- og vurderingsformer og at undervisningen er forskningsbasert
  - d. påse at emnene som inngår i studieprogrammet, samlet sett bidrar til god **sammenheng** mellom programmets totale læringsutbytte og innhold, læringsaktiviteter og vurderingsformer
  - e. påse at studieprogrammet har en helhetlig tilnærming til **lærings- og vurderingsformer** på tvers av emner og særlig vektlegge varierte studentaktive og digitale undervisnings- og læringsformer

- f. arbeide for at utdanningsprogrammene holder en faglig **internasjonal** profil og at studiet har relevante internasjonale samarbeidspartnere
  - g. bidra til tett samarbeid med **klinikk, praksisfelt** og/eller **relevant arbeidsliv**
  - h. støtte kommunikasjonsavdelingens arbeid med å øke studieprogrammets **attraktivitet** ved å bidra til intern og ekstern markedsføring
  - i. bidra til utvikling av et godt **læringsmiljø** for studentene i studieprogrammet og gode relasjoner mellom studenter, studenttillitsvalgte, fagmiljø og administrasjon
2. Være **kontaktpunkt** ved faglige vurderinger av blant annet internasjonal mobilitet, permisjoner, innpass og fritak
3. Ansvarlig for evaluering, rapportering og tiltaksoppfølging, herunder:
- a. lede og forberede saker til **programutvalg** og legge til rette for dialog og beslutninger om tiltak for økt kvalitet i studieprogrammet
  - b. skrive årlig **programrapport** om kvalitet i studieprogrammet basert på blant annet aktuelle evalueringer og emnerapporter
  - c. lede arbeidet med **egenevalueringen** ved periodisk programevaluering av studieprogrammet (minimum hvert 6. år)
4. I samarbeid med emneansvarlige, informere programeier om ressursbehovet i programmet, slik at **plan for gjennomføring av undervisning og vurdering** er klar i god tid før semesterstart

Fakultetet skal spesifisere de ulike oppgavene i tråd med sin organisering. Ressursbruk i programmet avklares med programeier.

#### Myndighet / Beslutningsnivå

- Programkoordinatorfunksjonen er rådgivende for programeier og har delegert faglig koordinerings- og beslutningsmyndighet fra denne.
- Funksjon som programkoordinator defineres ikke som ansettelse i stilling og oppnevnes av leder av enheten (etter intern bekjentgjøring) i samråd med dekan, jf. Personalreglementets § 5.
- Programkoordinator deltar i relevante ledermøter og fagfora på fakultet og institutt.
- Programkoordinatorfunksjonens stillingsstørrelse besluttet av instituttleder eller nærmeste leder som har personal- og økonomiansvar. Funksjonsstørrelsen er avhengig av blant annet antall studenter, kompleksitet og andre arbeidsoppgaver.

Kvalifikasjonskrav til stillingen
<i>Formell utdanning:</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programkoordinator skal være kvalifisert for å undervise på programmet og ha utdanningsfaglig kompetanse. Programkoordinatoren skal prioriteres inn på kurs i universitets- og høyskolepedagogikk der denne kompetansen mangler.</li> <li>▪ Programkoordinator skal normalt være fast ansatt i en undervisnings- og forskningsstilling ved USN, fortrinnsvis i hovedstilling.</li> </ul>
<i>Realkompetanse (relevant yrkeserfaring):</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Det er ønskelig at programkoordinator har relevant yrkeserfaring.</li> </ul>
<i>Personlig kompetanse og andre kvalifikasjonskrav:</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ledelses- og koordineringskompetanse.</li> <li>▪ Organisasjons- og prosessforståelse.</li> </ul>

*Sted, dato*

\_\_\_\_\_  
Arbeidsgiver

\_\_\_\_\_  
Arbeidstaker