Hospiteringsordning

Samarbeidsavtale

*mellom Skriv inn navn og Universitetet i Sørøst-Norge (USN)*

Dato: 5. november 2019

## Formål og parter

Formålet med denne avtalen er å regulere samarbeidet om hospiteringsordning mellom Avtalepart (Kortnavn) og Universitetet i Sørøst-Norge (USN), ved (fakultet), vedrørende hospiteringsordning for (navn på arbeidstager).

Avtalen gjøres i to originaler, hvor et beholdes av hver part.

Virksomheten får ingen betaling for hospitanten.

## Partene og kontaktpersoner

Partene i avtalen er:

1. Universitetet i Sørøst-Norge   
   Postboks 235   
   3603 Kongsberg   
   Org.nr. 911 770 709  
   Fakultet/Institutt
2. Avtalepart  
   Adresse   
   Org.nr. ...

## Om hospiteringsordning og arbeidsoppgaver m.m.

## Om hospiteringsordning generelt

Formålet med ordningen er å gjøre undervisningen ved USN mer profesjonsrettet, praksisnær og relevant. Videre skal den bidra til kunnskap, kjennskap og tillit mellom universitetet og arbeidslivet.

Ordningen er både for tilsatte ved universitetet og for tilsatte i praksisfeltet og skal bidra til at fagpersonalet ved begge instanser har god kjennskap til hverandres ansvar- og arbeidsoppgaver, og bidra til økt legitimitet.

Kontakt mellom fagpersonalet ved USN og i yrkesfeltet skal videreutvikles og styrkes slik at praksisstudier og undervisningen på campus i fellesskap bidrar til studentenes læringsutbytte.

En hospiteringsperiode kan også være utgangspunktet for et videre samarbeid om undervisning, starten på et forskningssamarbeid, og/eller utvikling og drift av felles FoUI-prosjekt.

I vedlagte retningslinjer for Hospiteringsordninger og Kombinasjonsstillinger er innhold og eksempel på arbeidsoppgaver nærmere beskrevet.

## Om aktuell hospiteringsordning

## Målsetting

Målsettingen for den aktuelle hospiteringen er (sett inn beskrivelse av mål)

Begge parter har et felles ansvar for god måloppnåelse i gjennomføringen av avtalen. Ledelsen ved den respektive virksomheten er ansvarlig for å informerer sitt personale om ordningen i forkant av at virksomheten skal motta en hospitant.

## Arbeidsoppgaver

Hospitanten skal delta som observatør i de alminnelige arbeidsoppgavene ved virksomheten og kan fungere som en ekstra ressurs, men skal ikke erstatte øvrig personale i virksomheten. Hospiteringsperioden kan innebære turnusarbeid. Ved oppstart skal hospitanten ha et møte med virksomhetens leder der det legges en plan for perioden som omfatter tilstedeværelse, i hvilke områder av virksomheten hospitanten skal være ved og der arbeidsoppgaver blir konkretisert.

Hospitanten skal i forkant av perioden gjøre seg kjent med den aktuelle virksomheten gjennom tilgjengelig informasjon. Dette kan omfatte vedtekter, årsplaner og øvrig informasjon på virksomhetens hjemmeside.

## Arbeidssted

(Oppgi arbeidsted hvor hospiteringen skal foregå).

## Arbeidstid

Hospiteringsordningen tilsvarer XXX timer over XXX semester (mellom totalt 75-100 timer over ett eller to semestre).

## Samarbeidets varighet

Samarbeidet skal vare i perioden dato/måneder fylles ut.

## Immaterielle rettigheter og bruk av data og resultater

Hver part får eierskap og rettigheter til de resultatene som er frembrakt av egne ansatte, om ikke annet er avtalt. Hver part har så lenge samarbeidet varer, rett til vederlagsfri ikke-eksklusiv bruk av andre parters resultater når slik bruk er nødvendig for å gjennomføre forpliktelsene i henhold til avtalen.

Eierskap til resultater frembrakt i fellesskap skal være felles eiendom, og kan utnyttes av begge parter. Videreutnyttelse reguleres i en separat avtale, dersom en av partere ønsker en annen fordeling av bruksrett.

## Endringer i avtalen

Denne avtalen kan bare endres ved enighet mellom partene. Ønske om endring fremsettes skriftlig for alle avtaleparter. Avtalte endringer legges som vedlegg til denne avtalen.

## Oppsigelse og heving av avtalen

Ønske om oppsigelse fremsettes skriftlig til alle avtaleparter.

Dersom (arbeidstager) fratrer stillingen hos primærarbeidsgiveren eller av annen grunn er varig forhindret til å fullføre hospiteringen, opphører avtalen.

Dersom det foreligger vesentlig mislighold kan partene, etter å ha gitt skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med umiddelbar virkning.

## Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

## Erstatning og ansvar

Samlet erstatning i avtaleperioden er begrenset til avtalepartens dokumenterbare direkte tap. Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Tap av data anses som indirekte tap. Disse begrensningene gjelder ikke hvis en av partene eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Det er ingen endringer i arbeidsgiveransvaret for hospitanten i hospiteringsperioden.

## Tvister og verneting

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett. Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling. Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten. Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Avtalens verneting er Oslo tingrett.

## Avtaledokumenter/tillegg til avtalen

Følgende dokumenter skal regnes som vedlegg til avtalen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vedlegg** | **Ja** | **Nei** |
| Beskrivelse og retningslinjer for Hospiteringsordninger og Kombinasjonsstillinger mellom Universitetet i Sørøst-Norge og det helse- og sosialfaglige yrkesfeltet |  |  |
| Beskrivelse og retningslinjer for Hospiteringsordninger og Kombinasjonsstillinger mellom Universitetet i Sørøst-Norge og barnehagefeltet og grunnopplæringen |  |  |

## Signatur

|  |  |
| --- | --- |
| For Avtalepart | For **Universitetet i Sørøst-Norge** Fakultet for (fyll ut fakultetsnavn) |
| *Sted og dato:* | *Sted og dato:* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Navn, tittel | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Navn, tittel |

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

\*\*\*\*\*