

## **Eksamensinstruks for eksamen i juridiske emner ved Universitetet i Sørøst-Norge.**

**Vedtatt av Programrådet for bachelor i jus, bachelor i forretningsjus og økonomi og bachelor i jus og ledelse 24. april 2019, oppdatert 22. november 2019.**

I medhold av forskrift om studier og eksamen ved Universitetet i Sørøst-Norge av 15. juni 2018 § 1-1 gjelder denne instruks for eksamen i juridiske fag ved Universitetet i Sørøst-Norge.

Instruksen gjelder bachelor i jus, bachelor i forretningsjus og økonomi, og bachelor i jus og ledelse. Instruksen gjelder også for følgende andre juridiske emner ved Campus Ringerike: RET2000 Rettslære, JUR330 Personbeskatning, JUR331 Bedriftsbeskatning, JUR312 Pengekrav, JUR320 Arbeidsrett I, JUR321 Arbeidsrett II og JUR4000 Arbeidsrett, virksomhet i endring.

### **§ 1 Innlevering av hjelpemidler før bokkontroll**

Lovlige hjelpemidler leveres normalt dagen før eksamensdagen på nærmere anvist sted og til nærmere angitt tid.

Hvis hjelpemidlene ikke leveres personlig, må den som leverer ha med fullmakt og kopi av ID fra den det leveres for.

Alle hjelpemidler som skal benyttes på eksamensdagen, med unntak av mat, drikke, PC og skrivesaker, skal leveres på anvist sted slik at de er klare for kontroll.

Kopi av semesterkort skal medbringes og ligge sammen med hjelpemidlene.

Alle hjelpemidler skal merkes med kandidatens navn.

### **§ 2 Unnlatt innlevering av hjelpemidler i henhold til § 1**

Kandidat som ikke har levert hjelpemidler til kontroll dagen i forveien, må dokumentere gyldig fravær, jf. forskriften § 7-12 (3).

Studenten kan likevel avlegge eksamen. Besvarelsen vil kun bli vurdert dersom dokumentasjon på gyldig fravær er mottatt senest innen 1 uke etter eksamensdato, jf. forskriften § 7-12 (4). Dersom slik dokumentasjon ikke mottas innen fristen, anses kandidaten som «ikke møtt» til eksamen.

Kandidat som ikke har levert hjelpemidler til kontroll dagen i forveien, leverer hjelpemidler til eksamensvakt før vedkommende registrerer seg inn. Hjelpemidlene leveres til kandidaten når de er kontrollert.

### **§ 3 Eksamenstidspunkt**

Ved digital eksamen møter studentene senest kl. 08.00 på eksamensdagen, med mindre annen beskjed blir gitt fra eksamenskontoret.

Ved eksamen som skrives for hånd møter studentene senest kl. 08.30.

#### **§ 4 Ved registrering**

Kandidaten finner frem det som lovlig kan være med til eksamenspulten (mat, drikke, PC ved digital eksamen, skrivesaker). Alt annet skal legges i utkanten av eksamenslokalet. Kandidaten kan deretter gå til eksamenspulten.

Sekker, bagger, jakker o.l. skal ikke under noen omstendighet tas med til eksamensplassen eller oppsøkes av kandidaten så lenge eksamen varer.

#### **§ 5 Ved eksamensbordet**

Når kandidaten har funnet sin plass, kan eksamenspulten ikke forlates uten følge av eksamensvakt, heller ikke for å hente noe i sekk, jakke, bag o.l.

Kandidatene har ikke lov til å snakke med hverandre de siste 15 minuttene før eksamensoppgaven blir delt ut, eller etter at oppgaven er delt ut.

Det skal være ro og orden i eksamenslokalet før, under og etter eksamen.

#### **§ 6 Studenter som kommer for sent**

Studenter som kommer inntil 30 minutter etter at eksamen har startet, kan avlegge eksamen. Ovennevnte regler om innlevering av tillatte hjelpemidler, dokumentasjon for gyldig fravær og kontroll av hjelpemidler gjelder også for de som møter for sent.

#### **§ 7 Avbrudd**

Ingen studenter kan avbryte eksamen før etter 30 minutter.

#### **§ 8 Fusk**

Overtredelse av instruksen vil kunne anses som fusk, jf. forskriften § 8-8.