

Vedlegg til søknad for opptak til master i regnskap og revisjon - næringsmaster

Etternavn:	Fornavn:	Personnummer:
<p>Du kan søke studiet uten noe kontakt eller avtale med en partnerbedrift, men for å få opptak må du enten bli tilbudt jobb hos en av våre partnerbedrifter eller være ansatt hos et firma som inngår en partnerbedriftsavtale med USN.</p> <p>Vennligst sett kryss:</p> <p><input type="checkbox"/> Ønsker å bli vurdert som søker til utlyste stillinger hos partnerbedrifter</p> <p><input type="checkbox"/> Er allerede ansatt i en partnerbedrift</p> <p><input type="checkbox"/> Er allerede ansatt i en partnerbedrift og har mastergrad i økonomi og administrasjon</p>		
<p>Hvis du ønsker å søke på utlyste stillinger hos våre partnerbedrifter vil vi at du gir oss en tilbakemelding på hvorvidt det er aktuelt med kun regnskap, kun revisjon eller om begge deler er av interesse. Ved å velge «begge» vil din søknad sendes ut til alle våre partnerbedrifter, noe vi anbefaler for å øke dine muligheter for å bli kalt inn på intervju.</p> <p><input type="checkbox"/> Begge</p> <p><input type="checkbox"/> Regnskap</p> <p><input type="checkbox"/> Revisjon</p>		
<p>Partnerbedriftene er i hovedsak lokalisert i Vestfold og Buskerud regionen. Det er derfor viktig for oss å vite litt om hvor du bor og hvorvidt du er villig til å pendle/ flytte.</p> <p>Bosted:</p> <p>Er det aktuelt for deg å flytte/pendle hvis du får tilbud om jobb?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nei</p>		

Orientering om SøknadsWeb

I SøknadsWeb vises det hvilke studier du har søkt via lokalt opptak ved Universitetet i Sørøst-Norge, og evt. hvilken prioritering. Den viser også hvilke personopplysninger vi sitter inne med for deg. Sjekk at telefon og e-postadresse stemmer. E-postadressen som er oppgitt vil bli benyttet til å gi informasjon om opptaksprosessen videre, hvis du ikke oppgir en annen e-postadresse eller korrigerer denne. Det er derfor viktig at den er korrekt.

Hva skjer etter søknadsfristen?

Dato	Hva
15 mars	Søknadsfrist for næringsmaster i regnskap og revisjon via søknadsweb. Husk vedlegg.
Uke 17	Etter at partnerbedriftene har gitt tilbakemeldinger om hvilke søkere de ønsker å møte arrangeres det speed- intervju mellom søkere og partnerbedrifter ved campus Vestfold, Bakkenteigen. Partnerbedrifter kan også ønske en-til-en intervju, men det avtaler partnerbedriftene med hver enkelt aktuell kandidat.
Senest 25 mai	Opptaksbrev sendes ut til søkere

Vedlegg

Følgende vedlegg skannes og **legges inn i SøknadsWeb** sammen med **signert utskrift av dette skjemaet**:

- **Vitnemål**

Fullført bachelorgrad (180 studiepoeng) med minst 120 studiepoeng innen økonomisk-administrative fag, og slik oppfylle minimumskrav for Bachelor i økonomi og administrasjon (BØA) fastsatt av UHR-ØA. Du må ha et karaktersnitt på minst C eller bedre. For deg som uteksamineres våren 2020 legger du ved en foreløpig karakterutskrift.

Endelig vitnemålet må leveres USN så snart som mulig og senest 1. juli. Dette kan lastes opp i SøknadsWeb.

- **CV med bilde**

- **Attester fra relevant arbeidserfaring**

- **Åpen søknad til midlertidig stilling**

For at bedriftene skal kunne vurdere søkere til utlyste stillinger skal det legges ved en åpen søknad. Den skal være på norsk og du bør skrive hva som er din motivasjon for å søke næringsmaster og gjerne hvorfor bedriftene bør ansette deg. Dersom du allerede er ansatt i en partnerbedrift, legger du ved bekreftelse på dette istedenfor åpen søknad.

- **Avlagt masteroppgave.** Dette gjelder dersom du allerede har master i økonomi og administrasjon og søker på innpass for 60 stp.

Vi gjør oppmerksom på at

- Opptak på grunnlag av karakterutskrift gjøres under forutsetning av at bachelor - utdanningen består.
- Ved å signere dette skjemaet samtykker du at dine vedlagte dokumenter blir distribuert til Universitetets partnerbedrifter i masterprogrammet.
- Det er kun endelig vitnemål som kan ettersendes. Ufullstendige søknader vil bli avvist, så vær sikker på at alle vedlegg er på plass når du søker.

Sted	Dato	Underskrift
Jeg har lest og fulgt veiledningen på dette skjemaet		

