

# Retningslinjer for eksamenskandidat versjon 2.1 (11.09.20)

## 1. Bakgrunn

Arbeidsgiver skal sikre at eksamenskandidater følger de bestemmelsene som myndighetene har lagt for forebyggende smittevern.

## 2. Hensikt

Hensikten med retningslinjen er å redegjøre for hvilke smittevernbestemmelser som må følges for eksamenskandidatene.

## 3. Ansvarlig

Personal- og organisasjonsdirektøren er ansvarlig for retningslinjen. Retningslinjen skal benyttes av alle eksamenskandidater som møter fysisk på campus.

## 4. For eksamenskandidat gjelder

- Ikke møt opp til eksamen dersom du ikke er helt frisk og har symptomer på luftveisinfeksjon på eksamensdagen. Du kan søke om gyldig fravær inntil en uke etter eksamensdato.
- Dersom du må bruke kollektivtransport til campus må du selv vurdere om dette er trygt nok, og følge gjeldende smittevernregler.
- Eksamenslokalet blir rengjort og klargjort før eksamen.
- Hold minst 1 meter avstand til hverandre og til eksamensvaktene.
- Vask/desinfisere hender når du ankommer campus.
- Husk god hostehygiene.
- Spørsmål under eksamen skal skrives på en lapp og vises til eksamensvakten.
- Hold avstand når du skal ha pause. Vask/desinfiser hender dersom du har vært ute eller på toalettet.

### Ved innsjekk

- Legg fram legitimasjon på innsjekkingsbordet ved inngangen til eksamenslokalet.
- Vakta krysser av på kvitteringslisten (du skal ikke signere på listen).
- Ved kontroll av tillatte hjelpemiddel som f.eks. lovsamling, ordbok o.l. må du på oppfordring fra eksamensvakt selv vise frem/bla i denne for å vise at det ikke er egne notater i disse.

### Digital eksamen

- Kladdepapir, informasjonsark om Wiseflow og smittevernregler legges på pultene før eksamen.
- Eksamensoppgaven deles ikke ut i papirformat. Denne finner du i digital versjon i Wiseflow.
- Ved innlevering i Wiseflow viser eksamensvakten passordet slik at du selv kan taste det inn før du trykker innlever.

<b>Versjon:</b> 2.1 <b>Sist endret:</b> 11.09.2020	<b>Gjelder fra:</b> 11.09.2020	<b>Godkjent av:</b> Personal- og organisasjonsdirektøren Elisabeth E Borhaug	Side 1 av 2
---	-----------------------------------	---	-------------

- Dersom du av en eller annen grunn blir «kastet ut» av FLOWlock i løpet av eksamen, må eksamensvakt tilkalles umiddelbart.

#### Eksamen med penn/papir:

- Husk å ha med egne skrivesaker.
- Ved innlevering skal kandidaten selv sortere og telle gjennom innføringsarkene med vekten stående ved pulten. Kandidaten legger så besvarelsen inn i omslaget, og legger besvarelsen i en kasse.

<b>Versjon:</b> 2.1 <b>Sist endret:</b> 11.09.2020	<b>Gjelder fra:</b> 11.09.2020	<b>Godkjent av:</b> Personal- og organisasjonsdirektøren Elisabeth E Borhaug	Side 2 av 2
---	-----------------------------------	---	-------------