

## Retningslinjer for mobilitet og tjenestereiser ved USN covid 19

### 1. Bakgrunn

Arbeidsgiver skal sikre at ansatte og studenter følger de bestemmelsene som myndighetene har gitt for reisevirksomhet.

### 2. Hensikt

Hensikten med retningslinjen er å redegjøre for hvilke bestemmelser som gjelder for tjenestereiser og ansatt- og studentmobilitet.

### 3. Ansvarlig

Personal- og organisasjonsdirektøren er ansvarlig for retningslinjen. Retningslinjen skal være styrende for alle tjenestereiser og all mobilitet ved USN.

### 4. For tjenestereiser innenlands i USN regi gjelder:

- Det er anledning til å reise mellom USNs campus, men det anbefales at møter i størst mulig grad gjennomføres digitalt.
- Det er anledning til å foreta tjenestereiser innenlands. Det må tas hensyn til smittesituasjon både i egen bostedskommune og tilreisende kommune.
- En tjenestereise skal godkjennes av nærmeste leder.
- Ved bruk av offentlig transport må nasjonale retningslinjer følges:  
<https://www.fhi.no/nettpub/coronavirus/rad-og-informasjon-til-andre-sektorer-og-yrkesgrupper/kollektivtransport/>

### 5. For tjenestereiser til utlandet i USNs regi gjelder:

- For tjenestereiser til utlandet legges de nasjonale retningslinjene til grunn, herunder [UDs reiseråd](#).
- Det må tas hensyn til smittesituasjonen i det tilreisende landet og hvilke test for covid-19- og karantenereregler som gjelder ved tidspunkt for hjemreise.
- Hvis det er nødvendige å gjennomføre en reise utenfor Norge, må den godkjennes av aktuell dekan/leder av avdeling, og være i samsvar med reiseråd fra Utenriksdepartementet:  
<https://www.regjeringen.no/no/tema/utenrikssaker/reiseinformasjon/id2413163/>
- Ansatte er selv ansvarlig for å ha gyldig privat reiseforsikring for reisen. Ved spørsmål, ta kontakt på [staffmobility@usn.no](mailto:staffmobility@usn.no) eller [korona@usn.no](mailto:korona@usn.no)

### 6. For studentmobilitet gjelder:

<b>Versjon:</b> 3.0 <b>Sist endret:</b> 11.08.2021	<b>Gjelder fra:</b> 1.08.2021	<b>Godkjent av:</b> Personal- og organisasjonsdirektøren Elisabeth E. Borhaug	Side 1 av 2
---	-------------------------------	--	-------------

- Det planlegges kun for studentutveksling med utenlandske institusjoner i Europa høsten 2021. Dette gjelder både ut- eller innreise.
- For studentutveksling vår 2022 blir dette vurdert tidlig semesterstart og oppdatert i henhold til nasjonale retningslinjer og UD's reiseråd.

#### 7. For ansattmobilitet gjelder:

- Det anbefales ikke å planlegge med ansattutveksling med utenlandske institusjoner høsten 2021. Det gjelder både ut-/innreise, og både kortere besøk og lengre opphold.
- Hvis spesielle grunner likevel taler for en utveksling, må dette godkjennes av dekan/avdelingsdirektør etter samråd med personal- og organisasjonsdirektør.
- Det må tas hensyn til smittesituasjonen i landet man skal reise til og hvilke karantenerregler som gjelder for hjemreisen på det aktuelle tidspunktet.
- Ansatte er selv ansvarlig for å ha gyldig privat reiseforsikring for reisen.
- Ved spørsmål, ta kontakt på [staffmobility@usn.no](mailto:staffmobility@usn.no) og [korona@usn.no](mailto:korona@usn.no)

#### 8. Ansettelse av utenlandske statsborgere

- De nasjonale retningslinjene for innreise for utenlandske ansatte må følges.
- Innreise må vurderes ut fra hvilket land den ansatte kommer fra, evt. godkjent vaksinasjonsbevis, karantenebestemmelser, arbeidstillatelse og visum som gjelder.
- Ved slike ansettelser må leder i samråd med kandidaten forsøke finne en løsning for når og hvordan en tiltredelse kan skje. Et annet alternativ kan være å utsette tiltredelsestidspunktet.
- Ved spørsmål, ta kontakt på [staffmobility@usn.no](mailto:staffmobility@usn.no) og [korona@usn.no](mailto:korona@usn.no).

#### 9. Oppdateringer<sup>1</sup>

Retningslinjen vil bli oppdatert ved endringer fra nasjonale myndigheter.

---

<sup>1</sup> Oppdatert i henhold til trinn 3 i plan for gradvis gjenåpning.

<b>Versjon:</b> 3.0 <b>Sist endret:</b> 11.08.2021	<b>Gjelder fra:</b> 1.08.2021	<b>Godkjent av:</b> Personal- og organisasjonsdirektøren Elisabeth E. Borhaug	Side 2 av 2
---	-------------------------------	--	-------------