

# Retningslinjer for eksamensvakter covid-19 versjon 2.1 (11.09.20)

## 1. Bakgrunn

Arbeidsgiver skal sikre at eksamensvakter følger de bestemmelsene som myndighetene har utarbeidet for forebyggende smittevern.

## 2. Hensikt

Hensikten med retningslinjen er å redegjøre for hvilke smittevernbestemmelser som må følges for eksamensvakter.

## 3. Ansvarlig

Personal- og organisasjonsdirektøren er ansvarlig for retningslinjen. Retningslinjen skal benyttes og følges av alle eksamensvakter.

## 4. For eksamensvakter gjelder:

- Du kan bare være eksamensvakt dersom du ikke har symptomer på luftveisinfeksjon. Meld forfall til eksamenskontoret dersom du ikke er helt frisk på eksamensdagen.
- Dersom du må bruke kollektivtransport til campus må du selv vurdere om dette er trygt og følge gjeldende smittevernregler.
- Til informasjon så blir eksamenslokalet rengjort og klargjort før eksamen.
- Hold minst 1 meter avstand til hverandre og til studentene.
- Vask/desinfisere hender når du ankommer og forlater campus og eksamenslokaler.
- Husk god hostehygiene.
- Under eksamen, følg studentene ut som vanlig, men hold avstand. Vask/desinfiser hender når du kommer inn i rommet igjen.
- Personer i [risikogrupper](#) bør ikke være eksamensvakt.

### Ved innsjekk

- Be studenten legge fram legitimasjon ved inngangen til eksamenslokalet.
- Kryss av på kvitteringslisten (studentene skal ikke signere på listen).
- Ved kontroll av tillatte hjelpemiddel som f.eks. lovsamling, ordbok o.l. må studenten på oppfordring fra eksamensvakt selv vise frem/bla i denne for å vise at det ikke er egne notater i disse.

### Digital eksamen

- Kladdepapir, informasjonsark om Wiseflow og smittevernregler legges på pultene før eksamen.
- Eksamensoppgaven skal ikke deles ut i papirformat. Denne finner studenten selv i Wiseflow.

<b>Versjon:</b> 2.2 <b>Sist endret:</b> 10.09.2020	<b>Gjelder fra:</b> 11.09.2020	<b>Godkjent av:</b> Personal- og organisasjonsdirektøren Elisabeth E Borhaug	Side 1 av 2
---	-----------------------------------	---	-------------

- Ved innlevering i Wiseflow skal eksamensvakten vise lapp m/passordet til studenten slik at de selv kan taste det inn.
- Dersom en student kommer for sent, mister nettet i løpet av eksamen eller av andre grunner blir «kastet ut» av FLOWlock, må eksamensvakten taste inn det hemmelige vaktpassordet etter å ha sjekket opp med eksamenskontoret. Det er da viktig at eksamensvakten desinfiserer hender før og etter kontakt med tastaturet og har minst 1 meters avstand til studenten.
- Skriv ned klokkeslett for levering på kvitteringslista.

### Eksamen med penn og papir

- Legg kladdemark, innføringsark og omslag på pultene før kandidatene ankommer eksamenslokalet.
- Del ut eksamensoppgave ved eksamensstart.
- Ved innlevering skal kandidaten selv sortere og telle gjennom innføringsarkene med vekten stående ved pulten. Kandidaten legger så besvarelsen inn i omslaget, og legger besvarelsen i en kasse.
- Skriv ned klokkeslett for levering på kvitteringslista.
- Kassen med alle besvarelsene skal stå uberørt i 24 timer, før den sorteres etter kandidatnummer og går videre til sensor. Denne kan lagres på eksamenskontoret som vanlig. Bruk, om mulig, kun én av vaktene til å håndtere denne kassen.

## 5. Oppdatering

Retningslinjen vil bli oppdatert ved endringer fra nasjonale myndigheter.

<b>Versjon:</b> 2.2 <b>Sist endret:</b> 10.09.2020	<b>Gjelder fra:</b> 11.09.2020	<b>Godkjent av:</b> Personal- og organisasjonsdirektøren Elisabeth E Borhaug	Side 2 av 2
---	-----------------------------------	---	-------------