

Retningslinjer for møter og arrangementer ved USN Covid-19

1. Bakgrunn

Arbeidsgiver skal sikre at arrangement følger de bestemmelsene som myndighetene har gitt for forebyggende smittevern. Det vises til smittevernbestemmelsene for offentlig arrangement som er gitt av nasjonale myndigheter.

<https://www.fhi.no/nettpub/coronavirus/rad-og-informasjon-til-andre-sektorer-og-yrkesgrupper/anbefalinger-ved--store-arrangementer-knyttet-til-koronasmitte-i-norge/?term=&h=1>

Definisjoner, jf covid-19 forskriften:

Arrangement

Seminarer, konferanser, kurs, medlemsmøter og andre faglige og sosiale sammenkomster, inkludert bespisning uten servering av alkohol.

Møter

Faglige sammenkomster som ledd i ordinært arbeid eller undervisning på skole eller universitet.

2. Hensikt

Hensikten med retningslinjen er å redegjøre for hvilke smittevernbestemmelser som må følges ved gjennomføring av et møte og et arrangement.

3. Ansvarlig

Personal- og organisasjonsdirektøren er ansvarlig for retningslinjen. Retningslinjen skal benyttes av alle som er ansvarlig for å gjennomføre et møte eller arrangement.

4. Prinsipper

Det skal vurderes om møter og arrangement med fysisk tilstedeværelse på campus eller annet offentlig sted er nødvendig. Det anbefales bruk av digitale møter og webinarer i størst mulig grad.

5. For møter i USN regi gjelder:

- Med inntil 20 personer på møter følges ordinære smittevernregler, jf retningslinjer for tilstedeværelse på campus.
- For møter med flere enn 20 personer gjelder retningslinjer for arrangement.

6. For arrangementet i USN regi gjelder:

- Det skal være en ansvarlig arrangør som har ansvar for at retningslinjen for arrangement ved USN og smittevernbestemmelser følges.
- Arrangør sender deltakerliste (med telefonnummer) til korona@usn.no for oppbevaring i 10 dager av hensyn til eventuell smittesporing.

- Ved trinn 3 gjelder foreløpig disse nasjonale retningslinjene:**

Versjon: 5.1 Sist endret: 11.08.2021	Gjelder fra: 01.06.2021	Godkjent av: Personal- og organisasjonsdirektøren Elisabeth E. Borhaug	Side 1 av 3
---	-----------------------------------	--	-------------

- Arrangement innendørs:
 - Maksimalt 400 (200x2) personer uten faste tilviste plasser og 1000 (500x2) med fast tilviste plasser.
- Arrangement utendørs:
 - Maksimalt 800 (200x4) uten faste tilviste plasser og 2000 (500x4) med faste tilviste plasser.

Det anbefales utendørs arrangement.

- **For ansatte og studenter ved USN gjelder følgende retningslinjer:**
 - Det kan planlegges for arrangementer med inntil 100 personer innendørs uten tilviste plasser. Det må likevel tas forbehold om smittesituasjonen tilsier at arrangementene kan bli gjennomført.
 - Møter som er nødvendig kan gjennomføres fysisk.
 - Studenter og ansatte skal ikke delta på et arrangement ved et annet campus dersom de bor i en kommune med forhøyet smittenivå og lokale forsterkede bestemmelser.
 - Seminarer med overnatting kan gjennomføres forutsatt at USNs vertskommuner ikke er omfattet av lokale forsterkede smittetiltak.
- Arrangementet skal foregå i et avgrenset/lukket område.
- Det må holdes minst en meters avstand mellom deltakerne.
- Når deltakerne mottar en invitasjon, skal de samtidig informeres om smittevernbestemmelsene og om at de bare kan delta dersom de er helt friske (ikke har symptomer på luftveisinfeksjon).
- Det må legges til rette for at det er mulig å ivareta hygiene bla. med tilgang til håndvask eller desinfiserende middel.
- Bruk av offentlig/felles transport bør begrenses hvis mulig.

7. Oppdatering¹

- Retningslinjen vil bli oppdatert ved endringer fra nasjonale myndigheter.

Vedlagt sjekkliste må fylles ut av ansvarlig arrangør og sendes til koronamailen korona@usn.no sammen med deltakerlisten.

8. Sjekkliste

Sjekkpunkter	Svar
Ansvarlig arrangør (navn)	
Foreligger det en deltakerliste?	
Er deltakerne informert om smittevernbestemmelsene?	
Er arrangementet på et avgrenset/lukket område?	
Er det tilgang til håndvask/eller desinfiserende middel?	
Er det <u>minst</u> en meters avstand mellom deltakerne ivaretatt?	

¹ Oppdatert etter plan for gradvis gjenåpning trinn 3.

Er retningslinjen for servering av mat ivaretatt?	
Er driftssjef ved campus orientert om arrangementet?	