

Retningslinjer for ansattes fysiske tilstedeværelse på campus ved USN – covid 19

1. Bakgrunn

Arbeidsgiver skal sikre at ansatte følger de smittevernbestemmelsene som myndighetene har fastsatt.

2. Hensikt

Hensikten med retningslinjen er å redegjøre for hvilke bestemmelser som gjelder for ansattes fysiske tilstedeværelse på campus.

3. Ansvarlig

Personal- og organisasjonsdirektøren er ansvarlig for retningslinjen. Retningslinjen skal benyttes av alle ansatte når de er fysisk til stede ved et av USNs campus.

4. Hygieneregler

Grundig håndhygiene og gode hostevaner i kombinasjon med fysisk avstand er de mest effektive tiltakene. Alle har ansvar for å kjenne til hygienereglene.

- Vask/desinfiser hender ved ankomst og når du forlater campus. I tillegg skal grundig håndvask/desinfeksjon foretas:
 - Etter hosting/nysing
 - Før tilberedning av mat, og før og etter måltider.
- Bruk papir eller albukroken ved hosting/nysing.
- Unngå å ta deg til munn, nese eller øyne.
- Hold minimum 1 meter avstand til andre og vær spesielt oppmerksom på å holde avstand i fellesområder;
 - å holde avstand inn og ut av undervisningsrom og møterom, i korridorer, i kantiner og i heiser m.m.
- USN anbefaler å bruke munnbind på campus i situasjoner der det oppleves vanskelig å holde 1 meter avstand.
- Det anbefales å unngå og låne utstyr som skrivesaker, PC, telefon, nettbrett, verktøy, mm. fra andre.
- Kontorplasser/arbeidsplasser skal holdes rene og ryddig for å opprettholde godt renhold.

5. Sykdom

Ved [symptomer på luftveisinfeksjon](#) skal ikke ansatte være til stede på campus.

Dersom ansatte blir satt i smittekarantene av kommuneoverlege/smittesporingsteam og ikke kan utføre arbeidsoppgavene hjemmefra, må de som hovedregel registrere fraværet ved bruk av egenmelding i SAP.

Versjon: 4.0 Sist endret: 01.06.2021	Gjelder fra: 01.08.2021	Godkjent av: Personal- og organisasjonsdirektøren Elisabeth E Borhaug	Side 1 av 4
---	-----------------------------------	---	-------------

4. Tilstedeværelse for ansatte som bor i Norge

Ved gradvis gjenåpning av samfunnet gjelder følgende tilpassinger for ansattes tilstedeværelse på campus:

- **Trinn 3:** Ansatte kan arbeide på kontor plassene på campus, forutsatt at det er mulig å opprettholde godt smittevern. Cellekontor kan benyttes som normalt. I kontorlandskap kan det være nødvendig å innføre en rotasjonsordning hvis mange ønsker å arbeide på campus (del av dag hjemme/kontor eller deler av uka hjemme/kontor eller fleksibel arbeidstid). Dette må løses lokalt.
- **Trinn 4:** Som på trinn 3. Alle bør kunne få anledning til å være til stede minst 40 % avhengig av kontorfasilitetene.
- Ansatte som bor i kommuner som har lokale forsterkede tiltak eller er omfattet av forskriften covid-19 5 A – C skal jobbe hjemmefra så langt det er praktisk mulig.
- Ansatte som er avhengige av kollektivtransport, eller av andre grunner opplever det vanskelig å arbeide på campus, kan etter avtale med sin nærmeste leder jobbe hjemmefra.

Prinsipper for fleksibel arbeidstid

- Det skal være mulig å holde minst en meter avstand til andre, også i kontorlandskap og delte kontorer. Om nødvendig må leder sørge for at det etableres en hensiktsmessig turnusordning, slik at det ikke er for mange til stede samtidig, men som også sikrer at alle kan være på campus i løpet av uken.

5. Tilstedeværelse for ansatte som bor utenfor Norge¹

Ved gradvis gjenåpning av samfunnet og innreise for ansatte som bor utenfor Norge gjelder følgende 5.juli:

Trinn 3: Det åpnes for mer reising over landegrensene, men det vil fortsatt være restriksjoner og innreisekarantene fra flere av landene, basert på de kriteriene helsemyndighetene setter. Smittesituasjonen er fortsatt uforutsigbar, og det kan komme nye reiseråd på kort varsel. Det er fortsatt strenge kontrollrutiner på grensen.

- Karanteneplikten ved innreise til Norge skal overholdes. Derfor er det ønskelig å begrense inn- og utreise så mye som mulig.
- Ansatte som har sitt hovedarbeidssted på campus, bør oppholde seg i Norge i størst mulig grad. Inn- og utreise avtales med leder.
- Ansatte som er bosatt i andre land plikter å gjøre seg kjent med *Forskrift om smitteverntiltak mv. ved koronautbruddet, § 4 – 6* før de reiser inn i Norge, og rette seg etter forskriften ved innreise. <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2020-03-27-470> med vedlegg A.

¹ Det tas forbehold om endringer for en kortvarig periode gitt myndighetene.

Versjon: 4.0 Sist endret: 01.06.2021	Gjelder fra: 01.08.2021	Godkjent av: Personal- og organisasjonsdirektøren Elisabeth E Borhaug	Side 2 av 4
---	-----------------------------------	---	-------------

- Ansatte skal før innreise [registrere opplysninger](#) som er nødvendige for å sikre etterlevelse av karanteneplikten; <https://reg.entrynorway.no/>

Dersom du er usikker på hva som gjelder kan du henvende deg til korona@usn.no. Dersom arbeidsforholdet ikke kan reguleres i tråd med bestemmelsene tas saken opp med leder og personal- og organisasjonsdirektør.

6. Opphold i fellesareal, kantine og pauserom

Ved opphold i kantiner, pauserom og fellesareal må alle sørge for at smittevernbestemmelsene og minimum en meters avstand overholdes, eksempelvis ved å fordele tiden til pause mellom grupper av ansatte.

- Kjøleskap, kaffetraktere osv. kan benyttes, forutsatt at håndtak og overflater rengjøres regelmessig av de som bruker kjøleskapet.
- Det skal være tilgjengelige midler til overflate renhold/sprit på alle pauserom.
- Ved bruk av felles utstyr som kaffemaskin, kopimaskin, søkemaskin ved biblioteket og lignende, bør ansatte vaske/desinfisere hender før og etter bruk.
- Det er anledning til å ha stand på campus så lenge smittevernsbestemmelsene overholdes, og de fysiske lokalene tilfredsstillir kravet til avstand mellom personer. [Der det tilbys servering, bør kontaktpunkter reduseres og sørge for hyppig rengjøring av disse.](#)

7. Undervisningsrom og klasserom

- Alle som benytter AV-utstyr, bør rengjøre dette med våtservietter/papir med desinfiseringsmiddel før bruk. Ved bruk av papir og spray er det viktig at det blir sprayet på papiret, ikke på AV-utstyret. Eksempler på utstyr som bør rengjøres;
 - Tastatur
 - Mus
 - Betjeningspanel
 - Mikrofon/mygg
 - Annet AV-utstyr
- Studentene anbefales å rengjøre bordflater de selv har brukt. I enkelte undervisnings- og veiledningssituasjoner, og der det kan være vanskelig å holde 1 meter avstand, anbefales det at studenter og ansatte bruker munnbind. Det kan for eksempel være under ferdighetstrening og ved laboratorievirksomhet.

8. Åpent kontorfellesskap/cellekontor/møterom

- Ansatte bør bruke sine faste kontorplasser.
- Bruk din egen pc hvis du låner andres kontorplass. Du må rengjøre/desinfisere skrivebord, stol og håndtak både før og etter bruk.
- Reglen om en meters avstand gjelder også når du har besøk av kolleger eller veileder studenter på ditt eget kontor.
- Antallet personer i et møterom må begrenses slik at regelen om 1 meters avstand opprettholdes. Møterom reserveres på vanlig måte.

Versjon: 4.0 Sist endret: 01.06.2021	Gjelder fra: 01.08.2021	Godkjent av: Personal- og organisasjonsdirektøren Elisabeth E Borhaug	Side 3 av 4
---	-----------------------------------	---	-------------

9. Smittestopp-app

USN anbefaler alle om å ta i bruk Smittestopp. Smittestopp er en app fra Folkehelseinstituttet (FHI) som skal bidra til å forebygge smittespredning i samfunnet. Den er helt frivillig å bruke, og tar vare på ditt personvern.

Hvis en person med covid-19 gir beskjed gjennom Smittestopp, får du melding hvis du har vært i nærheten av vedkommende. Hvis du selv blir smittet, kan du gjøre det samme.

Dermed kan appen være med på å hindre at flere blir syke.

Verken du eller noen andre får vite hvem det gjelder, bare at du har vært i nærheten av noen som er smittet.

Last ned: <https://www.helsenorge.no/smittestopp>

10. Oppdateringer

Retningslinjen vil bli oppdatert ved endringer fra nasjonale myndigheter².

² 26.01 Oppdatering gjelder bruk av munnbind, og registrering og testing ved innreise til Norge.

01.08. Oppdatering etter plan for gradvis gjenåpning, trinn 2, 3 og 4.

26.08. Oppdatert etter fritak fra 1 meters regelen i undervisningssammenheng

Versjon: 4.0 Sist endret: 01.06.2021	Gjelder fra: 01.08.2021	Godkjent av: Personal- og organisasjonsdirektøren Elisabeth E Borhaug	Side 4 av 4
---	-----------------------------------	---	-------------