

Retningslinjer for praksis

Treårig barnehagelærerutdanning



Campus Notodden

Studieåret 2023/2024

Forord

Retningslinjer for praksis del to er en forlengelse av del én med de forpliktelser det innebærer. Dokumentet gjelder for campus Notodden, treårig barnehagelærerutdanning.

Del to beskriver innholdet i de ulike praksisperiodene, kriterier for vurdering av progresjon og konkretisering av det forpliktende arbeidet mellom campus Notodden og partnerbarnehagene tilknyttet studiestedet.

Kriteriene for vurdering slik de fremkommer i punkt 3 i del én er bearbeidet og tilpasset måten praksisukene er organisert på ved campus Notodden. Dette er gjort for å oppnå en best mulig sammenheng mellom kriteriene og innholdet i praksisukene. Mal for vurderingsskjemaet er felles for Barnehagelærerutdanningen ved USN. Innholdet er hentet fra, og i tråd med dokumentet *PPP – Progresjon, profesjon og praksis i barnehagelærerutdanningen*. Innholdet er også knyttet til læringsutbyttebeskrivelsene i de aktuelle kunnskapsområdene som inngår i hver praksisperiode. Tilpasset skjema blir sendt ut til partnerbarnehagene i forkant av hver praksisperiode.

Det er programleder som er ansvarlig for å overholde de overordnede rammene. Campusteamet på studiested Notodden skal sørge for å koordinere og følge opp arbeidet sammen med de ulike profesjonsveilederne, faglærerne, studentene og partnerbarnehagene.

Notodden 15.09.2022 – etter justert plan fra 17.12 2020
Revidert 01.06.2023

Janne Ekholdt Hilleren
Programleder for barnehagelærerutdanningen
Fakultet for humaniora, idretts- og utdanningsvitenskap

Innhold

1. Praksis i barnehagelærerutdanningen og helhetlig kompetanse	4
2. Progresjon for ledelse og praksis.....	4
3. Oversikt over praksis og kunnskapsområder.....	5
4. Praksis 1. studieår – Ledelse av seg selv og barn.....	6
5. Praksis 2. studieår – Ledelse av barn og medarbeidere	11
6. Praksis 3. studieår - Ledelse av barn og barnehagen	17
7. Et forpliktende samarbeid	23
8. Mal for vurderingsskjema	24

1. Praksis i barnehagelærerutdanningen og helhetlig kompetanse

Rammeplan for barnehagelærerutdanning vektlegger studentens evne og vilje til selvstendighet, ansvarlighet og læringskompetanse. Mellommenneskelige ferdigheter og kompetanse om kommunikasjon er sentralt i profesjonsutøvelsen. Praksisopplæringen og teoristudiene skal til sammen gi studentene det nødvendige grunnlaget for å handle profesjonelt som barnehagelærere. Det skal være økte krav til studentens kompetanse fra første til siste praksisdag i studiet.

- **Faglig kompetanse** – kunnskap om barn, barndom og pedagogisk arbeid med små barn, kunnskap om teorier og arbeidsformer og evne til å anvende disse kunnskapene i praktisk arbeid i barnehagen.
- **Didaktisk kompetanse** – evne til å planlegge, gjennomføre og vurdere pedagogisk arbeid tilpasset barnegrupper og enkeltbarns forutsetninger, samt evne til å sette i verk forebyggende tiltak. Studenten skal kunne ivareta prinsippene om barns rett til medvirkning.
- **Sosial kompetanse** – forståelse for viktigheten av et omsorgs- og læringsmiljø preget av samspill, varme, kreativitet, glede og humor og opplevelse av mestring for alle. Studenten må vise evne og vilje til å etablere nært samarbeid med barnehagens personale, barnas hjem, medstudenter og andre samarbeidspartnere, samt ha kunnskap om og ferdigheter i kommunikasjonsteori i relasjon til ledelse, samarbeid og pedagogisk veiledning.
- **Endrings- og utviklingskompetanse** – kunnskap om organisasjonskultur og om hvordan en organisasjon utvikler seg, være orientert om samfunnsendringer som har betydning for barnehagen, samt ha evne til å ta initiativ, takle endringer og til å prege utviklingen i barnehagen.
- **Profesjonsetisk kompetanse** – evne til selvrefleksjon, det vil si å reflektere over egne verdier, holdninger og væremåter i forhold til andre mennesker (for eksempel viktigheten av å holde avtaler, møte presis og være en god modell for barna), kunne sette et etisk fokus på barnehagens og skolens verdigrunnlag og evne til å reflektere kritisk over etiske utfordringer i yrket.

2. Progresjon for ledelse og praksis

I de nasjonale retningslinjene for barnehagelærerutdanningen (UHR, 2018 s. 8) er det tre hovedfokus for ledelse beskrevet som en progresjon i studieløpet. Hvert studieår har hentet hovedoverskrift fra denne:

- Ledelse av seg selv og barn (1. studieår)
- Ledelse av barn og medarbeidere (2. studieår)
- Ledelse av barn og barnehagen (3. studieår)

3. Oversikt over praksis og kunnskapsområder

Nedenfor følger en oversikt over hvordan praksisdagene er fordelt i de ulike studieårene. I tillegg viser tabellen hvilke kunnskapsområder som inngår i barnehagelærerutdanningen, hvordan de er fordelt og antall studiepoeng.

	1. studieår		2. studieår		3. studieår	
	1.semester	2.semester	3.semester	4.semester	5.semester	6.semester
PRAKSIS	15 dager praksis	25 dager praksis	15 dager praksis + 5 dager praksis overgang barnehage/skole	15 dager praksis	15 dager praksis	10 dager praksis
KUNNSKAPSOMRÅDER	BLBUL1 20 stp Barns utvikling, lek & læring 1		BLSTM 20 stp Språk, tekst & matematikk	BLKKK 30 stp Kunst, kultur & kreativitet	BLLSU 15 stp Ledelse, samarbeid & utvikling	Fordypning 30 stp Valgfritt
	BLBLNHB 20 stp Natur, helse & bevegelse		BLBUL2 10 stp Barns utvikling, lek & læring 2			BLBAC 15 stp Bacheloroppgave
	BSRL 20 stp Samfunnsfag, religion, livssyn & etikk					

4. Praksis 1. studieår – Ledelse av seg selv og barn

Studenten skal i løpet av første studieår starte sin profesjonsdannelse. Studenten skal få kjennskap til hva ledelse i barnehagen er, og få en begynnende forståelse av hva ledelse kan innebære i barnehagen gjennom å fokusere på ledelse av seg selv og barn.

Studenten har i løpet av første studieår 40 dager praksis. Dette er organisert med tre uker i 1. semester og fem uker i 2. semester. I 2. semester skal kompetanse fra kunnskapsområdene *Samfunnsfag, religion, livssyn og etikk, Natur, helse og bevegelse* og *Barns utvikling, lek og læring 1* (heretter BLSRL, BLNHB og BLBUL1) vektlegges.

De to første ukene er studenten ute for å delta aktivt i samspills- og læringssituasjoner med barna, og ta del i hverdagslivet i barnehagen. Gjennom deltakelse, observasjon og refleksjon skal studenten få et innblikk i arbeidet som barnehagelærer. Praksislærer er rollemodell for studentene i denne fasen av profesjonsdannelsen. Forholdet praksislærer-student blir å regne som mester og svenn.

1. semester – høst 15 dager

Arbeidstid og veiledning uke 1 og 2

Studenten har 6,5 timer bunden arbeidstid og skal i størst mulig grad følge praksislærer sine vakter. Studenten skal ha minst 1,5 times veiledning per uke og den skal knyttes til refleksjon rundt samspill med barn og rollen som barnehagelærer. I tillegg til arbeid og tilbakemelding på studentens logger.

Barnehagepraksis 1.uken: Å være barnehagebarn!

Studenten skal oppleve hverdagslivet sammen med barna.

Forarbeid

Studenten skal forberede følgende før oppstart i praksis:

- lage en presentasjon av seg selv med tekst og bilde, som skal gjøres tilgjengelig for foresatte og ansatte i barnehagen, og presenteres for barna
- skrive forventinger til seg selv, praksislærer og perioden generelt. Forventingene skal gjennomgås med praksislærer én av de første dagene i praksis. Det bør samtidig brukes tid på gjennomgang av vurderingskriterier for praksisperioden.

Erfaringsområder i studentens begynnende profesjonsdannelse

Studentene skal delta aktivt i barnehagens samspills- og læringssituasjoner.

Studentene skal vise engasjement i lek og læring, samt legge til rette for, initiere og delta i barns lek og undring.

Studentens samspill skal knyttes til grunnleggende kriterier for godt samspill (Hundeide, 2010):

- studenten viser positive følelser overfor barna
- studenten justerer seg til barna og følger deres utspill

- studenten snakker med barna om ting de er opptatt av og prøver å få i gang en samtale
- studenten gir ros og anerkjennelse til barna
- studenten etablerer en tillitsfull kontakt.

Oppgave i 1. og 2. uke

Studenten skal skrive logg hver dag, max 1 side med utgangspunkt i:

- hva har jeg gjort?
- hva har jeg lært?
- hva er lurt å ta med seg av erfaringer?

Loggene må leveres til praksislærer i forkant av den ukentlige veiledningen.

Hensikten med å skrive logg er «å skrive grundig om avgrensede hendelser. (...) fortrinnsvis suksesshistorier. En logg er (...) en usystematisk teknikk, der en noterer ned hendelser (...) som fanger opp naturlige situasjoner som oppstår. Beskrivelsen må være av en slik art, at det gir mulighet til å danne seg levende forestillinger om det som har foregått, og er et grunnlag for teoretisk refleksjon» (Løkken & Søbstad, 2017, s. 53).

Loggene skal leveres til praksislærer for godkjenning og skriftlige kommentarer, og en kopi oppbevares av praksislærer. Etter at praksislærers kommentarer er påført, skal studenten laste opp loggen i egen profesjonsmappe i Canvas. Frist for innlevering er to uker etter endt praksis.

Barnehagepraksis i 2.uke: Å være barnehagelærer!

Hovedfokus denne uken er å bli kjent med barnehagelærerenrollen.

Erfaringsområder i studentens begynnende profesjonsdannelse karakteriseres ved at:

- studenten tar aktiv del i hverdagslivet i barnehagen
- studenten hjelper til ved måltider, i garderoben og i leik inne og ute
- studenten observerer og reflekterer rundt arbeidet i barnehagen
- praksislærer og student samtaler om arbeidet til en barnehagelærer.

Oppgave

Studenten skal skrive logg hver dag med utgangspunkt i gjort, lært og lurt. Se beskrivelse under *Oppgave i uke (1.og 2. uke) s.7*

Barnehagepraksis i 3. uke: Å være student i praksis!

Den tredje uken i praksis er knyttet opp mot praksisen i 2.semester. Kunnskapsområdene BLSRL, BLNHB og BLBUL1 er sentrale i denne praksisen.

Oppgaver

- Student og praksislærer gjennomfører samtale hvor gjensidige forventinger til ordinær praksisperiode gjennomgås.
- Student og praksislærer går gjennom vurderingskriteriene for praksis tilknyttet 2.semester.
- Student og praksislærer lager sammen en grovplan for ansvars- og arbeidsoppgaver tilknyttet praksis i 2.semester
- Studenten skal gjøre seg kjent med barnehagens årsplan og plandokumenter for avdeling/basen.
- Studenten skal utarbeide veiledningsrunnlag i form av et skriftlig notat som beskriver hva studenten ønsker å få veiledning på.

Veiledning

Studenten skal ha minst 1,5 times veiledning per uke. Studenten skal levere skriftlig veiledningsgrunnlag i forkant av hver veiledning og skrive referat i etterkant (*se forøvrig pkt. 1.6. og 1.7 i del 1*). Veiledning skal knyttes til kriterier for vurdering av progresjon og læringsutbyttebeskrivelser fra kunnskapsområdene, samt de konkrete oppgavene studenten skal gjøre i praksis.

Dokumentasjon av studentens praksis som sendes praksiskontoret

Praksislærer skriver en kort undervegsvurdering til studenten etter praksis i 1.semester med utgangspunkt i kriteriene i skjema for undervegsvurdering. Studenten tar selv vare på dette. Ta kontakt med profesjonsveileder i praksis, eller praksisrådgiver dersom det er spørsmål.

2. semester – vinter/vår 25 dager

25 dagers barnehagepraksis: Å være student i praksis!

Disse fem ukene henger sammen med praksis første semester, og det skal leveres en samlet vurdering for begge periodene. I tillegg til begynnende profesjonsdannelse (*se pkt. 2 og 3 i del 1*), vektlegges kompetanse fra kunnskapsområdene BLSRL, BLNHB og BLBUL1.

Oppgaver

- Studentene skal planlegge, gjennomføre og evaluere minimum fire hverdagsaktiviteter/oppgaver ved bruk av didaktisk planer knyttet til kunnskapsområdene.

- Av disse skal det være minst én oppgave per kunnskapsområde, og minst én skal omfavne alle de tre kunnskapsområdene.
- Aktivitetene/oppgavene skal avklares i samarbeid med praksislærer og skal være lokalt tilpasset barnegruppa og den enkelte barnehages forutsetninger.
- Aktivitetene/oppgavene må utarbeides i tråd med kriteriene for vurdering av progresjon i praksis og læringsutbyttebeskrivelsene for de tre kunnskapsområdene; *se punkt om vurdering s.10.*
- Studenten skal lage veiledningsgrunnlag hvor av minst et er basert på praksisfortelling utarbeidet av studenten.

Veiledning

Studenten skal ha minst 1,5 times veiledning per uke. Studenten skal levere skriftlig veiledningsgrunnlag i forkant av hver veiledning og skrive referat i etterkant (*se forøvrig pkt. 1.6. og 1.7 i del 1*). Veiledning skal knyttes til kriterier for vurdering av progresjon og læringsutbyttebeskrivelser fra kunnskapsområdene, samt de konkrete oppgavene studenten skal gjøre i praksis.

Refleksjonstekst

Studenten skal skrive en refleksjonstekst med tittelen «Å være student i praksis». Teksten skal omhandle studentens eget læringsutbytte med utgangspunkt i læringsutbyttebeskrivelsene som står oppført på s. 10 og 11. Studentens skal vise evne til å se seg selv utenfra ved å reflektere over egne kunnskaper og eget utviklingspotensiale. Teksten skal leveres til praksislærer, som vurderer og gir skriftlig kommentar. Studenten legger teksten med praksislærers kommentarer i sin profesjonsmappe i Canvas. Teksten er et ledd i studentens profesjonsdannelse og kan brukes som utgangspunkt for profesjonssamtale med profesjonsveileder.

Krav til refleksjonstekst:

- omfang på maks 1000 ord (inkludert litteraturliste).
- skrifttype Times New Roman, skrifttype 12 og linjeavstand 1,5.
- forside med studentens navn, tittel på teksten og studieår.
- tydelig innledning, hoveddel og avslutning.
- det som skrives skal forankres i teori (APA 7th).
- litteraturliste.

Dokumentasjonsperm

Studenten skal levere didaktiske planer, veiledningsgrunnlag, referater og annet skriftlig arbeid fortløpende til praksislærer, som kommenterer og vurderer dokumentasjonen underveis i praksisperioden. Studenten skal samle dokumentene i en perm som er ryddig og oversiktlig. Permen leveres til praksislærer ved periodens slutt og på forespørsel underveis fra praksislærer. Gjennom dokumentasjonspermen skal studenten vise begynnende refleksjons- og vurderingsevne, samt evne til skriftliggjøring av faglig kunnskap via teoretisk forankring i planer og evalueringer.

Underveisvurdering

Praksislærer skriver underveisvurdering med utgangspunkt i vurderingskriteriene. I underveisvurdering skal det komme tydelig frem dersom studentens arbeid ikke er tilfredsstillende. Før trepartsamtale skal student og praksislærer har gjennomgått underveisvurdering i felleskap. Dersom trepartsamtalen gjennomføres tidlig i perioden kan samtalen brukes til å avklare eventuelle spørsmål student og praksislærer har om underveisvurderingen/vurderingskriteriene.

Vurdering

Studenten skal ha en avsluttende samtale og en skriftlig vurdering basert på kriteriene og læringsutbyttebeskrivelsene nedenfor.

Kriterier for vurdering av progresjon i praksis;

Studenten:

- deltar engasjert i lek, læring og formidling, samt legger til rette for, initierer og deltar i barnas lek og undring
- forstår hva barns medvirkning kan være i barnehagen
- inngår i omsorgsfulle relasjoner preget av innlevelse og anerkjennelse
- reflekterer rundt betydningen didaktikk har for det pedagogiske arbeidet og anvender observasjon og praksisfortelling som grunnlag for veiledning og didaktisk planlegging
- analyserer, planlegger, gjennomfører, dokumenterer og reflekterer over det pedagogiske arbeidet
- viser forståelse for barnehagens samfunnsmandat, mål og verdigrunnlag
- viser evne til å reflektere over egen profesjonsutøvelse.

Læringsutbyttebeskrivelser for BLNHB;

Studenten:

- planlegger, tilrettelegger, gjennomfører og evaluerer aktiviteter med barn i ulike miljø, med spesiell vekt på bevegelseslek i naturen samt opplevelse og utforskning av naturen.
- er medvirkende og opptre inspirerende sammen med barn på ulike alderstrinn i deres bevegelseslek, naturopplevelser og naturfaglig utforskning på alle årstider.

Læringsutbyttebeskrivelser for BLSRL;

Studenten:

- reflekterer kritisk over egne verdier, holdninger og væremåte.
- kan identifisere etiske utfordringer i barnehagens dagligliv, reflektere kritisk over disse og begrunne sine handlingsvalg.

Læringsutbyttebeskrivelser for BLBUL1;

Studenten:

- skaper, deltar i og opprettholder omsorgsfulle relasjoner og viser vilje og evne til innlevelse og anerkjennelse av hvert enkelt barn.
- planlegger, begrunner, samarbeider om og reflekterer over pedagogisk arbeid i lys av praksiserfaringer, teori og forskning.

Sluttvurdering av studentens praksis

Sluttvurdering etter gjennomført praksis signeres av student, praksislærer og styrer. Studenten laster opp vurderingen i Wiseflow innen 2 uker etter siste dag i praksis. Ved forsinket eller utsatt praksis må studenten avtale endret innleveringstidspunkt med praksisrådgiver.

Ta kontakt med profesjonsveileder i praksis, eller praksisrådgiver dersom det er spørsmål.

5. Praksis 2. studieår – Ledelse av barn og medarbeidere

Praksis i andre studieår bygger videre på ledelse av seg selv og barn fra første studieår. Studenten skal i tillegg få kjennskap til og tilegne seg kunnskaper om ledelse av medarbeidere i barnehagen.

Studenten skal i løpet av andre studieår ha 40 dager praksis, hvor fem av dagene skal ha fokus på overgang og sammenheng mellom barnehage og skole (UHR, 2018, s.7). I 3. semester skal kompetanse fra kunnskapsområdene Barns utvikling, lek og læring 2 og Språk, tekst og kommunikasjon (heretter BLBUL2 og BLSTM) vektlegges. I 4. semester skal kompetanse fra kunnskapsområdet *Kunst, kultur og kreativitet* (heretter BLKKK) vektlegges. Vurdering fra første studieår skal leveres til praksislærer ved oppstart.

3. semester – høst 20 dager**5 dager praksis: Overgang barnehage-skole**

Barnehagen er en del av utdanningsløpet og som en følge av lovverket er barnehage og skole forpliktet et samarbeid. Derfor er 5 av de 100 dagene i barnehagelærerutdanningen forbeholdt praksis på 1.trinn i skolen. Fokuset i denne praksisuken er derfor at studenten skal få innblikk i og kjennskap til samarbeid, overgang og faglig sammenheng mellom barnehage og skole. Det skal gjennomføres fem dager i skolen (1.trinn) der studentene skal observere, samtale med lærer og intervju rektor. Studentene skal delta aktivt der det er naturlig i skolehverdagen, på en slik måte at det hensyntar enkelt elever og klassen i sin helhet. Studentenes arbeidstid i skolen inkludert pause, er 6,5 timer hver dag og de deltar på SFO enten før eller etter ordinær skoletid. Studentene skal ha 2 timer avsatt til gruppearbeid i løpet av uka. Praksisperioden gjennomføres i grupper på 4 eller etter avtale med praksislærer.

Forarbeid

Studentene skal forberede følgende før oppstart i praksis:

- En av studentene i praksisgruppen tar ansvar for å ta kontakt med rektor og lage avtale for oppmøte første dag, og gjennomføring av de fem praksisdagene ved skolen (f.eks fordeling SFO skole osv.)
- Utarbeide en intervjuguide som skal anvendes og gjennomføres i tråd med etiske retningslinjer for innhenting av informasjon (se oppgaver). Intervjuguiden skal leveres i egen mappe i Canvas og skal godkjennes av faglærer i BLBUL2 før den skal tas i bruk i intervjuet med rektor.

Oppgaver

Studenten skal:

- Gjennomføre intervju med rektor på skolen for å få kunnskap om hvordan skole og barnehage samarbeider for å trygge overgangen for barna.
- Gjennom observasjon i skolen og samtale med lærer i 1. klasse, skaffe seg kunnskap om lekens plass, i tillegg til fag og undervisningsformer i skolen.

Eksempelvis forslag til innhold i samtale med lærer:

- Reflektere muntlig over hva studentene har observert i skolehverdagen og synliggjøre kobling til kunnskapsområdene BLSTM og BLBUL2. Tips kan være det faglige innholdet i studentenes tverrfaglige profesjonsseminar: *Overgang barnehage skole*
- Vurderingskriteriene for progresjon og læringsutbyttene for BLBUL2 (se nedenfor)
- Referatføre både intervju og samtale
- Referatene skal skrives om til en kort refleksjonstekst som leveres i Canvas. Refleksjonsteksten skal vise/synliggjøre at studentgruppen har innsikt i kriteriene som nevnes under (kun ett dokument felles for en gruppe)

Vurdering

Studentene skal ha en skriftlig sluttvurdering basert på kriteriene og og læringsutbyttebeskrivelse nedenfor.

Kriterier for vurdering av progresjon i praksis;

Studenten:

- Har kjennskap til skolens pedagogiske arbeid med barn i tilknytning til skolestart
- Har kjennskap til skolens styringsdokumenter
- Kan reflektere over overgang og sammenheng mellom barnehage og skole.
- Viser engasjement og deltar i aktiviteter sammen med barna.

Læringsutbyttebeskrivelser for BLBUL2;

Studenten har:

- Kunnskap om barn som aktører i barnehagens omsorgs- leke- og læringsfelleskap, inkludert overgangen fra hjem til barnehagen, og fra barnehagen til skolen.
- Viser kunnskap knyttet til skole og barnehages arbeid og tilrettelegging i forbindelse med overgangen fra barnehage til skole

15 dager barnehagepraksis: Å være leder for barn og medarbeidere!

I denne perioden skal kompetanse fra kunnskapsområdene BLBUL2 og BLSTM vektlegges, i tillegg til videre profesjonsdannelse (se pkt. 2 og 3 i del 1). Ledelse av medarbeidere innebærer hvordan studenten samarbeider med, og involverer medarbeiderne på avdeling/base i arbeidet sitt. Studenten skal gjennom aktiv deltagelse, observasjon og refleksjon tilegne seg viktige erfaringer i hva det vil si å lede barn og medarbeidere. Praksislærer skal være medansvarlig for studentens progresjon, i tillegg til å være en viktig rollemodell som leder av pedagogiske prosesser.

Forarbeid

Studenten skal forberede følgende før oppstart i praksis:

- lage en presentasjon av seg selv med tekst og bilde. Denne gjøres tilgjengelig for foresatte og ansatte i barnehagen, og presenteres for barna
- skrive forventinger til seg selv, praksislærer og perioden generelt. Forventingene skal gjennomgå med praksislærer én av de første dagene i praksis.

Oppgaver

Studenten skal:

- samtale med praksislærer om vurderingskriteriene for perioden
- lage grovplan for perioden i samarbeid med praksislærer
- planlegge, gjennomføre og evaluere minst tre aktiviteter ved bruk av didaktiske planer knyttet til kunnskapsområdene. Aktivitetene kan ses i sammenheng med barnehagens allerede planlagte aktiviteter, barns erfaringer, interesser og medvirkning, og samtidig faglig forankres i kunnskapsområdene BLSTM og BLBUL 2.
- minst én av de tre aktivitetene skal omfavne begge kunnskapsområdene.
- involvere og samarbeide med medarbeiderne på avdelingen/basen.
- bruke praksisfortelling som et verktøy for refleksjon på et avdelingsmøte. Fortellingen kan knyttes til én av aktivitetene
- delta aktivt og ha ansvar for enkelte hverdagsaktiviteter
- levere veiledningsgrunnlag og/eller praksisfortelling til veiledning, samt didaktiske planer til før- og etterveiledning til praksislærer, til avtalt tid.
- skrive referat fra veiledning og andre møter studentene er med på i barnehagen.

Veiledning

Studenten skal ha minst 1,5 times veiledning per uke. Studenten skal levere skriftlig veiledningsgrunnlag til og referat fra hver veiledning (*se forøvrig pkt. 1.6. og 1.7 i del 1*). Veiledning skal knyttes til kriterier for vurdering av progresjon og læringsutbyttebeskrivelser fra kunnskapsområdene, samt de konkrete oppgavene studenten skal gjøre i praksis. Minst ett av veiledningsgrunnlagene skal være basert på praksisfortelling utarbeidet av studenten.

Refleksjonstekst

Studenten skal skrive en refleksjonstekst med tittelen «Å være leder av barn og medarbeidere i barnehagen». Teksten skal handle om studentens eget læringsutbytte med utgangspunkt i vurderingskriteriene, som beskrevet på side 13. Studenten skal vise evne til å reflektere over sin rolle som leder for barn og medarbeidere. Studenten skal vise evne til å se seg selv utenfra ved å reflektere over egne kunnskaper og eget utviklingspotensial innenfor læringsutbyttebeskrivelsene. Teksten skal leveres til praksislærer som vurderer og gir skriftlige kommentar. Studenten legger teksten med praksislærers kommentarer i sin profesjonsmappe i Canvas. Teksten er et ledd i studentens profesjonsdannelse og kan brukes som et utgangspunkt for profesjonssamtale med profesjonsveileder.

Krav til refleksjonstekst:

- omfang på maks 1000 ord (inkludert litteraturliste)
- skrifttype Times New Roman, skrifttype 12 og linjeavstand 1,5

- Forside med studentens navn, tittel på teksten og studieår
- tydelig innledning, hoveddel og avslutning.
- det som skrives skal forankres i teori (APA 7th).
- litteraturliste.

Dokumentasjonsperm

Studenten skal levere didaktiske planer veiledningsgrunnlag, referater og annet skriftlig arbeid fortløpende til praksislærer, som kommenterer og vurderer dokumentasjonen underveis i praksisperioden. Studenten skal samle dokumentene med praksislærers kommentarer i en perm som leveres til praksislærer ved periodens slutt og på forespørsel fra praksislærer. Gjennom dokumentasjonspermen skal studenten vise begynnende refleksjons- og vurderingsevne, samt evne til skriftliggjøring av faglig kunnskap via teoretisk forankring i planer og evalueringer.

Vurdering

Studenten skal ha samtale og en skriftlig sluttvurdering basert på kriteriene og læringsutbyttebeskrivelsene nedenfor.

Kriterier for vurdering av progresjon i praksis;

Studenten

- samarbeider med og involverer medarbeiderne på sin avdeling/base i planlegging, gjennomføring og vurdering av oppgavene.
- viser innsikt og forståelse for veiledning, personalarbeid, foreldresamarbeid, samspill og ledelse i en lærende barnehage.
- reflekterer over egen utvikling som barnehagelærer og leder.
- viser seg som en ansvarsbevisst voksen som er nærværende og engasjert i barnas og medarbeidernes trivsel og utvikling på en god måte.
- har relasjonell forståelse og kompetanse og mestrer kommunikasjon med barn, foresatte og medarbeidere.

Læringsutbyttebeskrivelser for BLBUL2;

Studenten

- kan lede pedagogiske prosesser, støtte barns nysgjerrighet og skapende uttrykk, og bidra til trivsel og glede i et trygt, utfordrende og inkluderende leke- og læringsmiljø.
- kan analysere og reflektere kritisk over egen profesjonsutøvelse i samspill med barn, og i samarbeid med personale og foresatte.

Læringsutbyttebeskrivelser for BLSTM;

Studenten

- kan skape et inkluderende lesefellesskap, og et variert leke- og læringsmiljø for matematisk og språklig utforskning, fortelling og høytlesing.

Sluttvurdering av studentens praksis

Sluttvurdering etter gjennomført praksis signeres av student, praksislærer og styrer. Studenten laster opp vurderingen i Wiseflow innen 2 uker etter siste dag i praksis. Ved forsinket eller utsatt praksis må studenten avtale endret innleveringstidspunkt med praksisrådgiver.

Ta kontakt med profesjonsveileder i praksis, eller praksisrådgiver dersom det er spørsmål.

4. semester – vår 15 dager**20 dager barnehagepraksis: Lek, skapende arbeid og estetiske prosesser!**

Studenten gjennomfører praksis i samme barnehage som i 3. semester. I 4. semester skal kompetanse i kunnskapsområdet BLKKK vektlegges. Studenten skal utforske og få erfaring med ledelse av skapende arbeid og estetiske prosesser, gjennom et begynnende prosjektarbeid. Studenten skal i tillegg undersøke sammenhengen mellom disse prosessene og barns lek.

Forarbeid

Studenten skal:

- skrive forventinger til seg selv, praksislærer og perioden generelt, med utgangspunkt i utviklingsmålene fra forrige praksisperiode. Forventingene skal gjennomgås med praksislærer én av de første dagene i praksis.
- ta kontakt med praksislærer og samtale om tema for et begynnende prosjektarbeid.
- hente inspirasjon rundt det valgte tema for prosjektarbeidet fra kunst, barnekultur og faglitteratur.

Oppgaver

Studenten skal:

- lage grovplan for perioden i samarbeid med praksislærer.
- delta aktivt i hverdagsaktiviteter med ansvar for enkelte daglige situasjoner.
- utvikle, planlegge, gjennomføre og evaluere et prosjektarbeid med en større gruppe barn. Studenten skal involvere og samarbeide med medarbeiderne på avdelingen/basen. Prosjektarbeidet kan ses i sammenheng med barnehagens allerede planlagte aktiviteter, men utgangspunktet for prosjektet skal knyttes til barns erfaringer, interesser og medvirkning, og samtidig faglig forankres i kunnskapsområdet Kunst, kultur og kreativitet.
- bruke bilde som et verktøy for refleksjon på et avdelingsmøte. Dette kan knyttes til prosjektarbeidet.
- samtale med praksislærer om vurderingskriteriene for praksisperioden.
- levere sakliste, veiledningsgrunnlag og/eller praksisfortelling til veiledning, samt didaktiske planer til før- og etterveiledning til praksislærer, til avtalt tid.
- skrive referat fra veiledning og andre møter studentene er med på i barnehagen.

Veiledning

Studenten skal ha minst 1,5 times veiledning per uke. Studenten skal levere skriftlig veiledningsgrunnlag til og referat fra hver veiledning (se forøvrig pkt. 1.6. og 1.7 i del 1). Veiledning skal knyttes til kriterier for vurdering av progresjon og læringsutbyttebeskrivelser fra kunnskapsområdene, samt de konkrete oppgavene studenten skal gjøre i praksis.

Dokumentasjonsperm

Studenten skal levere didaktiske planer, veiledningsgrunnlag, referater og annet skriftlig arbeid fortløpende til praksislærer som kommenterer og vurderer dokumentasjonen underveis i praksisperioden. Studenten skal samle disse dokumentene i en perm som skal leveres til praksislærer ved periodens slutt og på forespørsel fra praksislærer underveis i praksis. Planer og evalueringer skal vise teoretisk forankring. Gjennom dokumentasjonspermen skal studenten vise refleksjons- og vurderingsevne, samt evne til skriftliggjøring av faglig kunnskap.

Refleksjonstekst

Studenten skal skrive en refleksjonstekst med tittelen «Å være leder av skapende arbeid og estetiske prosesser». Teksten skal handle om studentens eget læringsutbytte med utgangspunkt i vurderingskriteriene, som er beskrevet på side 16 og 17. Studenten skal vise evne til å reflektere over sin rolle som leder for medarbeidere og barn i skapende arbeid og estetiske prosesser. Teksten skal leveres til praksislærer som gir skriftlige kommentarer på teksten. Studenten skal legge teksten med praksislærers kommentarer i profesjonsmappen sin i Canvas innen én uke etter praksis. Teksten er et ledd i profesjonsdannelsen og kan brukes som et utgangspunkt for profesjonssamtaler med profesjonsveileder.

Krav til refleksjonstekst:

- Omfang på maks 1000 ord (inkludert litteraturliste).
- Skrifttype Times New Roman, skrifttype 12 og linjeavstand 1,5.
- Forside med studentens navn, tittel på teksten og studieår.
- Tydelig innledning, hoveddel og avslutning.
- Det som skrives skal forankres i teori (APA 7th).
- Litteraturliste.

Vurdering

Studenten skal ha avsluttende samtale og en skriftlig vurdering basert på kriteriene og læringsutbyttebeskrivelsene nedenfor.

Kriterier for vurdering av progresjon i praksis;

Studenten:

- leder prosjektarbeid med barn i barnehagen.
- anvender pedagogisk dokumentasjon i didaktisk arbeid.
- inkluderer barns erfaringer, interesser og rett til medvirkning i det pedagogiske arbeidet.
- reflekterer over egen ledelse av pedagogisk dokumentasjonsarbeid sammen med barn.
- ser barn som kompetente deltakere i pedagogisk arbeid.
- ser muligheter med digitale verktøy som en del av barnehagens dokumentasjonsarbeid.

Læringsutbyttebeskrivelser for BLKKK;

Studenten

- kan utvikle, lede, dokumentere og vurdere prosjektarbeid i barnehagen.
- kan anvende og skape rom og steder som ramme, invitasjon og impuls til estetiske prosesser for og med barn. kan lede estetiske læreprosesser med og for barn og medarbeidere.
- er fortrolig med hvordan barnehagens verdigrunnlag formidles, praktiseres og oppleves gjennom arbeid med kunst, kultur og kreativitet.

Sluttvurdering av studentens praksis

Sluttvurdering etter gjennomført praksis signeres av student, praksislærer og styrer. Studenten laster opp vurderingen i Wiseflow innen 2 uker etter siste dag i praksis. Ved forsinket eller utsatt praksis må studenten avtale endret innleveringstidspunkt med praksisrådgiver.

Ta kontakt med profesjonsveileder i praksis, eller praksisrådgiver dersom det er spørsmål.

6. Praksis 3. studieår - Ledelse av barn og barnehagen

I praksis tredje studieåret skal studenten få kjennskap til og tilegne seg kunnskaper om ledelse av barn og barnehagen. Fokuset er faglig leder og personalleder i barnehagen, og som bidragsyter til å styrke barnehagen som lek-, lærings- og utviklingsarena. Praksisperioden er nært knyttet til kunnskapsområdet LSU, og praksis skal gi studentene erfaringer med pedagogisk ledelse i barnehagen.

5. semester – høst 15 dager

3. studieår 15 dager (3 uker)

I denne perioden er det ledelse av barn og barnehagen som er overordnet ramme og pedagogisk ledelse er hovedfokus. Studenten skal delta aktivt i arbeidet med barn og personale i alle barnehagens aktiviteter og gjøremål. Oppgaver, erfaringer og kompetanse fra tidligere praksisperioder ligger som et grunnlag for all senere praksis, og det forutsettes derfor at arbeidsoppgaver som er en naturlig del av barnehagelærerprofesjonen integreres på en mest mulig naturlig måte. Eksempler på slike oppgaver er deltakelse i, ansvar for og ledelse av ulike hverdagssituasjoner, ledelse av organiserte aktiviteter som lekegrupper, samlinger osv. og deltakelse i foreldresamarbeid. En naturlig del av helhetlig pedagogisk ledelse er didaktisk arbeid. Dette innebærer planlegging, gjennomføring og evaluering som skal dokumenteres i form av didaktiske planer. Omfanget av slik skriftlig dokumentasjon skal tilpasses den enkelte student, og avgjøres i samarbeid mellom student og praksislærer ut fra en vurdering av studentens didaktiske og faglige kompetanse.

Før praksis:

- Studenten skal i emnet Ledelse, samarbeid og utviklingsarbeid (LSU) skrive et ledelsesnotat (et refleksjonsnotat om seg selv som leder).
- Studenten skal skrive et kort forventningsnotat.

- Studenten skal lage en skriftlig presentasjon av seg selv for barn, foreldre og personale i barnehagen.

Oppgaver i ledelsespraksis 3. studieår:

- I samarbeid med praksislærer skal studenten utarbeide en grovplan for perioden.
- Studenten skal gjennomføre et pedagogisk utviklingsarbeid hvor studentens egenutvikling som leder er det sentrale. Det pedagogiske utviklingsarbeidet beskrives senere.
- Studenten skal skrive en egevaluering ut fra vurderingskriteriene og levere til praksislærer midtveis i praksisperioden.
- Studentene skal gjennomføre **minimum 3 lederdager**, som kan være en inkludert del av utviklingsarbeidet. Det er ikke noe krav til at disse må være sammenhengende. Det er selvsagt lov å gjennomføre flere lederdager hvis dere ønsker det.
- Lederdagene skal gi studenten øvelse i helhetlig og daglig ledelse og fokusere på studentens utviklingspotensiale som leder for det pedagogiske arbeidet og personalet på avdelingen/basen.
- På et avdelingsmøte skal studenten lede en faglig refleksjon med utgangspunkt i en praksisfortelling eller case – oppgaven kan inngå i utviklingsarbeidet og lederdagene.
- Studenten skal utarbeide veiledningsgrunnlag etter avtale med praksislærer.
- Studenten skal skrive referat fra samtaler/veiledning.
- Studenten skal delta aktivt i midtveismøtet med praksislærer og faglærer (LSU).

Dokumentasjonsperm

Studenten skal levere didaktiske planer, sakslister, veiledningsgrunnlag, referater og annet skriftlig arbeid fortløpende til praksislærer som kommenterer og vurderer dokumentasjonen underveis i praksisperioden. Studenten skal samle disse dokumentene i en perm som skal leveres til praksislærer ved periodens slutt og på forespørsel fra praksislærer underveis i praksis. Planer og evalueringer skal være teoretisk og faglig forankret. Gjennom dokumentasjonspermen skal studenten vise god refleksjons- og vurderingsevne, samt evne til skriftliggjøring av faglig kunnskap.

Midtveisevaluering

- I praksisperioden skal studenten skrive en egevaluering med utgangspunkt i vurderingskriteriene for praksis. Studenten leverer sin evaluering til praksislærer før midtveismøtet eller etter avtale.
- På bakgrunn av studentens egevaluering skriver praksislærer en underveisvurdering av studenten (utgangspunkt i vurderingskriteriene for praksis). I underveisvurderingen skal det komme tydelig frem dersom studentens arbeid ikke er tilfredsstillende, og videre skal rutine knyttet til «Melding om fare for ikke bestått praksis» følges dersom det er aktuelt.
- Før midtveismøtet bør student og praksislærer ha gjennomgått underveisvurderingen i fellesskap.
- Midtveisevalueringen er relevant for studentens profesjonelle utvikling og skal legges i studentens profesjonsmappe i Canvas.

Temaer for samtaler og veiledning med praksislærer:

- forventningsnotat og ledelsesnotat
- vurderingskriterier for perioden
- studentens praksisvurdering fra 2. klasse og utviklingsmål for LSU-praksis
- studentens arbeidsoppgaver, grovplan, dokumentasjon i praksis, veiledning, arbeidsvakter, møtedeltakelse m.m.
- studentens muntlige og skriftlige formuleringsevne
- vurdering av students væremåte og kommunikasjon med barn, personale og foreldre
- oppfølging av prosessen knyttet til utviklingsarbeidet spesielt
- studenten som leder for personalet
- studentens egnethet for yrket
- aktuelle ledelses- og kommunikasjonsprosesser
- faglige utfordringer og etiske dilemmaer i daglig arbeid
- barnehagens endrings- og utviklingsprosesser i personalgruppa

Det skal dokumenteres i referatene fra samtale- og veiledningstimene at de ulike temaene er diskutert, og referatene skal inneholde en oppsummering fra hvert punkt. Referatene skal legges i dokumentasjonspermen.

Samtale med styrer om:

- barnehagen som en lærende organisasjon med hovedfokus på personalets læring
- barnehagen som forebyggende arena og arbeid med tidlig innsats
- barnehagens rutiner for foreldresamarbeid
- barnehagens rutiner for samarbeid med eksterne instanser
- barnehagens kriterier for å være en god profesjonsutøver og leder

Det skal dokumenteres i referatene fra disse samtalene at de ulike temaene er diskutert, men referatene trenger ikke å inneholde utredninger fra hvert punkt. Det vil være opp til hver student hvordan hun/han vil tilegne seg disse opplysningene. Referatene skal legges inn i dokumentasjonspermen.

Vurdering høstsemesteret 3. studieår

Vurdering av praksis gjøres på grunnlag av generell gjennomføring og utførelse av beskrevne arbeidsoppgaver. Følgende kriterier skal være styrende for midtveis- og sluttvurderingen:

Vurderingskriterier for praksis**Sosial kompetanse**

- Studenten viser god innsikt i og forståelse for egen væremåte og handlingsvalg i relasjon til barn, medarbeidere, foreldre og andre samarbeidspartnere. Dette kommer til uttrykk gjennom at studenten har evne til å sette ord på, og reflektere rundt egne handlinger i samspill med nevnte parter. Slik refleksjon vil være en naturlig del av veiledning, refleksjonssamtaler og andre samtaler.
- Studenten viser god evne til å endre egen praksis ut fra refleksjon og veiledning.
- Studenten viser god evne til samhandling med barn, medarbeidere, foreldre og andre

samarbeidspartnere der det er naturlig og relevant.

Faglig og didaktisk kompetanse

- Studenten bruker PYT (praktisk yrkesteori) på en god og relevant måte gjennom å ta initiativ og delta aktivt i faglige drøftinger på møter og i det daglige arbeidet. PYT vil også være en naturlig del av ledelsesprosesser, hverdagssituasjoner og foreldresamarbeid.
- Studenten arbeider med kategoriene knyttet til didaktisk relasjonstenkning på en god måte gjennom tydelig teoretisk forankring og begrunnelse, samt ved å vise god evne til gjennomføring, evaluering og justering av eget arbeid.
- Studenten har god didaktisk kompetanse, og dette kommer til uttrykk i det pedagogiske arbeidet med både barn og personale, og i didaktiske planer.

Endrings- og utviklingskompetanse

- Studenten viser god innsikt i og forståelse for egen utvikling som leder.
- Studenten gjennomfører utviklingsarbeid og lederdager på en god måte. Dette kommer til uttrykk gjennom studentens ledelsesutøvelse, og gjennom gode refleksjons- og samarbeidsprosesser med praksislærer og personale.

Yrkesetisk kompetanse

- Studenten har evne til å gjøre profesjonsetiske vurderinger, og viser god kompetanse i å identifisere, drøfte og håndtere etiske dilemmaer.
- Studenten er en ansvarsbevisst voksen som er nærværende og engasjert i barnas og personalets trivsel og utvikling.
- Studenten viser gjennom sin ledelsesutøvelse god forståelse for barnehagens samfunnsmandat, mål og verdigrunnlag.

Sluttvurdering av studentens praksis

Sluttvurdering etter gjennomført praksis signeres av student, praksislærer og styrer. Studenten laster opp vurderingen i Wiseflow innen 2 uker etter siste dag i praksis. Ved forsinket eller utsatt praksis må studenten avtale endret innleveringstidspunkt med praksisrådgiver.

Ta kontakt med profesjonsveileder i praksis, eller praksisrådgiver dersom det er spørsmål.

Praksis vurderes til bestått/ikke bestått.

Individuelt utviklingsarbeid

Kunnskapsområdet LSU belyser pedagogisk ledelse og arbeid med endring og utvikling i barnehagen. Refleksjon og evne til å se pedagogiske praksiser i ulike perspektiver samt å kunne begrunne og videreformidle disse, er grunnleggende kunnskaper hos barnehagelæreren. I praksis skal studenten gjennomføre et pedagogisk utviklingsarbeid, med fokus på egen utvikling som leder. Etter gjennomført utviklingsarbeid skal studenten skrive en faglig refleksjonstekst med egen lederutvikling som hovedtema. Den faglige refleksjonsteksten er eksamen i LSU.

Krav til besvarelsen er beskrevet senere i dokumentet.

Gjennomføring av utviklingsarbeidet

Utviklingsarbeidet skal gjøres individuelt og studenten skal ha fokus på seg selv som leder. Ut fra emneplanen i LSU er følgende områder spesielt sentrale for studenten i utviklingsarbeidet:

- kritisk refleksjon over seg selv om leder
- forståelse for barnehagens samfunnsmandat og verdigrunnlag
- utøvelse av ledelse og bevisst bruk av ulike teorier, modeller og verktøy innen ledelse
- didaktisk kompetanse knyttet til det pedagogiske arbeidet med barn og medarbeidere og knyttet til ledelse (planlegge, begrunne, gjennomføre, dokumentere og evaluere pedagogisk arbeid)

Forberedelse:

- Utviklingsarbeidets innhold skal utarbeides i samarbeid mellom student og praksislærer.
- Ledelsesnotatet sees som en del av forberedelsene til utviklingsarbeidet gjennom bevisstgjøring av ledelse og lederrollen.
- Studenten skal skygge (= observasjon i bevegelse) praksislærer i det daglige arbeidet, og samtidig skrive notater som grunnlag for veiledning og samtale. Utviklingsarbeidet og skyggeprosessen spesielt, er beskrevet mer utfyllende i veileder-heftet «Lederutvikling i emnet Ledelse, samarbeid og utviklingsarbeid» (Sell et al., 2020) som er sendt til praksisbarnehagene.
- Ut fra observasjonene skal studenten lage en problemstilling som omhandler et ledelsesområde studenten ønsker/trenger å øve på. Problemstillingen skal fokusere på studentens utvikling av seg selv som leder.
- Problemstillingen skal godkjennes av praksislærer.
- Ledelsesområdet som studenten velger å fordype seg i gjennom problemstillingen blir fokus i utviklingsarbeidet.
- Veiledningsgrunnlagene og problemstillingen skal legges i dokumentasjonspermen.

Gjennomføring:

- Skyggeperiode - uke 1:
 - Studenten skal skygge praksislærer i det daglige arbeidet i 2 skyggeøkter á ca. 2 timer.
 - Studenten «samler» ledessituasjoner og noterer det lederen gjør.
 - Studenten skriver feltnotater og samtaler med praksislærer underveis i skyggingen.
 - Ut fra feltnotatene og samtalene fra skyggingen skal studenten identifisere interessante ledessituasjoner/-temaer som grunnlag for refleksjon og veiledningssamtaler med praksislærer.
 - Studenten leverer veiledningsgrunnlag om områder/situasjoner innenfor ledelse som studenten ønsker å snakke om til praksislærer.
- Analyse, veiledning og formulering av problemstilling - uke 1-2:
 - Diskusjon og refleksjon over studentens veiledningsgrunnlag.
 - Studenten skal sammen med praksislærer komme frem til en problemstilling som belyser et område innen ledelse, og dette området skal studenten undersøke ved å gjøre lederhandlinger.
 - Problemstillingen skal handle om studentens egen utvikling som leder og skal starte

med følgende ordlyd: «Hvordan kan jeg som leder for personalet ...».

- Utprøving av lederhandlinger - uke 2-3:
 - Studenten skal prøve ut lederhandlinger i en avtalt periode ved å følge en aksjonsspiral.
 - Lederhandlingene må være i tråd med valgt problemstilling.
 - Lederhandling 2 skal gjennomføres på bakgrunn av erfaringer og evaluering fra lederhandling 1.
 - Evalueringer, veiledningsnotater, planer, referater osv. fra gjennomføringsfasen skal samles i dokumentasjonspermen.

Etterarbeid:

- Studenten skriver en faglig refleksjonstekst med utgangspunkt i ledelsesnotatet og prosessen med utviklingsarbeidet. Refleksjonsteksten skrives etter praksis og det gis veiledning av faglærer.

Krav til faglig refleksjonstekst eksamen

Teksten skal ha et omfang på ca. 2500 ord, teller 100 % av endelig karakter i emnet LSU og skal ha følgende oppbygging:

- Innledning: Kort beskrivelse av utviklingsarbeidet, med problemstilling og begrunnelse.
- Teoridel: Redegjørelse for relevant ledelsesteori ut fra valgt tema og problemstilling.
- Metodedel: Kort om gjennomføring av utviklingsarbeidet: skygging, aksjonsspiral og lederhandlinger.
- Drøftingsdel: Egne erfaringer som leder i lys av valgt teori
- Konklusjon: Skrives ut fra stikkordene gjort – lært – lurt

6. semester – vår 10 dager

Praksis knyttet til fordypningsfaget informeres om i hvert enkelt fordypningsemne.

7. Et forpliktende samarbeid

Barnehagelærerutdanningen ved USN legger opp til felles rammer for møter og samarbeid med partnerbarnehagene (jf. pkt 3.3 i dokumentet *Profesjon, progresjon og praksis i barnehagelærerutdanningen*). *Et forpliktende samarbeid* konkretiserer samarbeidet mellom studiested Notodden og partnerbarnehagene tilknyttet studiestedet.

Studieåret 2021/2022:

Campusteamet består av:

- Janne Ekholdt Hilleren –programleder for barnehagelærerutdanningen
- Anne Landsverk – studieveileder
- Vigdis Liahagen – praksisrådgiver og skikkethetsansvarlig

Regionsrepresentanter for praksisfeltet:

- Tone Bøhn – Oppvekstkontoret, Seljord kommune
- Hanna Sandven – Gamlegrendåsen barnehage, Kongsberg kommune
- Wenche Cranner – Hovdeplassen barnehage, Kongsberg

Profesjonsveileder har ansvaret for oppfølging av studentens profesjonsdannelse i praksis. Hvem som er profesjonsveileder for hvert trinn, kommer frem av informasjon sendt fra praksiskontoret i forkant av hver praksisperiode.

Møtearenaer:

- **Studiestartsmøte** i august med partnerbarnehagene for planlegging av samarbeid og dagsaktuelle saker.
- **Evalueringsmøte** i mai/juni med partnerbarnehagene for evaluering av samarbeid og dagsaktuelle saker.
- **Praksisforberedende møte** før praksisperioden for studenter, praksislærere, profesjonsveileder og faglærere.
- **Underveismøte/trepartssamtale** hvor profesjonsveileder kommer ut i barnehagene. Utgangspunkt for møtene er studentoppgaver, utviklingsmål og vurdering.
- **Praksisopsummerende møte** for studenter, profesjonsveileder og faglærere.

8. Mal for vurderingsskjema

PRAKSIS USN BLU - STANDARD SKJEMA FOR VURDERING AV STUDENTENS KOMPETANSE GRÅ FELT FYLLES UT AV PRAKISTEAMET (campusteam/profesjonsveileder/faglærerteam) PÅ CAMPUS	
VURDERINGSSKJEMA	
SEMESTER:	KULLKODE & KLASSE:
CAMPUS:	
STUDENT:	
PARTNERBARNEHAGE:	
BARNAS ALDER:	
STYRER/DAGLIG LEDER:	
PRAKISLÆRER:	
KRITERIER FOR PROGRESJON I PRAKSIS	USN BLU KRAV (FELLES KRITERIER) ... kriterier knyttet til progresjon i den pedagogiske profesjonsdannelsen
	LÆRERS VURDERING (AV STUDENTEN) ... av studentens profesjonsdannelse
EMNER	USN BLU KRAV (FELLES KRITERIER) ... kriterier forankret i de aktuelle emneplanenes læringsutbyttebeskrivelser, valgt ut i den lokale planleggingsprosessen av partnerskapet.
	LÆRERS VURDERING (AV STUDENTEN) ... av studentens fagdidaktiske oppgaver relatert til kunnskapsområdene (KO)
VEIEN VIDERE	Studentens progresjon i egen profesjonsdannelse: Lærers vurdering av hva studenten må arbeide videre med i neste praksisperiode. Dette er også forankret i 1) studentens praksiskontrakt og 2) den løpende skikketetsvurderingen.
Bestått/Ikke bestått:	Dato og sted for signatur (under):
Styrer/Daglig leder: Praksislærer: Student:	