

Retningslinje for anskaffelse av IT-utstyr til å arbeide hjemmefra grunnet Covid-19

1. Bakgrunn

USN ønsker at campus skal være tilgjengelig for studenter og ansatte så langt det lar seg gjøre under koronapandemien, i samråd med Kunnskapsdepartementet og vertskommuner. Ansatte kan etter avtale med nærmeste leder arbeide hjemmefra grunnet smittevern hensyn, hvis det er forenlig med arbeidsoppgavene. Dersom arbeidsoppgavene eller arbeidsforholdene tilsier fysisk tilstedeværelse på campus, blir dette regnet som en nødvendig reise, og er tillatt dersom ikke annet blir presisert.

2. Hensikt

Hensikten med retningslinjen er å redegjøre for hvilket IT-utstyr ansatte kan få anskaffe dersom de på bakgrunn av nasjonale og/eller lokale smitteverntiltak eller i samråd med nærmeste leder, arbeider hjemmefra grunnet Covid-19.

3. Ansvarlig

Personal- og organisasjonsdirektøren er ansvarlig for retningslinjen. Retningslinjen skal benyttes dersom ansatte har behov for IT-utstyr når de jobber hjemmefra.

4. IT-utstyr

I tråd med denne retningslinjen har ansatte anledning til å låne IT-utstyr som laptop, skjerm, tastatur, headset og mus til bruk når de arbeider hjemmefra. Dersom dette IT-utstyret må kjøpes inn, skal dette bestilles fra IT-avdelingen via USNs innkjøpsavtaler. Utstyr lånes hjem så lenge det er aktuelt å arbeide hjemmefra. USN kjøper ikke inn eller dekker ikke kostnader til utstyr som kontorpult, kontorstol og lamper ol. for bruk hjemme.

IT-utstyr og skjema for bestilling finner du her:

<https://min.usn.no/ansatt/innkjop-av-it-utstyr-article230944-35926.html>

USN har ikke anledning til å bistå med frakt eller koble opp utstyr hjemme hos hver enkelt ansatt. IT-utstyr må derfor hentes etter avtale med IT-Support.

5. Oppdatering

- Retningslinjen vil bli oppdatert etter behov.

Versjon: 1.0 Sist endret: 19.03.2021	Gjelder fra: 19.03.2021	Godkjent av: Personal- og organisasjonsdirektøren Elisabeth E Borhaug	Side 1 av 1
---	-----------------------------------	---	-------------