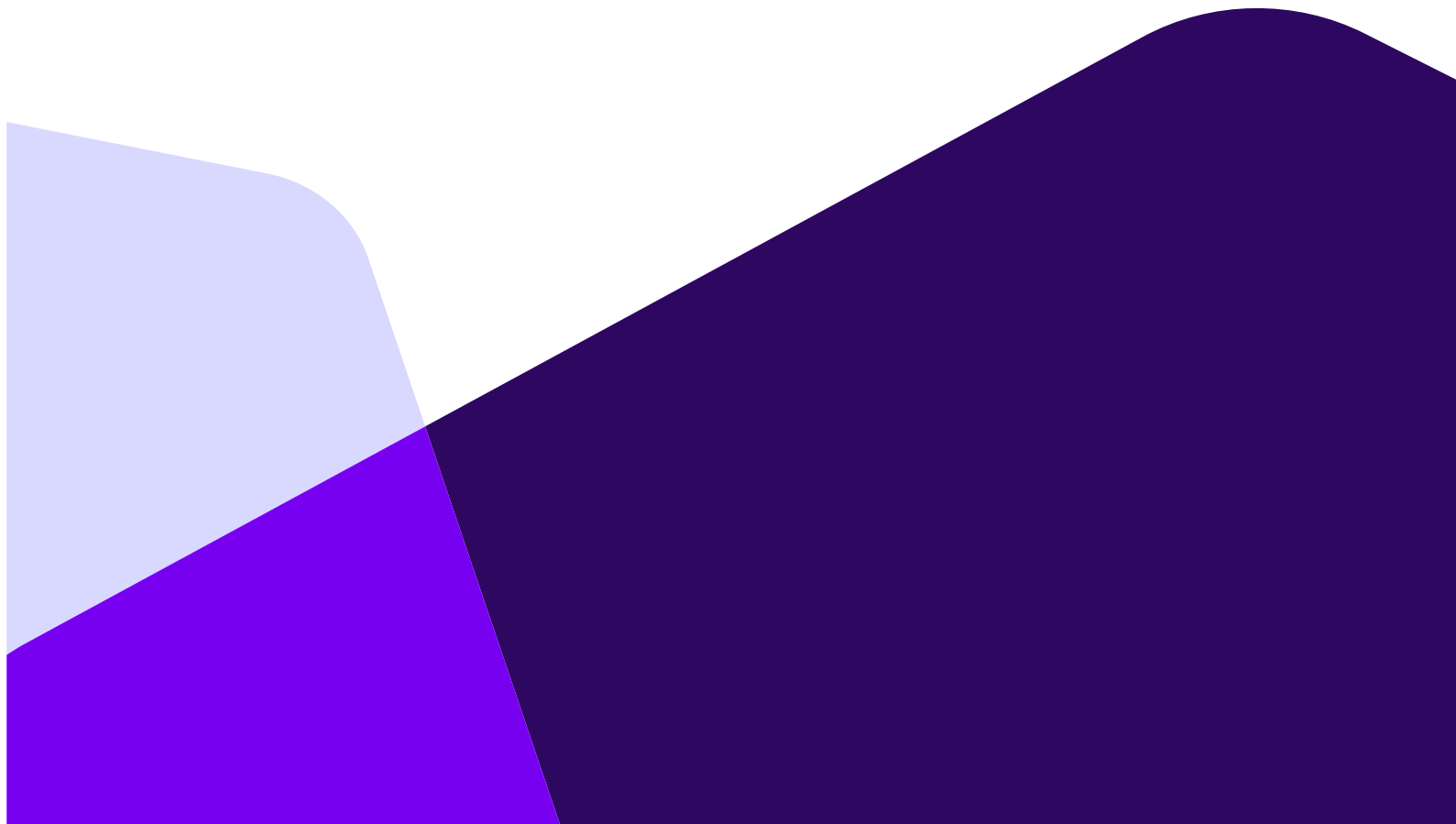


Særavtale mellom Universitetet i Sørøst-Norge og lærerutdanningskole



Denne avtalen er inngått mellom Universitetet i Sørøst-Norge (USN) og lærerutdanningskole:

.....

I avtalen om praksisplasser for lærerutdanningene ved USN mellom universitetet og skoleeier beskrives generelle bestemmelser, styringsdokumenter, formål med avtalen og skoleeiers ansvar, oppgaver og samarbeid med universitetet. Denne særavtalen utdyper USNs og den enkelte lærerutdanningskoles ansvar og arbeidsoppgaver.

1. Rammer

USN utarbeider en årsplan og planleggingsdokumenter for praksis for samhandling mellom praksisfelt og USN.

Antall studenter ved studieprogrammet vil variere og påvirker universitetets behov for praksisplasser. Omfanget av samarbeidet kan derfor variere ut fra antall studenter, studentenes fagvalg og eventuelle frafall.

Studentene må sikres veiledning i de fag som inngår i lærerutdanningene. Veiledningen skal ivaretas av lærere som har formalkompetanse på fagområdet.

USN tilbyr videreutdanning innenfor profesjonsfaglig veiledning (15/30 studiepoeng) som søkes via USNs søkeportal.

2. Felles ansvar

Universitetet har det overordnede ansvaret for studentenes praksisstudier og skal tilrettelegge for studentenes praksisstudier i samarbeid med skoleeier. Det skal være samarbeid om praksisstudiet i forkant, underveis og i etterkant av praksis. Samarbeidet involverer fagmiljøene ved USN, ved lærerutdanningskolene og studentene.

2.1 Veiledning og vurdering

Veiledning og vurdering av studenter i praksisstudiene er et felles ansvarsområde for faglærere ved universitetet, praksislærere og skoleleder ved den enkelte lærerutdanningskole. Praksis vurderes med vurderingsuttrykket bestått/ikke bestått. Studenten har adgang til ny praksisperiode én gang dersom første forsøk ble vurdert til «ikke bestått», jf. § 5 Forskrift om studier og eksamen ved Universitetet i Sørøst-Norge (USN). Dersom det er tvil om en student vil bestå praksisperioden, skal studenten varsles gjennom en begrunnet melding om 'Fare for ikke bestått'.

2.2 Skikkethetsvurdering

Universitets- og høyskoleloven § 12-3 pålegger USN å skikkethetsvurdere studenter i utdanninger som er underlagt skikkethetsvurdering. USNs kvalitetssystem fastsetter rutiner og arbeidsbeskrivelser for skikkethetsvurdering.

USN har i samarbeid med lærerutdanningskolene ansvar for å vurdere om lærerstudentene er skikket for læreryrket. Dette er en helhetsvurdering av studenten som omfatter både faglige, pedagogiske og

personlige forutsetninger og vil foregå under hele studiet.

USN skal tilby praksislærere og studenter informasjon og opplæring i hva skikkethetsvurdering innebærer. Ved tvil om en students skikkethet kontaktes USN, som tar saken videre i tråd med gjeldende rutiner i USNs kvalitetssystem.

3. Praksisfeltets ansvar og oppgaver

Lærerutdanningsskolene skal organisere praksisstudiet i tråd med USNs studieplaner.

3.1 Skoleleders ansvar, oppgaver og samarbeid med universitetet

Skoleleder ved lærerutdanningsskolen har det overordnede ansvaret for praksisstudiene og skal sørge for at det legges gode rammer for praksisstudiet. Oppgaver kan delegeres, men ikke det overordnede ansvaret.

Skoleleder skal

- Være kontaktperson for universitetet
- Delta på aktuelle samhandlingsarenaer mellom lærerutdanning og skole
- Velge ut og kvalitetssikre praksislærere og teamledere på relevant trinn med funksjonstid ett år
- Legge til rette for at praksislærere får anledning til å ta profesjonsfaglig veiledning i tråd med aktuell forskrift
- Sørge for at praksislærere og profesjonsfellesskapet utfører arbeidet med praksisstudiet i samsvar med gjeldende styringsdokumenter
- Ta ansvar for vikarberedskap ved sykdom eller annet fravær
- Sørge for at studentene får undervisningspraksis i sine fag, og at de sikres avtalt antall dager, undervisningstimer og veiledningstimer, samt tid til møter og andre praksisrelaterte aktiviteter
- Legge til rette for at studentene får egnet arbeidsplass og blir inkludert i det sosiale fellesskapet på skolen
- Legge til rette for at studenter som har hatt gyldig fravær gis mulighet til å ta igjen nødvendig antall dager i praksis
- Sørge for at studentene får møte hele skolens virksomhet og har hele skolen som praksisarena/læringsarena
- Ha det overordnede ansvaret for skikkethetsvurderingen på skolen og kontakte universitetet der det oppstår tvil om en students skikkethet
- I samarbeid med universitetet legge til rette for forsknings-, utviklings- og innovasjonsarbeid (FoU) og masteroppgaver
- Sørge for å fremme riktig refusjonskrav, også for eventuelle lærere i kombinasjonsstilling

3.2 Praksislærers ansvar og oppgaver

Praksislærer ved lærerutdanningsskolen skal

- Kjenne til aktuell studieplan, emneplan for praksis og fag, praksishåndbok og aktuelt regelverk for praksisstudiene
- Forberede studentenes praksisstudium på lærerutdanningsskolen og delta på samarbeidsmøter med universitetet
- Ivareta praksis for studentene, inkludert undervisningstimer, vurderingsarbeid og veiledning
- Ivareta progresjon i praksisstudiet ved å lese tidligere vurdering(er)
- Kontakte praksisrådgiver som ved behov involverer programkoordinator/-leder ved universitetet dersom det oppstår problemer i praksisperioden
- Kontakte USN ved tvil om studenten vil bestå praksis
- Vurdere studentenes praksisperiode til bestått/ikke bestått i samarbeid med skoleleder og universitetet
- Vurdere studentenes skikkethet og, i samarbeid med skoleleder, ta kontakt med praksisrådgiver dersom det er bekymring rundt skikkethet, jf. Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning

Praksislærer kan engasjeres til arbeid og oppgaver ved universitetet etter avtale. Et lærerteam kan dele ansvaret for en praksisgruppe/student. Teamkoordinator utpekes av skoleleder ved lærerutdanningsskolen for ett år av gangen. Teamkoordinator er ansvarlig for at en representant fra teamet stiller på samarbeidsmøtene med universitetet.

4 . Universitetets ansvar og oppgaver

USN har hovedansvar for innhold, kvalitet og vurdering i praksis og for progresjon i praksisstudiet, jf. Nasjonale retningslinjer.

4.1 USN skal

- Ha hovedansvar for at studentene oppnår læringsutbytte i praksisstudiet og i studiet som helhet
- Sørge for at praksisstudiet innarbeides i universitetets kvalitetssystem
- Sørge for at alle undervisningsfag skal være profesjonsrettede, forskningsbaserte, erfaringsbaserte og forankret i et forskningsaktivt fagmiljø
- Sikre at praksisstudiet organiseres slik at studenten opplever helhet og sammenheng i studiet, og at praksisstudiet bidrar til utvikling av både lærerutdanningsinstitusjon og lærerutdanningsskole
- Sørge for at faglærere følger opp studenter ved lærerutdanningsskolen under praksisstudiet
- Sørge for at det gjennomføres systematiske evalueringer av forberedelser, gjennomføring og etterarbeid av praksisstudiet
- Legge til rette for hospiteringsordninger og kombinasjonsstillinger
- Utarbeide rammer for samarbeid med USN om masteroppgaver og FoU-prosjekter
- Sørge for at behandlingen av personopplysninger er i tråd med gjeldende personvernregelverk

4.2 Programkoordinators/-leders rolle, ansvar og oppgaver

Programkoordinator/-leder ved USN skal

- Ha et faglig ansvar for integrering av praksisopplæringen
- Ha ansvar for årlig informasjon til praksisfeltet om skikkethetsvurdering med tilhørende rutiner og arbeidsbeskrivelser
- Ha overordnet ansvar for gjennomføring av praksis herunder praksisvurdering og praksisoppfølging
- Har ansvar for ekstra vurdering og oppfølging i praksis når en student står i fare for å få praksis vurdert til «ikke bestått»
- Skal være skoleleders samarbeidspartner mht. profesjonsfaglige spørsmål knyttet til praksis

4.3 Emneansvarlig/faglærers rolle, ansvar og oppgaver

Faglærere ved USN skal

- Gjennomføre praksisoppfølging og veiledning i tråd med rutiner for praksisoppfølging, jf. Praksishåndboken
- Være faglig kontaktperson for studenter og praksislærere under praksisstudiet

4.4 Praksisrådgivers rolle, ansvar og oppgaver

Praksisrådgiver ved USN skal

- Ivareta de administrative rammene rundt praksisstudiene og være kontaktperson for lærerutdanningskolene
- Bidra i kvalitetssikringen av lærerutdanningskoler og praksislærere og delta aktivt i valg og vurdering av lærerutdanningskoler
- Gjøre avtale om relevante praksisplasser og fordele studentene i praksisstudiene
- Ha ansvar for godkjenning av praksisrefusjoner til skoleeier

5. Tidsbruk

Tidsbruken vil variere ut fra de ulike lærerutdanningsprogrammernes egenart. Mer informasjon finnes i praksishåndboken for den respektive utdanning.

Underskrifter fra partene

Lærerutdanningsskole

Dato og sted:

Universitetet i Sørøst-Norge

Dato og sted: