

PROFESJON, PROGRESJON og PRAKSIS I BARNEHAGELÆRERUTDANNINGEN

Fireårig barnehagelærerutdanning



CAMPUS NOTODDEN



CAMPUS VESTFOLD

Forord

1/1-2017 fikk barnehagelærerutdanningen ved den fusjonerte Høgskolen i Sørøst-Norge i mandat av dekanen ved Fakultet for Humaniora, idretts- og utdanningsvitenskap å utvikle en samordnet utdanning for alle fire campus. I den etterfølgende prosessen, som ble ledet av visedekanen og ble kalt *Fornye, bevare, kombinere*, utviklet kollegiet en gjennomløpende struktur som skulle sikre helhet, integrasjon og sammenheng i barnehagelærerutdanningen.

Den gjennomløpende strukturen *Progresjon, profesjon og praksis* er basert på Forskrift og nasjonale retningslinjer for barnehagelærerutdanningen, rapporter fra Følgegruppa for BLU, *Lærerutdanning 2025* (Nasjonal strategi for kvalitet og samarbeid i lærerutdanningene), eksisterende dokumenter for praksissamarbeid ved de to tidligere institusjonene samt materiale fra BLU-seminarer fra mars til oktober 2017, med innspill fra praksisfeltet og studenter. Intensjonene er forsøkt realisert gjennom å utvikle innholdet i profesjons-progresjonen parallelt med utarbeiding av nye *Retningslinjer for praksis* med lokale planer og konkretisering av samarbeidet med partnerbarnehagene.

Dokumentet er forankret i vår felles tilnærming til barnehagelærerutdanningen som profesjonsutdanning. Sentrale begrep avklares, utforskes og konkretiseres innen og mellom studiestedene gjennom hele implementeringsarbeidet. Utviklingsprosjektet *Fornye, bevare kombinere – en samordnet barnehagelærerutdanning ved USN*, inkludert strukturen/profilen *Profesjon, progresjon og praksis*, er som prosess og produkt et omfattende læreplanarbeid som krever en bevisst tilnærming til forholdet mellom felles føringer og lokale forutsetninger. Det understreker betydningen av et utforskende og skapende implementeringsperspektiv der fagmiljøene har en viss faglig frihet til presisering, konkretisering og tilpasning til de lokale forholdene, der ulike forståelser, praksiser og kulturer anerkjennes.

Som et levende dokument og en utforskende praksis som skal utvikles og bearbeides over tid, er dokumentet revidert flere ganger, sist våren 2021. Denne reviderte utgaven er basert på drøftinger i fagmiljø og kunnskapsområder året 2020, samt funn i den interne følgeforskningen. Endringer innebærer språklige presiseringer av hensikt, innhold og ansvar innen de sentrale strukturene og oppgavene i dokumentet, i den hensikt å tydeliggjøre intensjoner, roller og funksjoner. Revisjon vil i det videre være en pågående prosess, tett på implementering, evaluering og den interne følgeforskningen rettet mot profilen *Profesjon, progresjon og praksis*. Følgeforskningsprosjektet er knyttet til et samarbeid mellom barnehagelærerutdanningen og *Senter for barnehageforskning, utvikling og innovasjon* (SEBUTI).

USN juni 2021

Kristin Danielsen Wolf

visedekan for barnehagelærerutdanningen
Fakultet for humaniora, idretts- og utdanningsvitenskap

Innhold

INNLEDNING	3
PROFESJONSPROGRESJON I UNDERVISNING OG PRAKSIS	4
STRUKTURER OG ROLLER I PROFESJONSPROGRESJON I UNDERVISNING.....	4
Profesjonsfaglig gjennomløpende tema	4
Profesjonsseminar med tidsavgrenset tema.....	7
Profesjonssamtale.....	8
Overgangsseminar	9
Profesjonsveileder	10
Faglærer i kunnskapsområdene	10
Profesjonsrom.....	11
Profesjonsmappe	11
STRUKTURER OG ROLLER I PROFESJONSPROGRESJON I PRAKSIS	11

INNLEDNING

Nasjonal forskrift om rammeplan for barnehagelærerutdanning med merknader og *Nasjonale retningslinjer* gir rammer og forutsetninger for USNs lokale barnehagelærerutdannings studieplan og studiemodell. I forskriften og retningslinjene beskrives studiets bredde og dybde gjennom flere fag og kunnskapsområder. Utdanningen består av både akademisk og praktisk kunnskap, og alle fag, kunnskapsområder og praksis bidrar på sin særegne måte med kunnskap, ferdigheter, holdninger og profesjonsinnretning til yrkets flerstemmighet og kompleksitet. Forskrift om rammeplan for barnehagelærerutdanning slår fast at «pedagogikk skal være et sentralt og sammenbindende fag som inngår i alle kunnskapsområder, og ha et særlig ansvar for progresjon og profesjonsinnretning i utdanningen (§3). Utdanningen skal sikre samspill mellom høy faglig, didaktisk og sosial kompetanse samt evne til profesjonsetisk refleksjon i pedagogisk arbeid med barn i barnehagen. (§1)».

Barnehagelærerutdanningen ved USN har valgt sin særegne profil for å tydeliggjøre, konkretisere og realisere disse intensjonene, samt arbeidet med profesjonsprogresjon i undervisning og praksis. Dette dokumentet, *Profesjon, progresjon og praksis*, er et tilleggsdokument som beskriver barnehagelærerutdanningen ved USN sin langsgående profil, som inkluderer et tverrfaglig perspektiv på profesjonen og utdanningen. Dokumentet ansvarliggjør alle aktørene i utdanningen på tvers av fag og kunnskapsområder. Struktur og innhold i dokumentet skal gi kvalitet i prosess- og strukturkvaliteten i utdanningen. Intensjoner, hendelser, roller, tematikk og form på denne profilen beskrives i dette dokumentet.

Faglærer i pedagogikk har utover ordinær undervisning funksjonen som profesjonsveileder. Programlederne har i samarbeid med profesjonsveilederne og faglærerne ansvaret for å realisere og utvikle de overordnede rammene. Sammen med visedekanen er programlederne også ansvarlige for å opprettholde løpende dialog, samarbeid, erfaringsutveksling og utvikling på tvers av campusmiljøene.

Studentene skal presenteres for og bevisstgjøres de intensjoner og strukturer som ligger til profilen *Profesjon, progresjon og praksis*, slik at de kan utnytte dets potensiale i egen progresjon og profesjonsdannelse. Studentene er også deltakere og samarbeidspartnere i planlegging, gjennomføring, evaluering og utvikling av dokumentet.

Hvert campus har en barnehagelærer fra praksisfeltet i 20% kombinert stilling på universitetet. Kombinasjonsstillingen kan medvirke til å gjøre undervisningen ved universitetet mer profesjonsrettet, praksisnær og relevant for studentene.

Tett på - førsteklases klasser er lokale campusteamprosjekter, hvor oppfølging av studentenes læringsmiljø og studieprogresjon er sentralt. Det er programleder, praksisrådgiver og studieveileder som er ansvarlig for dette. Det gis plass og rom for campusteamets program for studentenes semesterplaner.

PROFESJONSPROGRESJON I UNDERVISNING OG PRAKSIS

Forskriften påpeker at «Utdanningen skal bygge på forskningsbasert kunnskap som et grunnlag for profesjonsutøvelse og kontinuerlig profesjonell utvikling, og bidra til kritisk refleksjon og profesjonsforståelse». Med vår profil i barnehagelærerutdanningen ved USN vil vi utdanne kritisk reflekterende og handlende yrkesutøvere med et sterkt kunnskapsgrunnlag og som forstår og kan anvende ny forskning når de skal ut i arbeidslivet.

Gjennom en treårig profesjonsutdanning på bachelornivå, vil det stilles klare progresjonskrav til studentene, som ikke bare sikrer deres fagkunnskap, men også profesjonsfaglige refleksjonsevne, holdninger, forståelse av barnehagens samfunnsmandat og profesjonsforståelse. Barnehagelærerutdanningen ved USN har en bevisst oppbygging av denne progresjonen gjennom ulike strukturer, forventninger og vurderingskriterier.

Praksis er en integrert del av utdanningen og består av 100 dager i USNs partnerbarnehager. Praksis er variert, veiledet og blir vurdert. Studentene bli møtt med økende krav og forventning om progresjon i kunnskap, holdninger og ferdigheter. Praksisperiodene skal bidra til kontinuitet, sammenheng og progresjon i studieløpet og studentenes profesjonsdannelse. Studentene skal utvikle seg fra å være student til profesjonsutøver med barnehagefaglig kunnskap og handlingskompetanse. Praksis er en av mange arbeidsformer i studiet, og campus og barnehage er likeverdige og komplementære læringsarenaer som gjensidig utfyller hverandre. Lærerutdannerne på campus og i partnerbarnehagene må derfor ha økte og samstemte forventninger og krav til studenten gjennom studieløpet. Dette krever tett samhandling og omforent læringssyn.

STRUKTURER OG ROLLER I PROFESJONSPROGRESJON I UNDERVISNING

Profesjonsfaglig gjennomløpende tema

Hensikten med de gjennomløpende temaene er å kvalitetssikre sammenhengen og progresjonen i utdanningen, på tvers og på langs, og sikre en bred faglig perspektivering av de samme temaene. Temaer skal behandles gjennom hele utdanningen integrert i alle kunnskapsområder. Det betyr at tematikken belyses sammen med og berikende i forhold til øvrige faglige temaer knyttet det enkelte kunnskapsområde. Hvert tema har en progresjon, som tydeliggjør hvilket nivå som skal behandles og belyses i hvert enkelt studieår, og dermed også kunnskapsområde (se tabell under). Faglærere, profesjonsveiledere og praksislærere har ansvar for å innlemme disse på en relevant måte i undervisning, oppgaver, praksisveiledning, profesjonssamtaler og avsluttende vurdering/eksamen. Temaet *Profesjonskunnskap om vold og overgrep* skiller seg imidlertid fra de øvrige, ved at det er utviklet et eget program for dette, som det skal gis plass for i de utpekte kunnskapsområdene (se under).

Tabell 1 – Gjennomløpende tema

Gjennomløpende tema	1. studieår		2. studieår		3. studieår		4. studieår	
	1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	5. semester	6. semester	7. semester	8. semester
<i>Ledelse</i>	Selvinnsikt og selvrefleksjon knyttet til ledelse av barn	Ledelse av barn	Ledelse av barn og medarbeidere i pedagogiske prosesser			Personalsamarbeid og helhetlig pedagogisk ledelse		
<i>Profesjonsveiledning</i>	Profesjonsveiledning og veisøkerrollen		Profesjonsveiledning og refleksjon			Profesjonsveiledning og veilederrollen		
<i>Didaktikk</i>	Innføring i didaktikk og fagdidaktikk	Didaktisk tenkning (deler - helhet) Planlegge Gjennomføre Evaluere	Didaktiske vurderinger og refleksjon i pedagogisk arbeid			Ledelse i didaktisk arbeid		
Gjennomløpende tema	1. studieår		2. studieår		3. studieår		4. studieår	
	1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	5. semester	6. semester	7. semester	8. semester
<i>Profesjonsetikk og grunnsyn</i>	Lærerprofesjonens etiske plattform Etikk i dokumentasjon Erfaringer med etikk i arbeid med barn Syn på barn og barns utvikling	Lærerprofesjonens etiske plattform Etikk i dokumentasjon Etisk refleksjon i arbeid med barn Syn på barns utvikling og konsekvenser for pedagogisk arbeid med barn	Lærerprofesjonens etiske plattform Etikk i dokumentasjon Etisk refleksjon i arbeid med barn Syn på barns utvikling og konsekvenser for pedagogisk arbeid med barn			Lærerprofesjonens etiske plattform Etikk i dokumentasjon Etisk bevissthet og refleksjon i arbeid med barn, foreldre og medarbeidere Syn på barn og medarbeidere, og konsekvenser for samarbeid i barnehagen		

<p><i>Relasjonskompetanse og demokrati</i></p>	<p>Bevissthet om betydningen av egen væremåte i møte med barn</p> <p>Relasjonsbygging med barn</p> <p>Studentmedvirkning og studentaktive læringsformer</p>	<p>Refleksjon knyttet til samspill med barn og medarbeidere i pedagogisk arbeid</p> <p>Relasjonsbygging i samspill med barn, barnegrupper og medarbeidere</p> <p>Studentmedvirkning og studentaktive læringsformer</p>	<p>Bevissthet og refleksjon over egen rolle i samspill med barn, foreldre og medarbeidere</p> <p>Ledelse av demokratiske prosesser for barn og medarbeidere</p> <p>Studentmedvirkning og studentaktive læringsformer</p>
<p><i>Forskningsmetode og akademisk tenkning</i></p>	<p>Observasjon/intervju/skygging som metode og grunnlag for refleksjon i praksis.</p> <p>Innføring i og erfaring med akademisk skriving</p> <p>Konkrete tilbakemeldinger ut fra kriterier for akademisk skriving</p> <p>Barnehagefaglige forskningsmetoder; samle inn, bearbeide og formidle informasjon</p>	<p>Observasjon/intervju/skygging som metode og grunnlag for refleksjon og akademisk skriving</p> <p>Erfaring med å skrive akademisk tekst</p> <p>Konkrete tilbakemeldinger ut fra kriterier for akademisk skriving</p> <p>Barnehagefaglige forskningsmetoder; samle inn, bearbeide og formidle informasjon</p>	<p>Observasjon/intervju/skygging/pedagogisk utviklingsarbeid/ aksjonsforskning som metode og grunnlag for refleksjon og akademisk skriving</p> <p>Erfaring med å skrive akademisk tekst</p> <p>Konkrete tilbakemeldinger ut fra kriterier for akademisk skriving</p> <p>Barnehagefaglige forskningsmetoder; samle inn, bearbeide og formidle informasjon</p> <p>BA-oppgave</p>
<p><i>Profesjonskunnskap om vold og overgrep</i></p>	<p>2. semester BLBUL1 – NHB (Vestfold og Notodden)</p>	<p>3./4./5. semester BLBUL2 – BLSTM – BLKKK (Vestfold)</p> <p>3./4. Semester NHB – BLBUL2 (Notodden)</p> <p>5.semester BLLSU (Notodden)</p>	<p>6. semester BLSRL (Vestfold) BLSRL (Notodden)</p> <p>7.semester BLLSU (Vestfold)</p> <p>8.semester BAC, fordypning (Vestfold)</p> <p>7. og 8. semester BAC og fordypning (Notodden)</p>

Profesjonsseminar med tidsavgrenset tema

Profesjonsseminarets hensikt er å bidra til å skape tverrfaglig sammenheng og integrasjon, å benytte et bredt tilfang av arbeidsmåter, og å skape bro mellom teoretiske og praktiske perspektiver innen den profesjonsfaglige tematikken. Profesjonsseminaret har et definert tema (se tabellen under) og gjennomføres hvert semester i inntil 3 sammenhengende dager. Ordinær undervisning erstattes av et eget program, og tematikken belyses profesjonsfaglig og perspektiveres utfra kunnskapsområdenes fag og særtrekk. Profesjonsseminarene skal benytte varierte, dialogpregede og studentaktive arbeidsmetoder. Praksisfeltet og ressurspersoner fra relevante samfunnsområder inviteres gjerne til å bidra i seminarenes program.

Profesjonsveileder har ansvar for å lede planleggingen, gjennomføringen og evalueringen av profesjonsseminaret, i samarbeid med semesterets lærerteam i kunnskapsområdene, og studenter og evt. praksislærer i kombinasjonsstilling. Profesjonsveileder har ansvar for å lede planleggingen av profesjonsseminar også i semestre hvor pedagogikkfaget ikke er inne i et kunnskapsområde.

Det kan legges opp inntil 100 sider selvvalgt faglitteratur, nasjonale styringsdokumenter, artikler mm til hvert profesjonsseminar. Det gis faste ressurser til profesjonsveiledere og fagmiljø på arbeidsplanen til samarbeid om og planlegging av profesjonsseminarene (Jmfør «Ressurser til utdanningsledelse»).

Tabell 2 – Tidsavgrensede tema:

Notodden:

Emner 1. studieår		Emner 2. studieår		Emner 3.studieår		Emner 4.studieår	
1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	5. semester	6. semester	7.semester	8.semester
Barnehagen og barnehagelærerrollen		Mat og helse		Fagspråk Profesjonsfaglig digital kompetanse		Den forskende barnehagelærer	

Vestfold:

Emner 1. studieår		Emner 2. studieår		Emner 3. studieår		Emner 4. studieår	
1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	5. semester	6. semester	7. semester	8. semester
BULL1 og NHB		KKK og BULL2		SRLE og STM		LSU og BAC + fordypning	
Barnehagen og barnehagelærerrollen Mat og helse		Barnehagen og barnehagelærerrollen Fagspråk		Fagspråk Profesjonsfaglig digital kompetanse		Den forskende barnehagelærer	

Profesjonssamtale

Intensjonen med profesjonssamtalen er å følge studentens progresjon i profesjonsdannelsen, og bidra til studentens faglige artikulering, bevissthet og strategier for egen videre utdanning, danning og progresjon mot en kompleks yrkesrolle. Det er også en hensikt at profesjonssamtalen skal bidra til sammenheng, integrasjon og helhet i studiet, på tvers av kunnskapsområder, undervisning på campus og praksis i barnehagen. Profesjonssamtalene i utdanningen har også som intensjon å skape en vane for refleksjon som er av verdi gjennom både studiet og senere i yrket som barnehagelærer. Profesjonssamtalen er en profesjonell, planlagt samtale mellom student(er) og profesjonsveileder (pedagogikklærer), med profesjonsfaglig innhold. Temaet for samtalen er studentens profesjonsdannelse, der studenten reflekterer over og blir bevisst sin egen utviklingsprosess som student i studiet, på vei mot barnehagelærerrollen.

Det gjennomføres fem profesjonssamtaler, én gang hvert semester, tre ganger individuelt og to ganger i gruppe. Samtalens varighet er 30 minutter (individuelt) og opptil halvannen time i gruppesamtalene. Det skal før hver samtale foreligge en profesjonsfaglig ramme for samtalens innhold, intensjon og struktur, som gjør det mulig for studenten å forberede seg. Det er profesjonsveileder som leder samtalen. Studenten skriver referat. Referatet skal også inneholde evaluering av samtalen, vurdering av egen faglige utvikling og en framovermelding mot neste profesjonssamtale. Det knyttes ulike oppgaver til profesjonssamtalene og studentenes profesjonsdannelse, og disse blir gitt og fulgt opp av profesjonsveileder.

Tabell 3 – Oppfølging av profesjonsdannelse hos den enkelte student og studentgruppe

	1. studieår		2. studieår		3. studieår		4. studieår	
	1.semester	2.semester	3.semester	4.semester	5.semester	6.semester	7.semester	8.semester
Profesjonsmappe	Referat fra profesjons-samtale Utviklingsmål fra profesjons-samtale	Refleksjonstekst med utgangspunkt i praksis Utviklingsmål fra praksis Didaktisk plan med evaluering		Dokumentasjon fra pedagogisk arbeid Utviklingsmål fra praksis Evaluering og selvrefleksjon etter praksis Refleksjonsnotat med utgangspunkt i pedagogisk grunnsyn	Referat fra profesjons-samtale Utviklingsmål fra praksis	Veilednings-grunnlag; refleksjon rundt egen utvikling på vei mot en profesjonell barnehagelærer Ledelsesnotat med teoretiske begrunnelser Referat fra profesjons-samtale som avslutning på profesjons-mappa		
Profesjons-samtale	Individuelt: Barnesyn, relasjon, selvrefleksjon		Gruppe/hel klasse: Didaktisk tenkning og pedagogisk grunnsyn	Individuelt: Utviklingsmål og selvrefleksjon	Trepartsamtale i praksis	Individuelt: Utgangspunkt i studentens veilednings-grunnlag		

Overgangsseminar

Overgangsseminaret er en gjentakende struktur i utdanningen, som har til hensikt å fungere som et stoppested der alle deltakerne på campus i fellesskap ser både bakover og framover for å bidra til å skape god sammenheng og ønsket progresjon i utdanningsløpet. Intensjonen er å synliggjøre, bevisstgjøre og analysere erfaringer fra studiet så langt, og å avklare forventninger og skape felles utgangspunkt for nye kunnskapsområder og arbeidsformer. Sammen utpeker de teamets utfordringer videre i studiet, behov for endringer i læringskultur o.l., arbeidsformer som bør vektlegges, kvaliteter som må ivaretas og videreføres, og stake ut felles mål for neste semester.

Overgangsseminar gjennomføres fire ganger i studieløpet: I) ved overgangen fra 1. til 2.studieår, II) ved overgangen fra 2. studieår til 3.studieår, III) ved overgangen høstsemesteret 3.studieår til vårsemesteret 3.studieår, IV) ved overgangen fra 3. studieår til 4.studieår. Overgangsseminarer er et møte på inntil en ½ dag, mellom studentene, nåværende og kommende faglærere/kunnskapsområder og profesjonsveiledere. Tidspunktet legges inn i semesterplanen ved semesterstart.

Profesjonsveileder har ansvar for organiseringen av for overgangsseminaret fra 1.studieår til 2.studieår, og tidspunkt legges inn i semesterplanen ved semesterstart. Emneansvarlig har ansvar for organisering av overgangsseminar fra høstsemester i 2.studieår til vårsemester 2.studiår. Emneansvarlige har ansvar for overgangsseminar fra 2.studieår til 3.studieår. Nye lærerteam informeres om og innkalles til overgangsseminaret i god tid. Innhold, arbeidsform og deltakernes rolle og ansvar klargjøres i forkant. Studenttillitsvalgte, profesjonsveileder og emneansvarlige for gammelt og nytt kunnskapsområde planlegger det enkelte overgangsseminar på forhånd.

Profesjonsveileder

Faglærer i pedagogikk har utover undervisning i kunnskapsområdene *Barns utvikling, lek og læring 1 og 2* og *Ledelse, utvikling og samarbeid* funksjonen som profesjonsveileder. Denne funksjonen innebærer å ha hovedansvaret for oppfølging av studentenes praksis og profesjonsfaglige utvikling. Til disse oppgavene ligger å sikre at praksis og profesjonsdannelse er en rød tråd gjennom hele studieløpet, og at det er progresjon, økte krav, utfordringer og forventninger gjennom barnehagelærerutdanningen.

Profesjonsveileder planlegger, legger til rette for og gjennomfører profesjonssamtaler med studentene hvert semester, og følger opp oppgaver som gis knyttet til deres profesjonsdannelse.

Profesjonsveileder tar ansvar for planlegging, gjennomføring og evaluering av profesjonsseminaret, i samarbeid med de emneansvarlige og faglærerne i de øvrige kunnskapsområdene. Profesjonsveileder tar initiativ til og har hovedansvar for planlegging og gjennomføring av overgangsseminaret fra 1. til 2.studiår.

Profesjonsveileder er hovedansvarlig for den faglige delen av praksis, med planlegging, aktiv deltakelse i gjennomføring og evaluering av praksisforberedelser og praksisoppsummering. Profesjonsveileder har også hovedansvar for praksisoppfølging og veiledning av studentene i alle studiets praksisperioder, bortsett fra praksisukene i fordypningssemesteret. Ansvar og oppgavene knyttet til praksis forutsetter samarbeid med praksisrådgivere, programleder, studenter, øvrige faglærere og praksislærere.

Profesjonsveileder er en av flere roller studentene møter i utdanningen, og skal ikke overlappes oppgavene til bl.a. praksisrådgiver, studieveileder eller helsepersonell. Profesjonsveileder skal raskt henvise studenten videre til andre ressurspersoner ved USN, dersom behov for dette avdekkes.

Det gis faste ressurser på arbeidsplanen til ansvar og oppgaver som profesjonsveileder, jamfør «Ressurser til utdanningsledelse».

Faglærer i kunnskapsområdene

Alle som underviser i utdanningen er barnehagelærerutdannere, med ansvar for studentenes profesjonsdannelse fra eget faglige ståsted og kunnskapsområde.

Dette spesifiseres gjennom strukturer i utdanningen, som er formulert andre steder i dette dokument:

- Profesjonsfaglig gjennomløpende tema
- Profesjonsseminarer med tidsavgrenset tema
- Overgangsseminarer

Profesjonssamtalene med profesjonsveilederne erstatter ikke veiledning og tilbakemelding fra faglærerne, knyttet til undervisning og oppgaver i kunnskapsområdene, eller til profesjonsseminarer og praksis. Alle faglærere skal gjennom tilbakemelding, veiledning og vurdering, bidra til studentens

fagkunnskap, refleksjonsevne og profesjonsdannelse.

I tillegg har faglærerne medansvar og oppgaver knyttet til studentenes praksis, og som ressurspersoner innenfor sitt fag- og kunnskapsområde og for barnehagens faglige arbeid. Faglærerne deltar i planlegging, gjennomføring og evaluering, og på samarbeidsarenaene knyttet til dette. Studenter får veiledning og oppfølging av en faglærer (i tillegg til profesjonsveileder) i praksisperiodene. Faglærerne fordeler grupper av studenter mellom seg og følger opp disse i praksisperiodene. Faglærerne gir studentene oppgaver til praksis, og vurderer disse. Oppgavene formuleres i samarbeid mellom studenter, lærere og praksislærere. Etter avsluttet praksis, gjennomføres et praksisseminar der studentene legger fram sine praksiserfaringer for lærerteamet, bestående av faglærere og profesjonsveiledere. Faglærerne i fordypningsemnene er ansvarlig for praksis i fordypningssemesteret.

Det gis faste ressurser på arbeidsplanen til faglærernes oppgaver knyttet til veiledning av studenter i praksisperiodene, jamfør «Ressurser til utdanningsledelse».

Profesjonsrom

Hvert studentteam/kull har et eget Profesjonsrom (BLPRO) i Canvas som gjelder for hele studieløpet. Dette skal fungere som en informasjonskanal for studenter, lærere og campusteam. Her legges ulike kunngjøringer, innkallinger, invitasjoner til profesjonssamtaler, referater fra overgangsseminarer og program for profesjonsseminarene. Rommet kan også fungere som et aktivt rom for faglig utveksling og påfyll.

Her finnes også studentenes egne profesjonsmapper. Disse har imidlertid begrenset tilgang av etiske årsaker.

Profesjonsmappe

Profesjonsmappen er en portefolio som skal gi studenten mulighet til å følge og se på sine egne utviklingsprosesser i studiet, oppleve mestring og bli mer bevisst på sine utfordringer og sin progresjon. Målet med profesjonsmappen er dokumentasjon av deres faglige, personlige og profesjonsmessige utvikling. Den består av faglige oppgaver, refleksjonstekster, ulike definerte fagtekster, referater fra profesjonssamtaler, og gjennomførte aktiviteter.

STRUKTURER OG ROLLER I PROFESJONSPROGRESJON I PRAKSIS

Føringene for praksis er beskrevet og forankret i dokumentet *Profesjon, progresjon og praksis - Retningslinjer for praksis del 1 og 2*. Del 1 beskriver felles formelle rammer, vurderingskriterier og progresjonskrav som er like for alle fire studiestedene. Del 2 utarbeides lokalt, og omhandler praksisperiodene i hvert semester og konkretisering av det forpliktende samarbeidet mellom campus og partnerbarnehagene ved det enkelte studiested. Gjennomføring, planlegging og evaluering av praksisopplæringen er en del av det forpliktende samarbeidet, og gjennomføres på hvert campus. Det er utarbeidet felles kriterier for vurdering av progresjon i praksis og like vurderingsskjemaer for alle studiesteder.

Hvert studentteam/kull har et eget Praksisrom (BLPRA) i Canvas som gjelder for hele studieløpet.

Hver campus har egne praksisrådgivere for barnehagelærerutdanningen, som har et utstrakt ansvar for organiseringen av og samhandlingen om og med praksis og med USNs partnerbarnehager. Praksisrådgiverne samarbeider tett med profesjonsveilederne, som har det faglige hovedansvaret for studentenes praksis,

sammen med praksislærerne. Praksislærer er medansvarlig for at studentens oppgaver og aktiviteter tilpasses barnehagens arbeid. Barnehagens leder har hovedansvar for å strukturere og legge til rette for at barnehagen oppfyller de krav som stilles til en utdanningsbarnehage for blivende barnehagelærere.

Tabell 4 – Praksis

PRAKSIS = 100 DAGER (75 dager i løpet av de tre første studieårene og 25 dager siste studieår)							
1.studieår		2.studieår		3.studieår		4.studieår	
1.semester	2.semester	3.semester	4.semester	5.semester	6.semester	7.semester	8.semester
10 dager	15 dager	10 dager + 5 dager (overgang barnehage/ skole, Notodden)	10 dager	10 dager + 5 dager (overgang barnehage/ skole, Vestfold)	15 dager (praksisutveksling utland)	15 dager	10 dager

Praksisdagene 1. studieår forstås som én praksisperiode. Dette vil være førende for måten samarbeidet og møtearenaene mellom fagmiljøet på campus og partnerbarnehagene organiseres, og vil skape nødvendig variasjon mellom studieårene og praksisperiodene. Det er opp til fagmiljøet og partnerbarnehagene på det enkelte studiested å velge organisering av de 15 dagene i 1. semester. Utover dette skal alle praksisukene gjennomføres samlet.

Det er opp til fagmiljøene og partnerbarnehagene/-skolene på det enkelte studiested hvordan de fem dagene praksis knyttet til overgang barnehage og skole benyttes og organiseres, og om det legges til 3. eller 4. semester.

Barnehagelærerutdanningen ved USN tilbyr mulighet for gjennomføring av en praksisperiode i utlandet.