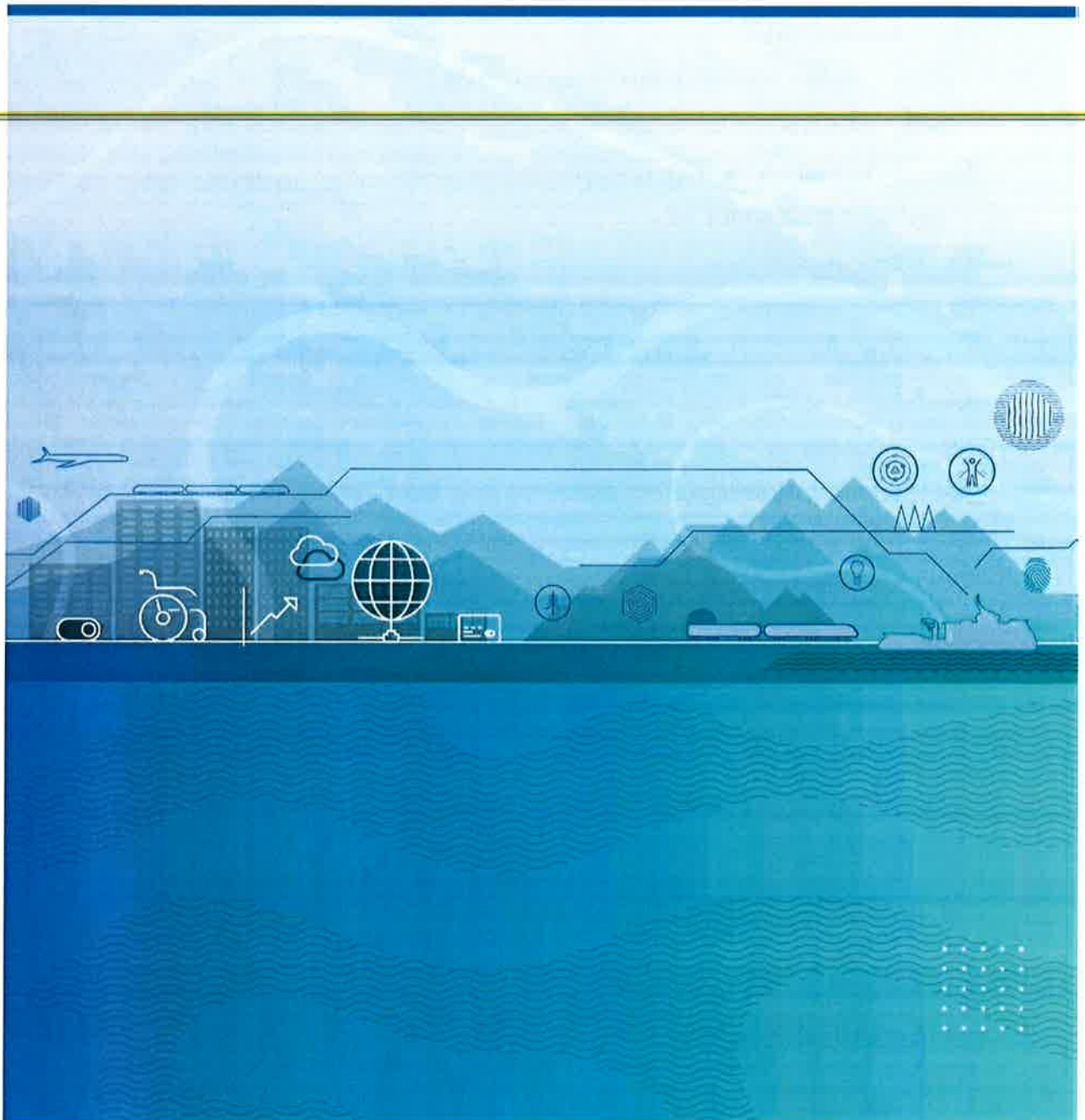


Samarbeidsavtale

mellom Vestre Viken HF og Universitetet i Sørøst-Norge



Innhold

1. FORMÅL, PARTER OG BAKGRUNN	3
1.1. Innledning, virkeområde og rangering.....	3
1.1.1. Rangering av samarbeidets avtaler.....	3
1.2. Formål	3
2. SAMARBEIDETS ORGANER, DERES RETTIGHETER OG PLIKTER	4
2.1. Faglig og administrativt samarbeid.....	4
2.1.1. Felles overordnet samarbeidsorgan	4
2.1.2. Profesjonsrettede fagråd	4
2.1.3. Felles forskningsråd.....	5
2.1.4. Innovasjons, utviklings- og forskningssamarbeid	6
2.1.5. Reglement for forskningssamarbeid	6
2.2. Partenes plikter	6
2.2.1. Vestre Viken HFs plikter knyttet til praksis	7
2.2.2. USNs plikter knyttet til praksis	7
2.3. Samarbeid om bachelor- og masteroppgaver	8
3. GENERELLE BESTEMMELSER	8
3.1. Taushetsplikt.....	8
3.2. Immaterielle rettigheter og bruk av data og resultater.....	8
3.3. Økonomi.....	9
3.4. Force majeure	9
3.5. Erstatning	9
3.6. Tvister og verneting	9
3.7. Endringer og tillegg	10
3.8. Avtalens varighet	10
Vedlegg.....	10
Signatur	10



1. FORMÅL, PARTER OG BAKGRUNN

1.1. Innledning, virkeområde og rangering

Partene i denne avtalen er Universitetet i Sørøst-Norge (USN) med organisasjonsnummer 911 770 709, heretter benevnt 'USN' og Vestre Viken HF med organisasjonsnummer 894 166 762, heretter benevnt 'HF'.

Det inngås samtidig tilsvarende avtaler mellom USN og helseforetakene Sykehuset i Vestfold HF, Vestre Viken HF og Sykehuset i Telemark HF.

Avtalen gjelder for utdanning på bachelor- og masternivå, etter- og videreutdanning, Ph.d, samt forsknings-, utviklings- og innovasjonssamarbeid (FoUI).

1.1.1. Rangering av samarbeidets avtaler

Avtalen bygger på bestemmelser i aktuelle lover og forskrifter, ramme- og programplaner (nasjonale retningslinjer) for utdanningsinstitusjonens utdanninger og ander styringsdokumenter. Avtalen bygger også på Rammeavtale mellom Helse Sør-Øst RHF og de samarbeidende utdanningsinstitusjonene (Vedlegg 1). Rammeplanen mellom Helse Sør-Øst RHF og utdanningsinstitusjonene fra 2017 er revidert, men ikke signert av utdanningsinstitusjonene. Denne avtalen er derfor å anse som midlertidig, inntil ny revidert rammeavtale foreligger og denne avtalen deretter tilpasset.

Ved motstrid mellom dokumentene som omhandler avtaleforholdet, skal følgende rangering gjelde:

- i. Rammeavtale mellom Helse Sør-Øst RHF og UH-sektoren av 2018 (Vedlegg 1).
- ii. Denne avtalens del 1.
- iii. Denne avtalens del 2.
- iv. Denne avtalens del 3.
- v. Evt. andre underliggende avtaler.

I tillegg til denne overordnede samarbeidsavtalen utarbeides det separate avtaler for enkelte prosjekter, og det bør utarbeides underavtaler for den enkelte utdanning og det enkelte utdanningsnivå, hvor samarbeidet mellom partene utdypes. Ved motstrid mellom den overordnede samarbeidsavtalen og underavtaler skal bestemmelsene i den overordnede samarbeidsavtalen legges til grunn.

1.2. Formål

Samarbeidsavtalen skal regulere det overordnede samarbeidet og klargjøre ansvarsforholdet mellom USN og HF om praksisstudier, forsknings-, utviklings-, og innovasjonssamarbeid. Samarbeidet skal bidra til å sikre at kapasiteten i de respektive utdanninger samsvarer med spesialisthelsetjenestens framtidige behov for relevante utdanninger, bedre sykehusenes behandlingstilbud og styrke kvaliteten og relevansen på utdanningstilbudet.

Partene skal i samarbeid oppfylle de enkelte utdanningers rammeplaner og studieplaner, samt de forpliktelser som er nedfelt i oppdrag og bestilling fra Helse Sør-Øst RHF til helseforetakene.

Samarbeidet skal sikre at utdanning, forskning, utvikling og innovasjon er i tråd med befolkningens og HF-enes behov.

2. SAMARBEIDETS ORGANER, DERES RETTIGHETER OG PLIKTER

2.1. Faglig og administrativt samarbeid

Det skal opprettes følgende samarbeidsorganer:

- Overordnet samarbeidsorgan
- Fagråd – profesjonsrettet mot utdanning ved Fakultet for helse- og sosialvitenskap
- Fagråd – mot utdanning fra øvrige fakulteter
- Felles Forskningsråd

2.1.1. Felles overordnet samarbeidsorgan

Det opprettes et felles overordnet samarbeidsorgan mellom HF-ene (se punkt 1.1) og USN på direktørnivå.

Fra VVHF skal Administrerende direktør, direktør kompetanse og Fagdirektør delta.

Fra USN deltar Rektor, dekan, visedekan og/eller fakultetsdirektør fra relevante fakulteter.

Overordnet samarbeidsorgan (SO) møtes hvert år på vårparten, og ellers dersom en av partene krever det. Det utarbeides en årlig statusrapport av samarbeidsorganet. USN innkaller til første møte. Samarbeidsorganet ledes annen hvert år av USN og av HF-ene.

Overordnet samarbeidsorgan vil:

- Drøfte saker av overordnet og prinsipiell karakter.
- Holde hverandre gjensidig informert om strategier, planer og tiltak som påvirker partenes plikter og muligheter, herunder forhold som kan påvirke studenttall, kapasitet på praksisplasser og øvrig samarbeid.
- Jevnlige drøfte om formålet med samarbeidsavtalen oppnås.
- Diskutere behovet for nye utdanninger for å møte pasientenes og helseforetakenes behov (f.eks. utdanninger hvor helsefag og teknologi kombineres).
- Vurdere kombinerte stillinger (og hospiteringsordninger) etter behov.
- Avklare/ta initiativ til eventuelle felles satsingsområder.
- Etter anbefaling fra de profesjonsrettede fagrådene, vurdere innhold, dimensjonering og endringer i utdanninger med utgangspunkt i behovsanalyser.
- Legge til rette for at partenes konkurransedyktighet innen helse, utdanning og forskning styrkes.
- Legge til rette for at felles faglig og vitenskapelig miljø (forskningsnettverk) fremmes.

2.1.2. Profesjonsrettede fagråd

Det opprettes to profesjonsrettede fagråd for spesifikke utdanninger. Ett av fagrådene skal dekke bachelorprogrammet for sykepleie ved alle tre campuser (Drammen, Porsgrunn og Vestfold), samt de spesialisierende master- og videreutdanningene for sykepleiere. Det andre fagrådet skal være et felles fagråd for de øvrige bachelor – og mastergradsutdanninger som benytter helseforetakene som praksisfelt.

Fagrådene skal ha en rådgivende funksjon, og medlemmene rapporterer til sine respektive institusjoner. Fagrådene møtes fortrinnsvis halvårlig, eller dersom en av partene krever det.

HF-ene og USN oppnevner sine representanter til fagrådene. For USNs del skal programkoordinator og praksiskoordinator ved de aktuelle campus og utdanninger være representert. USN skal være ansvarlig for å ivareta sekretær- og arkivar-funksjoner for rådene.

Fagrådene vil:

- Drøfte læringsutbyttebeskrivelser for praksisstudiene.
- Sørge for dialog om utvikling innen behandling, teknologi og pasientsikkerhet og bidra til at innhold i utdanningen endres i tråd med utviklingen.
- Samarbeide om å forberede praksisstudier, identifisere og tilrettelegge læringsaktiviteter på praksisstedet i tråd med læringsutbyttebeskrivelsene.
- Samarbeide om å utvikle praksisarenaer og veiledningsmodeller, inklusiv modeller for tverrprofesjonell samarbeidslæring.
- Stimulere til tverrfaglig samarbeid, f.eks. gjennom fag- og forskningsprosjekter der formålet er å styrke klinisk og/eller pedagogisk kompetanse.
- Bidra til å kvalitetssikre praksisplassene.
- Følge opp at praksisstudiene evalueres av student, praksissted og utdanningsinstitusjon. Resultatene gjøres kjent og danner grunnlag for kontinuerlig forbedringsarbeid.
- ~~Få en felles forståelse av antall studie- og praksisplasser innenfor respektive utdanninger, slik at det samsvarer med framtidig behov i spesialisthelsetjenesten~~
- Orienterer overordnet samarbeidsorgan (SO) om sitt arbeid ved rapporteringer i forkant av SO sine møter.

2.1.3. Felles forskningsråd

Det skal opprettes et felles helse-, omsorgs-, og sosialfaglig forskningsråd mellom helseforetakene og USN ('Felles Forskningsråd'). Felles forskningsråd oppnevnes av felles overordnet samarbeidsorgan.

Felles Forskningsrådet skal bestå av HF-enes forskningsdirektører eller representant med samme ansvar, ledere for USNs forskningssentre hvor dette er aktuelt samt eventuelt representanter for USNs forskningsavdeling. Rådet ledes på omgang (periode av gangen) mellom HF-ene og USN.

USN ved Fakultet for helse- og sosialfag står for sekretær- og arkivarfunksjoner for Felles Forskningsråd.

Felles Forskningsråd vil møtes fortrinnsvis halvårlig, eller dersom en av partene krever det.

Felles Forskningsråd vil:

- Ta initiativ til helse- og sosialfaglige workshops og/eller konferanser i helseforetakenes og USNs geografiske nedslagsområde som skal fremvise felles forskningsprosjekter og – resultater.
- Stimulere til utvikling av felles forsknings- og innovasjonsprosjekter.
- I sine møter drøfte felles forskningsprosjekter på halvårlig basis.
- Føre løpende oversikt ved drøfting av faste sakspunkter på sine møter over at forskningsmessige plikter og rettigheter i henhold til denne avtalen er gjennomført og/eller ivarettatt.
- Utarbeide og oppdatere en oversikt over de til enhver tid eksisterende fellesprosjekter innen Forsknings- og utviklings- og innovasjonssamarbeid.

2.1.4. Innovasjons, utviklings- og forskningssamarbeid

Samarbeidet om forskning, utvikling og innovasjon (FoUI samarbeid) skal bidra til å bedre pasientenes behandlingstilbud og styrke kvaliteten og relevansen på utdanningstilbudet.

Følgende premisser for FoUI-samarbeidet legges til grunn:

- Forsknings- og utviklings- og innovasjonssamarbeid må springe ut fra felles interesser.
- Det er en ambisjon at samarbeidsprosjekter skal etableres.
- Forsknings-, utviklings- og innovasjonssamarbeid er ikke begrenset til Fakultet for helse- og sosialvitenskap eller til spesielle sykehusavdelinger.
- Ph.d og mastergradsstudenter skal kunne utføre egne forsknings- eller innovasjonsprosjekter, under veiledning og oppfølging av fagpersoner med høy forskningskompetanse. Prosjektene skal ha nytteverdi for HF-ene og samtidig være tilstrekkelige til å dekke USNs formkrav.

Videre ønsker partene å:

- Samarbeide om kunnskapsformidling gjennom for eksempel felles fag- og forskningsdager etc.
- Orienterer hverandre om områder av felles interesser.
- Gi tilgang til hverandres SIM-lab/treningsarena for å gi mulighet til felles læring og ferdighetstrening, hvor dette er aktuelt og kapasiteten tillater dette.
- Samarbeide om å arrangere kurs i forskningsmetode, forskningsetikk, prosjektsøknadsskriving og artikkelskriving, også i samarbeid med USNs forskningsavdeling, når dette er aktuelt.

Ved konkrete forsknings- og innovasjonsprosjekter mellom USN og HF-ene skal det utarbeides en underliggende samarbeidsavtale som bygger på institusjonenes kvalitetssystem, og som er i samsvar med lovverket som regulerer helseforskning og datasikkerhet, og denne avtalen. Avtalen skal blant annet inneholde navngitt forskningsansvarlig for partene, prosjektleder, nødvendige utlånsavtaler, publisering, eierskap til data, immaterielle rettigheter og økonomiske forpliktelser/ressursbidrag fra partene. Avtalen skal også regulere hvordan rapportering, formidling og implementering av forskningsresultater skal skje.

2.1.5. Reglement for forskningssamarbeid

Ansatte ved USN og HF-ene skal følge universitetets og helseforetakenes retningslinjer og policy for forfatteradressering av vitenskapelige publikasjoner, i tråd med nasjonale og internasjonale retningslinjer (Vancouver-reglene). Ansatte skal også utøve sitt arbeid i tråd med alle gjeldende etiske regelverk.

All gjensidig forskning skal følge Lov om helseforskning, Lov om helsetjenesteforskning og øvrig lov- og forskriftsverk.

2.2. Partenes plikter

USN har det overordnede ansvaret for studentenes praksisstudier, mens HF-ene er arena for praksisstudiene. Dette innebærer et felles ansvar og forutsetter samarbeid om oppgaver definert i partenes plikter.

Kostnader til veiledningssamlinger og kurs med temaer knyttet til praksisoppfølging og veiledning av studenter dekkes av USN. HF-ene er ansvarlig for egne deltagernes lønn, reise- og lignende utgifter. Ved økte krav utover alminnelig veiledning i henhold til emneplan dekkes merarbeidet av USN.

2.2.1. Vestre Viken HFs plikter knyttet til praksis

I tillegg til pliktene definert i avtalens punkt nr. 3 skal HF-et:

- Legge til rette for studentenes tilstedeværelse, og ta hensyn til at virksomheten også er et læringsmiljø.
- Stille kvalitativt gode praksisplasser til rådighet som tilfredsstillende kravene i nasjonale retningslinjer og fagplaner i samarbeid med USN.
- Oppnevne studentansvarlige veiledere blant de ansatte i HF-et, som må inneha riktig formal- og realkompetanse tilpasset det enkelte fagområde og utdanningsnivå.
- Forbereder praksisfellesskapet slik at studenten kan føle seg velkommen og bli integrert i personalgruppen.
- HF-et skal legge til rette for at praksisveilederne jobber kunnskapsbasert.
- Sørge for at studentansvarlige veiledere, studenter og universitetsansatte får tilgang til egnede lokaler til veiledning.
- ~~Sørge for at studenter i praksis får nødvendige IT-tilganger og IT-opplæring.~~
- Sørge for at studenter får arbeidstøy, garderobeplass og adgangskort til sykehuset.
- Registrere studentenes fravær og rapportere til ansvarlig universitetsansatte.
- Gi opplæring i brannvern og brannvernrutiner.
- Sørge for at studentene er omfattet av HF-ets yrkesskedeforsikring under praksisperiodene.
- Legge til rette for at praksisveilederne får mulighet til å gjennomføre USNs kurs for praksisveiledere.
- Delta i programutvalg i aktuelle utdanninger ved USN med rett personell. HF-et er selv ansvarlig for å dekke alminnelige og moderate økonomiske utgifter i forbindelse med slik deltagelse.

2.2.2. USNs plikter knyttet til praksis

I tillegg til pliktene definert i avtalens punkt nr. 3 skal USN:

- For hver utdanning holde helseforetakene oppdatert når det gjelder hvem som er programkoordinator, praksiskoordinator og emneansvarlig for praksisemnene. Navnene og kontaktinformasjon skal være tilgjengelige og oppdaterte til enhver tid på USNs hjemmesider for hver av utdanningene.
- For hver av utdanningene er det i henhold til USNs rutiner opprettet et programutvalg. Programkoordinator skal sørge for at HF-ene skal være representert med rett personell i aktuelle programutvalg.
- Sørge for at informasjon om studiets varighet, tidsmessige plassering og semesteravslutning i siste semester foreligger ved oppstart av studiet.
- Ha et tilbud om veilerutdanning og kurs i kunnskapsbasert praksis tilpasset HF-ene etter fastsatt plan, med kurs vår og høst.
- Ha ansvarlig universitetsansatte/praksislærer på alle praksissteder hvor han/hun er faglig oppdatert i praksisfeltets problemstillinger og er jevnlig til stede i praksisfeltet.

- Stille med praksislærer med ansvar for å følge opp studenter på praksisstedet, er oppdatert i praksisfeltets problemstillinger og bistår praksisveileder i pedagogiske spørsmål (planlegging av læringsaktiviteter, veiledningsmetodikk, vurdering av skikkethet og evaluering).
- Planlegge praksisperioden og gjennomføre forventningssamtale med studentansvarlig veileder ansatt i foretaket.
- Sende utdanningens studie-/emneplan (fagplan) med læringsutbyttebeskrivelser til HF-ets koordinerende ansvarlig for praksis som videresender til studentansvarlig veileder i praksis i rimelig tid (minimum 3 uker før oppstart) før praksisstart.
- Sørge for at studentene har gjennomført nødvendige e-læringskurs før oppstart i praksis.
- Sørge for at HF-et får nødvendige personopplysninger om studentene minimum to måneder før oppstart i klinisk praksis, med den hensikt at nødvendige tilganger til blant annet IT-system og bygninger er klare ved oppstart av praksisperioden.
- Sørge for at praksisstedet får vite hvilke studenter som kommer innen rimelig tid (minimum 3 uker) før oppstart.
- Sørge for at de studentene det gjelder er MRSA screenet i tråd med retningslinjene for HF-et, at egenerklæring for tuberkulose er undertegnet, at studentene er sjekket for gyldig og signert politiattest og har signert taushetserklæring.

2.3.Samarbeid om bachelor- og masteroppgaver

USN skal sørge for at bachelor og masterstudenter som gjør datainnsamling ved sykehus, utarbeider problemstillinger som er relevante og gjennomførbare. I tillegg må det innhentes nødvendige godkjenninger slik det er beskrevet i helseforetakets retningslinjer/kvalitetssystem, og USNs kvalitetssystem og retningslinjer.

HF-et skal bidra til relevante masteremner, og legge til rette for praksisnære og relevante undersøkelser som det enkelte fagmiljø ved HF-et og USN har behov for.

3. GENERELLE BESTEMMELSER

3.1. Taushetsplikt

HF-et skal sørge for at studentene og praksislærerne blir gjort kjent med at de skal følge de samme regler som gjelder HF ansatte med hensyn til sikring av konfidensiell informasjon.

3.2. Immaterielle rettigheter og bruk av data og resultater

Hver part får eierskap og rettigheter til de resultatene som er frembrakt av egne ansatte, om ikke annet er avtalt. Hver part har så lenge samarbeidet varer, rett til vederlagsfri ikke-eksklusiv bruk av andre parters resultater når slik bruk er nødvendig for å gjennomføre forpliktelsene i henhold til avtalen.

Eierskap til resultater frembrakt i fellesskap skal være felles eiendom, og kan benyttes av begge parter. Med mindre annet er avtalt, kan hver av rettighetshaverne uten hinder av den andre parten



selvstendig benytte slike resultater videre. Eventuelle inntekter fra benyttelsen skal fordeles mellom partene i henhold til deres eierandeler.

For oppfinnelser gjort av arbeidstaker gjelder videre den til enhver tid gjeldende lov om arbeidstakeroppfinnelser, p.t. lov av 17. april 1970 nr. 21, herunder lovens bestemmelser om overdragelse og rett til vederlag. Hver av partene er ansvarlige for å håndtere forholdet til egne ansatte, samt å betale eventuelt vederlag som egne ansatte har krav på under arbeidstakeroppfinnelsesloven.

Bachelor - og masterstudenter anses, i motsetning til PHD-studenter, ikke som ansatte, og eier sine egne resultater, med mindre annet er avtalt.

Bestemmelsene ovenfor gjelder bare så langt de er forenlige med ufravikelige regler etter norsk lov, herunder reglene om ideelle rettigheter

3.3. Økonomi

Kostnader til veiledersamlinger og kurs med temaer knyttet til praksisoppfølging og veiledning av studenter dekkes av USN. HF-et er ansvarlig for egne deltagernes lønn, reise- og øvrige utgifter for deltagelse. Ved økte krav utover alminnelig veiledning i henhold til emneplan, dekkes merarbeidet av USN.

3.4. Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

3.5. Erstatning

Samlet erstatning i avtaleperioden er begrenset til avtalepartens dokumenterbare direkte tap. Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Tap av data anses som indirekte tap. Disse begrensningene gjelder ikke hvis en av partene eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

3.6. Tvister og verneting

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett. Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling. Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene selv ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten. Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, skal tvisten fremlegges for partenes eiere (departementene) for endelig avgjørelse.

3.7. Endringer og tillegg

Avtalen kan fravikes og endres ved skriftlig enighet mellom partene. Endringer og tillegg til avtalen må for å være gyldige, gis i form av et eget vedlegg og skal signeres av de to partene.

3.8. Avtalens varighet

Denne avtalen gjelder fra den er undertegnet av de to partene, og frem til oppsigelse. Avtalen evalueres hvert tredje år, med første evaluering våsemesteret 2022. USN ved Fakultet for helse- og sosialfag tar initiativ til evalueringen.

Hver part kan si opp Avtalen med seks måneders skriftlig varsel.

Hvis en av partene vesentlig misligholder sine forpliktelser etter avtalen, kan den andre parten skriftlig varsle at avtalen vil bli hevet med mindre misligholdet opphører innen 30 dager. Hvis misligholdet fortsatt består ved fristens utløp, kan avtalen heves med øyeblikkelig virkning.

Vedlegg

Vedlegg 1. Rammeavtale mellom Helse Sør-Øst RHF og UH-sektoren (2018)

Signatur

Denne avtalen er utstedt i to originale eksemplarer hvorav hver av partene beholder ett originaleksemplar hver.

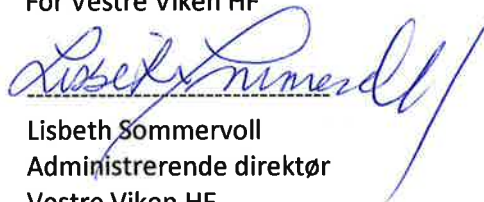
Horten, 16. september 2019

For Universitetet i Sørøst-Norge



Petter Aasen
Rektor
Universitetet i Sørøst-Norge

For Vestre Viken HF



Lisbeth Sommervoll
Administrerende direktør
Vestre Viken HF