

Studiestartmøte

Mål: Praksislærere, styrere, barnehageeiere og faglærere kjenner det regelverket og de retningslinjene som gjelder for deres rolle og ansvar i praksis.

Innhold: Informasjon om alle viktige formaliteter og praksis knyttet til praksisopplæring og samarbeid mellom de to utdanningsarenaene.

Hvem: Praksislærere, styrere i partnerbarnehager, eiere av nye partnerbarnehager, nye faglærere på universitetet, kombinasjonsstillingen, praksisadministrasjonen og programleder.

Når 1 gang pr. år, tidlig høst.

Ansvar Praksisadministrasjonen har ansvar for innkalling, innhold og møteledelse i samarbeid med programleder. Praksisadministrasjonen sender ut innkalling og program i god tid før møtet.

Praksisforberedende møte (Tidligere praksisforum for enkelte studiesteder)

Mål Partnerbarnehager, studenter og universitetet har en felles forståelse av praksisperiodens innhold og omfang.

Innhold Gjennomgang og avklaring av studentenes oppgaver i praksisperioden, temaer og pensum for semesteret, samt forventningsavklaring til alle aktører knyttet til praksis.

Hvem: Praksislærere, studenter, faglærere, profesjonsveiledere, praksisadministrasjonen og programleder.

Når: I forkant av første praksis på høsten og andre praksis på våren.

Ansvar: Profesjonsveiledere og faglærere planlegger innholdet til møtet.

Praksisadministrasjonen sender ut innkalling og program senest to uker før møtet.

Praksislærere har ansvar for å spille inn kommentarer til studentenes oppgaver i praksisperioden. Praksisadministrasjonen etterspør dette i god tid før innkallingen sendes ut.

Temadag for praksisfeltet (Tidligere fagdag /fagforum for enkelte studiesteder)

Mål Inspirere og utfordre til å arbeide med barnehagens innhold og barnehagelærerutdanningens praksis, og være en arena hvor praksislærere kan utvikle sin egen rolle.

Innhold Informasjon og drøfting rundt saker som har betydning for utdanningens kvalitet. Drøfte profesjonsetiske dilemmaer ved å være praksislærer. Drøfte og belyse relevante tema og problemstillinger vedrørende det å ha studenter fra universitetet.

Hvem Praksislærere, styrere, faglærere, praksisadministrasjonen og programleder.

Når: 1. gang pr. år - kan foregå felles på alle campus og/eller lokalt

Ansvar Praksisadministrasjonen og programleder planlegger innholdet til temadagen på bakgrunn av innspill fra utdanningsarenaene.

Praksisadministrasjonen sender ut innkalling og program i god tid før temadagen

Praksislærere og styrere har ansvar for å spille inn temaer og eventuelt bidra med innlegg.

Praksisadministrasjonen etterspør dette i god tid for innkallingen sendes ut.

Evalueringsmøte ved praksisårets slutt (Vil bl.a. kunne erstatte *Utvidet team for Vestfold*)

Mål Evaluere praksis for inneværende studieår, og legge til rette for utvikling av praksis for kommende studieår, herunder muligheter for å evaluere årets oppgaver og lage nye i forkant av nytt praksisår.

Innhold Informasjon og drøfting rundt praksisopplæringens innhold, oppgaver og form, og samarbeidet mellom alle involverte aktører.

Hvem Representanter for studenter, profesjonsveiledere, faglærere, praksislærere, programleder og praksisadministrasjonen.

Når: I forkant av praksisåret/ i etterkant av praksisåret

Ansvar Profesjonsveiledere og faglærere samarbeider om innholdet.

Praksisadministrasjonen sender ut innkalling i god tid før møtet. Profesjonsveileder skriver referat.

Styremøte

Mål Partnerbarnehagene og universitet har felles forståelse av ansvaret med praksis i barnehagelærerutdanningen.

Innhold Det organisatoriske og faglige ansvaret drøftes og diskuteres.

Hvem Styrere/daglig ledere i partnerbarnehagene, profesjonsveiledere, praksisadministrasjonen og programleder.

Når: 1. gang pr. år.

Ansvar Programleder og praksisadministrasjonen planlegger innholdet til styremøte på bakgrunn av innspill fra ulike aktører.

Praksisadministrasjonen sender ut innkalling og program i god tid før styremøtet.

Styrerne har ansvar for å spille inn saker og temaer, og bidra med innlegg. Praksisadministrasjonen etterspør dette i god tid før innkallingen sendes ut.

Programleder leder møtet og praksisadministrasjonen skriver referat.