

2022-2028

# Partnerskapsavtale

Praksisstudier for  
barnehagelærerutdanningen



INNGÅTT MELLOM  
UNIVERSITETET I SØRØST-NORGE  
OG

.....

# 1. Formål

Formålet med denne avtalen er å sikre helhet, sammenheng og integrasjon mellom studiet, praksisfeltet og i vekslingen mellom de ulike læringsarenaene. Dette forutsetter tett samarbeid mellom fakultetsledelse, programledelse, praksisrådgiver, studenter, profesjonsveiledere, faglærere, praksislærere, barnehageledelse og barnehageeiere.

Partnerskapsavtalen skal beskrive rammer og intensjoner for samarbeidet mellom partnerbarnehagene og universitetet. Avtalen er basis for all praksis i barnehagelærerutdanningen ved USN.

## 2. Avtaleperiode

Avtalen gjelder for tidsrommet **01.08.2022 – 31.07.2028** og utløper uten ytterligere oppsigelse.

## 3. Rammer

### 3.1 Omfang

I henhold til *Forskrift om rammeplan for barnehagelærerutdanning* omfatter praksis minst 100 dager, der minst 95 dager skal være i barnehage. Minimum fem dager skal være praksis med fokus på overgangen barnehage – skole. 75 dager skal gjennomføres i løpet av de to første studieårene, og 25 dager i løpet av det siste studieåret, *jf. forskrift om rammeplan for barnehagelærerutdanning, § 3 Struktur og innhold*.

### 3.2 Tildeling av praksisplasser

Praksisomfanget ved barnehagene kan variere fra år til år, avhengig av antall studenter ved utdanningen. Dette kan medføre at barnehagen i deler av avtaleperioden ikke får tildelt praksisstudenter. Det er ønskelig at barnehagene tar imot to studenter per praksislærer og at barnehagene kan ha flere praksislærere, der forutsetningene i barnegruppen og barnehagen, gir rom for det. Dette anses som en styrke for studentenes refleksjons- og læringsfellesskap å være flere. Det ansees også som en fordel å ha flere praksislærere for å øke det faglige fellesskapet i barnehagen knyttet til praksisstudiene. Å være to eller flere studenter på samme praksissted kan bidra til praktisk og økonomisk bærekraft, samt styrket kapasitet ved antall praksisplasser.

### 3.3 Aktuelle rammeverk

#### 3.3.1 Forskrift om rammeplan for barnehagelærerutdanning

Praksis skal gjennomføres i samsvar med *Forskrift om rammeplan for barnehagelærerutdanningen* fastsatt av Kunnskapsdepartementet 04.06.2012, se lenke:

[Forskrift om rammeplan for barnehagelærerutdanningen](#)

### **3.3.2 Nasjonale retningslinjer for barnehagelærerutdanning**

Praksis skal gjennomføres i samsvar med *Nasjonale retningslinjer for barnehagelærerutdanning* fastsatt av Rammeplanutvalget 01.02.2012, se lenke:

[Nasjonale retningslinjer for barnehagelærerutdanningen](#)

### **3.3.3 Studie- og emneplaner**

Med utgangspunkt i *Forskrift om rammeplan for barnehagelærerutdanning* og *Nasjonale retningslinjer for barnehagelærerutdanningen* har USN utarbeidet studieplan og emneplaner med bestemmelser om faglig innhold, organisering, arbeidsformer, vurderingsordninger og praksis for barnehagelærerutdanningen. Gjeldende studieprogram, studieplan og emneplaner er tilgjengelig på universitetets nettsider.

### **3.3.4 Retningslinjer for praksis**

Retningslinjer for praksis beskriver formelle rammer for praksisstudiet ved barnehagelærerutdanningen.

[Retningslinjer for praksis i barnehagelærerutdanningen del 1.pdf \(usn.no\)](#)

## **3.4 Skikkethetsvurdering i høyere utdanning**

Det følger av universitets- og høyskoleloven (uhl.) § 4-10 at skikkethetsvurdering av studentene skal foregå gjennom hele studiet, herunder ved praksisgjennomføringen. Skikkethetsvurderingen skal avdekke om studenten har de nødvendige forutsetninger for å kunne utøve yrket. Løpende skikkethetsvurdering skal foretas av alle studenter gjennom hele studiet, og skal inngå i en helhetsvurdering av studentens forutsetninger for utøvelsen av yrket. Dersom det under studieløpet, herunder praksisperioden, oppstår begrunnet tvil om en student er skikket, skal det foretas en særskilt skikkethetsvurdering.

Det er USN som har det formelle ansvaret for både løpende og særskilt skikkethetsvurdering, og institusjonsansvarlig for skikkethetsvurdering er ansvarlig for behandling av tvilsmeldinger. Ved gjennomføring av praksisstudier er USN avhengig av tett samhandling med praksisstedet for å vurdere studentens faglige og personlige forutsetninger. Det er som følge av dette viktig at praksisstedet er godt kjent med vurderingskriteriene i forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning og hvilke saksbehandlingsregler som skal følges. Dersom praksisstedet er i tvil om en students skikkethet, skal det sendes tvilsmelding til USN. Tvilsmeldingen skal inneholde en beskrivelse av grunnlaget for tvilen, og hvilke vurderingskriterier som ikke er oppfylt.

Det er USNs ansvar å sikre at partnerbarnehagen får nødvendig informasjon om, og opplæringen i hva skikkethetsvurdering etter forskriften innebærer, og hvilket ansvar disse

har for å sikre forsvarlig saksgang. Det er videre USNs ansvar å sørge for at studentene får informasjon om skikkethetsvurderingen i høyere utdanning.

Vedlagt følger lenker til relevant regelverk vedr. skikkethetsvurderinger i høyere utdanning:

[Universitets- og høyskoleloven \(se § 4-10\)](#)

[Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning](#)

[Rundskriv fra regjeringen vedr. skikkethetsvurdering i høyere utdanning](#)

## 4. Ansvar og oppgaver

I henhold til Universitets – og høgskolerådet (UHR, 2018) betraktes praksisstudiet som en likeverdig læringsarena på lik linje med utdanningsinstitusjonene. Det er mange aktører som med ulike oppgaver samarbeider om praksis i barnehagelærerutdanningen. Disse beskrives under.

### 4.1 Barnehageeiers ansvar, oppgaver og samarbeid med USN om praksis

- setter seg inn i de dokumenter som avtalen viser til og påse at avtalens innhold formidles til leder i den enkelte partnerbarnehage
- deltar i aktuelle samarbeidsfora, som f.eks oppstartsmøte
- har erstatningsansvar overfor studentene i praksis, jf. skriv fra KUF 01.03.01, deres ref. 98/2873
- sikrer at aktuelle representanter fra partnerbarnehagene (ledelse og praksislærere) kan delta på samarbeidsarenaene
- kan være høringsinstans ved utvelgelse av partnerbarnehager i samarbeid med styre/daglige ledere og tillitsvalgte
- sender refusjonskrav til universitetet etter avsluttet praksisperiode hvert semester
- legger til rette for samarbeid om forsknings- og utviklingsarbeid
- legger til rette i samråd med USN for at universitetets fagansatte kan hospitere i aktuelle barnehager
- legger til rette for at praksislærere kan ta videreutdanning i pedagogisk veiledning ved å legge opp en plan for dette i samråd med styrer/virksomhetsleder/daglig leder

### 4.2 Styrer/virksomhetsleder/daglig leders ansvar, oppgaver og samarbeid med USN om praksis

Styrer/virksomhetsleder/daglig leder har det overordnede ansvaret for praksis ved partnerbarnehagen og skal sørge for at det legges gode rammer.

- er kontaktperson for universitetet og har ansvar for videreformidling av nødvendig informasjon
- har i samarbeid med barnehagens tillitsvalgte ansvar for utvelgelse av kvalifiserte praksislærere
- sikrer at praksislærere har nødvendig veiledningskompetanse, min. 30 studiepoeng, eller forplikter seg til at de som ønsker å være praksislærere får mulighet til å gjennomføre videreutdanning i veiledning.
- tilrettelegger og planlegger praksis i barnehagen i samarbeid med praksislærere og tillitsvalgte
- deltar i aktuelle samarbeidsfora mellom USN og barnehage
- har ansvar for at praksislærere utfører arbeidet med praksis i samsvar med gjeldende styringsdokumenter jf. Rundskriv F-04-05
- samarbeider med universitetet om å legge til rette for at studenter kan ta igjen gyldig fravær
- ansvarlig for at studentene møter hele barnehagen som praksis- og læringsarena
- ansvar for at studentene får egnet arbeidsplass og blir inkludert i det sosiale felleskapet
- kvalitetssikre og signere praksislærers vurdering av studenter
- setter seg inn i retningslinjer for løpende og særskilt skikkethetsvurdering og har det overordnede ansvaret for skikkethetsvurderingen i barnehagen. Styrer kontakter universitetet når det oppstår tvil om en students skikkethet til yrket.
- legger til rette for forsknings- og utviklingsarbeid for studenter i praksis
- sørger for vikarberedskap ved fravær for praksislærer i praksisperiodene, slik at studentene kan fortsette i praksis
- ansvar for å fremme riktig refusjonskrav via eier til universitetet

#### **4.3 Praksislærers ansvar og oppgaver i samarbeid med USN om praksis**

- kjenner til aktuell studieplan, emneplaner og aktuelt regelverk for praksisstudiene
- forbereder studentenes praksisstudium i barnehagen og deltar på samarbeidsmøter/arenaer med universitetet
- har ansvar for gjennomføring av praksis, veiledning og vurderingsarbeid
- integrerer teori og praksis i planleggings-, refleksjons- og veiledningsarbeid med studenten
- kontakte profesjonsveileder/praksisrådgiver som ved behov involverer programleder ved universitetet dersom det oppstår problemer i praksisperioden
- vurdere praksis bestått/ikke bestått i samarbeid med styrer. Er det tvil om studenten kan bestå skal praksislærer informere studenten snarest mulig og samarbeide med aktuell profesjonsveileder/faglærer/praksisrådgiver eller programleder ved universitetet

- vurderer studentenes skikkethet, og i samarbeid med styrer/daglig leder, ta kontakt med skikkethetsansvarlig ved universitetet dersom det er tvil om en student er skikket. jf. forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning
- tar veiledningsstudier (30 studiepoeng) for å oppfylle krav om veilederkompetanse i henhold til nasjonale retningslinjer

#### **4.4 Universitetets ansvar og oppgaver**

- sikrer at praksis organiseres slik at studenten opplever helhet, sammenheng og integrasjon i studiet og bidra til utvikling og kompetanseheving av begge læringsarenaene i utdanningen
- har hovedansvar for innhold, kvalitet, vurdering og progresjon, samt legge til rette for at studentene skal oppnå læringsutbyttebeskrivelsene i praksis
- sørger for at alle kunnskapsområder og fordypning sammen med praksis bidrar til at studenten utvikler identitet som barnehagelærer og profesjonsutøver
- bidrar til at partnerbarnehagene når sine mål om flere praksislærere med veiledningskompetanse ved å tilby videreutdanning i veiledningspedagogikk
- sørger for at studenter blir fulgt opp i praksisperiodene og i andre praksisrelaterte arenaer og oppgaver
- sørger for at det gjennomføres systematiske evalueringer av forberedelser, gjennomføring og etterarbeid av praksis for å sikre videreutvikling og samarbeid om praksis
- har ansvar for utarbeidelse av rutiner for tilbakeføring av kunnskap/forskning til partnerbarnehagene og rutiner/rammer for gjensidig kompetanseutvikling.

#### **4.5 Programleders rolle, ansvar og oppgaver i samarbeid med studenter og partnerbarnehagene om praksis**

- har et overordnet ansvar for praksisvurdering og praksisoppfølging
- har et faglig ansvar for integrering av praksisstudiet og ivaretagelse av studie- og emneplaner

#### **4.6 Praksisrådgivers rolle, ansvar og oppgaver**

- ivaretar de administrative rammene for praksisstudiet og er kontaktperson for partnerbarnehagene
- følger opp studentene i praksisstudiet i samarbeid med de øvrige aktørene med ansvar for studentenes praksis

- har et medansvar for kvalitetssikring av partnerbarnehager og praksislærere, og deltar i valg og vurdering av partnerbarnehager
- deltar i evalueringer og i kvalitetsutvikling av studentenes praksis sammen med praksislærere, pedagogikklærere, faglærere og studenter
- deltar i utarbeidelse av rutiner for studentoppfølging og skikkethetsvurdering
- kartlegger praksisbehovet og skaffer relevante praksisplasser
- legger til rette for utviklingsprosjekter knyttet til praksisfeltet
- er ansvarlig for godkjenning av praksisrefusjoner

#### **4.7. Profesjonsveileders rolle, ansvar og oppgaver i samarbeid om praksis**

Profesjonsveileder har ansvar for å styrke utdanningens profesjonsretting og bidrar til en helhetlig og integrert utdanning. Profesjonsveileder har et hovedansvar for studentenes praksis:

- har i samarbeid med faglærere et spesielt ansvar for koordinering av oppgaver knyttet til praksis, og organiserer møter, struktur, møteinnkalling og innhold
- samarbeider med studenter, faglærere, praksislærere, praksisrådgivere og programleder om utforming av oppgaver, samt sikre god kommunikasjon mellom studenter, praksislærer og universitetets ansatte
- har kontakt med praksislærerne knyttet til klassen de er profesjonsveileder for
- etablerer samarbeid med aktuelle praksislærere som ønsker å bidra i undervisningen og forberedelser til praksis ved USN
- samarbeide med kombinasjonsstillingen ved campus knyttet til praksis for -og etterarbeid
- har hovedansvar for kontakt med studentene gjennom praksisperiodene
- har et særskilt ansvar for å støtte involverte parter dersom det oppstår spesielle utfordringer i praksisperioden, f.eks ved fare for ikke bestått eller skikkethet
- er ansvarlig for innhold og gjennomføring av møter før, under og etter praksis

#### **4.8. Emneansvarlig/faglærers rolle, ansvar og oppgaver i samarbeid om praksis**

- sørger for at praksis er relevant og integrert i kunnskapsområdene
- deltar på aktuelle møter knyttet til praksisstudiet
- bidrar aktivt i planlegging, oppsummering og vurdering av praksisperioder
- har et medansvar for veiledning, oppfølging og vurdering av studentene
- er ansvarlig for innhold og gjennomføring av praksisforberedende møter
- har ansvar for å planlegge, gi relevante oppgaver til og benytte fagdager som en læringsarena i undervisningen

- samarbeide med kombinasjonsstillingen ved campus knyttet til praksis for -og etterarbeid

## 5. Samarbeidsfora

Det skal være samarbeid om praksisstudiet i forkant, underveis og i etterkant av praksisgjennomføringen. Samarbeidet involverer både fagmiljø på universitetet, partnerbarnehagene og studentene. Aktuelle samarbeidsfora står nærmere beskrevet i retningslinjene. Det utarbeides forpliktende planer knyttet til praksisperioder og praksismøter. Disse forankres hos de involverte parter.

## 6. Gjensidig kompetanseutvikling

Samarbeidet mellom universitetet og partnerbarnehagen kan omfatte FOU-prosjekter og utveksling av kunnskap og erfaringer som kan inngå i utvikling av barnehagen, praksis, undervisning og utdanningen som helhet. Det er en intensjon at strukturer og arenaer for langsiktig samarbeid vil bidra til jevnlig forsknings- og utviklingsarbeid mellom USN og lokale barnehagevirksomheter. Det er et ønske at studentenes arbeid med bacheloroppgavene også kan være gjenstand for samarbeid og utvikling.

I henhold til de nasjonale retningslinjer for barnehagelærerutdanningen (KD, 2018) skal praksislærer ha 30 studiepoeng. Videre understreker KD (2018) at «utdanningsinstitusjonen har ansvar for å utarbeide en plan som sikrer at alle praksislærere kan ta videreutdanning». Det pedagogiske personalet i barnehagen må ha, eller være innstilt på å tilegne seg veiledningskompetanse. USN anmoder om at våre praksislærere uten veiledning tilegner seg veiledningskompetanse innen 3 år.

Partene skal samarbeide om planlegging og gjennomføring av felles fagdager, bruk av praksislærere i universitetets utdanning, hospitering av universitetets faglærere og forskere ved partnerbarnehagen. For å knytte praksisfeltet og utdanningen tettere sammen er det opprettet en kombinasjonsstilling på hver enkelt campus.

Ved praksisperiodens slutt gir studentene en skriftlig tilbakemelding i eget skjema til partnerbarnehagen og til universitetet. Både student og praksislærer underskriver denne.

De nasjonale retningslinjene for barnehagelærerutdanningen (KD, 2018) påpeker at utdanningsinstitusjoner skal legge til rette for internasjonalisering gjennom hele studieprogrammet. Barnehagelærerutdanningen ved USN arbeider for å etablere gode forhold for semesterutveksling og praksisopphold i utlandet. Dette innebærer også å utvikle og legge til rette for tilsvarende muligheter for innveksling. Det er derfor ønskelig at partnerbarnehagene, innenfor barnehagens rammer, stiller seg disponible for



praksisopphold/feltarbeid for studenter som innveksler til USN. Utenlandsstudenters praksisopphold er til forskjell fra studenter i norsk barnehagelærerutdanning, ikke veiledet og vurdert.

## 7. Økonomi

Godtgjørelse for praksisstudium skjer etter retningslinjer i den sentrale avtalen:

Rundskriv: F-04-05: Nye avtaler for øvingslærere \*)

**Avtale vedrørende øvingslærere i førskolelærerutdanningen**

Vedlegg 2 A

Vedlegg 2 B

Refusjon til barnehagen for praksisstudium blir utbetalt 2 ganger pr. År.

## 8. Endringer, oppsigelse og heving av avtalen

Avtalen kan endres ved enighet mellom praksisstedseier og universitetet v/berørte fakulteters dekan.

Avtalen kan sies opp med 6 måneders skriftlig varsel. Studenter det allerede er inngått avtaler for skal under enhver omstendighet ha rett til å slutføre praksisperioden før endelig opphør av avtalen.

Dersom det foreligger vesentlig mislighold kan partene, etter å ha gitt skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heves avtalen med umiddelbar virkning.

## 9. Underskrifter

For barnehageeier

Styrer

For Universitetet i Sørøst-  
Norge

*Sted og dato:*

*Sted og dato:*

*Sted og dato:*

---

*(navn og tittel)*

---

*(navn og tittel)*

---

*(navn og tittel)*

Avtalen undertegnes i tre eksemplarer, ett til hver part.