

Rollen emneansvarlig i GLU ved USN

Den emneansvarlige har ansvar for planlegging, koordinering, gjennomføring og utvikling av emnet, slik at læringsaktiviteter og vurderingsformer bidrar til at studentene oppnår læringsutbyttet for emnet og studieprogrammet (jf. [USNs kvalitetssystem](#)). Emneansvarlig har ansvar for at undervisning og vurdering blir gjennomført i tråd med emneplanen. Emneansvarlig skal i sin planlegging og gjennomføring forholde seg til studieprogrammets plan, og er kontaktperson i emnet for studenter, programleder og studie- og praksisadministrasjon.

Emneansvarlig har ansvar for det løpende kvalitetsarbeidet på det aktuelle emnet, som vil si underveisvurdering, sluttvurdering og emneutviklingsnotat.

Emneansvarlig samarbeider tett med programleder og med øvrige emneansvarlige i studieprogrammet, og har ansvar for å melde aktuelle saker til programansvarligforum ved programleder. Emneansvarlig skal delta i møtene knyttet til studieprogrammet.

Emneansvarlig skal

- Ha hovedansvar for å etablere, utvikle og vedlikeholde et funksjonelt Canvas-rom i emnet og for emnets semesterplan
- Ha ansvar for å finne sensorer, lage sensorveiledning og planlegge eksamensavvikling ([Instruks for emneansvarlig i eksamen](#))
- Oppdatere emneplanen i EpN, innen gitte frister høst og vår
- Ferdigstille litteraturliste innen 1. mai og 1. november i Leganto
- Gjennomføre underveisvurdering ([Verktøykasse for underveisvurdering](#)) og følge opp med studenter
- Gjennomføre kvalitetsarbeid i tråd med gjeldende rutiner for emneevaluering ([Rutine KS 9.1](#)) og fylle ut emneutviklingsnotatet ([mal](#))
- Ha ansvar for å se helheten i studentenes studiesituasjon i emnet og samarbeide med tillitsvalgte studenter
- Følge opp Studiebarometeret sammen med programleder
- Delta i programmets program møter, trinnmøter og møter i tråd med USNs kvalitetssystem
- Ha ansvar for tverrfaglig samarbeid og implementering av profesjonsfaglige tema i eget fag i tråd med semesterplanen
- Være faglig kontaktperson for praksisadministrasjonen, studenter og praksislærere om faglige spørsmål i praksisstudiet og praksisoppfølging, og delta på møter knyttet til praksisopplæring
- Planlegge og gjennomføre praksisoppfølging i tråd med praksishåndboken, rutine for praksisoppfølging og veiledning
- Ansvar for å samarbeide med praksisfeltets lærere i kombinasjonsstillinger
- Lese gjennom og godkjenne praksisvurderingen for emnets studenter og overlevere til praksisrådgiver på campus
- Ha ansvar for den løpende skikkethetsvurderingen av studenter i emnet