

Arbeidsbeskrivelse for forlengelse av studietid		
Arbeidsbeskrivelse nr: KS - 5.8.3	Knyttet til rutine: KS-5.8 Rutine for oppfølging av ph.d.-kandidat.	
Versjon nr.: 2.0	Gyldig fra: 01.01.2023	Godkjent av: Viserektor FoU/Forskningsutvalget
Revisjonshistorikk		
Hensikt/formål:	<p>Arbeidsbeskrivelsens hensikt er å følge opp avtaleperioden, § 2-7 i ph.d. -forskriften.</p> <p>(1) Ph.d.-utdanningen er normert til tre års fulltidsstudier (4 år med arbeidsplikt). Maksimal studietid er normalt seks år fra starttidspunkt til innlevering av ph.d.-avhandlingen. Lovfestede permisjoner, lengre sykefravær, pliktarbeid og godkjent forlengelse inngår ikke i de seks årene.</p> <p>(2) Ved innvilget forlengelse kan programutvalget sette ytterligere betingelser.</p> <p>(3) Etter avtaleperiodens utløp opphører partenes rettigheter og plikter i henhold til ph.d.-avtalen, slik at ph.d.-kandidaten kan miste sin rett til veiledning, kursdeltakelse og tilgang til institusjonens infrastruktur. Ph.d-kandidaten kan likevel søke om å få levere inn avhandlingen til bedømmelse for ph.d.-graden.</p>	

Akt. Nr.	Aktivitet (hva)	Beskrivelse (hvordan)	Hvem	Når
1	Sende søknad om forlengelse av studietid	Kandidat fyller ut søknad om forlengelse av studietiden og sender til ph.d.-koordinator. Application for extension of the PhD contract	Ph.d-kandidat	Senest 8 uker før avtaleperioden utløper
2	Sak legges fram for programutvalget – behandle søknad	Ph.d.-koordinator skriver saksfremlegg i P360 - <i>Søknad om forlengelse av ph.d.- avtale</i> . Programutvalget fatter vedtak om utvidet tid eller avslag på søknad. Kandidat og veileder orienteres om vedtaket.	Ph.d.-koordinator Programutvalg	Første utvalgsmøte etter mottatt søknad
3	Registrering av ny innvilget avtaleperiode	Etter vedtak om forlengelse, oppdaterer ph.d. koordinator tidsfanen i FS slik at studietiden forlenges.	Ph.d-koordinator	Løpende
4	Følge opp tilgang til USN datasystemer, infrastruktur, PC mm.	Registrere ny tilgang til USN IT-systemer. Avklare med hovedveileder og/eller instituttleder ang. bruk av PC og kontorplass, nøkkelkort, lab.adgang mm. Stipendiater som er bosatt i risikoland skal levere PC/mobil – kontakt IT/beredskap for assistanse.	Ph.d.-koordinator Hovedveileder Instituttleder/programutvalg PO	Løpende