

Mandat for fakultetsstyrene ved Universitetet i Sørøst-Norge

Vedtatt av styret ved Universitetet i Sørøst-Norge den 17. juni 2022 med hjemmel i universitets- og høyskoleloven § 9-2 fjerde ledd.

1. Formål

Fakultetsstyret er fakultetets øverste organ og skal bidra til strategisk utvikling og kvalitet i utdanning og forskning. Fakultetsstyret skal fastlegge overordnede mål, prioriteringer og strategier for virksomheten, innenfor rammen av gjeldende regelverk, universitetets strategi, virksomhetsmål og styringsmodell, samt andre vedtak fattet av universitetsstyret eller rektor.

2. Sammensetning, valg og oppnevning

2.1 Fakultetsstyret skal ha 11 medlemmer, med følgende sammensetning:

- Dekan (leder)
- 3 eksterne representanter, hvorav minst én fra UH-sektoren
- 4 tilsatte i UF-stillinger
- 1 teknisk-administrativt ansatt
- 2 studentrepresentanter

2.2 Ansattrepresentantene skal velges av og blant gruppene vitenskapelig ansatte og teknisk-administrativt ansatte, og gjennomføres i tråd med «Valgreglement for Universitetet i Sørøst-Norge». Dersom det ikke stiller kandidater i gruppen teknisk-administrativt ansatte, slås valgkretsene sammen.

2.3 Rektor foretar formell oppnevning av studentrepresentantene etter forutgående valg av og blant studentene.

2.4 Rektor oppnevner de eksterne medlemmene etter innstilling fra dekan. En av de eksterne representantene skal være fra UH-sektoren, enten fra ett av de andre fakultetene ved USN eller fra eksternt universitet.

2.5 Det skal velges og oppnevnes numeriske varamedlemmer for de ulike gruppene.

2.6 Funksjonstiden for medlemmene i fakultetsstyret er 4 år, med unntak for studentrepresentantene som velges for 1 år av gangen. Representantene skal normalt sitte i én funksjonsperiode.

2.7 De lovpålagte kravene til kjønnsmessig balanse skal ivaretas jf. universitets- og høyskoleloven § 7-6.

3. Ledelse, rapportering og sekretariat

3.1 Fakultetsstyret ledes av dekan, som rapporterer til rektor på vegne av fakultetsstyret.

3.2 Rektor oppnevner en av fakultetets visedekaner som stedfortreder for dekan som styreleder. For å sikre kontinuitet skal leders stedfortreder delta som observatør under møtene, med tale- og forslagsrett.

3.3 Fakultetsdirektør er sekretariatsleder og ansvarlig for teknisk møtegjennomføring og saksforberedelse etter oppdrag fra dekan som fakultetsstyrets leder.

4. Oppgaver og myndighet

4.1 Fakultetsstyret utøver sin myndighet gjennom å fastsette:

- overordnede mål, resultatkrav og strategier for fakultetet
- langtidsplaner innenfor forskning og utdanning
- årsplan og budsjett
- strategiske bemanningsplaner
- intern organisering innenfor rammer vedtatt av universitetsstyret

Fakultetsstyret har ansvaret for å godkjenne:

- regnskap, tertialrapporter og årsrapport
- fakultetets innstilling til studieporteføljen for kommende studieår
- handlingsplaner ved periodisk evaluering av studietilbud på gradsnivå
- fakultetets kvalitetsrapport
- søknad til universitetsstyret om utredningstillatelser for nye gradsgivende studier

4.2 Fakultetsstyret skal tilsette instituttledere og instituttneestledere.

4.3 Fakultetsstyret skal oppnevne medlemmer til fakultetets ph.d.-utvalg, samt innstillingsutvalg ved tilsetting av instituttledere

4.4 Fakultetsstyret skal fatte vedtak om tvungen avslutning av doktorgradsutdanning som følge av vitenskapelig uredelighet.

4.5 Rektor og dekan kan be fakultetsstyret om innspill til øvrige saker av prinsipiell betydning for fakultetet.

4.6 Fakultetsstyret kan delegere sin myndighet til dekan med mindre annet følger av dette mandat, annet regelverk eller vedtak fattet av overordnet organ. Rektor kan delegere oppgaver til fakultetsstyret innenfor egen delegert myndighet fra universitetsstyret.

4.7 Det skal utarbeides årsmelding til rektor om fakultetsstyrets arbeid, som også fremlegges universitetsstyret til orientering.

4.8 Dersom det oppstår uenighet mellom dekan og fakultetsstyret om hvem som har beslutningsmyndighet i et sakskompleks, avgjøres dette av rektor.

5. Møtegjennomføring og kommunikasjon

5.1 Rektor fastsetter en generisk forretningsorden for fakultetsstyrene ved USN.

5.2 Møtene skal normalt være åpne, men lukkes når det behandles saker/saksopplysninger som er underlagt taushetsplikt.

5.3 Det skal minimum gjennomføres 2 møter pr. semester.

5.4 Møtedokumentene skal være offentlig tilgjengelige, med unntak av saker/saksopplysninger som er underlagt taushetsplikt.

5.5 Det skal normalt gjennomføres et årlig, felles styreseminar for de fire fakultetsstyrene ved USN for å sikre tverrfaglig samhandling. Rektor og dekanene har i fellesskap ansvaret for å arrangere seminaret og fastsette nærmere rammer for dette.

5.6 Informasjon om fakultetsstyrets arbeid skal publiseres og oppdateres på USNs nettsider.

6. Ikrafttredelse

Mandatet trer i kraft den 1. januar 2023.