



Praksishåndbok for PRAKTISK-PEDAGOGISK UTDANNING (PPU)

Universitetet i Sørøst-Norge

Revidert juni 2023.

Innledning	3
Sentrale styringsdokumenter for praksisopplæringen	3
Læringsutbytte	4
FERDIGHETER	4
Læringsaktiviteter	4
Omfang og organisering av praksisstudiet	4
Variert praksisopplæring	5
Arbeidstid og studentundervisning i praksis	6
Fravær/permisjon i praksisperioden	6
Samarbeidsarenaer	7
Praksis i utlandet	7
Innhold og progresjon	7
Forberedelse til praksis	8
Vurdering av studenten i praksis	8
Dersom det oppstår tvil om praksis kan godkjennes, skal universitetet kontaktes så tidlig som mulig i praksisperioden	8
Sluttvurdering av praksisperioden	9
Studenter som står i fare for å få praksis vurdert til ikke-bestått	9
Ved ikke-bestått praksis	9
Skikkethetsvurdering	10
Samarbeid om praksisopplæringen	10
Studentens oppgaver og ansvar	10
Praksislærers ansvar og oppgaver	11
Teamkoordinator/teamleder	11
Praksisrådgivers (USN) ansvar og oppgaver	11
Faglærers (USN) ansvar og oppgaver	12
Rektors ansvar, oppgaver og samarbeid med universitetet	12
Programkoordinators ansvar og oppgaver	13
Universitetets ansvar og oppgaver	13
Andre bestemmelser	14
Politiattest	14
Taushetsplikt	14
Egenerklæring om tuberkulintest	14
Vikariat under praksisperioden	14
Praksis på eget arbeidssted	15

Innledning

Denne praksishåndboken beskriver gjeldende rutiner og retningslinjer for praksisstudiene i praktisk-pedagogisk utdanning (PPU) ved Universitetet i Sørøst-Norge (USN). Informasjonen retter seg mot studenter og faglærere på campus, skoleledere og praksislærere.

Praksishåndboken bygger på de retningslinjer som er beskrevet i Forskrift om rammeplan for Praktisk Pedagogisk utdanning, se [sentrale styringsdokumenter for praksisopplæringen](#).

PPU er en profesjonsutdanning, som skal sikre studentene solid fagkunnskap og samtidig utvikle studentenes identitet som lærere. En profesjonsutdanning kjennetegnes ved at det i tillegg til faglig kompetanse også stilles spesifikke krav til praktiske ferdigheter.

Lærerutdanningen foregår på to ulike læringsarenaer: På universitetet og i lærerutdanningskolene/praksisskolene. Lærerutdanningene ved USN har som målsetting å organisere studiene slik at studentene opplever teori og praksis som to likeverdige og integrerte læringsarenaer.

Universitetet i Sørøst-Norge omfatter en region der Viken og Vestfold og Telemark inngår og har lærerutdanninger fordelt på ulike campus. USN har inngått forpliktende samarbeidsavtaler med lærerutdanningskoler i disse fylkene og i tilstøtende fylker. I tillegg inngår vi årlige kontrakter med praksisskoler over hele landet ut fra behov.

Praksisstudiene skal bidra til at studenten skaffer seg innsikt i alle sider ved yrket og utvikler forståelse for hva en lærerrolle omfatter. Studenten skal i praksisperioden ha hele praksisskolen som læringsarena og inngå i arbeids- og læringsfellesskap som bidrar til profesjonsdanning og kompetansebygging gjennom felles planlegging, erfaringsutveksling, analyse og refleksjon. Praksisskolen skal være en arena for utprøving og læring gjennom øvings situasjoner med veiledning, og praksiserfaringene skal integreres i USN sine læringsaktiviteter. For å oppnå målet om at studentene skal få en fullverdig og kvalifisert lærerutdanning, er vi avhengig av godt samarbeid med skoler som kan ta imot studentene i praksis.

Alle emner i utdanningen er profesjonsrettet. All praksis må være bestått før studenten får vitnemål.

Informasjon, retningslinjer og aktuelle skjemaer knyttet til praksisopplæringen vil være tilgjengelig på praksisside: [Praksis PPU - Universitetet i Sørøst-Norge \(usn.no\)](#)

Sentrale styringsdokumenter for praksisopplæringen

USN sine program- og praksisplaner er utarbeidet på bakgrunn av det som angis i følgende dokumenter:

- [Opplæringsloven og for øvrig til enhver tid gjeldende regelverk og styringsdokumenter for grunnskolen](#).
- [Forskrift om rammeplan for praktisk pedagogisk utdanning fra 2015](#)
- [Nasjonale retningslinjer for praktisk pedagogisk utdanning fra 2017](#)
- [Studie og emneplaner for praktisk pedagogisk utdanning \(revideres årlig\)](#)

- Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning (2016)
- Forskrift om studier og eksamen ved Universitetet i Sørøst-Norge pluss utfyllende bestemmelser (01.07.2018)
- Rundskriv F-04-05-Øvingslæreravtalen
- Emneplan for praksis

Læringsutbytte

FERDIGHETER

Etter endt praksisstudier skal kandidaten kunne:

- legge til rette for læringsprosesser som sikter mot å realisere verdiene i opplæringsloven §1 (formålsparagrafen)
- legge til rette for undervisningsforløp som ivaretar elevmangfoldet og tilpasset opplæring i gjeldende læreplanverk.
- skape motiverende og inkluderende læringsmiljø der elevene opplever mestring gjennom å bruke ulike læringsstrategier og varierte arbeidsmetoder.
- vurdere og dokumentere elevers læring, og gi fremovermeldinger som bidrar til at elevene kan reflektere over egen læring og faglige utvikling.
- reflektere over og utvikle egen praksis i møte med elevenes forutsetninger, interesser og behov på bakgrunn av faglig kunnskap.
- bygge gode relasjoner og legge til rette for samarbeid og kommunikasjon mellom lærer og elever og elevene imellom.
- analysere og kartlegge ulike elevers forutsetninger for læring og legge til rette for elever med rett til spesialundervisning og tiltak for barn i ulike livssituasjoner.
- delta aktivt i profesjonsfelleskapet og ha kunnskap om skolen som organisasjon.

Læringsaktiviteter

Det er et krav at studentene har fulle arbeidsuker tilsvarende en lærers arbeidsplan. Hvordan dette praktiseres avhenger av praksislærer og skolens organisering og timeplan, men vi antyder at studentene bør få undervise i sitt/sine aktuelle fag minst 8 timer pr uke. Innenfor arbeidsuken inngår bl.a. felles planleggingstid, undervisning, veiledning, for- og etterarbeid samt tid til observasjon. Studentene skal videre delta på personalmøter, avdelingsmøter, team/seksjonsmøter, faglig oppdatering eller andre møter som er aktuelle for praksisklassene inkludert møter på ettermiddag eller kveld.

Omfang og organisering av praksisstudiet

Praksis i PPU har en varighet på til sammen 60 dager. Praksisopplæringen skal være veiledet og variert. Studentene skal som hovedregel ha praksis både i grunnskole og i videregående opplæring. Studenter med fagbakgrunn i fellesfagene i videregående opplæring skal så langt det er mulig møte elever på ulike utdanningsprogrammer i løpet av praksisopplæringen.

Studenter som er tatt opp til 2 fag skal så langt det er mulig ha praksis i begge fag.

Studenter som er tilsatt i skolen, skal ha minimum 50% av praksisen på annen skole enn egen arbeidsplass. Praksis på egen arbeidsplass kan etter søknad bli innvilget dersom skolen oppfyller de kravene universitetet setter for praksisopplæringen. For studenter med fagbakgrunn i utøvende kunsthøgskolefag kan inntil 50% av praksis foregå i kulturskolene og inngå i kravet om 60 dager. Kulturskolepraksisen legges parallelt med praksis i videregående opplæring.

Praksisopplæringen ved USN er delt inn i 2 praksisperioder á 30 dager, organiseringen er noe ulik for deltid og heltid. Første praksisperiode legges fortrinnsvis til grunnskole og andre praksisperiode til videregående skole. For studenter på heltidsstudium vil første praksisperiode bli i høstsemesteret og andre praksisperiode påfølgende vår. For deltidsstudentene legges første praksisperiode til første studieår og andre praksisperiode til andre studieår.

Studentene er fortrinnsvis organisert i grupper på inntil fire studenter, men i noen tilfeller kan studentene gjennomføre praksis enkeltvis. Gruppene er satt sammen etter faglige kriterier, men også etter bosted. Hver gruppe vil følge en eller flere praksislærere i praksisperioden.

Studenten starter praksisstudien med aktiv, deltakende observasjon de første 2-3 dagene av praksis. Deretter skal de gradvis få mer og mer ansvar for planlegging, gjennomføring og evaluering av undervisningen i samarbeid med eventuelle medstudenter og under veiledning av praksislærer.

Praksis skal være fulle arbeidsdager. Vi antyder at studenten bør undervise ca 8 timer pr uke i sitt fag. Det er ønskelig at lærerutdanningskolen lar studentene få delta i undervisning også i andre fag enn sine egne.

Universitetet kan ved behov plassere studenter i praksis ved våre lærerutdanningskoler, for eksempel dersom en student har strøket i praksis og må gjennomføre praksis på nytt. Praksiskalender settes opp for hvert studieår. Praksisdagene kan organiseres ulikt fra år til år.

Variert praksisopplæring

Praksisopplæringen skal være variert, noe som innebærer at studentene skal ha praksis på ulike trinn utdanningen kvalifiserer for og på ulike skoler i løpet av studietiden.

Arbeidstid og studentundervisning i praksis

Studentene følger en lærers fulle arbeidsuke og en lærers arbeidsplan, normalt fra ca 08.00-16.00. Hvordan dette praktiseres avhenger av veileder og skolens organisering og timeplan. Innenfor arbeidsuken inngår bl.a. felles planleggingstid, undervisning, veiledning, for- og etterarbeid samt tid til observasjon. Studentene skal videre delta på personalmøter, avdelingsmøter, team/seksjonsmøter eller andre møter som er aktuelle for praksisklassene, inkludert møter på ettermiddag eller kveld. Studentene følger arbeidstidsreglene som gjelder for den skolen de har praksis på.

Studentene skal motta regelmessig veiledning under praksisopplæringen. Studentene har rett til individuelle veiledningssamtaler midtveis og til slutt i perioden. Den øvrige veiledningen gjennomføres som løpende før- og etterveiledning, gruppevis eller individuelt.

Studentene skal observere når praksislærer og medstudenter underviser. I tillegg kan studentene trekkes inn i eget og andres fag når andre studenter/lærere har undervisningsansvar, f.eks. ved gruppearbeid eller i elevveiledning.

Studentene skal fortrinnsvis ha praksis i sine egne fag, men det er også ønskelig at de kan delta / observere i andre fag. Vi antyder at studentene bør undervise minimum 8 timer i eget fag (eller beslektet fag) hver uke. Veiledningen skal ivaretas av lærer som har kompetanse på fagområdet.

All praksis og tilhørende møter og seminarer er obligatoriske. PPU studenter må ta høyde for noe reisevei i forbindelse med praksis. Universitetet jobber med mål om kortest mulig reisevei, men noe reisevei vil måtte kunne forventes (dette ut fra fag og tilgangen på kvalifiserte praksislærere).

Fravær/permisjon i praksisperioden

- All praksis og praksisforberedelse er obligatorisk, og all praksis må være bestått før studenten får vitnemål.
- Kun gyldig fravær gir rett til å gjennomføre tapte praksisdager i ettertid. Fravær som ikke er gyldig medfører at praksisperioden vurderes til *ikke bestått*.
- Planlagt fravær (for eksempel ferieturer) i praksisperiodene vil ikke bli godkjent.
- Studenttillitsvalgte har rett til permisjon for å delta på møter i universitetets interne organ.
- Praksisskolen kan gi permisjon for enkelttimer der det oppstår behov for legebesøk etc. på kort varsel.
- Hele fraværsdager må tas igjen etter ordinær praksisperiode. Praksisskolen har ansvar for at studenten får gjennomført det antall praksisdager som ligger til gjeldende studieår.
- Studenten leverer egenmelding til praksisskolen ved fravær inntil 3 dager.
- Studenten leverer sykemelding/bekreftelse fra lege til praksisskolen og USN når fravær på grunn av egen eller barns sykdom overstiger tre dager. Om fraværet er av en slik lengde at det ikke er mulig å få tatt igjen dagene i løpet av gjeldende studieår – må hele praksisperioden tas på nytt.

- Avtale om tidspunkt for gjennomføring av tilleggs dager gjøres mellom student og praksislærer/rektor.
- Praksislærer/rektor gir beskjed til praksisadministrasjonen om antall dager studenten mangler, samt informasjon om når de resterende praksisdagene skal gjennomføres.
- Alt fravær tas igjen før studenten sluttvurderes.
- Fravær knyttet til sykdom, barns sykdom eller innvilget velferdspermisjon gir rett til å utvide praksisperioden. Alt annet fravær gir ikke denne retten.

Ved behov for tilrettelegging ta kontakt med praksisrådgiver/studieveileder. Det er viktig at studenter med behov for tilrettelegging tar kontakt med studieveileder/praksiskoordinator så tidlig som mulig og helst før oppstart av studiet – den beste tilretteleggingen kan noen ganger kreve planlegging på tvers av flere deler av studiet.

Samarbeidsarenaer

USN skal legge til rette for samarbeidsarenaer for studenter, praksislærere, eventuelt rektorer og universitetets faglærere. Dette gjennomføres som ledd i forberedelsene til praksis og eventuelt i oppsummeringer av praksisstudiet.

Faglærerne ved USN får tildelt studenter de har et særskilt ansvar for å følge opp i praksis. Oppfølgingen kan foregå fysisk på den enkelte skole eller via digitale plattformer. Se ellers kapittel om faglærers ansvar og oppgaver. Faglærer med ansvar for praksisoppfølgingen gjør avtale med student og praksislærer.

Praksis i utlandet

Det åpnes for at deler av praksis kan gjennomføres på utenlandske skoler USN samarbeider med. Studenter må sende søknad til praksisadministrasjonen innen fastsatt frist. For å få innvilget praksis i utlandet må studentene ha fulgt normal studieprogresjon. Studenten må ikke ha mottatt bekymringsmeldinger i tidligere PPU-praksis og tidligere praksisperioder må være bestått. Det vil foretas en individuell vurdering. Spørsmål om praksis i utlandet rettes til praksisrådgiver.

Innhold og progresjon

Praksis har en integrerende funksjon i PPU-studiet. Praksis skal være veiledet og variert, og studentens kompetanse skal vurderes. Praksislærere og praksisskole vil gjennom sin veiledning tilrettelegge for å gi studenten grunnlag for relevant læring og slik sørge for progresjon i praksisperioden. Praksislærer gir også studenten læringsfremmende og tydelige fremovermeldinger fra første praksisperiode med mål om å bidra til progresjon og utviklingsmuligheter inn i den andre og siste praksisperiode. PPU er profesjonsrettet, og praksis er en sentral del av studiet. Studenten skal ha anledning til å være både deltagende, utforskende og observerende i pedagogisk virksomhet i skolen. Praksis gjennomføres individuelt eller i grupper på praksisskoler som universitetet gjør avtaler med.

Emneplanen for praksis i PPU bygger på Forskrift om rammeplan for PPU, datert 21.12.2015, Nasjonale retningslinjer for PPU, 16.02.2017, og den overordnede delen av læreplanverket. Planen må også sees i sammenheng med øvrige studie- og emneplaner for PPU ved USN.

Praksisopplæringen skal være knyttet til ulike sider ved læreryrket, som planlegging og gjennomføring av undervisning, ledelse av læringsarbeid i skolen, kollegasamarbeid, vurderingsarbeid, elevsamtaler og foreldresamarbeid.

Forberedelse til praksis

Det settes av tid i forkant av praksis hvor studentene forberedes til praksisstudiet. Dette kan være i form av skolebesøk eller i møte med veiledere på annet egnet sted, digitalt møte kan vurderes dersom nødvendig. Hensikten er at studentene skal få informasjon om skolen de skal ha praksis på, bli kjent med rutiner og satsingsområder og bli kjent med praksislærere i god tid før praksisstudiet starter. Det har også til hensikt å forberede studentene på praksisperioden og oppgaver knyttet til denne. Under møtet introduserer studenten seg selv og sin faglige bakgrunn inkludert innholdet i PPU-studiet.

Vurdering av studenten i praksis

Det er et grunnvilkår ved praksisstudiet at studenten får veiledning og vurdering. Dette skal gjøres i samarbeid med universitetet. Det er praksislærers ansvar å gjennomføre midtveisevaluering og skrive sluttvurdering etter mal fra USN. Denne skal sendes praksisrådgiver/studieveileder ved USN.

Hele praksisperioden må være fullført før sluttvurdering sendes USN. Vurderingsskjema finnes på USN sin praksisnettside: <https://www.usn.no/studier/praksis/praksis-ppu/>

Det er to praksisperioder i PPU og hver praksisperiode består av 30 dager.

Midtveisevaluering gjennomføres som en samtale med tydelige tilbakemeldinger til studenten, om det skulle være tvil om studenten vil bestå praksis må universitetet få beskjed så tidlig som mulig.

PPU deltid: Alle praksisukene høst og vår vurderes samlet pr studieår.

PPU heltid: Praksisperioden høst og vår vurderes separat.

f. § 5.2 Forskrift om studier og eksamen ved Universitetet i Sørøst-Norge): For hver praksisperiode skal det gis tilbakemelding midtveis, og en avsluttende skriftlig vurdering hvor studentens prestasjoner vurderes med hensyn til målene for praksisperioden. Studenten skal ha kopi av vurderingene.

Dersom det oppstår tvil om praksis kan godkjennes, skal universitetet kontaktes så tidlig som mulig i praksisperioden.

- Informasjon om retningslinjer for *ikke bestått og avbrutt praksis*:
§ 5-3. Ikke bestått praksis: [Forskrift om studier og eksamen ved Universitetet i Sørøst-Norge \(USN\) - Kapittel 5. Praksis - Lovdata](#)
- § 5-4. Avbrutt praksis: [Forskrift om studier og eksamen ved Universitetet i Sørøst-Norge \(USN\) - Kapittel 5. Praksis - Lovdata](#)
- [Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning - Lovdata](#)

Sluttvurdering av praksisperioden

Praksisvurderingen skal gjennomgås med studenten og undertegnes av praksislærer, rektor og student før den sendes til praksisadministrasjonen ved det aktuelle campus. USN leser vurderingen før sensur registreres.

Studentens praksiserfaring skal integreres i universitetets læringsaktiviteter.

Formålet med vurdering i praksis er å støtte opp om læring og utvikling hos den enkelte student. Vurderingen skal gi studentene et klart bilde av hvordan de ligger an i forhold til læringsutbyttet for praksisstudiet og samtidig gi fremovermeldinger om utviklingsmuligheter den enkelte student har.

Studenter som står i fare for å få praksis vurdert til ikke-bestått

Vurdering av studenter er hjemlet i Forskrift om studier og eksamen ved Universitetet i Sørøst-Norge.

Dersom praksislærer er i tvil om studenten skal få bestått praksis, må studenten og universitetet informeres om dette så tidlig som mulig. Studenten innkalles i slike tilfeller til et møte med en representant for praksisskolen (normalt praksislærer) og en representant for universitetet (fortrinnsvis programkoordinator, faglærer eller praksisrådgiver). Studenten skal etter at slik melding er gitt, ha spesiell oppfølging fra praksislærer og veiledningen skal spesielt rettes mot områder studenten må forbedre.

Årsaker til at studenter ikke består praksis, kan være manglende kunnskaper, ferdigheter og/eller manglende generell kompetanse sett i forhold til læringsutbyttebeskrivelsene. Andre årsaker kan være at studenten har fravær fra praksis uten gyldig grunn.

Ved fare for ikke bestått praksis skal bekymringsmelding benyttes. Varselet må inneholde en tydelig beskrivelse av hvilke forhold ved studentens kunnskaper, ferdigheter og/eller generelle kompetanse som må forbedres dersom studenten skal sluttvurderes til bestått i den gjeldende praksisperioden. Skjemaet skal signeres av praksislærer, student og faglærer eller programkoordinator.

Ved ikke-bestått praksis

En student som får *ikke bestått* i en praksisperiode, får ett nytt forsøk til å bestå praksisperioden. Dersom studenten for andre gang ikke består samme praksisperiode, mister studenten studieretten (jf. Forskrift om studier og eksamen ved Universitetet i Sørøst-Norge).

Ved gjennomføring av andre forsøk i samme praksisemne skal studenten gjennomføre praksis på en ny skole med ny praksislærer og ny faglærer med ansvar for praksisoppfølgingen. Det presiseres også at studentens praksisvurdering i dette tilfellet **ikke** skal gjøres kjent for ny praksislærer med mindre studenten selv ønsker det. Denne bestemmelsen følger av vilkårene i universitets- og høyskoleloven § 3-9 Eksamen og sensur, første ledd; (1) Universiteter og høyskoler skal sørge for at kandidatenes kunnskaper og ferdigheter blir prøvet og vurdert på en upartisk og faglig betryggende måte. (utdrag).

Praksisperioden kan også vurderes til «*ikke bestått*» ved manglende oppfylging av arbeidskrav eller tilstedeværelse.

Universitetet kan velge å avbryte praksis for kandidaten dersom tilbakemeldinger fra praksisveiledere tilsier at fortsatt praksis ikke er hensiktsmessig. Praksis blir i slike tilfeller vurdert til *ikke bestått*.

Skikkethetsvurdering

Alle studenter i lærerutdanningsløp skal skikkethets vurderes, jf.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2006-06-30-859?q=skikkethet>

§ 2. Definisjon og formålet med skikkethetsvurdering:

Skikkethetsvurdering skal avdekke om studenten har de nødvendige forutsetninger for å kunne utøve yrket. En student som utgjør en mulig fare for liv, fysisk og psykisk helse, rettigheter og sikkerhet til de pasienter, brukere, barnehagebarn, elever, eller andre studenten vil komme i kontakt med under praksisstudiene eller under fremtidig yrkesutøvelse, er ikke skikket for yrket.

Løpende skikkethetsvurdering av alle studenter skal foregå gjennom hele studiet og skal inngå i en helhets-vurdering av studentens forutsetninger for å kunne fungere i yrket.

Hvis det er begrunnet tvil om en student er skikket, skal det foretas en særskilt skikkethetsvurdering.

Forvaltningslovens regler om saksbehandling gjelder ved særskilt skikkethetsvurdering. Universitetet skal tilby praksislærere og studenter informasjon og opplæring i hva en skikkethetsvurdering innebærer. Institusjonsansvarlig for skikkethet ved universitetet skal kontaktes dersom det oppstår tvil om studentens skikkethet. Institusjonsansvarlig for alle lærerutdanningene ved USN er Linn Kristell Bostedt Isaksen Linn.K.Isaksen@usn.no

Lenke til USN nettside med mer informasjon om skikkethet her:

<https://www.usn.no/studier/praksis/skikkethet/>

Samarbeid om praksisopplæringen

Praksissamarbeidets fordeling av ansvar og oppgaver

Studentens oppgaver og ansvar

Studenten skal:

- Etter å ha fått tildelt praksisplass, selv ta kontakt med praksislærer for å avtale et praksisforberedende møte.
- Under veiledning prøve seg i mest mulig realistiske praksissituasjoner
- Bruke undervisningsplanleggingskjema og forberede timer. Ta med skjema til veiledning, og be om førveiledning ved behov.
- Ha egen bærbar datamaskin, denne må også kunne benyttes under praksis.
- Tilegne seg nødvendig kompetanse for å kunne delta i skolens aktiviteter på digitale plattformer.
- Søke informasjon om sin praksisskole for å kjenne til lokale læreplaner, verdier og organisering før oppstart av praksis.

- Møte forberedt til undervisning, samtaler og veiledning. Studenten skal varsle skolen dersom hen er forhindret fra å møte til avtalt tid. Ved alt fravær skal det leveres egenmelding. Dersom fraværet overstiger tre dager, skal det leveres legeattest/sykemelding til praksissted og praksisadministrasjon ved USN. Udokumentert fravær utover 3 dager egenmelding, kan føre til at praksis vurderes til ikke bestått.
- Holde seg oppdatert på canvas om arbeidskrav knyttet til praksis og øvrig informasjon knyttet til emner for utdanningen.
- Signere praksisvurdering før praksisperioden avsluttes og ta godt vare på en utgave av egen sluttvurdering (dette er studentens dokumentasjon på fullført og bestått praksis).
- Det er studentens ansvar å levere den ferdig utfylte og signerte praksisvurderingen i WISEFLOW senest en uke etter avsluttet praksisperiode, om det skulle oppstå forsinkelser må studenten ta kontakt med USN for å gi beskjed.

Praksislærers ansvar og oppgaver

Praksislærer skal:

- Forberede studentenes praksisstudium på praksisskolen og gjennomføre oppstartssamtaler med studentene ved oppstart av praksis.
- Kjenne til aktuell studieplan, emneplan for praksis og andre relevante emneplaner, der praksisstudiet inngår
- Ivareta praksis for studentene, inkludert undervisningstimer, vurderingsarbeid og veiledning – dette gjelder ordinær undervisning på skolen, men også ved bruk av digitale verktøy (eksempelvis hjemmeskole for elever)
- Kontakte praksisrådgiver, som ved behov involverer programkoordinator ved universitetet, dersom det oppstår spørsmål eller problemer i praksisperioden
- I samarbeid med aktuell faglærer, praksisrådgiver eller programkoordinator ved universitetet, informere studenten så snart som mulig, dersom det er tvil om studenten vil bestå praksisperioden. Vurdering til bestått/ikke bestått praksis gjøres i samarbeid med rektor og universitetet.
- Fylle ut sluttvurdering av student og gjennomgå sluttvurderingen sammen med studenten. Studenten selv skal levere denne sluttvurderingen inn til USN via innlevering i Wiseflow (senest en uke etter avsluttet praksisperiode).
- Vurdere studentenes skikkethet, og i samarbeid med rektor, ta kontakt med programkoordinator og institusjonsansvarlig for skikkethet ved universitetet dersom det er tvil om en student er skikket (jf. Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning)

Teamkoordinator/teamleder

Et lærerteam kan dele ansvaret for en praksisgruppe. Teamkoordinator/teamleder utpekes ved praksisskolen for ett år av gangen. Teamkoordinator/teamleder er ansvarlig for at en representant fra teamet stiller på samarbeidsmøtene med universitetet og for at relevant informasjon formidles internt ved praksisskolen.

Praksisrådgivers (USN) ansvar og oppgaver

Praksisrådgiver skal:

- Ivareta de administrative rammene rundt praksisstudiene og være kontaktperson for praksisskolene.
- Legge til rette for oppfølging av studentene i praksisstudiene.
- Ivareta informasjon, kommunikasjon og samarbeid med praksisskolene.
- Aktivt bidra til høy kvalitet i PPU utdanningen gjennom tett samarbeid med lærerutdanningskolene tilknyttet studiestedene.
- Sørge for kvalitetssikring av praksisskoler og praksislærere, og delta aktivt i valg av og vurdering av skoler.
- Ha ansvar for å følge opp skolene mht. planlegging, evaluering og drift.
- Skaffe relevante praksisplasser og fordele studentene i praksisstudiene.
- Gjennomføre evalueringer (for praksislærere, faglærere og studenter) og foreslå tiltak knyttet til kvalitetsutvikling av studentenes praksisstudier.
- Legge praktisk til rette for utviklingsprosjekter knyttet til praksisfeltet.
- Holde USNs nettsider for praksis oppdatert.

Faglærers (USN) ansvar og oppgaver

Faglærere skal:

- Gjennomføre praksisoppfølging og veiledning i tråd med rutine for praksisoppfølging, innebærer blant annet:
- Å ta kontakt med studenten/studentene og praksislærere i god tid og helst en uke før praksisoppfølgingen for å avtale nærmere innhold og rammer for oppfølgingen i praksis.
- Sette av tid til separate samtaler med praksislærer og med studentene i forbindelse med praksisoppfølgingen.
- Være faglig kontaktperson for studenten/studentene og praksislærere under praksisstudiet.
- I etterkant av praksisperioden, lese praksisvurderingene til studentene de har hatt ansvar for i praksisoppfølgingen.

Rektors ansvar, oppgaver og samarbeid med universitetet

Rektor har det overordnede ansvaret for praksisstudiene ved lærerutdanningskolen og skal sørge for at det legges gode rammer for praksisstudiet. Oppgaver kan delegeres, men ikke det overordnede ansvaret.

Rektor skal:

- Være kontaktperson for universitetet
- Delta i aktuelle samarbeidsfora mellom lærerutdanning og skole.
- Ta ansvar for vikarberedskap for praksislærere ved sykdom eller annet fravær
- Sørge for at studentene får undervisningspraksis og veiledning i sine fag, samt tid til møter og andre praksisrelaterte aktiviteter
- I samarbeid med universitetet legge til rette for at studenter som har hatt gyldig fravær, kan gis mulighet til å ta igjen nødvendig antall dager i praksis
- Sørge for at studentene får møte hele skolens virksomhet og har hele skolen som praksisarena/læringsarena

- Sørge for at studenten får nødvendige tilganger til skolens digitale læringsarenaer og at studenten får ta del i forberedelse, gjennomføring og vurdering av digitale læringsaktiviteter.
- Sørge for at studentene blir inkludert i det sosiale felleskapet
- Sørge for at studentene i løpet av praksisstudiet får kunnskap om skolen som organisasjon
- Ha det overordnede ansvaret for skikkethetsvurderingen på skolen og kontakte universitetet der det oppstår tvil om en students skikkethet i læreryrket
- I samarbeid med universitetet kunne legge til rette for forskning og utviklingsarbeid for universitetet og for studentene som er i praksis.
- Praksisskolen har ansvar for å sende skademelding til NAV dersom en skade oppstår i praksisperioden.

Programkoordinators ansvar og oppgaver

Programkoordinator skal:

- Ha et faglig ansvar for integrering av praksisopplæringen og ivaretagelse av emneplaner for praksis
- Ha ansvar for årlig informasjon om skikkethetsvurdering
- Sørge for praksisvurdering og praksisoppfølging – også når en student står i fare for å stryke i praksis
- Være rektors kontaktperson mht. profesjonsfaglige spørsmål knyttet til praksisoppfølging

Universitetets ansvar og oppgaver

Universitetet (ved visedekan og programledelse) skal:

- Sørge for at praksisstudiet innarbeides i universitetets kvalitetssystem
- Sørge for at alle undervisningsfag skal være profesjonsrettede lærerutdanningsfag og omfatte didaktikk og arbeid med grunnleggende ferdigheter i faget
- Sørge for at alle undervisningsfag og skoler relevante fag og emner skal være forskningsbaserte, erfaringsbaserte og forankret i et forskningsaktivt fagmiljø
- Sørge for at alle fag i utdanningen sammen med praksisstudiet skal bidra til at studenten utvikler sin identitet som lærer
- Sikre at praksisstudiet organiseres slik at studenten opplever helhet og sammenheng i studiet og bidra til utvikling av både lærerutdanningsinstitusjon og lærerutdanningskole
- Bidra til at lærerutdanningskolene når sine mål om flere lærere med veiledningskompetanse ved å tilby videreutdanning i veiledningspedagogikk
- Sørge for at faglærere følger opp studenter ved lærerutdanningskolen under praksisstudiet. I forkant av studieåret lages det en forpliktende avtale med beskrivelse av form og innhold i praksisoppfølgingen,
- Sørge for at det gjennomføres systematiske evalueringer av forberedelser, gjennomføring og etterarbeid av praksisstudiet for å sikre videreutvikling og samarbeid om praksisstudiet
- Ha ansvar for utarbeidelse av rutiner for tilbakeføring av kunnskap/forskning til lærerutdanningskolene, rutiner/rammer for gjensidig kompetanseutvikling. Eksempler på dette er samarbeid om planlegging og gjennomføring av felles fagdager, bruk av

praksislærere i universitetets utdanning, hospitering av universitetets faglærere og forskere ved lærerutdanningskolen

Andre bestemmelser

Politiattest

Det er et absolutt krav at studenter skal ha levert gyldig politiattest til universitetet ved oppstart av PPU studiet. Dette er hjemlet i [Lov om opptak til høyere utdanning kapittel 6](#).

På våre nettsider finner du rutiner for hvordan bestille og levere politiattesten:

[Hvordan bestille politiattest via Studentweb - USN Intranett](#)

Politiattesten skal ikke være eldre enn 3 måneder og sendes fortrinnsvis via www.digipost.no til Universitetet i Sørøst-Norge. Dersom du mottar politiattesten i papirformat, kan den leveres på servicetorget ved den aktuelle campus i forbindelse med semesterets første samlinger.

«Overflyttingsstudenter» fra andre høyskoler/universitet må levere ny politiattest.

Politiattesten er gyldig så lenge studiet varer.

Politiattesten er gyldig i hele studietiden, men USN kan be om å få utlevert nye opplysninger fra politiet dersom det er mistanke om at studenten har begått nye lovbrudd. Slik fornyet vandelskontroll foretas i samsvar med politiregisterloven § 43.

Merknad på politiattesten kan føre til at studenten ikke kan delta i undervisning og praksis. Politiattest med merknad vil bli behandlet av universitetets klagenemnd.

Taushetsplikt

Ved semesterregistrering må studenten samtykke til at de har lest og forstått taushetserklæringen. Taushetsløftet omfatter bestemmelser i gjeldende "[Lov om universitet og høyskoler](#)". Ledelsen ved praksisstedet er ansvarlig for å informere studenter om bestemmelser og rutiner omkring taushetsplikten ved sin skole, og for å vurdere om studenter bør undertegne taushetsløftet på nytt.

Rapporter, observasjoner og notater er interne arbeidsdokumenter skal behandles slik at uvedkommende ikke får adgang til dem. Det skal ikke brukes navn og bilder på elever i logger og annen skriftlig dokumentasjon uten at annet er avklart i tråd med regelverk.

Egenerklæring om tuberkulintest

Ved semesterregistrering må studenten samtykke til egenerklæringen om tuberkulintest. Studenter i lærerutdanningene som kommer fra eller har oppholdt seg minst 3 måneder i land med høy forekomst av tuberkulose, plikter å gjennomgå tuberkuloseundersøkelse. Krav om tuberkuloseundersøkelse utløses ved bosetting eller midlertidig opphold i land utenfor Vest-Europa, USA, Canada, Australia, New Zealand og Japan.

Studenter som ikke har samtykket for taushetsplikt, egenerklæring om tuberkulintest og/eller levert politiattest før oppstart i praksis får ikke starte i praksisopplæringen.

Vikariat under praksisperioden

Under praksisperioden skal ikke studentene vikariere på praksisskolen. All praksisopplæring

skal være veiledet. Dersom praksislærer blir syk, skal praksisskolen fortrinnsvis sette inn andre lærere som kan vikariere for praksislærer. Studenter kan unntaksvis undervise alene eller sammen med studentgruppen. Det skal eventuelt skje med støtte fra rektor eller en annen praksislærer ved skolen. Ved tvilstilfeller skal universitetets praksisrådgiver kontaktes.

Praksis på eget arbeidssted

Studenter kan etter søknad få innvilget inntil 50% av praksis på eget arbeidssted. For å få godkjent praksis på eget arbeidssted må skolen tilby praksis som er i tråd med retningslinjer for USN. Praksisstudiet skal være veiledet og vurdert på en så objektiv måte som mulig. Det kan være vanskelig å skille på rollene som kollega og som student.



Ta kontakt med praksisadministrasjonen for nærmere informasjon.

Campus Notodden	Inger Lise Aarbakk Hegna	Inger.L.Hegna@usn.no
Campus Ringerike	Anne-Kari Ruud	Anne-kari.ruud@usn.no
Campus Vestfold	Hanne Amdahl og Anne-Kari Ruud	hkj@usn.no Anne-kari.ruud@usn.no