

Programutvalg – mandat og sammensetning

Bakgrunn:

Programutvalgene har en sentral rolle i det systematiske kvalitetsarbeidet ved USN, og har en definert rolle i kvalitetssystembeskrivelsen. Dekanen har overordnet ansvar for at kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av fakultetets studieprogram gjennomføres i henhold til kravene. Dekanene har fått delegert ansvar for studieprogrammene som er organisert til sitt fakultet. Dekaner delegerer ansvaret for studieprogrammene videre til instituttleder, alternativt visedekan (i rollen som programeier). Instituttleder/visedekan kan oppnevne egne programansvarlige. Alle gradsgivende program skal ha et programutvalg. Et programutvalg kan ivareta flere tematisk like program der det er hensiktsmessig.

For studieprogram som er faglig forankret i ett institutt er det operative ansvaret (programeier) lagt til instituttleder. Det kan oppnevnes en egen programansvarlig for studieprogrammet, se egen funksjonsbeskrivelse for programansvarlig, kategori 1.

For studieprogram som er faglig forankret i flere institutter ved samme fakultet, er det operative ansvaret lagt til et vertsinstitutt ved instituttleder, alternativt visedekan. Vertsinstituttet er det instituttet hvor hovedtyngden av fagene som inngår i programmet er organisert. Programansvarlig for et studieprogram rapporterer til instituttleder, alternativt visedekan.

For studieprogram som er faglig forankret i flere institutter og fakulteter, er det operative ansvaret lagt til et vertsfakultet ved dekan. Vertsfakultetet er det fakultetet hvor hovedtyngden av fagene som inngår i programmet er organisert. Programansvarlig for et studieprogram rapporterer til dekanen ved vertsfakultetet.

For studieprogram som tilbys på ett campus (kategori 1)

Ansvaret i rollen som programansvarlig lagt til én person, se funksjonsbeskrivelse for programansvarlig, kategori 1.

For studieprogram som tilbys på flere campus (kategori 2)

Ansvaret i rollen som programansvarlig lagt til én person. I tillegg oppnevnes det egne lokale programkoordinatorer, se funksjonsbeskrivelser for programansvarlig, kategori 2 og for lokal programkoordinator (kategori 2)

Når det gjelder doktorgradsutdanningene, er det institusjonelle ansvaret for disse lagt til Forskningsutvalget. Det operative ansvaret for doktorgradsutdanningene er lagt til et vertsfakultet ved dekan. *For hvert doktorgradsprogram* er det oppnevnt et programutvalg med leder og deltakere fra involverte fagmiljøer. I tillegg er det oppnevnt en ekstern representant. Leder for programutvalg er programansvarlig som rapporterer til dekan ved vertsfakultetet. *Det administrative ansvaret for doktorgradsprogrammet og programutvalget* ligger til AFIB/Seksjon for forskning og forskerutdanning.

Mandat

Programutvalgene er rådgivende for dekan i arbeidet med utvikling av kvaliteten i studieprogram. Utvalget skal gjennom det løpende kvalitetsarbeidet gitt i USNs kvalitetssystem foreta evalueringer, vurdere alle elementer som påvirker studiekvalitet og rapportere om studiekvalitet inkludert å gi råd om videre tiltak for kvalitetsutvikling for å sikre at studieprogrammet holder høy kvalitet.

Dekanen har det overordnede faglige og administrative ansvaret for at studiene blir utformet i samsvar med nasjonale og institusjonelle føringer og rammer, og fatter vedtak på delegasjon fra universitetets styre.

- Programutvalget skal belyse de ulike faglige og administrative sidene av et studieprogram, og ha et særlig blikk for utvikling innenfor USNs vedtatte [kvalitetsdimensjoner](#) knyttet til det aktuelle programmet. Programutvalget gir råd om faglig helhet og samordning i det aktuelle studieprogrammet.
- Programutvalget skal holdes løpende orientert om resultat fra evalueringer på emne- og programnivå og foreslå tiltak som øker studentinvolveringen i det løpende kvalitetsarbeidet og som skaper inkluderende læringsmiljø på fakultet. Studentene skal være aktive deltakere i læringsprosesser, program- og emneevalueringer og representert i programutvalget.
- Programutvalget skal gi innspill til programrapporten som utarbeides av programkoordinator. Programutvalget skal, og særlig se til at programledelsen følger opp tiltaksarbeidet.
- Programutvalget skal være orientert om saker knyttet til utdanningskvalitet som behandles i Fakultetsstyret og UFU. Programutvalget kan fremme saker som bør løftes opp i Fakultetsstyret og UFU.
- Programutvalget skal bidra i arbeidet med periodisk evaluering av studieprogrammet, blant annet ved utvikling av mandatet for evalueringskomitéen og ved utarbeidelse av handlingsplan i etterkant av evalueringen. I de tilfellene hvor et studieprogram har flere lokale programkoordinatorer og tilbys ved flere campus, må dekan foreslå en hensiktsmessig organisering av programutvalgene. I tilfeller hvor flere studieprogram har naturlig faglig tilknytning, kan det etableres et felles programutvalg for disse.

Sammensetning:

Programutvalget skal minimum bestå av;

- Programansvarlig.
I tilfeller hvor et studieprogram har flere lokale programkoordinatorer og tilbys ved flere campuser skal visedekan innkalles til programutvalgsmøtene.
- To studenter fra det aktuelle studieprogrammet, helst fra ulike årstrinn
- Minimum én emneansvarlig fra de sentrale delene av det aktuelle studieprogrammet
- En ekstern fra aktuell yrkessektor for studieprogrammet bør være representert. Om ekstern representant ikke er representert i ordinært programutvalg, skal dekanen utnevne en ekstern representant ved periodisk internevaluering.
- Studieveileder for det aktuelle studieprogrammet
- Praksiskoordinator/-rådgiver dersom det er krav om praksis i studieprogrammet

Dekanen fastsetter endelig sammensetning av programutvalget

Saksbehandling og møtefrekvens:

Programansvarlig er saksforberedende og leder av programutvalget. Studieveileder for programmet kan ha sekretariatsfunksjon for utvalget.

God saksforberedelse bidrar til ivaretagelse av studenter og faglige ansattes mulighet for medvirkning i arbeidet. Møtene skal dokumenteres med innkalling og referat arkivert i P360.

Det skal tilstrebes minimum ett møte per semester på et passende tidspunkt for rapportering/tiltak og/eller oppfølging av evalueringer.

Oppnevningsperiode

Studenttillitsvalgte blir oppnevnt for en periode på 2 år, med en sikring av kontinuasjon gjennom at en ny representant velges hvert år, mens en blir sittende. Øvrige medlemmer oppnevnes for en 2-4 års periode.