

Instituttleders ansvar i kvalitetsarbeidet

Instituttene ved Universitetet i Sørøst-Norge (USN) ledes av instituttleder. Instituttleder har et enhetlig hovedansvar for utdanning, forskning, internasjonalisering og samfunnskontakt ved instituttet. Instituttene ved USN er ulike i størrelse og organisering. Instituttleder har personalansvar for de ansatte på instituttet i tillegg til ansvar for instituttets økonomi, administrative virksomhet og oppdragsvirksomhet. Ved enkelte institutt er det instituttnestlederstillinger med delegert personalansvar (nivå 4). For enkelthets skyld omtales kun instituttleder i det følgende, eventuell bemyndigelse av instituttnestleder må avklares direkte fra instituttleder i det enkelte tilfellet.

Det er utarbeidet en egen stillingsbeskrivelse for instituttleder, og det er tatt utgangspunkt i denne.

Instituttleder er omtalt som *programeier* i kvalitetssystemet. Instituttleder har også et ansvar for utdanningsledelse gjennom personalansvar for ressursene som tildeles til studieprogrammene. Programeier har en viktig rolle i å beslutte rammene for arbeidet med og i studieprogrammene på eget institutt. Det innebærer en tydelig avklaring av myndighet til programansvarlig, og en dialog om forventede resultat og oppfølging av ansvaret. Kvalitetssystemet anbefaler å etablere en styringsgruppe der flere institutter samarbeider om å tilby ett program. I styringsgruppen velges en av de aktuelle instituttlederne som leder/vertsinstitutt.

Ansvar og oppgaver lagt til instituttleder*

- lede utvikling og avgrensning av instituttets studie- og emneportefølje, herunder etter- og videreutdanning
- bidra til godt samarbeid mellom ansatte, studenter og studenttillitsvalgte, og legge til rette for at studenter kan bidra aktivt i utviklingen av studietilbudene
- videreutvikle samarbeid med arbeids- og samfunnsliv, blant annet gjennom ulike former for studenttilknytning i studieprogrammene
- stimulere til å ta i bruk nye undervisnings- og vurderingsformer og ny teknologi i instituttets studietilbud
- lede instituttets kvalitetsarbeid i samsvar med universitetets kvalitetssystem, og påse at resultatene fra kvalitetsarbeidet følges opp
- stimulere til deltakelse i universitetets meritteringsordning
- ta initiativ til at felles problemstillinger som gjelder studiekvalitet og læringsmiljø tas opp på instituttet
- legge til rette for et godt læringsmiljø på instituttet
- videreutvikle internasjonalisering av instituttets studietilbud

Studenter har mulighet til å melde tilbake på mange ulike vis; gjennom evalueringer, direkte til emneansvarlig, via studenttillitsvalgt eller til faglig ledelse (programansvarlig eller programeier). USN har også et varslingsystem for studenter og ansatte i «Si i fra». Tilbakemeldinger og klager fra studenter som er rettet mot ansatte på institutt må følges opp av instituttleder. Det må gjennomføres en strukturert oppfølging av klager på undervisning, inkl. sikre tilbakemelding til klager.

Tilsvarende har programansvarlig gjennom sin delegerte myndighet ansvar for å melde fra til instituttleder/styringsgruppe vedr. kvalitetssvikt eller mangler i studieprogrammet. Instituttleder er ansvarlig for å gjennomføre en strukturert oppfølging av slike tilbakemeldinger fra programansvarlig. Instituttleder skal også initiere dialog med programansvarlig om kvalitetssikring av fagmiljøet i studieprogram på instituttet før arbeidsplanene for neste studieår vedtas.

Programeier (enten instituttleder eller alternativt en styringsgruppe der det er flere institutt involvert i et studieprogram) er ansvarlig for å oppnevne programansvarlig for programmet og utarbeidet en skriftlig forventningsavklaring som rammer inn programansvarligs arbeid.

Som del av ansvaret med kvalitetssikring av instituttets studietilbud, ligger det at instituttleder skal sikre at undervisningsaktivitetene som tilbys i emnene på instituttet er forskningsbasert, og at studentene møter faglige ansatte med riktig faglig og utdanningsfaglig kompetanse.

Det hviler også et ekstra ansvar på instituttleder der den samme emneplanen tilbys på flere campus. Instituttleder skal påse at det utarbeides felles litteraturliste og eksamensoppgaver.

* Eller den instituttleder har bemyndiget med personal- og økonomiansvar (nivå 4)