Lokal programkoordinator (kategori 2)

For studieprogram som tilbys på flere campus oppnevnes *lokale programkoordinatorer* som skal samarbeide tett med programansvarlig, og drifte programmet lokalt.

Ansvar og oppgaver som er lagt til lokal programkoordinator

1. I samarbeid med visedekan for utdanning, programeier, programansvarlig, emneansvarlige/fagmiljø og fakultetsadministrasjon koordinere studieprogrammet, herunder:
    a. samarbeide med programansvarlig om å gi råd til programeier om tiltak som til enhver tid sikrer riktig kompetanse i studieprogrammet, jf. Universitets- og høyskoleforskriften §1-12
    b. initiere samarbeidsmøter med emneansvarlige i programmet lokalt
    c. bidra til tett samarbeid med regionale samarbeidspartnere i klinikk og praksisfelt og/eller relevant arbeidsliv
    d. følge opp studentinitiativ om etablering av linjeforening i tråd med vedtatte rammer for etablering av linjeforeninger ved USN
    e. bidra til utvikling av et godt læringsmiljø for studentene i studieprogrammet og gode relasjoner mellom studenter, studenttillitsvalgte, fagmiljø og administrasjon
    f. koordinere time- og eksamensplanlegging på program med hhv timeplan- og eksamenskontor på campus.
    g. følge opp at studentene i programmet får tilstrekkelig opplæring i akademisk skriving, herunder kildekritikk og -henvisninger.
    h. påse tett oppfølging av studenter mht skikkethetsvurdering i program som faller innenfor regelverk om skikkethet

2. Ansvar for samarbeid i programmet
    a. Lede kollegiale fellesskap for studieprogrammet på campus, og presentere disse for studentene i programmet lokalt.
    b. Være kontaktpunkt ved faglige vurderinger av permisjoner og tilrettelegging

3. Bidra til evaluering, rapportering og tiltaksoppfølging, herunder:
    a. ved utarbeiding av spørsmål knyttet til studentenes sluttevaluering av emne i læringsplattformen, samarbeide med programansvarlig om eventuelle innspill til emneansvarlige på spørsmål av interesse for studieprogrammet
    b. melde saker til programansvarlig som skal behandles i programutvalget
    c. bidra på studieprogrammets årlige programrapport om kvalitet i studieprogrammet
    d. i samarbeid med programansvarlig følge opp evaluering, rapportering og tiltak for kvalitetsforbedring

4. I samarbeid med programansvarlig og lokale emneansvarlige, informere programeier om ressursbehovet i programmet, for å sikre at plan for gjennomføring av undervisning og vurdering er klar i god tid før semesterstart.

Programkoordinator avklarer eventuell uenighet mellom emneansvarlige i den lokale gjennomføringen av programmet på campus.