Emnekoordinator (kategori 2)

Ansvar og oppgaver lagt til emnekoordinator (i kategori 2-program)

Emner som tilbys på flere campus krever en viss koordinering for å sikre et fellesskap rundt utvikling av emnet og likebehandling av studenter. Koordineringen er overordnet på emnenivå, og emnekoordinator har ikke myndighet til å ta beslutning i saker hvor de emneansvarlige er uenige. Beslutningsmyndigheten ligger da til programansvarlig (HH og TNM) eller instituttleder på aktuelt institutt (HS og HIU). Hovedoppgaven til en emnekoordinator er å initiere et faglig fellesskap og samarbeidsarenaer for de emneansvarlige på emnet. Det anbefales at emnekoordinatorfunksjonen tildeles en av de som er emneansvarlige i emnet.

a) Overordnet planlegging (skjer primært før semesterstart)

Emnekoordinator har ansvar for:

- å se helheten i studentenes studiesituasjon i emnet, herunder vurdere studentenes arbeidsbelastning
- å samarbeide med de emneansvarlige om utarbeidelse av rom for emnet i læringsplattformen
- å innhente innspill fra de emneansvarlige og utarbeide litteraturliste for de emner som har dette felles, og registrere den i pensumsystemet innen gitte frister.

b) Eksamen

Emnekoordinator har ansvar for:

- der emneplanen forutsetter like eksamensoppgaver, skal emnekoordinator innhente innspill fra de emneansvarlige og utarbeide eksamensoppgaver med sensorveiledning både til ordinær og ny eksamen. Eksamensoppgavene skal godkjennes av eventuell tilsynssensor, og oversendes eksamenskontoret innen fastlagte frister før eksamensdato.
- å koordinere sensormøter for felles eksamener, og sikre at sensur foreligger innen fastlagt frist
- å være kontaktperson på eksamensdagen for emner med felles eksamen

c) Emneevaluering og -revisjon

Emnekoordinator har ansvar for:

- å initiere diskusjon om felles faglig og pedagogisk retning på emnet blant de emneansvarlige basert på emneutviklingsnotatene
- å utarbeide et sammendrag av emneutviklingsnotatene fra de emneansvarlige i emnet
- å sende sammendraget av emneutviklingsnotatet til programansvarlig med kopi til instituttleder innen fastsatt frist
- å initiere til møter med de emneansvarlige med formål å revidere emneplan innen fastsatte frister i tråd med føringer fra programansvarlig. Emnekoordinator er ansvarlig for å sikre helhet og sammenheng i emnets læringsutbytte, læringsaktiviteter og vurdering