

Fagområde: Språk,
tekst og
matematikk &
Barns utvikling lek
og læring del 2

Praksisoppgave
BLU 2022 A, B og C
4. semester 2024
uke 5,6 og 7

Praksisoppgave BLU 2022 AB

Kriterier for vurdering av progresjon, praksis 4. semester Studenten

- Leder personalet i planlegging, gjennomføring og vurdering av pedagogisk arbeid.
- Leder prosjektarbeid med en gruppe barn i barnehagen.
- Viser innsikt og forståelse for veiledning, personalarbeid, foreldresamarbeid, samspill og ledelse i en lærende barnehage.
- Ser muligheter med digitale verktøy som en del av barnehagens dokumentasjonsarbeid.
- Reflekterer over egen utvikling som pedagogisk leder.
- Viser seg som ansvarsbevisst voksen som er nærværende og engasjert i barnas og personalets trivsel og utvikling på en god måte.
- Har relasjonell forståelse og kompetanse og mestrer kommunikasjon med barn, foresatte og personale.

Bildebokprosjekt:

I løpet av praksisperioden skal studentene øve på å lese ulike typer bildebøker daglig.

Studentene skal øve på både spontane lesesituasjoner og planlagte lesesituasjoner.

Bruk barnehagens utvalg og suppler med egne bildebøker, slik at du tilfører noe nytt.

Studentene skal også øve på å planlegge og å lede leseaktiviteter.

Velg 1-2 bildebøker som du tenker har en særlig kvalitet. Dette skal være en bildebok som barna ikke kjenner fra før slik at du tilfører noe nytt og ukjent inn i barnegruppa.

Bildeboka/bildebøkene skal danne utgangspunkt for et bildebokprosjekt som skal foregå gjennom hele praksisperioden, og inneholder følgende punkter:

1. Skap interesse for boka i forkant. Dette kan for eksempel skje gjennom å legge ut spor som vekker nysgjerrighet for lesestunden og boka.
2. Legg til rette for opplevelse gjennom høytlesning
3. Legg til rette for litterære/ filosofiske samtaler både før, under og etter høytlesinga. Jobber du med de minste barna vil en litterær samtale si det samspillet/ dialogen/ protodialogen du får sammen med barnet når dere prateleser dere gjennom boka.
4. Leseaktivitet/matematikkaktivitet: Legg til rette for ulike typer lek og/eller skapende og utforskende aktiviteter i etterkant. I løpet av prosessen skal studenten reflektere over hvordan matematikk er til stede i barns lek, og legge til rette for matematiske opplevelser i leken. Forbered gjerne flere mulige aktiviteter slik at du kan improvisere utfra hvordan situasjonen utvikler seg.

Som en del av bildebokprosjektet skal studentene også skape et rom/et sted/lekeunivers for/sammen med barna. Det innebærer å oppleve, utforske, uttrykke og utvide bildeboka gjennom estetiske uttryksformer. Det kan for eksempel være en stemning som formidles, en lekeverden eller en installasjon med artefakter fra bildeboka eller et rom for utforskning av bildebokas innhold. Legg vekt på en lekende tilnærming, der prosjektarbeidet er en prosess som utvikles sammen med barna.

Planarbeid og pedagogisk dokumentasjon

Det er ønskelig at studenter på samme avdeling/base samarbeider om bildebokprosjektet, men praksislærer kan åpne for at studenter har hvert sitt bildebokprosjekt der det vurderes som mer hensiktsmessig. Studenten(e) utformer en didaktisk plan som favner hele bildebokprosjektet, og som videreutvikles underveis i prosjektet. Pedagogisk dokumentasjon skal være verktøyet som skal sikre barns medvirkning og fremdriften i prosjektet.

Arbeidet med *pedagogisk dokumentasjon* skal være i utvikling gjennom hele praksisperioden. Dokumentasjonen utformes som en fysisk og/eller digital prosjektvegg som viser arbeidet med prosjektet fra forberedelse til slutten; planlegging og ideutveksling med personalet, møter med barna, valg og begrunnelser for valg som tas underveis, bilder, hypoteser og lignende. Organisering av tid og rom for å bruke dokumentasjon sammen med barn og sammen med personalet (evt. medstudent og praksislærer) er derfor viktig. Hensikten med prosjektveggen er å synliggjøre/dokumentere det som skjer underveis både for barn, kollegaer og foreldre, og som en del av prosessen for å lede prosjektet videre. De siste dagene skal studentene lede arbeidet med å evaluere prosjektets innhold, barns erfaringer, samarbeidet mellom personalet og dokumentasjonsformen prosjektvegg.

Ledelse

Arbeidet med ledelse i praksisperioden innebærer:

- Pedagogisk ledelse av avdelingens innhold.
- Ledelse av og samarbeid med personalet.
- Ledelse av og samspill med barn gjennom et prosjekt.

Studentene bruker de to første dagene til å observere helhetlig ledelse på avdelingen. Studentene inkluderer personalet i arbeidet med høytlesning og utvikling av bildebokprosjektet, ved å ta i bruk de samarbeids- og kommunikasjonsarenaer som er tilgjengelig i barnehagen. Studentene jobber gjennom hele prosjektperioden med å skape eierskap og engasjement blant personalet (begrunnet i ledelsesteori). Ledelse av prosjektarbeidet foregår gjennom alle tre ukene, i tillegg skal studentene gå inn i rollen som stedfortredende pedagogisk leder, i tett kommunikasjon og med veiledning fra praksislærer gjennom dagen. Det er opp til barnehagene om det er sammenhengende dager, eller om de deles opp. Studenten skal gjennomgående i alle tre uker jobbe med foreldrekontakt, og ta i bruk barnehagens kommunikasjons- og samarbeidsarenaer for dette.

Å være stedfortredende pedagogisk leder innebærer at hver student skal:

- Hver student har minimum 4 dager med ledelse av både prosjekt med pedagogiske prosesser og den helhetlige strukturen på avdelingen. Studenten leder kommunikasjon rundt organiseringen gjennom dagen, med voksne og barn på avdelingen.
- Studenten skal som leder vurdere på hvilken måte og når viktig kommunikasjon skal komme, vurdere hvordan delegere, hvordan følge opp innspill og vurdere behov for fleksibilitet ut fra kontekst.
- Studenten skal samtidig lede de pedagogiske prosessene med barna. Det vil innebære å gjennomføre planer, dokumentere og videreutvikle prosjektet i samarbeid med barn og personale.
- På avdeling/base der det er to studenter skal studenten som ikke er hovedleder ha ansvar for å gjennomføre, observere og dokumentere aktiviteter/hendelser i henhold til prosjektet etter samråd med medstudent, og ellers fungere som del av personalet.

Skriftlige arbeider i praksis:

- Praksiskontrakt
- Observasjoner og dokumentasjon fra prosjektarbeid (prosjektvegg)
- Didaktiske planer, evaluering og videreutvikling av planer
- Logg over erfaringer og refleksjoner (ikke leveres inn, men er utgangspunkt for veiledningsgrunnlag)
- Referater fra veiledningstimer og andre møter studenten har deltatt på
- Veiledningsgrunnlag som skal leveres til praksislærer ukentlig som grunnlag for veiledning.

Etter praksis:

Dialogkafè / muntlig framlegg e.l. (ikke praksisrapport)

Rammer for praksis

Informasjon om studentenes tilstedeværelse i praksis, fravær, veiledning, studentens tilbakemelding etter endt praksis, og vurderingsskjema for praksis finner dere her:

[Praksis for barnehagelærerutdanningen i Vestfold - Universitetet i Sørøst-Norge \(usn.no\)](https://www.usn.no/studier/studie-og-emneplaner/#/emne/BLBUL2_1_2024_V%C3%85R)

Emneplan med pensum BULL2:

https://www.usn.no/studier/studie-og-emneplaner/#/emne/BLBUL2_1_2024_V%C3%85R.

Emneplan med pensum STM:

https://www.usn.no/studier/studie-og-emneplaner/#/emne/BLSTM_1_2024_V%C3%85R

Vedlegg 1:

Praksiskontrakt

Praksiskontrakten er et forpliktende dokument. Det innebærer at både student og praksislærer skal bruke den gjennom hele praksisperioden. Praksiskontrakten skal leveres første dag i praksis og gjennomgås og signeres så tidlig som mulig i praksisperioden.

Studenten utarbeider en oversikt som viser:

Forutsetninger

- tidligere praksis/arbeidserfaring
- faglige interesser
- personlige interesser
- pedagogisk grunnsyn relatert til ledelse

Forventninger

- til deg selv som student (*bør relateres til det overordnede temaet ledelse, herunder både prosjekt med pedagogiske prosesser og den mer oppgaveorienterte strukturen*)
- til praksisstedet
- til praksislærer
- til veiledningen
- til medstudenter (*her må forventninger til overordnet avtale knyttet til ledelse for hvordan dere vil jobbe sammen ligge*)
- til praksis generelt

Mål for praksisperioden

- faglige, relatert til ledelse av barn og medarbeidere
- personlige

Beskriv hvordan du vil jobbe for å nå målene, og når og hvordan du vil evaluere målene

Praksislærer utarbeider en liknende oversikt som viser

Forutsetninger

- egne forutsetninger
- pedagogisk grunnsyn
- barnehagens forutsetninger

Forventninger til studenten

- initiativ og engasjement
- kontakt og samarbeid
- veiledning
- oppgaver og skriftlig arbeid
- arbeidsmoral

Mål for praksisperioden

- egen rolle som praksislærer/veileder

Når student og praksislærer har blitt enig om praksiskontrakten og den er skrevet ned, undertegnes den av begge parter. Praksiskontrakten skal foreligge i 2 eksemplarer: Til student og praksislærer.

student

praksislærer