|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRAKSIS USN BLU - STANDARD SKJEMA FOR VURDERING AV STUDENTENS KOMPETANSE**  **GRÅ FELT FYLLES UT AV PRAKISTEAMET (campusteam/profesjonsveileder/faglærerteam) PÅ CAMPUS**  **VURDERINGSSKJEMA** | | | | |
| SEMESTER:  1.-2. | | KULLKODE & KLASSE: 1BLUDEL 2023-2024 | | CAMPUS:  Notodden |
| STUDENT: | | | | |
| PARTNERBARNEHAGE:  BARNAS ALDER: | | | | |
| STYRER/DAGLIG LEDER: | | | | |
| PRAKISLÆRER: | | | | |
| **KRITERIER FOR  PROGRESJON I PRAKSIS** | USN BLU KRAV (FELLES KRITERIER)  Studenten:   * Studentens forberedelse til praksis, på bakgrunn av tidligere praksisvurdering * Studentens selvrefleksjon og evne til endring og utvikling * Studentens ansvarlighet i fremmøte mtp. avtaler, arbeidsoppgaver * Studentens evne til samarbeid med personalet   Kriterier knyttet til **progresjon i den pedagogiske profesjonsdannelsen:**   * anvender observasjon som grunnlag for å planlegge aktiviteter for og med barn. * forstår betydningen av didaktikk i pedagogisk arbeid. * viser evne til å reflektere over egen profesjonsutøvelse og ta imot veiledning. * analyserer, planlegger, gjennomfører, dokumenterer og reflekterer over pedagogisk virksomhet. * viser forståelse for barnehagens samfunnsmandat, mål og verdigrunnlag i planarbeid, og gjennom handling. * viser evne til skriftliggjøring av faglig kunnskap. | | | |
| LÆRERS VURDERING (AV STUDENTEN)  … av studentens profesjonsdannelse | | | |
| **EMNER** | USN BLU KRAV (FELLES KRITERIER)  Kriterier forankret i de aktuelle emneplanenes **læringsutbyttebeskrivelser**, valgt ut i den lokale planleggingsprosessen av partnerskapet:   * legger til rette for og deltar i lek og skapende arbeid for og med barn. * viser gjennom handling forståelse for barns vennskapsbygging. * viser begynnende forståelse for hvordan annerkjennelse og omsorg kommer til syne i hverdagslivet i barnehagen. * observerer, planlegger, gjennomfører, dokumenterer og evaluerer (didaktisk planlegging) pedagogisk arbeid med utgangspunkt i kunnskapsområdene BLBUL1 og BLKKK. | | | |
| LÆRERS VURDERING (AV STUDENTEN)  … av studentens fagdidaktiske oppgaver relatert til kunnskapsområdene (KO) | | | |
| **VEIEN VIDERE** | Studentens progresjon i egen profesjonsdannelse: Lærers vurdering av hva studenten må arbeide videre med i neste praksisperiode. Dette er også forankret i 1) studentens praksiskontrakt og 2) den løpende skikkethetsvurderingen. | | | |
| **Bestått/Ikke bestått:** | | | **Dato og sted for signatur (under):** | |
| Styrer/Daglig leder:  Praksislærer:  Student: | | | | |

Studenten leverer ferdig utfylt vurdering i PDF format via Wiseflow m/underskrift fra styrer, praksislærer og student. Frist for å levere er 14 dager etter ordinær praksisperiode. Ved utsatt/forsinket praksis kontaktes praksisrådgiver for gjenåpning av mappe i Wiseflow.

**Ved spørsmål ta kontakt med;**

**Praksisrådgiver Vigdis Liahagen**  
Mail: [Vigdis.Liahagen@usn.no](mailto:Vigdis.Liahagen@usn.no)  
Tlf: 35 57 50 59  
  
**Profesjonsveileder i praksis Kristin Ingolfsrud Olsen**   
Mail: [kristin.i.olsen@usn.no](mailto:kristin.i.olsen@usn.no)   
Tlf: 35 026484

**Profesjonsveileder i praksis Henriette Oseth-Andersen**  
Mail: [henriette.oseth-andersen@usn.no](mailto:henriette.oseth-andersen@usn.no)   
Tlf: 35 57 52 01