|  |
| --- |
| **PRAKSIS USN BLU - STANDARD SKJEMA FOR VURDERING AV STUDENTENS KOMPETANSE****GRÅ FELT FYLLES UT AV PRAKISTEAMET (campusteam/profesjonsveileder/faglærerteam) PÅ CAMPUS****VURDERINGSSKJEMA** |
| SEMESTER: 1.-2. | KULLKODE & KLASSE: 1BLUDEL 2023-2024 | CAMPUS: Notodden |
| STUDENT:  |
| PARTNERBARNEHAGE: BARNAS ALDER: |
| STYRER/DAGLIG LEDER: |
| PRAKISLÆRER: |
| **KRITERIER FOR PROGRESJON I PRAKSIS** | USN BLU KRAV (FELLES KRITERIER)Studenten:* Studentens forberedelse til praksis, på bakgrunn av tidligere praksisvurdering
* Studentens selvrefleksjon og evne til endring og utvikling
* Studentens ansvarlighet i fremmøte mtp. avtaler, arbeidsoppgaver
* Studentens evne til samarbeid med personalet

Kriterier knyttet til **progresjon i den pedagogiske profesjonsdannelsen:*** anvender observasjon som grunnlag for å planlegge aktiviteter for og med barn.
* forstår betydningen av didaktikk i pedagogisk arbeid.
* viser evne til å reflektere over egen profesjonsutøvelse og ta imot veiledning.
* analyserer, planlegger, gjennomfører, dokumenterer og reflekterer over pedagogisk virksomhet.
* viser forståelse for barnehagens samfunnsmandat, mål og verdigrunnlag i planarbeid, og gjennom handling.
* viser evne til skriftliggjøring av faglig kunnskap.
 |
| LÆRERS VURDERING (AV STUDENTEN)… av studentens profesjonsdannelse |
| **EMNER** | USN BLU KRAV (FELLES KRITERIER)Kriterier forankret i de aktuelle emneplanenes **læringsutbyttebeskrivelser**, valgt ut i den lokale planleggingsprosessen av partnerskapet:* legger til rette for og deltar i lek og skapende arbeid for og med barn.
* viser gjennom handling forståelse for barns vennskapsbygging.
* viser begynnende forståelse for hvordan annerkjennelse og omsorg kommer til syne i hverdagslivet i barnehagen.
* observerer, planlegger, gjennomfører, dokumenterer og evaluerer (didaktisk planlegging) pedagogisk arbeid med utgangspunkt i kunnskapsområdene BLBUL1 og BLKKK.
 |
| LÆRERS VURDERING (AV STUDENTEN)… av studentens fagdidaktiske oppgaver relatert til kunnskapsområdene (KO) |
| **VEIEN VIDERE** | Studentens progresjon i egen profesjonsdannelse: Lærers vurdering av hva studenten må arbeide videre med i neste praksisperiode. Dette er også forankret i 1) studentens praksiskontrakt og 2) den løpende skikkethetsvurderingen. |
| **Bestått/Ikke bestått:**  | **Dato og sted for signatur (under):**  |
| Styrer/Daglig leder:Praksislærer:Student: |

Studenten leverer ferdig utfylt vurdering i PDF format via Wiseflow m/underskrift fra styrer, praksislærer og student. Frist for å levere er 14 dager etter ordinær praksisperiode. Ved utsatt/forsinket praksis kontaktes praksisrådgiver for gjenåpning av mappe i Wiseflow.

**Ved spørsmål ta kontakt med;**

**Praksisrådgiver Vigdis Liahagen**
Mail: Vigdis.Liahagen@usn.no
Tlf: 35 57 50 59

**Profesjonsveileder i praksis Kristin Ingolfsrud Olsen**
Mail: kristin.i.olsen@usn.no
Tlf: 35 026484

**Profesjonsveileder i praksis Henriette Oseth-Andersen**
Mail: henriette.oseth-andersen@usn.no
Tlf: 35 57 52 01