|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRAKSIS USN BLU - STANDARD SKJEMA FOR VURDERING AV STUDENTENS KOMPETANSE**  **GRÅ FELT FYLLES UT AV PRAKISTEAMET (campusteam/profesjonsveileder/faglærerteam) PÅ CAMPUS**    **VURDERINGSSKJEMA** | | | | |
| SEMESTER: 6. eller 8. | | KULLKODE: BLMDIG | | CAMPUS: Notodden, Drammen, Porsgrunn |
| STUDENT: | | | | |
| PARTNERBARNEHAGE: | | | | |
|  | USN BLU KRAV (FELLES KRITERIER) | | LÆRERS VURDERING (AV STUDENTEN) | |
| PPP | … kriterier knyttet til **progresjon i den pedagogiske profesjonsdannelsen**   * Har kunnskap om ledelse i didaktisk arbeid. * Viser bevissthet og refleksjon over egen rolle i samspill med barn, foreldre og medarbeidere. * Er ansvarsbevisst voksen som er nærværende og engasjert. * Viser evne til å utøve refleksjon over egen yrkesutøvelse. * Studenten viser ansvarlighet i forhold til fremmøte, avtaler, arbeidsoppgaver | | … av students profesjonsdannelse (PPP) | |
| EMNER | … kriterier forankret i læringsutbyttebeskrivelser i kunnskapsområdet: **Material og digital utforsking i barns formingsprosesser** (<https://www.usn.no/studier/studie-og-emneplaner/#/emne/BLMDIG_1_2020_H%C3%98ST> ).  Særlig aktuelle er beskrivelsene under:  Studenten skal kunne:   * bruke relevante arbeidsmåter i formingsfaglig arbeid i barnehagen og lede varierte møter mellom barn og materialer * lede estetiske læringsprosesser med og for barn og medarbeidere, og sikre at etiske prinsipper er ivaretatt i dokumentasjon og samspill med barn | | … av studentens fagdidaktiske oppgaver relatert til kunnskapsområdene (KO) | |
| VEIEN VIDERE | Studentens progresjon i egen profesjonsdannelse: Lærers vurdering av hva studenten må arbeide videre med i fremtidig yrkesutøvelse. | | | |
| **Bestått / Ikke bestått:** | | | **Dato og sted for signatur (under):** | |
| Styrer:  Praksislærer:  Student: | | | | |

**Levering av vurderingen**

Studenten leverer ferdig utfylt vurdering i PDF format via Wiseflow m/underskrift fra styrer, praksislærer og student. Frist for å levere er 14 dager etter ordinær praksisperiode. Ved utsatt/forsinket praksis kontaktes praksisrådgiver for gjenåpning av mappe i Wiseflow.

Ved spørsmål ta kontakt med;

**Praksisrådgiver Vigdis Liahagen**   
Mail: [Vigdis.Liahagen@usn.no](mailto:Vigdis.Liahagen@usn.no)   
Tlf: 35 57 50 59