

EMNEPLAN – endringsledelse

* Inngår i studieprogram

Årsstudium i ledelse

* Emnenavn (bokmål)

Endringsledelse

* Emnenavn (nynorsk)

Endringsleiing

* Emnenavn (engelsk)

Change leadership

* Emnekode (FS)

Ikke satt

* Emnenivå

Bachelornivå, grunnleggende

* Emnets omfang og organisering

- Antall studiepoeng: 15
- Antall semester: 1
- Undervisningsspråk: norsk
- Organisering av emnet: Campusbaserte samlinger, web-basert undervisning og veiledning kan vurderes der forhold tilsier at dette kan være formålstjenlig

Opptakskrav (EVU-emner)

- Generell studiekompetanse og minimum to års arbeidserfaring. Ved manglende studiekompetanse kan opptak vurderes på grunnlag av realkompetanse i henhold til USN sitt regelverk.

EMNEPLAN – del 2

* Faglig innhold i emnet

Ledere, tillitsvalgte og medarbeidere blir stadig stilt overfor endringer som får betydning for organisasjonens struktur, kultur og arbeidsprosesser. Studiet gir et overblikk over ulike sider ved endringer både hva gjelder strategiske mål, innhold, prosess og evaluering. Studiet legger vekt på å utvikle analytiske og operative perspektiver på endringsledelse og henter eksempler fra ulike typer virksomheter for dette formålet.

Dette kan rubriseres i følgende tematikker:

- Å planlegge, organisere og gjennomføre endringer
- Situasjonsbetingelser ved endringer: ytre og indre kontekst, drivkrefter, tid og omfang mm.
- Analyse og utforming av målsettinger i organisasjonsendringer
- Endringskynisme - kjennetegn, forklaringsmodeller og tiltak
- Hvordan «oversette» endringer
- Framgangsmåter og verktøy i en endringsprosess
- Håndtering av multiple endringer
- Verktøy for å utvikle langsiktig endringskapasitet
- Å organisere for innovasjon

Forkunnskapskrav

Ingen

* Læringsutbytte

Kunnskap

Etter fullført emne skal studenten:

- Ha bred kunnskap om sentrale begreper, prinsipper, problemstillinger, prosesser, verktøy, metoder og teorier om organisasjonsendringer
- Kjenne til forsknings- og utviklingsarbeid innenfor fagområdet
- Ha bred forståelse for ulike problemstillinger ved planlegging, gjennomføring og evaluering av endringer, samt endringsledelse som del av utviklingen av samfunnet i makroperspektiv
- Kunne diskutere hvordan virksomheter kan oppnå strategisk endring av organisasjonen
- Kunne redegjøre for aktiviteter og virkemidler som kan tas i bruk i endringsprosesser
- Ha kjennskap til hvordan man kan arbeide systematisk for å utvikle en organisasjons endringskapasitet
- Kunne oppdatere sin kunnskap innenfor faget endringsledelse

Ferdigheter

- Kunne anvende teori for å vurdere organisatoriske endringer, og anvende relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid på problemstillinger, samt treffe begrunnede valg
- Kunne delta i planlegging, gjennomføring og vurdering av organisasjonsendringer
- Være en pådriver for gode endringsprosesser i organisasjonen, og se dette som et ledd i en virksomhets strategi
- Fremstå som en reflektert yrkesutøver, som gjennomfører selvstendig arbeid med bruk av fagområdets uttrykksformer og kan justere faglig utøvelse under veiledning
- Kunne forstå problemstillinger i lys av resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid om endringsledelse
- Kan finne, vurdere og henvise til informasjon og fagstoff og framstille dette slik at det belyser en problemstilling
- Kan beherske relevante faglige verktøy, teknikker og uttrykksformer

Generell kompetanse

- Kunne reflektere over problemstillinger ved organisasjonsendringer i lys av faglige standpunkt, etikk og bærekraft
- Kunne se endringsledelse som en helt sentral del av strategisk ledelse
- Kunne diskutere faglige problemstillinger som teorier, problemstillinger og løsningsforslag med andre - både skriftlig og muntlig
- Kjenne til nytenkning om å organisere og lede innovasjonsarbeid
- Kan planlegge og gjennomføre varierte arbeidsoppgaver og prosjekter for organisasjonsendringer som strekker seg over tid, alene og som deltaker i en gruppe, og i tråd med etiske krav og retningslinjer
- Kjenne til nytenkning om måter å organisere og lede innovasjonsarbeid

* Læringsaktiviteter

Læringsaktivitetene skal være grunnlaget for å nå det læringsutbyttet som er beskrevet. Aktivitetene organiseres slik at tilnærmingene oppleves som inspirerende og meningsfull, slik at man kan mestre faget og utfordringer i dette.

Den pedagogiske tilnærmingen vil vekle mellom formidlingsstyrte aktiviteter, gruppearbeid, oppgaveløsninger, presentasjoner samt drøftinger både i mindre læringsgrupper og i plenum. Studentene blir i stor grad eksponert for aktiverende undervisningsmetoder gjennom dialog og casediskusjoner. Det er et sentralt prinsipp at man presenterer teorier og modeller som er anvendelige som fundament for problemstillinger man møter i arbeidslivet. Case vil bli hentet fra problemstillinger i deltakernes egen virksomhet, eller organisasjoner som deltakeren kjenner godt til på annen måte.

I tillegg til organisert undervisning i plenum, kreves det betydelig egenaktivitet der selvstudier og samarbeid i mindre grupper er sentralt. Studentene vil etablere basisgrupper som en læringsarena. Aktiviteter i gruppen kan være litteraturodrøftinger, tilbakemelding på hverandres forståelse av problemstillinger og kunnskapstilfang, erfaringsutveksling, kollegaveiledning og ideer til utforming av innleveringsoppgaver.

Forventet arbeidsinnsats inkludert forelesninger, oppgaveskriving og eksamen: 400 timer

Det er ikke obligatorisk fremmøte, men USN forutsetter at studenten selv holder seg orientert om progresjonen i studiet, pensum og frister for obligatorisk innlevering. Samlingene er hovedkanalen for kommunikasjon om faglige og administrative sider ved gjennomføringen av emnet.

* Obligatoriske aktiviteter:

En obligatorisk oppgave inngår i studiet. Oppgaven kan løses individuelt eller i grupper på inntil tre deltakere. Den obligatoriske oppgaven kan bestå av en innledende analyse av det caset studentene skriver om i semesteroppgaven (se vurderingsformer).

Den obligatoriske oppgaven vurderes til godkjent/ikke godkjent.

For å kunne få vurdert avsluttende semesteroppgave må obligatorisk arbeidskrav være godkjent, jf. Forskrift om studier og eksamen ved USN § 7-1

Utgifter i emnet:

Studiet finansieres normalt med studieavgift i tillegg til semesteravgift. Se studiets nettside for kostnader. Utgifter til litteratur kommer i tillegg.

* Eksamensformer

Semesteroppgave som kan løses individuelt eller i grupper på inntil tre deltakere.

Omfang: Inntil 15 sider med linjeavstand 1,5. Omfang er ikke inkludert forside, innholdsfortegnelse, vedlegg og litteraturliste.

Varighet: Hele eller deler av semesteret

Vurderingsuttrykk. Gradert karakterskala A - F hvor A er beste karakter og F er ikke bestått.

* Hjelpemidler til eksamen

Alle hjelpemidler tillatt, men USN sitt reglement for bruk av KI og ulovlig samarbeid må følges.