# *Mandat for Læringsmiljøutvalget ved Universitetet i Sørøst-Norge*

*Vedtatt av universitetsstyret den 30.01.2025*

## 1. Formål og bakgrunn

Læringsmiljøutvalget (LMU) skal aktivt bidra til at læringsmiljøet ved Universitetet i Sørøst-Norge (USN) er forsvarlig ut fra en samlet vurdering av hensynet til studentenes helse, sikkerhet og velferd. LMU skal også sikre og legge til rette for at studentene får medvirke i prosesser som berører læringsmiljøet ved institusjonen, jf. universitets- og høyskoleloven (uhl.) kap. 10.

LMU skal årlig redegjøre for arbeidet med læringsmiljøet til universitetsstyret, og i det øvrige være et rådgivende organ både for universitetsstyret og universitetsledelsen.

## 2. Med læringsmiljø forstås

1. Organisatorisk læringsmiljø, forstått som system for tilbakemelding og medvirkning, samt deltagelse og rolle i kvalitetssystemet.
2. Psykososialt læringsmiljø, forstått som mellommenneskelige relasjoner i og rundt læringsprosessene. Trivsel, samhandling mellom student-student og student-ansatt.
3. Fysisk læringsmiljø, forstått som utforming og bruk av bygningsmassen og omgivelsene slik det lager gode rammer for læring og læringsaktiviteter for studentene. Universell utforming er også en del av det fysiske læringsmiljøet, selv om dette også har innvirkning på de andre områdene.
4. Digitalt læringsmiljø, forstått som bruk av teknologi som støtte for studentene sin læring.

## 3. Sammensetning og funksjonstid

3.1 Utvalget skal ha følgende sammensetning: Fem medlemmer fra Universitetet, oppnevnt av rektor og fem medlemmer valgt av studentene. Alle medlemmer bør ha varamedlemmer. Fra USN skal en viserektor sitte i utvalget sammen med en leder fra avdeling for avdeling for campusforvaltning. En av studentene i Studentdemokratiets arbeidsutvalg skal også være medlem.

3.2. Utvalget kan ha faste observatører. Disse bestemmes av utvalget selv eller av rektor.

3.3 Funksjonstiden for medlemmene er 4 år. Studentrepresentantene oppnevnes for 1 år av gangen.

## 4. Ledelse og sekretariat

4.1 Utvalget skal velge leder hvert år. Lederen skal annethvert år velges fra institusjonens representanter og studentenes representanter.

4.2 Sekretariatsfunksjonen ivaretas av Avdeling for utdanning og studiekvalitet. Sekretariatet skal forberede og gi tilrådning i de sakene som legges fram for møtet. LMU har myndighet til å opprette et arbeidsutvalg, som bidrar i den saksforberedende fasen og foretar prioriteringer med hensyn til hvilke saker som skal behandles.

## 5. Oppgaver og myndighet

LMUs oppgaver følger både av universitets- og høyskoleloven kap. 10 og av universitetsstyrets beslutning. Dette er oppgaver utvalget særlig skal jobbe med, og har utover dette fullmakt til selv å sette relevante saker på dagsorden:

- LMU har et særlig ansvar overfor studentenes helse, sikkerhet og velferd der ivaretakelse av og tilrettelegging for studenter med særlige behov, samt arbeidet med universell utforming, skal være prioritert
- LMU skal bidra i arbeidet med å sikre forvaltningen av USNs kvalitetssystem, for å sikre et godt læringsmiljø og hensiktsmessige ordninger for tilrettelegging av studiesituasjonen.
- LMU skal holdes orientert om og selv aktivt sørge for innsamling av relevante data som angår studentenes læringsmiljø.
- LMU skal tidlig involveres i prosesser ved USN som berører læringsmiljøet, og skal være formell høringsinstans i saker som angår læringsmiljøet.
- LMU skal løpende informeres om USNs ordninger for avviks- og varslingshåndtering ovenfor studentene. Ordningen må sikre jevnlig rapportering fra alle relevante instanser og aktører ved institusjonen som utfører arbeid som er av betydning for det helhetlige læringsmiljøet.
- For å sikre et fullt forsvarlig læringsmiljø ved USN skal LMU ha dialog med Utvalg for utdanningskvalitet (UFU) i saker som berører begge utvalgene.
- LMU skal aktivt samarbeide med Likestillings- og inkluderingsutvalget (LIU) og Hovedarbeidsmiljøutvalget (HAMU) i relevante saker, og bidra til gjennomføring av felles seminar og dialogmøter.
- LMU skal ha dialogmøter med alle fakultetene minst annet hvert år. I disse møtene skal det utveksles informasjon og diskuteres aktuelle saker. Studenttillitsvalgte på fakultetsnivå skal inviteres, og møtene holdes etter en felles mal vedtatt av LMU. Referatene fra møtene skal behandles i LMU og være en del av institusjonens systematiske arbeid med studentenes læringsmiljø.
- LMU skal årlig ha dialog med universitetsstyret om sitt arbeid. I utvalgets årsrapport skal det inngå en handlingsplan som viser utvalgets forslag til tiltak for bedring av læringsmiljøet ved institusjonen.

- LMU skal løpende ha dialog med universitetsledelsen v/rektors ledergruppe om anbefalingene fra LMU og universitetsstyrets føringer.  Rektors ledergruppe skal tilbakemelde til LMU om oppfølgingen av disse anbefalingene.

Alle kan fremme forslag til saker for LMU. Utvalget, eventuelt et arbeidsutvalg, avgjør om saken ligger innenfor utvalgets mandat og skal settes opp på sakskartet.

## 6.  Møtegjennomføring og kommunikasjon

6.1 Utvalget skal selv fastsette sin forretningsorden.

6.2 Møtene i utvalgene skal være åpne og informasjon om LMUs arbeid skal publiseres og oppdateres på USNs nettsider.

## 7. Ikrafttredelse

Mandatet trer i kraft den 01.06.2025