

Viken vest

– å utvikle profesjonspraksis i undervisning, vurdering og tilpasset opplæring i voksenopplæringen

Dagens program

Del 1 – Fra HK-dir sin planmal til praktisk planlegging

Vi konkretiserer hvordan planmalen kan brukes som et verktøy for å planlegge sammenhengende og målrettet opplæring.

Del 2 – Planlegg først for hvordan deltakeren kan vise kompetanse

Vi tar utgangspunkt i kompetansemålene og planlegger vurderingssituasjoner som gir deltakerne mulighet til å vise kompetansen sin.

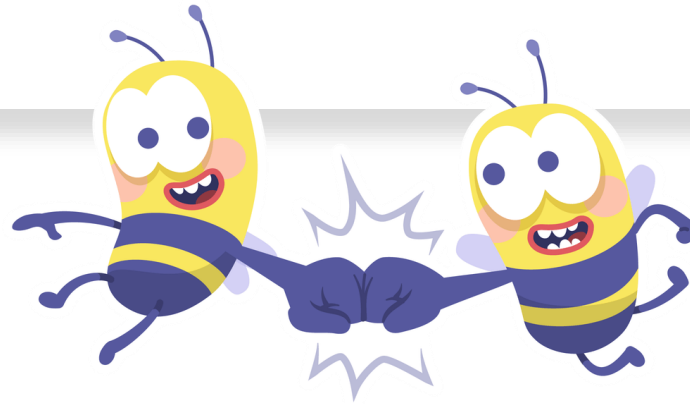
Del 3 – Planlegg undervisningen

Vi utvikler undervisningsaktiviteter og strategier som bygger grunnleggende ferdigheter og leder fram mot ønsket kompetanse.

Del 4 – Tilpasset opplæring i praksis

Vi ser på hvordan undervisning, vurdering og læringsaktiviteter kan tilpasses ulike deltakeres forutsetninger og behov.

Bli kjent med sommerjobben til Anne Liv og hils på gruppa di: Nettside og maler i fag og moduler (7 min.)



- Om nettsiden Viken vest – FOV og Norsk for voksne innvandrere
- Om malene i fagene – kompetansemål, kjernen i fagenes moduler og kjennetegn på måloppnåelse



Beskrivelse av vurderingsopplegget			
2			
Behov for individuell tilpasning i vurderingssituasjonen (Oppll. § 19-5) [høytlesning av tekst, muntlig gjennomføring i stedet for skriftlig osv.]			
3			
Grunnleggende ferdigheter [kryss av for ferdigheter som inngår i vurderingen]			
☐ Lese	☐ Skrive	☐ Regne	☐ Muntlig 2 ☐ Digitale ferdigheter
Tverrfaglighet [fyll inn eventuelle planer for tverrfaglig samarbeid]			
Relevant støtte [kryss av for støttet som skal benyttes og skriv inn nye ved behov]			
☐ Bilder	☐ Modelltekst	3	
☐ Modeller	☐ Konkreter		
☐ Tankekart	☐ Samarbeidspartner		
☐ Praktisk veiledning	☐ Begrepsliste		
☐	☐		
☐	☐	☐ Ordbok/oversetter	☐ Kunstig intelligens
☐	☐	☐ Fagbok/fagnettsted	☐ Samtalestøtte
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐

2

Mal for planlegging for vurdering**Matematikk modul 3 FOV**Les mer om kompetansemål og vurdering [her](#)Læreplan i matematikk [her](#)

Denne malen skal hjelpe deg til å planlegge undervisning og vurdering for en periode. Planlegg for at deltakeren skal få vist kompetanse (vurderingsformer), planlegg undervisning og aktiviteter. Jobb digitalt og legg inn lenker til digitale ressurser som er offentlige og rettet mot skolearbeid, og som deltakeren kan bruke som læringsstøtte. Dette kan være filmer, øvingsressurser eller morsmålsstøtte som kan hjelpe deltakeren til å komme i mål (Oppl. § 18-1). Fyll ut de delene som er relevante for perioden du planlegger for.

FAG	
MODUL	
TEMA	

Velg kjerneelement(er):
Kompetansemål
Kompetansebegrepet

Mal, planlegging for vurdering**NO for språklige minoriteter modul 3 FOV**Les mer om kompetansemål og vurdering [her](#)Læreplan i NO for språklige minoriteter [her](#)

Denne malen skal hjelpe deg til å planlegge undervisning og vurdering for en periode. Planlegg for at deltakeren skal få vist kompetanse (vurderingsformer), planlegg undervisning og aktiviteter. Jobb digitalt og legg inn lenker til digitale ressurser som er offentlige og rettet mot skolearbeid, og som deltakeren kan bruke som læringsstøtte. Dette kan være filmer, øvingsressurser eller morsmålsstøtte som kan hjelpe deltakeren til å komme i mål (Oppl. § 18-1). Fyll ut de delene som er relevante for perioden du planlegger for.

FAG	
MODUL	
TEMA	

Velg kjerneelement(er):
Kompetansemål
Kompetansebegrepet

MAL**NO B1**Læreplanen i norsk ([les mer](#))

Opplæringen ([jf. integreringsloven](#)) skal bidra til at innvandrere får gode norskkunnskaper, kunnskap om norsk samfunnsliv, formelle kvalifikasjoner og en stabil tilknytning til arbeidslivet.

Denne malen skal hjelpe deg til å planlegge undervisning og vurdering for en periode. Planlegg for at deltakeren skal få vist kompetanse (vurderingsformer), planlegg undervisning og aktiviteter. Jobb digitalt og legg inn lenker til digitale ressurser som er offentlige og rettet mot skolearbeid, og som deltakeren kan bruke som læringsstøtte. Dette kan være filmer, øvingsressurser eller morsmålsstøtte som kan hjelpe deltakeren til å komme i mål. Fyll ut de delene som er relevante for perioden du planlegger for.

FAG	
MODUL	
TEMA	

Velg kjerneelement(er) for perioden:
Samhandling, mediering, resepsjon, produksjon og språklæringsstrategier
Kompetansemål

I dag jobber dere i grupper. Hvis gruppen er for stor, kan dere dele dere i mindre grupper.

Vi bruker malen til å planlegge en periode i et fag og høster erfaringer underveis. I november deler vi erfaringene med hverandre – se påmelding for å dele.

Planlegg for noe du vil prøve ut i høst.

Jeg gir korte introduksjoner og gruppeoppgaver underveis – dere fyller ut skjemaet gjennom dagen.

Velg ut noen kompetansemål og jobb med kvalitet (ikke kvantitet) (tenk «less» ikke «more»)

Felles dugnad – hjelpe hverandre å bli gode!



Baklengs planlegging



**GOD UNDERVISNING PLANLEGGES
IKKE VED Å SPØRRE: HVA SKAL JEG
GJØRE?**



**DEN PLANLEGGES VED Å SPØRRE:
HVORDAN SKAL DELTAKEREN FÅ
MULIGHET TIL Å VISE KOMPETANSE?**

Vanlig planlegging

Tema



```
graph TD; A[Tema] --> B[Undervisning]; B --> C[Oppgaver/aktivitet]; C --> D[Prøve/vurdering];
```

Undervisning

Oppgaver/aktivitet

Prøve/vurdering

Baklengs planlegging

Hva skal deltakeren kunne vise?



Hvordan kan deltakeren vise dette?



Hva må deltakeren lære?



Hvordan skal undervisningen organiseres?

A hand in a white shirt sleeve is pointing forward. Above the hand are four yellow stars. The text 'Del 2 – Planlegg først for hvordan deltakeren kan vise kompetanse' is overlaid on the image.

Del 2 – Planlegg først for hvordan deltakeren kan vise kompetanse

Refleksjon i gruppe (10 minutter):

Hva er kjernen i faget?

GLF før kompetanse

NO

Kompetansemål for

- **Lytte**
- **Lese**
- **Skrive**
- **Muntlig**

FOV

KOMPETANSE

Kunnskap

+

Ferdigheter

+

Forståelse

+

Refleksjon og kritisk tenkning

+

Anvendelse i nye situasjoner

Oppgave 10 min:

Fyll inn kjerneelement(er) og kompetansemål for perioden

FAG	
MODUL	
TEMA	

Velg kjerneelement(er):	
Kompetansemål	
Kompetansebegrepet	
[marker delene som skal vurderes]	
Kompetanse er å kunne tilegne seg og anvende kunnskaper og ferdigheter til å mestre utfordringer og løse oppgaver i kjente og ukjente sammenhenger og situasjoner. Kompetanse innebærer forståelse og evne til refleksjon og kritisk tenkning.	
Hvilke kunnskaper skal vi vurdere?	
Hvilke ferdigheter skal vi vurdere?	
Hvordan ivaretar vi voksen- og ressursperspektivet?	



Se på kjennetegn for måloppnåelse i din mal/modul (5 min.)

Relevante kjennetegn på måloppnåelse		
Lav	Middels	Høy
Kontekstualiserte kjennetegn på måloppnåelse		
[tilpass kjennetegnene til tid/fokus/innhold/form på vurderingen] Tips: Skriv en god ledetekst i Copilot, legg inn kjennetegn på måloppnåelse og få forslag som viser deltakeren hva hen konkret skal gjøre.		
Lav	Middels	Høy

Fra kjennetegn til konkret kompetanse i en kontekst

– eksempel NO for språk. min. FOV modul 3

Tema: Jobbintervju

Kompetansemål:

«presentere seg selv og sin egen kompetanse muntlig og skriftlig, og svare på spørsmål som er aktuelle i forbindelse med jobbintervjuer»

Kjennetegn på høy måloppnåelse:

«Deltakeren presenterer seg selv og sin egen kompetanse på en god og selvstendig måte og svarer utfyllende på spørsmål som er aktuelle i jobbintervjuer.»

Relevante kjennetegn på måloppnåelse		
Lav	Middels	Høy
Kontekstualiserte kjennetegn på måloppnåelse		
[tilpass kjennetegnene til tid/fokus/innhold/form på vurderingen] Tips: Skriv en god ledetekst i Copilot, legg inn kjennetegn på måloppnåelse og få forslag som viser deltakeren hva hen konkret skal gjøre.		
Lav	Middels	Høy

Vi kontekstualiserer:

Denne perioden arbeider vi med **jobbintervju**. Deltakeren skal i et rollespill:

- presentere seg selv og relevant erfaring/kompetanse
- svare utfyllende på spørsmål fra arbeidsgiver
- begrunne hvorfor egne erfaringer og ferdigheter passer til jobben
- stille relevante spørsmål til arbeidsgiver

Kontekstualisering gjør det tydelig hva kompetansen skal se ut som i den konkrete vurderingssituasjonen.

Fra kjennetegn til konkret kompetanse i en kontekst

– eksempel NO for voksne innvandrere, B1

Tema: Personalmøte på en arbeidsplass

Kompetansemål:

Deltakeren skal kunne «uttrykke og kort begrunne egne meninger i diskusjoner og på møter om kjente emner».

Læreplanen sier også at deltakeren skal kunne samarbeide om oppgaver ved blant annet å bidra med innspill, spørre hvorfor andre mener noe og bekrefte en felles forståelse.

Kjennetegn på språk - kommunikasjon:

På B1 skal deltakeren kommunisere forståelig om kjente emner og kunne innlede, opprettholde og avslutte en samtale på en passende måte.

Relevante kjennetegn på måloppnåelse		
Lav	Middels	Høy
Kontekstualiserte kjennetegn på måloppnåelse [tilpass kjennetegnene til tid/fokus/innhold/form på vurderingen] Tips: Skriv en god ledetekst i Copilot, legg inn kjennetegn på måloppnåelse og få forslag som viser deltakeren hva hen konkret skal gjøre.		
Lav	Middels	Høy

Vurderingssituasjon: Et personalmøte på en arbeidsplass

Deltakeren skal:

- fortelle hva hen mener om en aktuell sak på arbeidsplassen
- gi en kort begrunnelse for meningen sin
- lytte til hva andre mener og følge opp med spørsmål eller kommentarer
- bidra med egne innspill
- vise at hen har forstått det gruppen blir enige om.

Kontekstualisering betyr at vi gjør læreplanens kompetanse konkret: Hva skal deltakeren faktisk gjøre – med hvilket innhold og i hvilken situasjon?

Anne Liv Kaarstad Lie, USN

Fra kjennetegn til konkret kompetanse i en kontekst

– eksempel matematikk FOV, modul 3

Tema: Legge nytt gulv

Kompetansemål:

Deltakeren skal blant annet kunne «*regne ut og sammenligne areal av enkle og sammensatte geometriske figurer og regne ut omkrets*» og «*velge passende måleredskaper og måleenheter, måle og forklare sammenhenger og regne om mellom ulike måleenheter, alt knyttet til praktiske situasjoner*».

Kjennetegn på språk - kommunikasjon:

På høy måloppnåelse skal deltakeren blant annet kunne utforske og beskrive egenskaper ved todimensjonale figurer og utføre relevante beregninger. Deltakeren skal også kunne beskrive virkeligheten med et hensiktsmessig matematisk språk og ulike representasjonsformer

Vurderingssituasjon: Hvor mye gulv trenger vi?

Deltakeren får en tegning av et rom – eller måler et faktisk rom – og skal:

- **Praktisk:** velge måleredskap og måle lengde og bredde
- **Skriftlig:** lage en enkel skisse med mål og beregne arealet
- **Muntlig:** forklare hvordan hen har målt og regnet
- **Matematisk resonnering:** vurdere om svaret virker rimelig og forklare hvor mye gulv som må kjøpes

Kontekstualisering gjør matematisk kompetanse synlig i handling:
Deltakeren må gjøre, beregne, forklare og vurdere i en praktisk situasjon.



Gruppeoppgave:

a) Skriv relevante kjenntegn på måloppnåelse og kontekstualiser kjennetegn på måloppnåelse

b) Fortsett i malen med vurderingsformer og beskrivelse av vurderingsopplegg

Relevante kjennetegn på måloppnåelse		
Lav	Middels	Høy
Kontekstualiserte kjennetegn på måloppnåelse		
[tilpass kjennetegnene til tid/fokus/innhold/form på vurderingen] Tips: Skriv en god ledetekst i Copilot, legg inn kjennetegn på måloppnåelse og få forslag som viser deltakeren hva hen konkret skal gjøre.		
Lav	Middels	Høy

A high-angle, close-up photograph of a white ceramic coffee cup filled with dark coffee. A silver spoon rests on the rim of the cup. To the left of the cup is a triangular slice of cake with a thick white frosting layer and decorative brown swirls. Both items are placed on a light-colored, textured circular placemat, which sits on a darker, woven fabric surface. The word "Pause" is overlaid in white text in the center of the image.

Pause

Anne Liv Kaarstad Lie, USN

Del 3 – Planlegg undervisningen



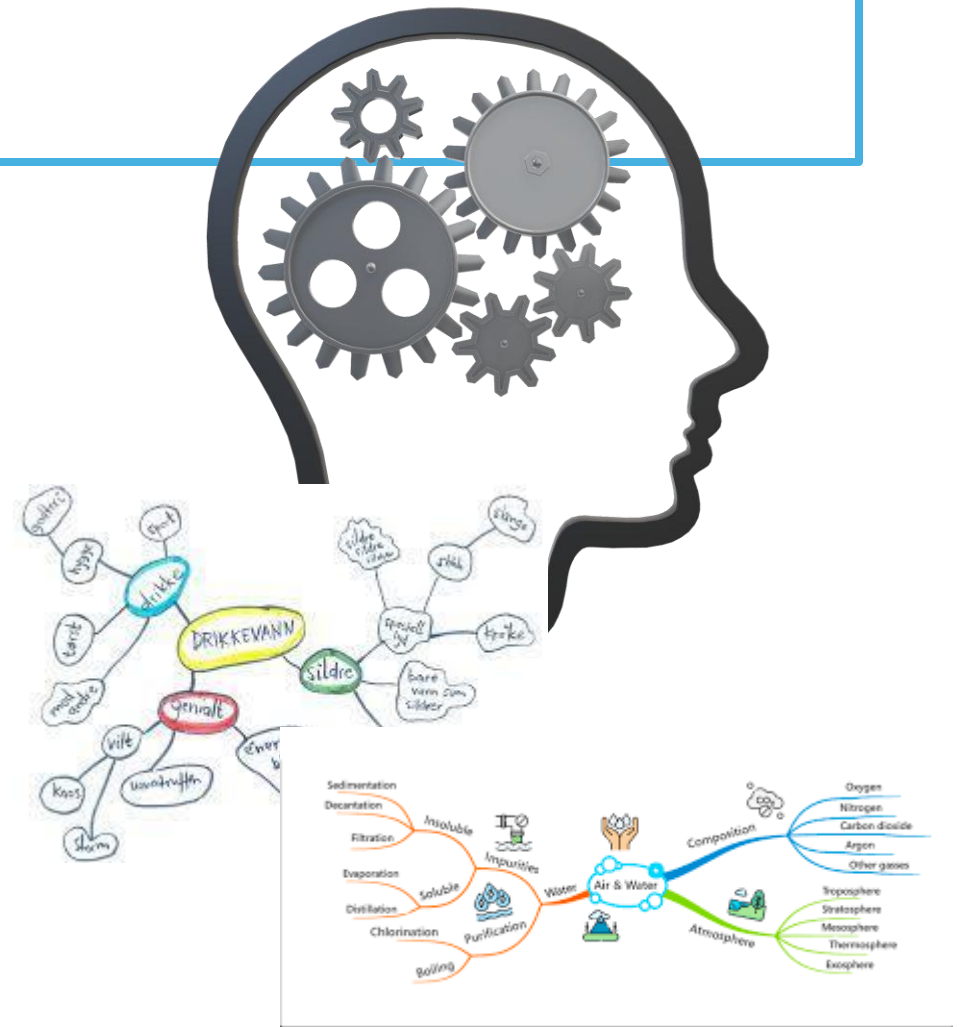
Didaktisk planlegging av undervisningen

Grunnleggende ferdigheter				
[kryss av for ferdigheter som inngår i vurderingen]				
☐ Lese	☐ Skrive	☐ Regne	☐ Muntlig	☐ Digitale ferdigheter
Tverrfaglighet				
[fyll inn eventuelle planer for tverrfaglig samarbeid]				
Relevant støtte				
[kryss av for støttet som skal benyttes og skriv inn nye ved behov]				
☐ Bilder	☐ Modelltekst	☐ Ordbok/oversetter		
☐ Modeller	☐ Konkreter	☐ Kunstig intelligens		
☐ Tankekart	☐ Samarbeidspartner	☐ Fagbok/fagnettsted		
☐ Praktisk veiledning	☐ Begrepsliste	☐ Samtalestøtte		
☐	☐	☐		
☐	☐	☐		

Læringsstrategier: Overflate og dybdestrategier (lese,- skrive,- regnestrategiene)

A decorative graphic in the bottom right corner of the slide, featuring two interlocking grey gears of different sizes, partially enclosed by a dark grey semi-circular arc.

- Memoreringsstrategier – å repetere informasjon man ønsker å huske som å pugge eller automatisere ord og begreper
 - Elaborering/fordypningsstrategier – å bearbeide, utdype, berike eller foredle lærestoffet på bakgrunn av den forkunnskapen man har, sammenlikne og se sammenhenger
 - Organisering- og kontrollstrategier – å ordne eller strukturere lærestoffet slik at det kan huskes og læres bedre
- (Andreassen, 2021)



(Andreassen, 2021, s. 118; Andreassen, 2014, s. 220)

Lesing - Høyfrekvente ord

(pugge de 100 – 500 mest brukte ordene i norsk språk)

Lesekloden – lynlesing (lesekloden.no)

Gode skrivestrategier for fagtekster: <https://skrivesenteret.no/ressurs/skriverammer/>



Skriveramme med setningsstartarar for å argumentere

Namn: _____

Emne: _____

Innleiing:

Eg synest at ...

Eg har nokre argument for det.

Hovuddel med argumentasjonar:

Det er mange fordelar og ulemper med å ...

Ein av fordelane er

Hvorfor har naturfags-rapporter en algoritmisk struktur?

Disseksjon av kalvøye!

Dato: 25.05.12

Hensikt: Disseksjonen skal vise hvordan et kalvøye er oppbygd, og funnene skal sammenlignes med det vi vet om menneskeøyet oppbygning.

Utstyr:

- Kalvøye
- Hansker
- Skalpell
- Saks
- Pinsett
- Petriskål
- Rutepapir

Fremgangsmåte:

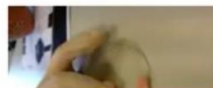


Kjøtt og sener rundt øyet fjernes med bruk av skalpell, saks og pinsett. Synsnerven bevares.

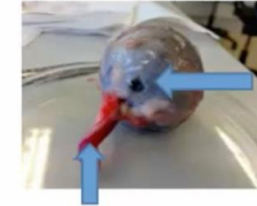
Deretter skjæres det ut et 5x5mm hull i netthinnen.

Øyet deles i to halvdeler, en fremre og bakre del. Linsen som ligger inne i glasslegemet rett bak pupillen, tas ut.

Resultat:



Øyet renskes for overflødig kjøtt og sener.

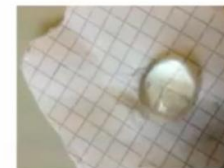


Gjennom det 5x5mm store hullet i netthinnen ut, kan man se inn til glasslegemet.

Synsnerven ses tydelig som et rør ut fra selve øyet.



Her deles øyet i en fremre og bakre del.



Man ser på rutepapiret som ligger under at linsen har en forstørrende funksjon.

Hvorfor har prosessnotat i matematikk en refleksiv struktur?

Hva skal vi finne ut?		
Hva vet vi?		
Vet vi noe mer		
Tegning		
Regneoperasjon	Addisjon +	
	Subtraksjon -	
	Multiplikasjon x	
	Divisjon :	
Regnestykke		
Svar		
Vurdering av svaret		

Arbeidsrettet opplæring (se Hkdir)

Arbeidsrettet opplæring i NO for voksne

- Prinsippet er at deltakeren **tar med språket fra arbeidsplassen inn i undervisningen**, og undervisningen forbereder samtidig deltakeren på språksituasjoner på arbeidsplassen.
- <https://hkdir.no/voksenopplaering/norsk-og-samfunnskunnskap/opplaering-i-norsk-og-samfunnskunnskap/fagressurser-for-laerere-og-ledere/arbeidsrettet-opplaering>

Arbeidsrettet opplæring FOV

- Prinsippet er at arbeidsplassen **ikke bare skal være et sted deltakeren øver**, men at det som skjer der, skal bli *lærestoff*.
- https://hkdir.no/voksenopplaering/modulstrukturert-opplaering-for-voksne/stotte-til-innforing-av-modulstrukturert-opplaring-for-voksne/arbeidsrettet-fov?utm_source=chatgpt.com

Skriving for kunnskapsutvikling og synliggjøring av kunnskap

Kognitiv aktivitet

Tenkeskriving

Kognitive prosesser:

- Tenkning
- Persepsjon (sanseoppfatning)
- Oppmerksomhet
- Læring og hukommelse
- Begrepsdanning og språk
- Resonnering og problemløsning

Sosial aktivitet

Samskriving i klasserommet

Sosiale prosesser:

- Sosiale og emosjonelle læring og utvikling
- Emosjonell kapasitet påvirkes av samspillet
- Trygge samhold gir eleven erfaringer som fremmer trivsel og læring
- Trene på uenigheter, selvregulering, samspill, empati, ansvarlighet

Eksempler

- [Læringsbasert dataspill i opplæringen for voksen](#)
- [Eksempler fra Bømlo kommune](#)
- [Eksempel fra Fov Notodden kommune](#)
- [Kjerneelementer og arbeidsrettet skriveopplæring](#)
- [Viten TV](#)

Gruppeoppgave: Planlegg undervisningen



Grunnleggende ferdigheter				
[kryss av for ferdigheter som inngår i vurderingen]				
☐ Lese	☐ Skrive	☐ Regne	☐ Muntlig	☐ Digitale ferdigheter
Tverrfaglighet				
[fyll inn eventuelle planer for tverrfaglig samarbeid]				
Relevant støtte				
[kryss av for støttet som skal benyttes og skriv inn nye ved behov]				
☐ Bilder	☐ Modelltekst	☐ Ordbok/oversetter		
☐ Modeller	☐ Konkreter	☐ Kunstig intelligens		
☐ Tankekart	☐ Samarbeidspartner	☐ Fagbok/fagnettsted		
☐ Praktisk veiledning	☐ Begrepsliste	☐ Samtalestøtte		
☐	☐	☐		
☐	☐	☐		
Undervisningsopplegg fram mot vurderingssituasjonen				
– link inn digitale ressurser som læringsstøtte eller morsmålsstøtte for deltakere				



Del 4 – Tilpasset opplæring i praksis

Anne Liv Kaarstad Lie, USN

Del 4 – Tilpasset opplæring i praksis



[Forside](#) > [Læring og trivsel](#) > [Læreplanverket](#) > [Støtte til arbeid med læreplanverket](#) > [Tilpasset opplæring](#)

Tilpasset opplæring

Skolen skal tilpasse opplæringen for alle elever, lærlinger, lærekandidater og voksne. Tilpasset opplæring innebærer at elevene skal få et tilfredsstillende utbytte av opplæringen uavhengig av forutsetninger, og at alle skal få utnyttet og utviklet evnene sine.

ARTIKKEL | Sist endret: 01.08.2024

Last siden som PDF

^ Innhold på denne siden

- ↳ Følg med på utviklingen
- ↳ Læreplanverket gir et stort handlingsrom til å tilpasse opplæringen
- ↳ Eksempler på virkemidler
- ↳ Intensiv opplæring
- ↳ Elever med stort læringspotensial



[Forside](#) > [Regelverk for skole og opplæring](#) > [Veileder om tilpasset opplæring og individuell tilrettelegging](#) > 5. Individuell tilrettelegging

Veileder om tilpasset opplæring og individuell tilrettelegging

Søk i dokumentet



Søk

← Til første side

Endringer i veilederen

1. Innledning
2. Tilpasset opplæring
3. Tilfredsstillende utbytte av opplæringen
4. Tiltak innenfor ordinær opplæring for at en elev skal få tilfredsstillende utbytte av opplæringen
- 5. Individuell tilrettelegging**
6. Krav til å opplyse saken før vedtak om individuell tilrettelegging

5. Individuell tilrettelegging

5.1 Skolen må vurdere tiltakene og om eleven kan ha behov for individuell tilrettelegging

Skolen skal vurdere om tiltakene de har satt inn innenfor den ordinære opplæringen er nok til å gi eleven et tilfredsstillende utbytte av opplæringen, eller om eleven har behov for individuell tilrettelegging. Dette står i opplæringsloven § 11-2.

Det er kommunen og fylkeskommunen som i et vedtak avgjør om eleven har rett til individuell tilrettelegging, og hva retten innebærer. Kommunen og fylkeskommunen må fatte vedtak både når de mener at eleven har rett til individuell tilrettelegging, og når de mener at eleven ikke har en slik rett. Hvis foreldrene eller eleven mener at eleven har behov for individuell tilrettelegging, må kommunen og fylkeskommunen ta stilling til dette i et vedtak. Dette gjelder også der kommunen og fylkeskommunen ikke er enig i at eleven har behov for slik tilrettelegging.

Hvis det er individuelt tilrettelagt opplæring eleven har behov for, må kommunen og fylkeskommunen hente inn sakkyndig vurdering fra PP-tjenesten før de fattet vedtak.

<https://www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/skole-og-opplaring/veileder-for-tilpasset-opplaring-og-individuell-tilrettelegging/>



🔍 Søk

[Forside](#) > [Regelverk for skole og opplæring](#) > [Veileder om tilpasset opplæring og individuell tilrettelegging](#)

Veileder om tilpasset opplæring og individuell tilrettelegging

Veilederen utdyper regelverket for individuell tilrettelegging, men tar også for seg tilpasset opplæring og prosessen frem mot at en elev, lærekandidat eller voksen deltaker får rett til individuell tilrettelegging.

VEILEDNING | Sist endret: 14.11.2025

📄 Last ned

Søk i dokumentet



Søk

Kompetansepakke

[Kompetansepakke om elever med stort læringspotensial](#)

Endringer i veilederen

1. Innledning

<https://www.udir.no/regelverkstolkninger/opplaring/forskrift-om-grunnskoleopplaringa-og-den-vidaregaande-opplaringa-opplaringsforskrifta/fjerde-delen--forebuande-opplaring-og-vidaregaande-opplaring-for-vaksne/kapittel-15-individuell-vurdering-for-vaksne/v.-eksamen/-15-23-sarskild-tilrettelegging-av-eksamen/>

[Forside](#) > [Regelverk og tilsyn](#) > [Skole og opplæring](#) > [Opplæringsforskrifta](#) > § 15-23 Særskild tilrettelegging av eksamen

Opplæringsforskrifta

⏪ Kapittel 15 Individuell vurdering for vaksne

V. Eksamen

[§ 15-17 Om eksamen](#)

[§ 15-18 Ansvar for eksamen](#)

[§ 15-19 Oppmelding til eksamen](#)

[§ 15-20 Eksamensformer, tidsramme og trekk av vaksne deltakere til eksamen](#)

[§ 15-21 Talet på eksamenar i førebuaende og vidaregåande opplæring for vaksne](#)

[§ 15-22 Førebuaingsdel og sensur av eksamenssvar](#)

§ 15-23 Særskild tilrettelegging av eksamen

[§ 15-24 Utsett, ny og særskild eksamen for deltakere i](#)

§ 15-23 Særskild tilrettelegging av eksamen

Reglane om særskild tilrettelegging av eksamen i § 9-34 gjeld for vaksne deltakere og vaksne privatistar.

Kommunen eller fylkeskommunen avgjer søknader om særskild tilrettelegging av eksamen.

Paragrafen er hentet fra lovdata.no

▼ Merknader til forskriften

← Forrige side

Neste side →

Eksempler på særskild tilrettelegging under eksamen kan være (tiltakene er ikke uttømmende):

- lengre tid
- opplesning av oppgaveteksten
- punktskrift på leselist
- bruk av tale-til-tekst-program
- skrivehjelp
- ekstra belysning
- andre lignende tiltak

Noen av disse tiltakene krever fritak fra bruk av sikker nettleser.

[Les om særskild tilrettelegging her](#)

Morsmålet som støtte i opplæringen

KI-boter for
flerspråklig voksen
– se informasjon -
se PrateBoten

LEXIN – ordbøker

Skolekassa.no

Bildetema –
flerspråklig
bildeordbøker

Lese- og skrivestøtte

Lesestøtte handler om å gi støtte til å avkode og forstå, og gjøre informasjon tilgjengelig. Eksempler på lesestøtte kan være

- å tilpasse lengde, mengde, skriftstørrelse og font
- bruke bilder, lyd, video, konkrete eller 3D-modeller for å fremheve og forsterke innholdet i teksten
- å sørge for at eleven får teksten opplest og øver på å lytte

Skrivestøtte handler om å gi hjelp til å skrive og formidle egne tanker. Her finnes det mange ulike hjelpemidler, som støtter eleven i ulik grad og på ulike måter. Det som er avgjørende er at eleven opplever at støtten er nyttig, og at den hjelper eleven å kommunisere tankene sine – enten det er snakk om å lete fram ord i en ordbok eller å bruke KI. Eksempler på skrivestøtte kan være

- ordbøker
- dikteringsfunksjoner
- skrivestøtteprogrammer
- skriveressurser i form av setningsstartere, skrivetips og modellering
- [språkmodeller – kunstig intelligens \(KI\)](#)

PS: Noen av dere kan ha glede av å google «læringsressurser» og «fremmedsspråksenteret».



Gruppene fortsetter – tiltak for tilpasset opplæring

A close-up photograph of several people's hands stacked together in a circle, creating a sense of unity and support. The hands are of various skin tones and are positioned in a way that suggests a group hug or a collective gesture of solidarity. The background is blurred, focusing attention on the hands.

Siste justeringer

Anne Liv Kaarstad Lie, USN

Vil du være med på dugnad og dele erfaringer?

Vi inviterer til erfaringsdeling på ettermiddagene **torsdag 5. november, tirsdag 10. november og torsdag 12. november.**

Meld dere på for å dele erfaringer senest **1. oktober**, se nettsiden. Dere kan melde dere på som gruppe eller to og to – enten sammen med kolleger fra egen arbeidsplass eller noen fra dagens gruppe. Velg ut noen gode grep eller erfaringer som dere ønsker å vise og dele med andre.

Del e-postadresser med hverandre dersom dere ønsker å holde kontakten og samarbeide videre.

Evaluering av dagen

Ses igjen

GAME OVER
Thank you for playing