

SAMARBEIDSAVTALE OM PRAKSISOPPLÆRING

MELLOM

**UNIVERSITETET I SØRØST-NORGE (USN) – FAKULTET FOR HUMANIORA,
IDRETTS- OG UTDANNINGSVITENSKAP (HIU)**

OG

BARNEHAGE

Avtalen gjelder for studieåret 2026/2027

Innledning

Formålet med denne avtalen er å etablere et forpliktende samarbeid om praksisopplæring som bidrar til å utvikle kompetente og profesjonelle barnehagelærere. Avtalen skal sikre en helhetlig og sammenhengende barnehagelærerutdanning. Praksisopplæringen skal planlegges og gjennomføres i samarbeid mellom universitetets faglige og administrative personale, praksisstedets ledelse, studentene og praksislærerne innenfor de rammene som er satt i lærerutdanningenes rammeplaner, retningslinjer for praksis ved USN og praksisstedets planverk.

Universitetets ansvar

- Ha det faglige og organisatoriske ansvaret for praksisopplæringen.
- Se til at faglærerne bidrar aktivt i planlegging, veiledning, praksisoppfølging, skikkethetsvurdering, oppsummering m.m.
- Sørge for informasjon til, og kommunikasjon med praksisbarnehagen.
- Utbetale refusjon for praksisopplæring etter gjeldende øvingslæreravtale.
- Tilgjengelighet for spørsmål og støtte under praksisperioden.

Daglig leders/styrers ansvar

- Se til at studenter får praksisopplæring i samsvar med rammer og retningslinjer fastsatt i:
 - [Retningslinjer for praksis](#) ved Universitetet i Sørøst-Norge
 - [Lov om universiteter og høyskoler](#)
 - [Forskrift til universitets- og høyskoleloven](#)
 - [Rammeplan for barnehagelærerutdanning](#)
 - [Rammeplan for barnehager](#)
 - [Lov om barnehager](#)
 - [Øvingslæreravtalen \(Rundskriv F-04-05\)](#)
- Utarbeide praksislærernes arbeidsplaner på grunnlag av tildelte praksisoppgaver.
- Se til at praksislærerne utfører praksisopplæringen og samarbeidsoppgavene med god kvalitet, i samsvar med universitetets retningslinjer for praksis og oppsatte arbeidsplaner.
- Sørge for at studenter får egnet arbeidsplass og blir inkludert i det sosiale fellesskapet.
- Sendte refusjonsskjema til USN til kontroll innen en uke etter avsluttet praksis.
- Ansvar for at barnehageeier sender refusjonskrav til USN innen to uker.
- Kvalitetssikre og signere praksislærers vurdering av studenter.

Praksislærerfunksjonen

Praksislærer har sitt tilsettingsforhold til barnehageeier.

Praksislærers ansvar og oppgaver

- Gjøre seg kjent med innholdet i samarbeidsavtalen og andre relevante dokumenter.
- Delta på nettmøter i forbindelse med praksisperioden.
- Følge opp og legge til rette for studentens arbeid i barnehagen knyttet til oppgaver i retningslinjer for praksis, veiledning, gjennomgang og kommentarer på planer og annet skriftlig arbeid.
- Ta kontakt med universitetet og varsle studenten skriftlig så tidlig som mulig i praksisperioden dersom det er tvil om studenten vil bestå praksis.
- Vurderer studentens skikkethet, og i samarbeid med styrer/daglig leder, ta kontakt med skikkethetsansvarlig ved USN dersom det er tvil om en student er skikket jf. Lov om universiteter og høyskoler og Forskrift til universitets- og høyskoleloven.
- Utarbeide en skriftlig sluttvurdering etter praksisperioden (bestått/ikke bestått).
- Vurderingsskjema, retningslinjer for praksis, refusjonsskjema m.m., finner dere på våre praksisnettsider: [Praksis for barnehagelærerutdanningen i Notodden og nett- og samlingsbasert - Universitetet i Sørøst-Norge \(usn.no\)](#)

Tidsbruk

En hel funksjon som praksislærer vil si 16 uker per år. Det vanlige i våre praksisbarnehager vil være to studenter per praksislærer i en eller to praksisperioder.

Barnehagens leder og praksislærer utarbeider sammen en plan for veiledning i praksisperioden. I øvingslæreravtalen er det forutsatt at det avsettes 80/120 timer (1 student/2 studenter) av øvingslærers årsverk til arbeid med praksisopplæring ved 16 ukers praksis. Av disse timene kan det avsettes inntil 37,5 time til møtevirksomhet og lignende ved høgskolen. Ved færre uker fordeles tiden forholdsmessig, dette kommer til syne ved utfylling av refusjonsskjemaet.

Godtgjøring for praksisopplæringen

Godtgjøring for praksisarbeidet betales i samsvar med tariffavtalen om arbeidsvilkår for øvingslærere (Rundskriv F-04-05).

Notodden 24.04.2026

dato: ____/____/____

Vigdis Liahagen
Praksisrådgiver

daglig leder/styrer