

Velkommen til praksisforberedende møte

**Informasjon om praksisopplæringen
Grunnskolelærerutdanning (GLU) 3. studieår
1-7 og 5-10**

Praksis uke 42-43-44-45 høst 26

v/praksisrådgiver Gro Benedikte Tveitan



PRAKSIS 3. STUDIEÅR KULL 24

PRAKSIS UKE 42-43-44-45

Ingen praksis i vårsemesteret – mulighet for utveksling

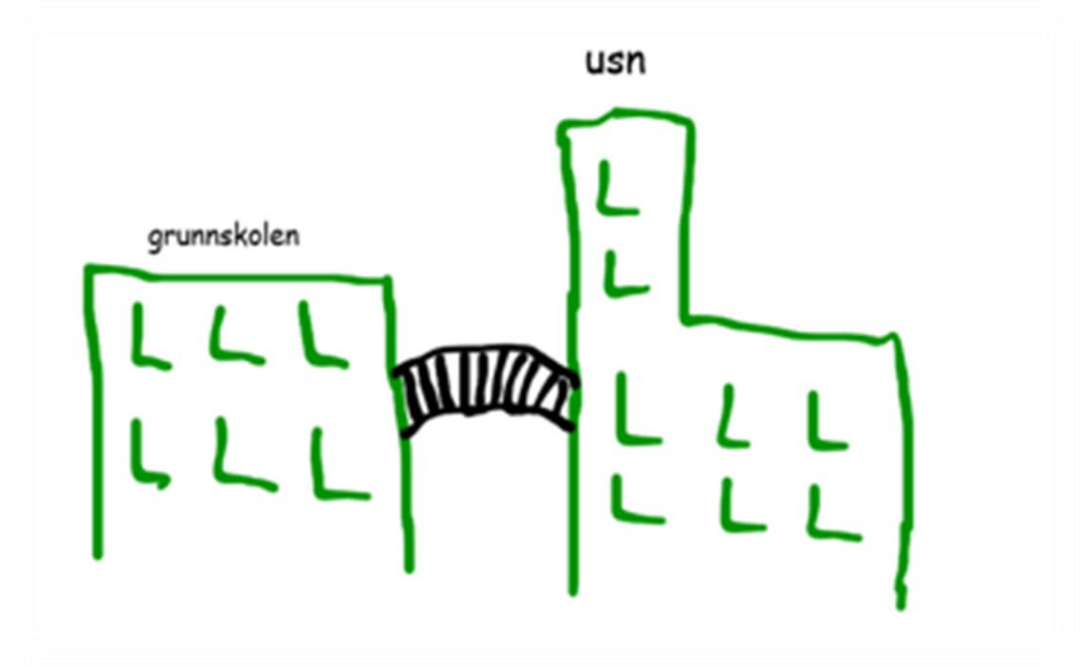
Praksisperiodene er en **læringsarena på lik linje** med undervisning ved lærerutdanningsinstitusjonene.



Praksisstudiet er sentralt i utvikling av studentens lærerrolle

Innhold i presentasjonen

1. Hvem er studentene?
2. Praksisforberedelser – dokumenter/skjemaer til bruk i praksis
3. Innhold og mål for praksis 3. studieår
4. Praksisoppfølgingen
5. Veiledning og vurdering av studenten



Fag studenten kan velge 5. semester

Studentene kan velge ett av følgende fag 15+15 stp.

norsk - engelsk - matematikk

naturfag - kroppsøving

kunst & håndverk - RLE - samfunnsfag

**5. semester velger studentene fag (30 stp.)
på ulike campus ved USN**



Grunncampus Notodden

Kunst & Håndverk
Samfunnsfag
Kroppsøving
Naturfag



Campus Drammen
Matematikk



Campus Porsgrunn
Norsk
Engelsk
RLE

Det er faglærere i faget studenten studerer som har ansvaret
for praksisoppfølgingen

Hvor gjennomføres praksis?

3. GLU 1-7: 35 studenter

3. GLU 5-10: 39 studenter

Til sammen 56 praksisskoler

Gjennomfører praksis på en skole i nærheten av sitt bosted, eller på en skole i utlandet,

Vi har studenter i praksis i India, Canada, Færøyene og Den Norske Skole på Gran Canaria.

Praksisskole 3. studieår	Kommune
Vestbygda skole	Drammen
Iveland skole	Iveland
Bergerbakken skole	Jevnaker
Grindhaug skole	Karmøy
Feda skole	Kvinesdal
Husnes barneskule	Kvinnherad
Kvås skole	Lyngdal
Tveiten skole	Notodden
Montessoriskolen Lyse	Oslo
Samnanger barneskule	Samnanger
Kodal skole	Sandefjord
Byskolen	Sandefjord
Virik skole	Sandefjord
Austarheim skule	Sauda
Gjerpen barneskule	Skien
Buer skole	Skien
Stigeråsen skole	Skien
Sjernarøy oppvekstsenter	Stavanger
Surnadal barne-og ungdomsskule	Surnadal
Son skole	Vestby
Gjernes skule	Voss herad
Rong skule	Øygarden
Nedre-Ål skole	Ål

Beskriver de viktigste rutiner og retningslinjer som gjelder for praksisopplæringen

1. **Omfang og organisering av praksisopplæringen**
2. **Innhold i praksisopplæringen** – hovedtema og læringsutbytter
3. **Studentundervisning og studentveiledning i praksisperioden**
4. **Vurdering av studenten i praksis**
5. **Samarbeid om praksisopplæringen** – hvem har ansvar for hva
6. **Andre bestemmelser** – fravær – ev. studenter i vikariat på praksisskolen mm

Praksishåndboka finner dere på www.usn.no/praksisglu

Jeg sender den også som vedlegg på e-post.

Praksishåndbok

Grunnskolelærerutdanningen
Studieåret 2026-2027



Forberedelse til praksis høstsemester

Studenten(e) tar kontakt med sin praksislærer (ev. rektor) for å avtale et praksisforberedende møte på praksisskolen, ev. digitalt møte.

Hensikt:

- Bli kjent – informasjon om skolens satsningsområder (ved ny praksisskole)
- Informasjon om klassen, pensum, timeplaner, arbeidstid
- Student signerer ev. på skolens taushetsskjema
- Gir personlig kontaktinfo for ev. å få tilgang til skolens digitale læringsplattform



Praksisforberedende møte

- Studentene skal levere vurderingen fra forrige praksisperiode til ny praksislærer. Bidra til kontinuitet og progresjon
- Studenten skal levere et [forventningsnotat](#) til sin praksislærer
- Viktig å avklare forventninger til hverandre (hva skal studenten ha ansvaret for, når skal veiledningen foregå, studentens rolle og ansvar ved inspeksjoner i friminutt)?
- anbefaler å skrive veiledningskontrakt
- Når og hvor skal studenten møte opp om morgenen
- Til hvem og hvordan varsle om eventuelt fravær/sykdom

Forventningsnotat til praksis

grunnlag for veiledning i praksisperioden

grunnlag for studentens egenvurdering underveis i praksisperioden

Studentens navn:	Praksislærerens navn:
Studieår på GLU:	Praksisskole:

Med utgangspunkt i læringsutbyttebeskrivelsene skal studenten beskrive si til praksisperioden.

Notatet skal sendes praksislærer seinest 1 uke før praksisstart og skal følgende:

1. Studentens egne forventninger til utbytte av praksisperioden.
2. Forventninger til praksislærer, praksisskole og ev. medstudenter
3. Refleksjon over egne utviklingsmål i forhold til praksis.
 - Hvordan vil du som student arbeide for å nå disse målene?
 - Hva vil du ha spesielt fokus på i denne praksisperioden?
 - Hvilke områder er det viktig å jobbe med/bli utfordret på?

Forventningsnotatet og de generelle vurderingskriteriene skal, sammen med observasjoner av studenten, danne grunnlag for veiledningssamtaler med praksislærer og student.

Avklar med studentene:

Hvilke læringsutbyttebeskrivelser/mål fra praksis 2. studieår mangler ev. studentene erfaring fra? Hva sier «framovermeldingene»?

Hva trenger studentene å øve litt ekstra på dette studieåret? Hvordan kan det løses?

Individuelle avklaringer....

Veiledningskontrakt

- Viktig å avklare forventninger til hverandre
- Hva skal studenten ha ansvaret for?
- Når skal veiledningen foregå?
- Hva skal innholdet i veiledningen dreie seg om?
- Når skal studenten levere undervisningsplanleggingsskjema for å få tid til førveiledning?

Eks - Veiledningskontrakt

For studenter og praksislærere i grunnskolelærerutdanningen

Hensikt: Bevisstgjøring av form og innhold i veiledningen knyttet til praksisopplæringen. Avklaring og skriftliggjøring av forventninger til hverandre.

Rammer:

Praksisperiode:	
Plan for veiledningen	
Antall pr uke og temaer	
Tidspunkt for veiledningen:	
Sted/rom:	

Innhold

Studentens forventninger til veiledningen, hva ønsker studenten å få veiledning på?
Praksislærers forventninger til studenten:
Annet:
Plan videre:

Navn/signatur student:

Navn/signatur praksislærer:

Undervisningsplanleggingsskjema basert på didaktisk relasjonsmodell

- Studentene bør benytte et undervisningsplanleggingsskjema som utgangspunkt for planlegging, gjennomføring og evaluering av en undervisningstime.
- En fordel å bruke som utgangspunkt for før- og etterveiledning av en undervisningsøkt.
- Kan gjerne **bruke andre planleggingsverktøy** enn forslaget i praksishåndboka.

Undervisningsplanlegging

Forslag til planleggingsskjema

(bruk gjerne praksisskolens skjema/verktøy dersom det er mer hensiktsmessig)

(Utgangspunkt i den didaktiske relasjonsmodell)



STUDENT:		DATO:			
ELEVGRUPPE:	TID:	FAG/TEMA:			
RAMMEFAKTORER: (læremidler, romforhold, organisering av dagen, antall voksne)					
ELEVFORUTSETNINGER(hvem): (tidligere erfaringer med temaet, kjennskap til begreper, små eller store variasjoner mellom elevene)					
MÅL: Kompetansemål fra LK20 som skal dekkes:					
Mål for økten (hvorfor):(formålet og hensikten med undervisningen):					
GRUNNLEGGENDE FERDIGHETER denne økten: (størst fokus på)	Muntlig	Lese	Skrive	IKT	Regne
INNHold (hva): (plan for timen med faglig innhold)					

Veileder for veiledning og vurdering

Veilederen er ment å gi deg som praksislærer noen tips, og vil ikke være noen utfyllende mal for hvordan dette arbeidet skal gjøres.

Den enkelte praksislærer står fritt til å finne sin form.



Veiledning og vurdering i praksis

Tips som kan være nyttige for deg som praksislærer

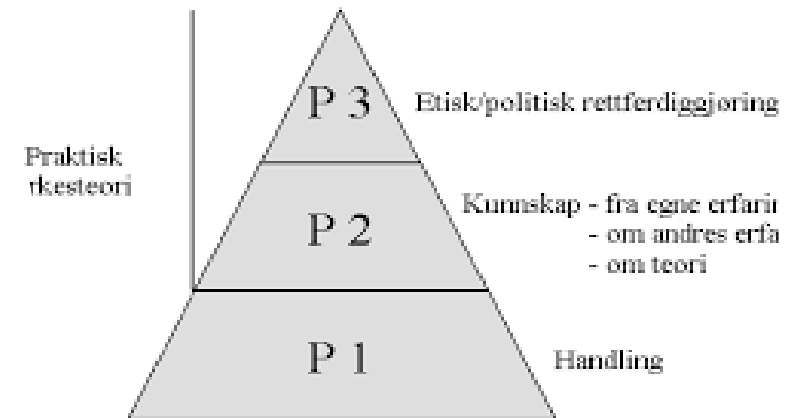
Veiledning i praksis



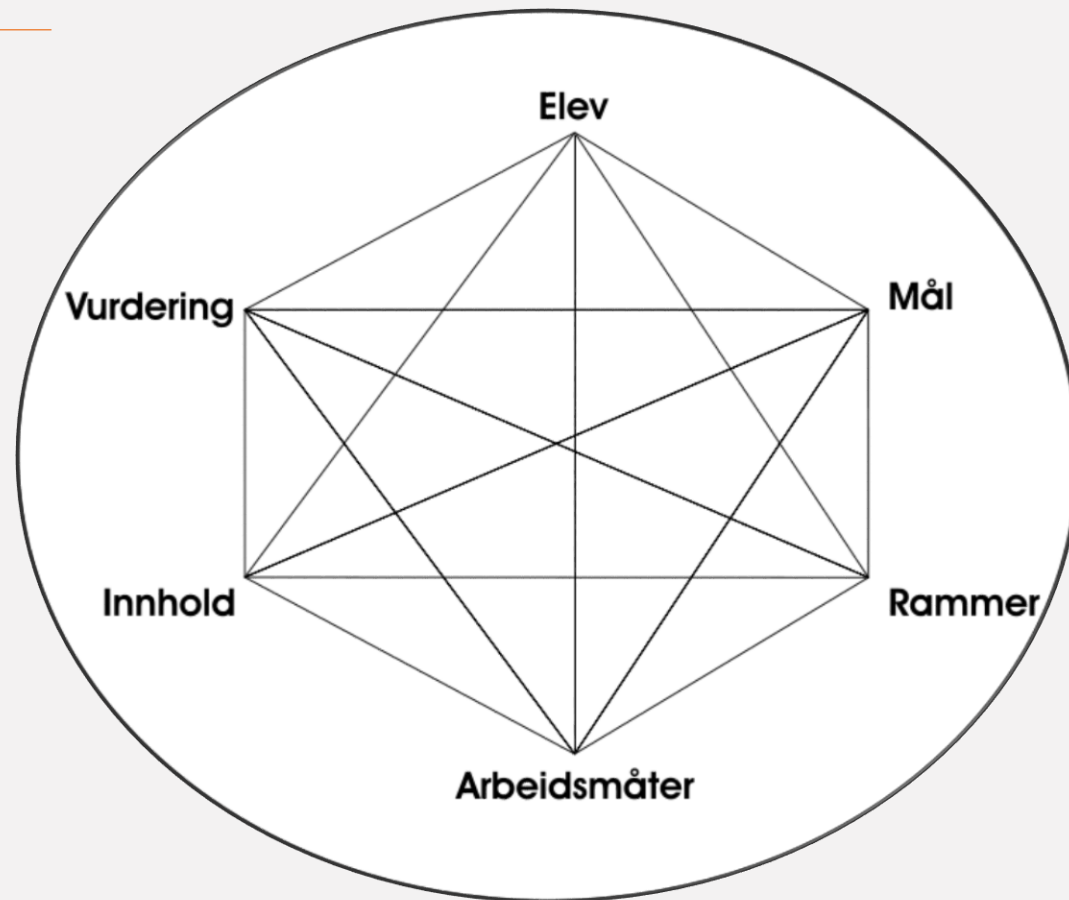
«Veileders oppgave er å bidra til at den som bli veiledet, utvikler seg til en kvalifisert og selvstendig yrkesutøver Veiledninga skal både bidra til nærhet og innsikt i profesjonsutøvelsen og til avstand for å kunne analysere og reflektere kritisk over den» (Klemp og Nilsen, Praksisstudier, s.121, 2018)

«Veiledning skal bidra til bevissthet omkring valg og verdier som ligger til grunn for studentens pedagogiske arbeid og veiledning skal bidra til økt kvalitet i utførelsen av arbeidet». (Eva Bjerkholt)

I praksisopplæringen kan veiledning handle om «Å hjelpe den enkelte til å trekke forbindelseslinjene mellom verdier, teoretisk kunnskap og egne erfaringer til den praktiske hverdagen, ikke i sin alminnelighet, men i tilknytning til den enkeltes tenkning og handling i en konkret situasjon» (Lauvås og Handal, Veiledning og praktisk yrkesteori, s.111, 1990)



Undervisningsplanlegging



Førveiledning – handler om at studenten får veiledning på det han/hun har planlagt å gjøre i undervisningsøkten han/hun skal ha ansvaret for. Det er vanlig at studenten leverer et utfylt undervisningsplanleggingsskjema basert på den didaktiske relasjonsmodellen. Uansett valg av planleggingsverktøy er det viktig at det danner et godt utgangspunkt for å få fram studentens begrunnelser for sine pedagogiske og didaktiske valg av mål, innhold, metoder og rammer for undervisningsøkten.

Etterveiledning – handler om å evaluere undervisningsøkten studenten har hatt ansvaret for, hva fungerte bra - hvorfor – hva kan studenten ev. gjøre annerledes, forbedre til neste undervisningsøkt. Praksislærer bidrar til «å synliggjøre både de sterke og de svake sidene ved studentenes praksis, samtidig som hun peker på nye læringsoppgaver og hvordan erfaringene kan brukes i andre kontekster og situasjoner» (Klemp & Nilssen, 2018, s. 131). Studenten reflekterer over gjennomføringen av undervisningen i lys av den skriftlige undervisningsplanen. Ofte er det først da at studentene oppdager hvor viktige de didaktiske kategoriene kan være for refleksjonen over praksis (Hiim & Hippe, 2022).

Veiledning i forbindelse med studentens planlegging – gjennomføring og evaluering av en undervisningsøkt

Førveiledning

Handler om at studenten får veiledning på det han/hun har planlagt å gjøre i undervisningsøkten han/hun skal ha ansvaret for (alene eller sammen med praksislærer /medstudenter).



Etterveiledning

Hva fungerte bra og hva kan forbedres?
Formativ evaluering som et redskap for å lære.

Krav til oppmøte og fravær i praksis

- All praksis og praksisforberedelse er obligatorisk, og all praksis må være bestått før studenten får vitnemål.
- Praksisskolen kan gi permisjon for enkelttimer der det oppstår behov for legebesøk ol. på kort varsel.
- Hele fraværsdager må tas igjen etter ordinær praksisperiode. Praksisskolen har ansvar for at studenten får gjennomført det antall praksisdager som ligger til gjeldene studieår.
- Studenten leverer egenmelding til praksisskolen ved fravær under 5 dager
- Studenten leverer sykemelding/bekreftelse fra lege til praksisskolen når fravær på grunn av egen eller barns sykdom overstiger fem dager.
- Avtale om tidspunkt for gjennomføring av tilleggsdager gjøres mellom student og praksislærer/rektor.
- Praksislærer/rektor gir beskjed til praksisadministrasjonen om antall dager studenten står til «rest» med samt informasjon om når de resterende praksisdagene skal gjennomføres.
- Alt fravær tas igjen før studenten sluttvurderes.
- Bruk skjønn og vurder hvert enkelt tilfelle. Ved tvil ta kontakt med USN.

Utvalgte ansvarsoppgaver for studentene



Ta kontakt med praksislærer i forkant av praksisperioden for å avtale praksisforberedende møte og/eller opprette kontakt på tlf. eller e-post

Skrive og levere forventningsnotat til praksislærer

Levere kopi av praksisvurderingen fra 2. studieår til ny praksislærer

Sette seg inn i klassens planer og pensum i aktuelle fag

Føre logg hver dag (dokumenterer erfaringer, refleksjoner)

Ha ansvar for minimum gjennomsnittlig 4 undervisningsøkter pr uke (i sine fag)

Delta på praksisoppfølgingssamtale

Skrive egenvurdering fra praksis og levere til praksislærer ved slutten av praksisperioden

Levere ferdig utfylt og signert vurderingsskjema i WISEFLOW innen en uke etter at all praksis er gjennomført.

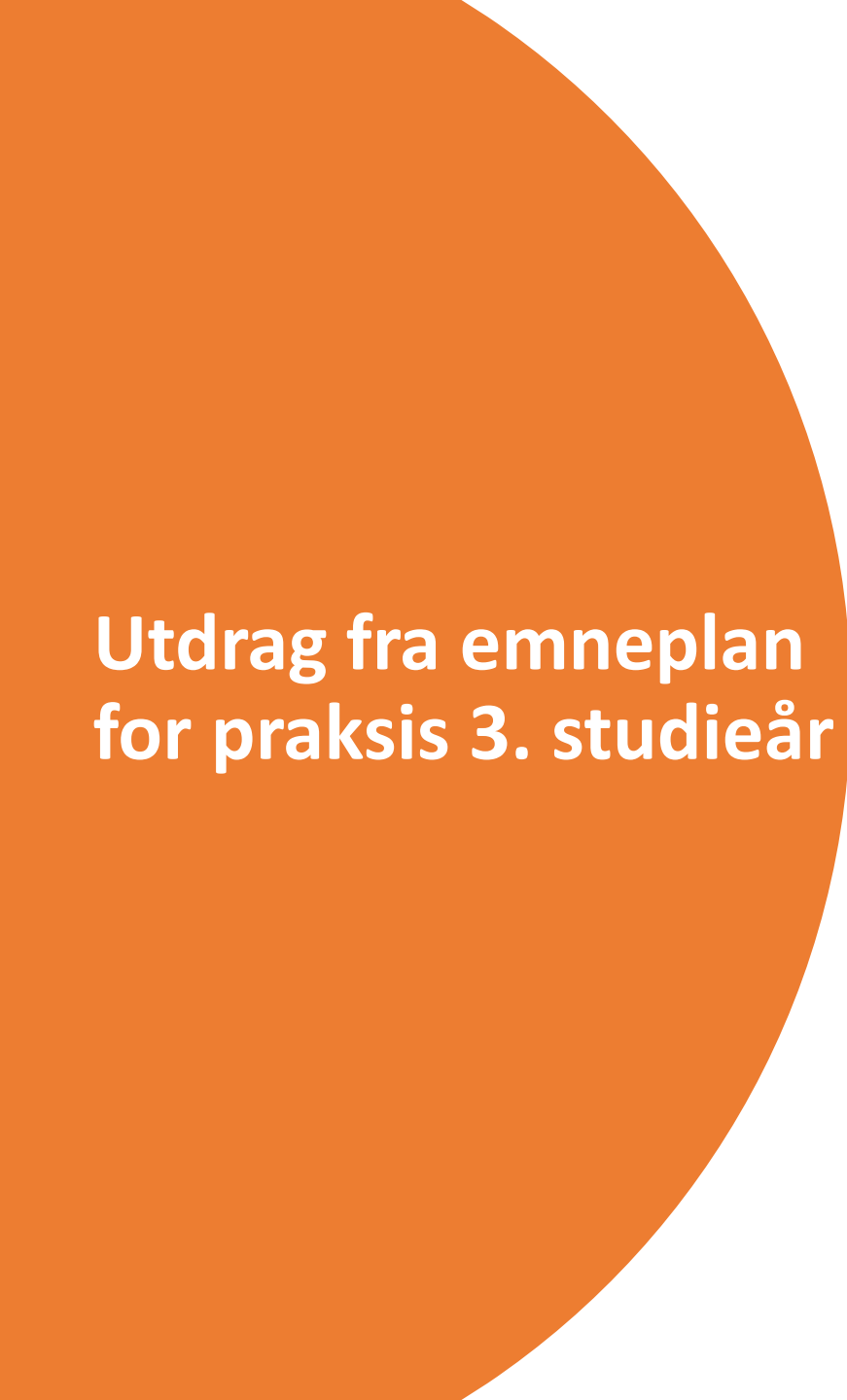
Oppdrag i praksis?

- I utgangspunktet skal ikke studentene ha med seg omfattende oppgaver som skal løses i praksis.
- Men, det kan være at enkelte faglærere gir oppdrag/oppgaver i den hensikt at studentene skal oppnå best mulig læringsutbytte for å koble teori og praksis.
- Dette semesteret jobber studentene med sin FOU-oppgave – kan innebære noe datainnsamling i løpet av praksis



FOU- oppgaven 5. semester

- De fleste av studentene vil i forbindelse med FoU-oppgaven ønske å samle inn data i praksisperioden i uke 42-45.
- Rammegodkjenningen fra [Sikt – Kunnskapssektorens tjenesteleverandør](#)) tillater intervju, spørreskjema og observasjon som instrumenter for datainnsamling.
- Studentene har kun lov til å «forske på» voksne. Mao. kan ikke studentene f.eks. intervju eller observere elever. De kan derimot observere lærere i undervisningssituasjon med elever (men da med fokus på f.eks. lærer, assistent).
- Vi håper at dere tilrettelegger for studentenes datainnsamling i praksis.

A large orange circle is positioned on the left side of the slide, partially overlapping the text.

Utdrag fra emneplan for praksis 3. studieår

Hovedtema for praksis 3. studieår

Studenten skal tilegne seg kunnskap om skolen som organisasjon og samarbeid med andre institusjoner.

Vi anbefaler studenter å spørre om og få delta på samarbeidsmøter, foreldremøter og/eller få informasjon om hvordan skolen samarbeider med foreldre, helsestasjon, PPT, BUP mm.

Se hva som er praktisk mulig!

A series of yellow dashed lines are located in the bottom right corner of the slide, forming a curved shape.

Vurderingsskjema for praksis 3. studieår

Grunnskolelærerutdanningen 1-7 og 5-10

I tredje år av praksisstudiet skal studenten tilegne seg kunnskap om skolen som organisasjon. Studenten skal videreutvikle samarbeidskompetanse i arbeidet med foresatte og andre eksterne aktører. **Planlegging, gjennomføring, vurdering og utvikling av egen undervisningspraksis** er sentrale tema i alle praksisperioder.

Studentens navn og studentnummer:	Praksisskole:
Praksisoppfølgingslærer fra USN:	Praksislærer:
Tidspunkt for gjennomføring av praksis:	

(Sett kryss)

Praksis bestått	☐	Praksis <u>ikke</u> bestått	☐
Praksis avbrutt	☐	Student ikke møtt	☐

Sted: _____

Dato: _____

Praksislærers underskrift: _____

Rektors underskrift: _____

Jeg har lest vurderingsskjemaet og er kjent med innholdet

☐

Studentens underskrift: _____

Hensikten med skjemaet:

- Synliggjøre og bevisstgjøre hva studenten har jobbet med av læringsutbytter i praksisperiodene.
- Hvordan studenten har jobbet med læringsutbyttene.
- Praksislærer og studentens vurdering av dette arbeidet.

Anbefaler å lese side 2 i vurderingsskjemaet

Forklaring til utfylling av skjemaet:

Vurderingsskjemaet for praksis ferdigstilles etter at alle praksisuker er gjennomført. Studenten skal ha læringsfremmende vurdering underveis i praksisperioden.

Hvordan skal vurderingen foregå?

Læringsutyttebeskrivelsene er svært omfattende, og noen av dem arbeides det også med i fagundervisningen på usn. Fyll inn tekst ved temaer/læringsutbytter dere har hatt fokus på i løpet av praksisperioden. Noter «har ikke vært aktuelt» ved læringsutbytter det ikke har vært relevant å jobbe med.

- Student og praksislærer noterer erfaringer knyttet til læringsutyttebeskrivelsene underveis i praksisopplæringen.
- Utvalgte læringsutbytter tas opp til refleksjon i de ukentlige veiledningssamtalene.
- Vis gjerne til eksempler fra undervisningen, veiledningssamtalene eller andre aktiviteter
- Snakke om hvilke kompetanser og/eller aktiviteter studenten trenger å gjøre mer av for å oppnå utvalgte *læringsutbytter*?

Praktisk info:

- Studenten leverer utfylt egenvurdering til praksislærer i løpet av siste uke i praksisperioden i vårsemesteret. Deretter fyller praksislærer inn sine vurderinger før det ferdige skjemaet gjennomgås og signeres i forbindelse med sluttsamtalen for praksisperiodene.
- Studenten har ansvaret for å laste opp praksisvurderingen i **WISEFLOW** innen gitt dato (ca. en uke etter at all praksis er gjennomført)

Vurdering av studenten i praksis

se veileder s. 2 i vurderingsskjemaet

Kunnskap Læringsutbyttebeskrivelser Studenten har:	Studentens egenvurdering <u>Hvordan</u> og i hvilken grad vurderer jeg at forventet læringsutbytte er oppnådd: hva bør jeg jobbe videre med:
1. kjennskap til praksisskolens forsknings- og utviklingsarbeid og hvilket grunnlag disse bygger på	Fyll inn (vis gjerne til eks.)
2. har kunnskap om metoder knyttet til forsknings- og utviklingsarbeid i skolen	
Praksislærers vurdering til hvordan og i hvilken grad forventet læringsutbytte er oppnådd når det gjelder området kunnskap. Med kommentarer til studentens egenvurdering. Fyll inn: 1. 2.	

Ferdigheter Læringsutbyttebeskrivelser Studenten kan:	Studentens egenvurdering <u>Hvordan</u> og i hvilken grad vurderer jeg at forventet læringsutbytte er oppnådd:
1. drøfte undervisning og læring på bakgrunn av profesjonsetiske perspektiv	Fyll inn (vis gjerne til eks.)
2. samhandle med elever, foresatte, kolleger og andre interne og eksterne aktører	

Vurderingsskjemaene er basert
på
Læringsutbyttebeskrivelsene
fra Nasjonale retningslinjer for
grunnskolelærerutdanningen

Vurdering for læring

Hva har studenten
oppnådd

Hva bør studenten jobbe
med videre – progresjon

**Nyttig for neste
praksislærer**

• Bruk
læringsutbyttebeskrivelsene
i vurderingsskjema som
utgangspunkt for veiledning
underveis i praksis.

Praksisoppfølging høstsemesteret

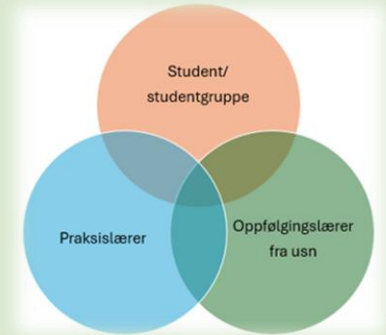
Praksisoppfølging gjennomføres enten som webinar, trepartsamtale på nett, eller ved oppfølging på praksisskolen.

Det er de ulike faglærerne ved USN som har ansvaret for å ta kontakt med praksislærere og studenter for å gjøre avtale om form og innhold i praksisoppfølgingen.

Hensikt:

Hjelp studentene til å se sammenheng mellom teori og praksis. Utgangspunktet kan være et eller flere av læringsutbyttene for praksis og/eller ev. praksisoppdrag i faget studenten har, ev team i FoU-oppgaven

NB! Dersom dere ikke blir kontaktet av en faglærer – gi beskjed til praksisrådgiver!!!



Tvil om studenten kan bestå praksis?

Ta kontakt med USN, så tidlig som mulig dersom det er tvil om studenten kan oppnå målene for praksis som står beskrevet i vurderingsskjemaet.

Praksisrådgiver og student må kontaktes og skjema om fare for å få praksis vurdert til ikke bestått må fylles ut.

Hva skal til for å bestå praksisperioden– tydelige mål

Tvil om studenten er skikket til yrket som lærer?

Ta kontakt – egen skikkethetsansvarlig ved USN

Skikkethet

Skikkethetsvurdering:

Løpende skikkethetsvurdering av alle studenter skal foregå gjennom hele studiet og skal inngå i en *helhetsvurdering av studentens faglige og personlige forutsetninger* for å kunne fungere som lærer.(...)

Hvis det er begrunnet tvil om en student er skikket, skal det foretas en *særskilt skikkethetsvurdering.*” (våre uthevinger).

[Skikkethet - Universitetet i Sørøst-Norge \(usn.no\)](https://usn.no)

Praksislærere – en viktig rollemodell i lærerutdanningen

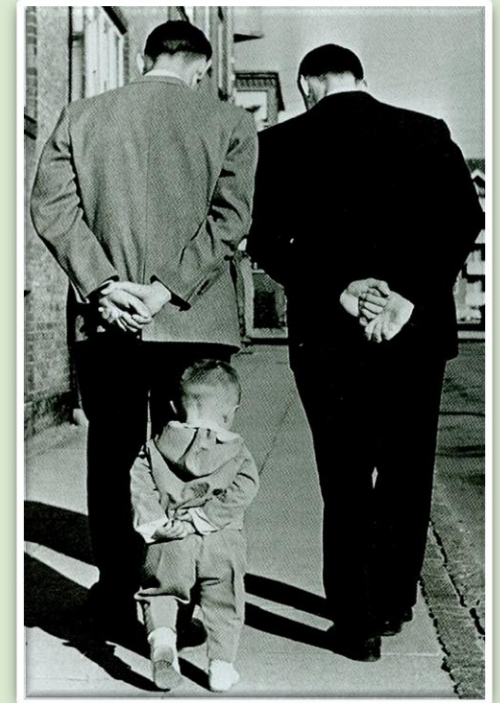
Modellering: vis studentene **hvordan** du planlegger, gjennomfører og vurderer ulike læringsaktiviteter, hvordan du skaper gode relasjoner.....

La studentene få del i et **praksisfellesskap** på skolen

Sett av tid til skjermte veiledningssamtaler

Snakk sammen om **begrunnelser** for pedagogiske valg

Skape rom for undring og kritisk refleksjon



Lurer du på noe ?

Praksisrådgiver Gro Benedikte Tveitan gro.b.tveitan@usn.no

Praksisrådgiver Henrik B. Folkestad henrik.b.folkestad@usn.no

Studieprogramleder GLU 1-7 Anne Lene Lindrum,
anne.l.lindrum@usn.no

Studieprogramleder GLU 5-10 Bente Selliseth, bente.selliseth@usn.no

Se også våre praksisnettsider: www.usn.no/praksisglu





Takk for oppmerksomheten!

Ønsker dere om god praksisperiode sammen med studentene.

