etisk handel norge

Unversitetet i Sørøst-Norge

Rapportering offentlige anskaffelser 2025

for offentlig sektor (ikke omfattet av åpenhetsloven)

Til lesere av rapporten

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker. Med dette følger stor innkjøpsmakt og et stort ansvar. Gjennom forvaltning av felleskapets ressurser skal offentlige virksomheter gå foran og ha et sirkulært og bærekraftig forbruk, og etterspørre varer og tjenester som er tilvirket etter høye etiske og sosiale standarder for arbeids- og miljøforhold i både egen virksomhet og i leverandørkjeden.

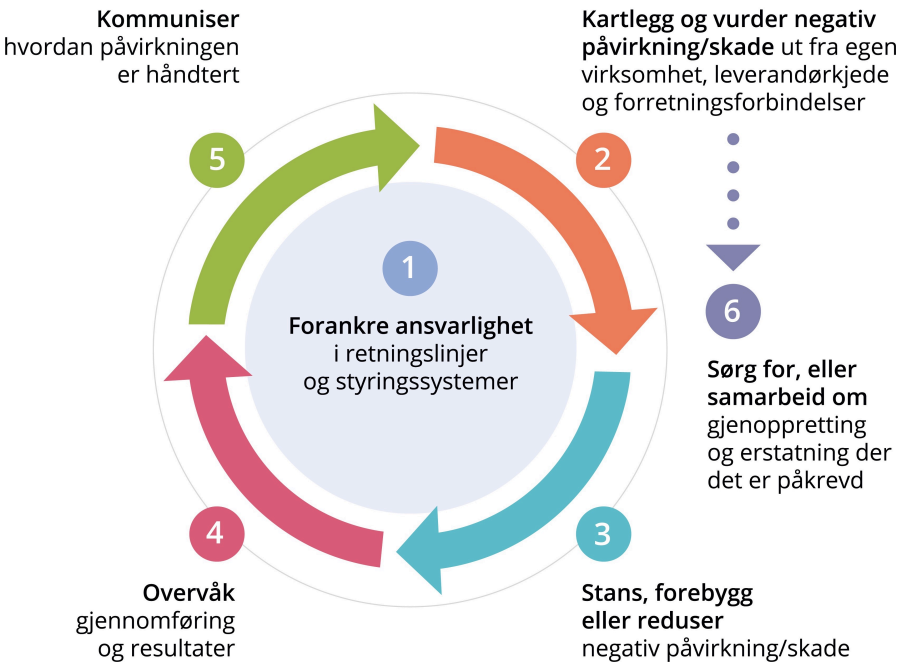
Den nye åpenhetsloven (Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold) gir offentlig sektor et enklere arbeid med å ettergå at leverandører etterlever de forpliktelser som følger av anskaffelseslovens §5 om å respektere menneskerettighetene. Et annet viktig verktøy for oppdragsgivere i leverandøroppfølgingen er det oppdaterte nasjonale kontraktsvilkåret for ivaretakelse av grunnleggende menneskerettigheter, som er utarbeidet av Etisk handel Norge og Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ). Kontraktsvilkåret stiller krav til leverandørers aktsomhetsvurderinger i tråd med åpenhetsloven og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper.

Medlemmer i Etisk handel Norge bruker sin innflytelse til å øke oppslutningen om etisk handel og bærekraftig forretningspraksis. Medlemmene er forpliktet til å jobbe aktivt for å ivareta mennesker, samfunn, miljø og dyrevelferd gjennom aktsomhetsvurderinger. For medlemmer i offentlig sektor betyr det at innkjøpsmakten skal brukes på en måte som fremmer ansvarlig og bærekraftig handel og konkurranse på like vilkår mellom leverandører, der grunnleggende menneskerettigheter er en viktig komponent på lik linje med pris, miljø, klima, kvalitet og leveringssikkerhet. En viktig målsetting er derfor at etisk handel skal bidra til at bare seriøse leverandører tildeles offentlige kontrakter. En annen, og like viktig målsetting, er at offentlig sektor anskaffer varer og tjenester på en måte som bidrar til at de som lager produktene og tjenestene får grunnleggende menneskerettigheter oppfylt og at produksjonen ikke skader miljø, klima eller bidrar til korrupsjon.

Medlemmer i Etisk handel Norge er forpliktet til årlig å rapportere om fremdriften i arbeidet med etisk handel og aktsomhetsvurderinger på et definert basisnivå. Vedlagte rapport gjelder våre medlemmer i offentlig sektor som ikke er omfattet av åpenhetsloven og rapporten er offentlig tilgjengelig og kan lastes ned fra våre nettsider www.etiskhandel.no. Medlemmenes innmeldingstidspunkt vil påvirke hvor langt de har kommet i arbeidet med aktsomhetsvurderinger.

Heidi Furustøl
Daglig leder
Etisk handel Norge

Rapportering på aktsomhetsvurderinger med hensyn til mennesker, dyr, samfunn og miljø



Årsrapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv. Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger utelukker ikke at en virksomhet har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Metoden for aktsomhetsvurderinger er godt egnet til å bistå virksomheter til å opptre ansvarlig gjennom å kartlegge og håndtere risiko for negative påvirkninger og skade forårsaket av egen virksomhet, i leverandørkjeden og hos forretningsforbindelser, med hensyn til grunnleggende menneskerettigheter, miljø og korrupsjon. Det vil, basert på hvor i leverandørkjeden en virksomhet befinner seg, naturlig være ulik grad av delaktighet innenfor de ulike trinnene, men enhver virksomhet har plikt til å utøve ansvarlighet innenfor de ulike trinnene. Ansvarlighet i denne forbindelse for offentlig sektor baseres i stor grad på virksomhetens egen forankring, systemer og rutiner, egne vurderinger i forhold til risiko (basert på anerkjente kilder og egen kompetanse/erfaring), oppfølging av leverandør/kontrakt, kommunikasjon med berørte parter og samarbeid/bidra/påse sammen med leverandør om forbedringer/avvikshåndtering. Alle medlemmer i Etisk handel Norge er forpliktet på prinsipperklæringen om bærekraftig forretningspraksis med bruk av aktsomhetsvurderinger. Offentlige oppdragsgivere/virksomheter forplikter seg til å arbeide aktivt for samme mål innenfor det handlingsrommet loven til enhver tillater. I henhold til første pilar i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) har det offentlige et juridisk ansvar for å beskytte menneskerettighetene gjennom å utføre aktsomhetsvurderinger både i egne organer, i eierskap og i offentlige anskaffelser.

Denne årsrapporten er delt inn i kapitler basert på OECDs aktsomhetsvurderingsmodell, samt hensyntar de fire fasene av anskaffelsesprosessen for offentlig sektor. Anskaffelsesprosessen består av; 1. forankring, 2. planlegging, 3. gjennomføring og 4. oppfølging. De fire fasene er beskrevet i parentes i innholdsfortegnelsen under de seks trinnene i OECDs aktsomhetsmodell.

Forord fra virksomhetsleder

Universitetet i Sørøst-Norge (USN) sitt universitetsstyre har vedtatt en ny og tydelig retning for vårt arbeid med samfunnsansvar gjennom «Policy for bærekraft i anskaffelser» og tilhørende etiske retningslinjer. I dette arbeidet legger vi FNs definisjon av bærekraft til grunn, som vektlegger en utvikling som imøtekommer dagens behov uten å ødelegge mulighetene for at kommende generasjoner skal få dekket sine behov.

For USN betyr dette at vårt anskaffelsesarbeid systematisk skal ivareta bærekraft på tre områder: klima og miljø, økonomi, samt sosiale forhold. Sistnevnte inkluderer et særskilt fokus på menneskerettigheter, internasjonal humanitærrett og folkerett, spesielt i konfliktområder. Som en stor offentlig aktør erkjenner vi at vår virksomhet kan ha negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, og vi tar derfor et aktivt ansvar for å forebygge og redusere denne risikoen.

Kjernen i vår metodikk er OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv. Gjennom denne risikobaserte tilnærmingen kartlegger vi hvor faren for negativ påvirkning er størst, enten det gjelder anstendige arbeidsvilkår, menneskerettigheter eller miljøpåvirkning i leverandørkjeden. Vi stiller krav til at våre leverandører overholder vår Code of Conduct, som er basert på sentrale FN- og ILO-konvensjoner.

Vår erfaring tilsier at vi oppnår målene våre ved å skape kapasitet gjennom kompetansebygging og samarbeid. Derfor har styret vedtatt at USN skal være medlem av Etisk handel Norge. Dette medlemskapet gir oss tilgang til verktøy, kurs og et omfattende nettverk som styrker vår evne til å foreta bedre valg i komplekse globale varekjeder. Vi har også styrket vår interne kapasitet for å sikre en tettere oppfølging av våre avtaler gjennom hele kontraktsperioden.

Arbeidet med bærekraft og ansvarlig næringsliv er en kontinuerlig prosess. Ved å kombinere nasjonale og internasjonale rammeverk med våre egne styringsdokumenter, sikrer vi at USN opptrer med etisk integritet og bidrar til en bærekraftig framtid.

" Vi tar i våre anskaffelser et aktivt ansvar for å forebygge og redusere negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø "

Pia Cecilie Bing-Jonsson
Rektor

Nøkkelinformasjon om virksomheten

Navn på virksomheten

Unversitetet i Sørøst-Norge

Adresse hovedkontor

Raveien 215, 3184 Borre

Antall ansatte

2 065

Navn, tittel og tlf.nr. for kontaktperson for rapporten

Heidi Sten-Nilsen, Innkjøpssjef, 982 05 627

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

heidi.sten-nilsen@usn.no

Beskrivelse av virksomhetens struktur

Universitetsstyret har det overordnede ansvaret og vedtar universitetets strategiske plan. Øverste leder for USN er rektor Pia Cecilie Bing-Jonsson.

Universitetet i Sørøst-Norge (USN) har åtte studiesteder i Buskerud, Vestfold og Telemark og er tett på både studenter og næringsliv i vår region.

Den faglige virksomheten er organisert i fire fakulteter med til sammen tyve institutter. I tillegg er flere ulike forskningssentre knyttet til universitetet.

Universitetet har en Administrativ Fellestjeneste med syv avdelinger som dekker utdanning, forskning, HR, økonomi, campusforvaltning, kommunikasjon og IT. Disse avdelingene leverer administrative tjenester til alle fakulteter og til administrasjon.

Innkjøpsseksjonen ligger under Økonomiavdelingen. Enheten sikrer at USNs anskaffelsesprosesser er i samsvar med Lov om offentlige anskaffelser (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), og forvalter universitetets anskaffelsesstrategi, som vedtas av universitetsstyret.

Seksjonen er prosessleder ved inngåelse av rammeavtaler og større enkeltanskaffelser og er rådgivende faginstans for enhetene ved gjennomføring av mindre enkeltanskaffelser. Innkjøpsseksjonen har et koordinerende ansvar for oppfølging av USNs rammeavtaler. Gjennom dette arbeidet tilrettelegges det for ansvarlige, effektive og lovmessige anskaffelser.

Informasjon om anskaffelser/avtaler

Samlet verdi innkjøp av varer og tjenester i rapporteringsåret (NOK)

420 000 000

Totalt antall aktive anskaffelser/avtaler i rapporteringsåret

160

Oppgi antall avtaler hvor det har vært gjennomført kontraktsoppfølging under rapporteringsåret

3

Mål og fremdrift

MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

Mål: Utarbeide Policy for bærekraftige anskaffelser, etiske retningslinjer for anskaffelser og Code og Conduct, og ledelsesforankere disse dokumentene

Status: Policy og retningslinjer er godkjent av universitetsstyret og vil danne basis for videre arbeid med bærekraft.

2

Mål: Økt fokus på avtaleforvaltning og forsterket organisering av forvaltningsansvar og oppgaver

Status: Rutiner for risikovurdering og krav i anskaffelser, samt forvaltning av innkjøpsavtaler er utarbeidet og aktsomhetsvurderinger er innarbeidet i disse. Det er gjort tilpasninger i bruk av avtaleoppfølgingsverktøy for å få bedre grunnlag for forvaltning av avtalene og Innkjøpsseksjonen tar en større rolle i administrasjon av avtaleoppfølging.

3

Mål: Utarbeide en totaloversikt over risikoprofilen på USN's avtaleportefølje (innkjøpsavtaler).

Status: Avtaleporteføljen er vurdert og kategorisert med tanke på risikoprofil

4

Mål: Etablere nettside på intranett og internett for å tilgjengeliggjøre policy og etiske retningslinjer, og informere USN's arbeid med etisk handel.

Status: Nettsider etablert. Det vil i 2026 bli vurdert om informasjonen skal presenteres på en måte som samler og profilerer samfunnsansvar tydeligere.

5

Mål: Styrke Innkjøpsseksjonen kompetanse om Etisk handel, bærekraft og aktsomhetsvurdering.

Status: Alle medarbeidere i Innkjøpsseksjonen har tatt EHNs kurs i aktsomhetsvurderinger. Arbeidet med kompetanseheving vil være pågående med EHNs kurs og informasjon som en viktig kilde.

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Universitetet i Sørøst-Norge (USN) har en anskaffelsesstrategi for 2022-2026 der bærekraft er ett av fokusområdene. Denne utløper i 2026 og vi vil derfor utarbeide en ny anskaffelsesstrategi med målsetning om at denne skal godkjennes av universitetsstyret på slutten av 2026. Den nye strategien skal omfatte USNs videre arbeid med bærekraft og etisk handel. Det skal også utarbeides tiltaksplaner for å jobbe strukturert og systematisk med strategien.

2

Utarbeide og/eller tilpasse rutiner og nødvendige dokumenter med sikte på å oppnå basisnivå hos Etisk handel Norge. Ny anskaffelsestrategi som skal utarbeides i 2026 vil innrettes for å ivareta krav. Policy for bærekraft i anskaffelser vil blir gjennomgått og revidert for å støtte opp under ny anskaffelsestrategi. Gjennomgang og endringer i våre rutiner og sjekklister for alle faser av en anskaffelse og forvaltning av våre innkjøpsavtaler for å sikre at strategi og policy operasjonaliseres.

3

Videreutvikle arbeid med aktsomhetsvurderinger og integrere metodikken bedre i alle faser av arbeid med anskaffelser og kontrakter. Innkjøpsseksjonen skal videreutvikle metoder, maler og verktøy med målsetning å sikre at varer og tjenester som USN kjøper er produsert i tråd med høye etiske og sosiale standarder.

4

Øke kompetansen om etisk handel hos innkjøpsseksjonen.

1

Forankring av ansvarlighet i virksomheten

Forankring av bærekraft i virksomheten handler om å ha relevante strategier, planer, policy og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger i anskaffelser som er vedtatt av ledelsen.

For en offentlig virksomhet vil det bl.a. bety å ha egnede rutiner for å fremme respekt for grunnleggende menneskerettigheter ved offentlige anskaffelser der det er risiko for brudd på slike rettigheter, i tråd med §5 i Loven om offentlige anskaffelser (LOA). Det betyr også at anskaffelsesstrategi/policy og handlingsplaner omhandler bærekraft. Sentralt i dette er virksomhetens arbeid med aktsomhetsvurderinger. Det vil bla. si å ha strategier og planer for hvordan virksomheten identifiserer og håndterer virksomhetens negative påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø i hele leverandørkjeden. Gjennom å håndtere dette på en god måte bidrar virksomheten til oppnåelse av bærekraftsmålene.

Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes. Arbeidet med aktsomhetsvurderinger, og i denne forbindelse også oppfølging av leverandørenes aktsomhetsvurderinger, bør være en integrert del av virksomhetens anskaffelsesprosess. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Forankring: Anskaffelsesstrategi/policy for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

https://www.usn.no/om-usn/strategi-og-visjon/baerekraftige-anskaffelser/

1.A.2 Hvordan er anskaffelsesstrategi/policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Anskaffelsesstrategi, policy og retningslinjer for bærekraft i anskaffelser godkjennes av universitetsstyret.

Anskaffelsesstrategi og policy for bærekraft i anskaffelser er utarbeidet av Innkjøpsseksjonen. Det innhentes innspill og uttalelser fra organisasjonen etter behov. USNs overordnede strategi og KPI'er ligger som et selvfølgelig grunnlag for anskaffelsesstrategien.

Anskaffelsesstrategi
USN har hatt en anskaffelsesstrategi i to perioder 2017 – 2021 og 2022 – 2026. Samfunnsansvar har vært en av verdiene og målområdene våre i begge disse strategiene. Begge strategiene har vært presentert for og godkjent av universitetsstyret.

Vi vil i løpet av 2026 utarbeide en ny anskaffelsesstrategi for 2027 -> som er planlagt styrebehandlet i slutten av 2026.

I takt med samfunnsutvikling har vårt fokus på samfunnsansvar vært økende i våre anskaffelsesstrategier. En ny anskaffelsesstrategi vil bli utarbeidet så den sammen med andre av våre styringsdokumenter er i tråd med Etisk handel Norge sin prinsipperklæring.

Policy for bærekraft i anskaffelser
En ny Policy for bærekraft i anskaffelser ble godkjent av universitetsstyret i januar 2025. I tillegg ble det utarbeidet og godkjent Code of Conduct og Etiske retningslinjer i anskaffelser som gjelder både for ansatte og for leverandører.

Våre strategiske dokumenter som gjelder anskaffelser skal gjennomgås og oppdateres i 2026. Vi vil i forbindelse med dette arbeidet lage en plan for forankring i organisasjonen.

1.B Forankring: Organisering, internkommunikasjon og kompetanse

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger i anskaffelser for bærekraftig forretningspraksis organisert i virksomheten, og hvorfor?

Innkjøpsseksjonen hører inn under Økonomiavdelingen som en del USNs Administrative Fellestjenester. Seksjonen er prosessleder ved alle større anskaffelser og gjennomfører anskaffelsen sammen med en faggruppe tilpasset den konkrete anskaffelsen. Alle avtaler har organisatorisk en avtaleeier/forvalter.

Innkjøpsseksjonen bistår i anskaffelser med kompetanse om krav i LOA/FOA, verktøy (KGV/KAV) og rutiner for konkurransegjennomføringen. Rutinene innebærer en risikovurdering i starten av anskaffelsesprosessen. Denne risikovurderingen legger føringer både for konkurransedokumenter (kvalifikasjonskrav og/eller kravspesifikasjon) og danner også grunnlaget for en plan om oppfølgingsaktiviteter når kontrakt skal inngås.

Innkjøpsseksjonen er navet som skal ha høy kompetanse om samfunnsansvar og etikk, både i gjennomføringen av anskaffelser og i forvaltning av avtalene. Seksjonen har også et overordnet ansvar for rutiner og verktøy for gjennomføring av konkurranser og forvaltning av innkjøpsavtaler. Det er utarbeidet rutiner både for oppstart og gjennomføring av konkurranse, og avtaleoppfølging som ivaretar arbeidet med aktsomhetsvurderinger.

1.B.2 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å arbeide med aktsomhetsvurderinger i anskaffelser og følge opp dette hos leverandører?

Grunnleggende kompetanse om samfunnsansvar blant innkjøpsrådgiverne ivaretas gjennom deltakelse på seminarer og kurs, blant annet gjennom Etisk handel Norge og DFØ. Fagfeltet er komplekst og komplisert. En av våre målsetninger er derfor en kontinuerlig utvikling av Innkjøpsseksjonens kompetanse på området.

Seksjonen har en seniorrådgiver med et særlig fagansvar for samfunnsansvar (sertifisert SOA bærekraft) for å bistå seksjonen og resten av organisasjonen med kompetanse på dette feltet. Alle ansatte i Innkjøpsseksjonen har gjennomført Etisk handels kurs «En praktisk innføring i aktsomhetsvurderinger» i løpet av 2025.

Innkjøpsseksjonen har et fast møte i måneden der samfunnsansvar er et av punktene på agenadaen. I dette møtet informerer vår seniorrådgiver med fagansvar for samfunnsansvar om kurs og annen informasjon innenfor området. Vi har en egen oversikt for seksjonen om hvilke kurs som er gjennomført og hvilke som planlegges. Denne opplæringsplanen er dynamisk og omfatter både individuell opplæring, felles opplæring for seksjonen og lenker til opplæringsmateriell. Vi formidler også informasjon om relevante kurs til nøkkelpersoner som arbeider med miljøfyrtårnsertifisering og klimaregnskap og andre innenfor relevante ansvarsområder.

Faggrupper er også viktige foraer for opplæring i samfunnsansvar. Innkjøpsrådgiverne har en tett dialog med faggruppen i forkant og gjennom en anskaffelse og dialog om alle temaer innenfor samfunnsansvar er en viktig del for opplæring av behovshavere. I tillegg jobber vi med informasjon om samfunnsansvar i organisasjonen generelt gjennom en egen side på intranett som samfunnsansvar ved innkjøp og anskaffelser.

1.C Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, dyr, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Universitetet forplikter seg til å ha fokus på bærekraft, både gjennom USN sin overordnede strategi, anskaffelsesstrategi og policy for bærekraft i anskaffelser.

Noen sitater fra våre styringsdokumenter:
USN strategi 2022 – 2026
«Universitetet skal belyse samfunnsutfordringer og bidra til å løse dem gjennom et samspill av anvendt forskning, grunnforskning, utdanning, kunstnerisk utviklingsarbeid, formidling og innovasjon. Utfordringer knyttet til klima, energi, grønn verdiskaping, sosial ulikhet, demokrati og menneskerettigheter, velferdsstatens bærekraft og grunnlaget for levende lokalmiljø skal møtes med kunnskap og kompetanse. Verdi Bærekraftig; Gjennom fremragende kompetanse og kunnskap, skal USN bidra med kunnskapsgrunnlaget for en bærekraftig samfunnsutvikling; klima og miljø, økonomi og sosiale forhold. Våre studenter og ansatte skal engasjere seg i de store samfunnsutfordringene og være ressurser for omstilling og utvikling regionalt, men også nasjonalt og internasjonalt.»

Anskaffelsesstrategi 2022-2026
«Verdi Samfunnsansvar; fokus på verdiskaping, etikk og bærekraft.
Samfunnsansvar skal alltid stå høyt på vår agenda. Vi vil gjennom våre anskaffelser arbeide for et bedre samfunn; i Norge, men også i resten av verden. Dette er komplekst og omfatter mye; som klima og miljø, sosialt ansvar, arbeidslivskriminalitet og universell utforming. Vi må ha riktig kunnskap og fokus, for å innrette anskaffelsene på en måte som ivaretar vårt samfunnsansvar. Tiltak i anskaffelser og kontrakter skal basere seg på konkrete risikovurderinger og avtalene skal følges opp lojalt.»

Policy for bærekraft anskaffelser 2025->
Policyen skal støtte opp under USNs vedtatte strategier og sikre at USN gjennomfører bærekraftige anskaffelser. Med bærekraftig anskaffelsespraksis menes gode langsiktige løsninger der økonomi, miljø og sosiale forhold er ivaretatt, herunder etterlevelse av internasjonal humanitærrett, menneskerettigheter og folkerett i konfliktområder. USN skal alltid ha fokus på FNs bærekraftsmål i sine anskaffelser.

1.D Forankring: Partnerskap og samarbeid med leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med leverandørkjeden?

Universitetet stiller klare forventninger og krav til leverandører gjennom konkurransegrunnlag og kontraktsvilkår, i tråd med gjeldende lover og forskrifter om offentlige anskaffelser. Når det anses hensiktsmessig benyttes markedsdialog for å kartlegge risiko og vurdere hvilke krav som skal stilles. Dette sikrer at leverandører allerede i anbudsfasen er kjent med universitetets forventninger knyttet til etiske, sosiale og miljømessige forhold. For større anskaffelser forsterkes kravene ytterligere. Leverandører må fylle ut et European Single Procurement Document (ESPD), hvor eventuelle brudd på etiske vilkår kan være grunnlag for eksklusjon fra konkurransen. USN etiske retningslinjer for leverandører og Code of Conduct inneholder minstekrav til bærekraftige anskaffelser. Disse kravene gjelder for alle kontrakter og gir et tydelig rammeverk for ansvarlig leverandøradferd.

Ved oppstart av alle større anskaffelser/konkurranser går faggruppen ledet av innkjøpsrådgiver alltid gjennom et prosjektnotat der det gjøres en risikovurdering i forhold til en rekke temaer innen samfunnsansvar i tillegg til andre typer risiki. Dette prosjektnotatet legger premissene for krav i konkurranse og påfølgende avtale. Når konkurransen er gjennomført fastsettes det aktiviteter for oppfølging av avtalen i det samme dokumentet. Aktivitetene er tilpasset avtalens innhold og omfang og baseres på den innledende risikovurderingen i prosjektnotatet og resultatet i konkurransen. Eksempler på oppfølgingsaktiviteter er leverandørmøter, div. stikkprøvekontroller, egenerklæringer/egenrapportering, innhenting av dokumentasjon mm.

I tillegg til tiltak knyttet til anskaffelse og avtale er informasjon om USN og bærekraft presentert på våre hjemmesider.

1.D.2 Hvordan jobbes det med å ivareta prinsipperklæringen?

USN er nylig innmeldt i Etisk handel Norge. Våre styringsdokumenter inneholder allerede elementer fra prinsipperklæringen, men vi vil i 2026 arbeide aktivt for å integrere denne ytterligere i styringsdokumenter, rutiner og arbeidsbeskrivelser.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i anskaffelser under rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

USN meldte seg inn i Etisk handel Norge i april 2025. Vi har også før dette gjennomført risikovurdering knyttet til bærekraft i forkant av anskaffelser med tilpassede krav, kontrakter og avtaleforvaltning. Vi opplever at det har vært et stort løft i forståelse og forankring for dette arbeidet på ledernivå i organisasjonen. USN arbeider nå mer systematisk med bærekraft i anskaffelser og med kompetansebygging.

Vi opplever også at leverandørene generelt har mer fokus på bærekraft i sine kjeder. Åpenhetsloven, og etter hvert nå også krav om CSRD, bidrar antakelig mye til dette sammen med sterkere krav fra oppdragsgivere.

2 Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på, mennesker, dyr, samfunn og miljø i leverandørkjeden.

For offentlig sektor vil det være vesentlig å foreta denne type kartlegging i flere faser av en anskaffelsesprosess. Først overordnet i planleggingsfasen og deretter i konkurransegjennomføringen. Virksomheten må i planleggingsfasen tilegne seg overordnet kunnskap om risikobildet for de aktuelle produkter/tjenester som inngår i anskaffelsen. Deretter, ut fra grad av risiko, tilpasse videre dialog, krav, kriterier og oppfølging mot aktuelle tilbydere/leverandører (konkurransegjennomføring).

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø må også inngå i kontraktsoppfølgingen for å redusere og forebygge risiko for menneske, dyr, samfunn og miljø. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av tilbydere/leverandører er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

2.A.1 Risikokartlegging

En overordnet risikokartlegging gjennomføres årlig. Kartleggingen har vært basert på DFØ sin høyrisikoliste. Vi har til nå hatt mest fokus på lønns- og arbeidsbetingelser samt miljø, men vil ha et bredere fokus framover.

Ved oppstart av en ny konkurranse vurderes det alltid hvilke aktiviteter vi må iverksette i forhold til å kartlegge anskaffelsens risikoprofil. Aktivitetene vil variere utfra anskaffelsens innhold, omfang og leverandørmarkedet. Risikokartlegging gjennomføres for alle større anskaffelser. Etter vår innmelding i Etisk handel Norge har vi ved nye anskaffelser gjennomført en bredere risikovurdering ved oppstart av konkurransene enn tidligere.

Risikovurderingen utføres av innkjøpsrådgiver og anskaffelsens faggruppe. Vi innhenter i kartleggingen informasjon fra eksterne kilder som DFØ og Etisk handel. Vi gjennomfører i tillegg markedsdialog og digitale søk der vi ser det er hensiktsmessig. Vi har etter innmelding i Etisk handel nå også tilgang til verktøyet Risk Tool som vil være et viktig hjelpemiddel for oss i risikokartlegging framover.

Risikovurderingen dokumenteres i et prosjektnotat som gir føringer om utforming av konkurransedokumenter og avtale. Dette notatet legges også senere til grunn for planlegging av konkrete oppfølgingsaktiviteter av avtale.

2.A.2 Etiske/sosiale krav i anskaffelsesprosessen

1

I hvilke type anskaffelser	Profilartikler
Ant. leverandører på avtalen	1
Anvendt som kvalifikasjonskrav	Miljø
Anvendt ved tildeling av kontrakt	Miljø
Anvendt som kontraktsvilkår	Etiske

2

I hvilke type anskaffelser	Kurs- og konferansetjenester
Ant. leverandører på avtalen	15
Anvendt som kvalifikasjonskrav	Miljø
Anvendt ved tildeling av kontrakt	Miljø
Anvendt som kontraktsvilkår	Etiske Miljø

3

I hvilke type anskaffelser	Forbruksmateriell, kjemikalier og standardutstyr til laboratorier
Ant. leverandører på avtalen	1
Anvendt som kvalifikasjonskrav	Miljø
Anvendt ved tildeling av kontrakt	Miljø
Anvendt som kontraktsvilkår	Etiske

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.3 List opp virksomhetens prioriterte risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø.

Prioritert risiko	Relatert tema	Geografi
Laboratorieutstyr og kjemikalier Produksjon av laboratorieutstyr og kjemikalier omfatter et bredt spekter av produkter med høy risikoprofil i flere ledd av verdikjeden. De komplekse, globale leverandørkjedene øker særlig risikoen knyttet til menneskerettigheter, klima og miljø.	Tvangsarbeid Fagorganisering og kollektive forhandlinger Barnearbeid Diskriminering Brutal behandling Helse, miljø og sikkerhet Lønn Arbeidstid Miljø Materialbruk	Globalt
Kurs- og konferansetjenester For disse tjenestene er noen av de største risikoene matsvinn og lønns- og arbeidsvilkår, samt bruk av engangsartikler.	Lønn Arbeidstid Miljø Energi Avfall Vann	Norge
Profileringsartikler Produksjon av profileringsartikler omfatter bl. a "give aways" og bekledning. Det er bredt spekter av produkter med høy risikoprofil i flere ledd av verdikjeden. De komplekse, globale leverandørkjedene øker særlig risikoen knyttet til menneskerettigheter, klima og miljø.	Tvangsarbeid Fagorganisering og kollektive forhandlinger Barnearbeid Diskriminering Brutal behandling Helse, miljø og sikkerhet Lønn Arbeidstid Korrupsjon Materialbruk	Globalt

USN vurderer risikoen som særlig høy innen anskaffelser av laboratorieutstyr, kjemikalier og profileringsartikler. Det er kjent at disse kategoriene omfatter en rekke risikoområder. Oppfølgingen av etiske kontraktsvilkår vil derfor ha et særskilt fokus på dialog og samarbeidsmøter med leverandører, med vekt på hvordan de ivaretar krav knyttet til helse, miljø og sikkerhet, lønns- og arbeidsvilkår samt ansvarlig materialbruk.

Også innen kurs- og konferansetjenester er det identifisert flere risikofaktorer. USN har her valgt å prioritere de områdene som vi vurderer som mest vesentlige, og vil følge opp leverandørenes rutiner for reduksjon av matsvinn, etterlevelse av lønns- og arbeidsvilkår samt bruk av engangsartikler.

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.4 Beskriv prioriterte risikoområder og bakgrunn for prioriteringen av disse. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/dere har snakket med. Beskriv videre også om det er identifisert områder eller tema hvor det er manglende informasjon for å danne seg et helhetlig bilde, og hvordan dere planlegger å gå frem for å få mer informasjon/håndtere dette.

USN vurderer risikoen for brudd på menneske- og arbeidstakerrettigheter som høy innen flere av våre anskaffelser, særlig knyttet til varer slik som profilartikler, laboratorieutstyr og kjemikalier. Dette er produktgrupper som ofte har komplekse og globale leverandørkjeder og hvor deler av produksjonen kan foregå i land med svake arbeidslivsstandarder og begrenset myndighetskontroll.

Videre vurderes risikoen som betydelig for IKT-utstyr og medisinske forbruksartikler da dette ofte innebærer omfattende underleverandørkjeder og produksjon i høyrisikoland. Dette anskaffes i hovedsak gjennom våre fellesavtaler med DFØ og Sikt. Vi har en dialog med DFØ og Sikt angående oppfølging av fellesavtalene vi deltar på. De har den overordnede forvaltningen av disse avtalene og det er viktig at vi er orientert om oppfølgingstiltak og resultater. Det er selvfølgelig også viktig at vi som deltakere følger opp betingelser når vi gjør avrop på disse avtalene.

Vi deltar også i Universitets- og høgskolerådet (UHR) sin innkjøpsgruppe. Der jobber vi nå med å se på om vi kan samarbeide på tvers av UH-organisasjonene for å effektivisere og øke kvaliteten på oppfølging av avtaler.

Kartlegging og prioritering av disse risikoområdene er gjort på bakgrunn av informasjon innhentet gjennom DFØs høyrisikoliste. Internt har vi involvert relevante fagmiljøer for å få bedre innsikt i bruken av produktene og leverandørbildet.

3 Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte.

For offentlig sektor vil kartleggingen bl.a. innebefatte å benytte informasjon, kunnskap og dokumentasjon som leverandør innehar. Leverandør skal inneha oversikt over bl.a. risiko på land- og sektornivå og kunnskap om hvordan prioritere basert på mest vesentlig negativ påvirkning mennesker, dyr, samfunn og miljø. Dog må virksomheten selv gjøre sine innledende vurderinger på risiko og prioritering av dette.

Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres.

Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne strategier, policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stans, forebygg eller reduser (planlegging, gjennomføring og oppfølging)

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø.

	Laboratorieutstyr og kjemikalier **Produksjon av laboratorieutstyr og kjemikalier omfatter et bredt spekter av produkter med høy risikoprofil i flere ledd av verdikjeden. De komplekse, globale leverandørkjedene øker særlig risikoen knyttet til menneskerettigheter, klima og miljø.**
Overordnet mål : Status :	Unngå anskaffelse av laboratorieutstyr og kjemikalier som er produsert på en måte som bryter med grunnleggende krav til miljøhensyn, dyrevelferd og menneskerettigheter. Kartlegging og i prosess
Mål i rapporteringsåret :	Få god oversikt på status over hva leverandør gjør. Og hvilke utfordringer de ser hos underleverandører

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak for å stanse eller begrense negative konsekvenser og begrunnelse for tiltaket/tiltakene :

Møte med leverandør for gjennomgang av status og avklaring av oppfølgingspunkter knyttet til iverksetting og videreføring av planlagte tiltak.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket beskrevet over, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Målet vårt er å følge opp etiske kontraktsvilkår.

	Kurs- og konferansetjenester **For disse tjenestene er noen av de største risikoene matsvinn og lønns- og arbeidsvilkår, samt bruk av engangsartikler.**
Overordnet mål : **Status :**	Å sikre etterlevelse av kontraktsfestede krav til anstendige lønns- og arbeidsvilkår samt bærekraftig drift hos USNs avtaleleverandører, gjennom systematisk oppfølging og kontroll av prioriterte risikoområder. Kartlegging og i prosess
Mål i rapporteringsåret :	Sikre etterlevelse av kontraktskrav for lønns- og arbeidsvilkår. Dialog og utvikling av arbeidet med miljø og matsvinn hos leverandørene.

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak for å stanse eller begrense negative konsekvenser og begrunnelse for tiltaket/tiltakene :

Vi vil i perioden følge opp lønns- og arbeidsvilkår hos et utvalg av våre 15 avtaleleverandører, i tråd med gjeldende kontraktsvilkår.
Videre vil vi gjennomføre oppfølging av et utvalg leverandører for å kontrollere at de har etablert og implementert forbedrede rutiner for å redusere matsvinn, i samsvar med kontraktsfestede krav.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket beskrevet over, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Det ble gjennomført en stor kontroll av lønns- og arbeidsvilkår i 2024 uten at avvik ble funnet. I 2025 er de bare gjennomført mindre tiltak i forhold til dette.
Kontrolltiltak og dialog gjennomført som viser faktiske forbedringer i arbeidet med matsvinn hos leverandørene.

	Profileringsartikler **Produksjon av profileringsartikler omfatter bl. a "give aways" og bekledning. Det er bredt spekter av produkter med høy risikoprofil i flere ledd av verdikjeden. De komplekse, globale leverandørkjedene øker særlig risikoen knyttet til menneskerettigheter, klima og miljø.**
Overordnet mål : Status :	Unngå anskaffelse av profileringsartikler som er produsert på en måte som bryter med grunnleggende krav til miljøhensyn, dyrevelferd og menneskerettigheter. En ny anskaffelse er iverksatt. Det er viktig å oppsummere erfaringer for å ha et godt grunnlag for risikovurderingen og krav i denne nye anskaffelsen. Kartlegging og i prosess
Mål i rapporteringsåret :	Få god oversikt på status over hva leverandør gjør. Og hvilke utfordringer de ser hos underleverandører

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak for å stanse eller begrense negative konsekvenser og begrunnelse for tiltaket/tiltakene :

Møte med leverandør for gjennomgang av status og avklaring av oppfølgingspunkter knyttet til iverksetting og videreføring av planlagte tiltak. Diskusjon i faggruppen i forhold til erfaringer og risikovurdering ifm ny anskaffelse.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket beskrevet over, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Målet vårt er å følge opp etiske kontraktsvilkår.

ANDRE TILTAK FOR Å HÅNDTERE NEGATIV PÅVIRKNING

Beskriv virksomhetens generelle tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning knyttet til anskaffelser, også i leverandørkjeden.

3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

Universitetet i Sørøst-Norge (USN) arbeider systematisk for å redusere vår natur- og miljøpåvirkning. Alle universitetets campuser er miljøfyrtårn-sertifisert.
https://www.usn.no/om-usn/rapportar-og-dokument/miljofyrtarn-og-klimagassrekneskap.

Vi jobber tverrfaglig med å redusere vår natur- og miljøpåvirkning gjennom målrettede tiltak innenfor innkjøp, gjenbruk, avfallsreduksjon og bærekraftig forvaltning av ressurser. Dette er et område som har stort fokus i våre anskaffelser og avtaler, både i risikovurderingen vi gjør i forkant av anskaffelsene, gjennomføring av anskaffelsen og i oppfølging av avtalene.

3.B.2 Reduksjon av klimagassutslipp

Universitetet klimafotavtrykk er i henhold til GHG-protokollen og kartlagt ved bruk av Klimakost fra Asplan Viak. Klimagassregnskapet gir en oversikt over de direkte og indirekte utslippene relatert til USNs virksomhet. Vi har supplert med utvikling av fysiske nøkkelindikatorer for perioden 2019-2024. Utarbeidelse av rapport for 2025 er under arbeid nå.

Rapporten for 2024 er tilgjengelig på https://www.usn.no/om-usn/rapportar-og-dokument/miljofyrtarn-og-klimagassrekneskap.
Rapporten beskriver USNs klima- og miljøarbeid, metode for klimagassregnskap, resultater, nøkkelindikatorer og forslag til tiltak.

3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Vi vurderer alltid først om en anskaffelse er nødvendig eller om behovet kan dekkes på andre måter, som gjenbruk.

Risikovurdering i forhold til miljøbelastning gjøres i forkant av alle større anskaffelser. Risikovurderingen gir føringer i forhold til hvilke krav som stilles til leverandør og/eller produkter i anskaffelsen og avtalen. Relevante krav kan stilles både som kvalifikasjonskrav og kravspesifikasjonen/kontraktskrav til produkter/tjenester. Livssykluskostnader brukes i evaluering av tilbudet i de tilfeller det er relevant og tilgjengelig.

3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

Ved bestilling av forbruksartikler og produkter mot rammeavtalene våre ønsker vi så langt det er mulig å velge alternativer med en sertifisert miljøprofil. Profilen på våre bestillinger blir overvåket og rapportert i forbindelse med årlig miljøfyrtårnrapportering.

3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Universitetets Code of conduct (COC) brukes som et avtaledokument i alle større anskaffelser der det er relevant. Fagorganisering er et av punktene i COC. I tillegg avtalefestes krav til lønns- og arbeidsbetingelser i alle kontrakter der dette er relevant. DFØs kontraktsmaler brukes i de fleste tilfeller og disse kravene er gjenstand for risikobasert oppfølging i avtaleperioden.

3.B.6 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og leverandørkjeden

Universitetet har etiske retningslinjer for anskaffelser som beskriver forventninger til både ansatte og leverandører i forbindelse med korrupsjon og bestikkelser. Disse skal bidra til bevisstgjøring om ansattes rolle i anskaffelsesprosesser og ved leverandørkontakt.

3.B.7 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ innvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø.

Vi ser at det er viktig å benytte mange kanaler og virkemidler i arbeidet med å forhindre og håndtere negativ innvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, både i egen organisasjon og i samarbeidet med våre leverandører. Styringsdokumenter, rutiner og organisering tilpasses løpende for å søke å kvalitetssikre våre prosesser og tiltaksplaner.

Vårt medlemskap i Etisk handel Norge og Miljøfyrtårn-sertifisering av våre campuser gir oss både insentiv og støtte for å øke vår kompetanse og ha kontinuerlig fokus på dette arbeidet.

4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger ved anskaffelser og i kontraktsoppfølging.

Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre (f.eks leverandører).

Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger ved anskaffelser og i kontraktsoppfølging brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A Overvåke og evaluere (oppfølging)

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige risiko for skade/negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø i forbindelse med anskaffelser, og hvordan overvåkningen gjennomføres i praksis.

Innkjøpsseksjonen har ansvaret for å koordinere og monitorere oppfølging av våre rammeavtaler og er også direkte involvert i dialog med leverandørene. Tiltak opprettes i vårt avtaleforvaltningssystem (KAV). Gjennomføring av tiltak logges og eventuelle avvik, referater eller tiltaksplaner arkiveres i saks-/arkivsystemet.

4.A.2 Hvor mange leverandører har vært gjenstand for kontraktsoppfølging knyttet til bærekraft, inkludert etiske- og sosiale krav, i rapporteringsåret (gjelder avtaler inngått i rapporteringsåret og avtaler inngått tidligere år)?

Vi har hatt oppfølgingsaktiviteter knyttet til bærekraft mot tre leverandører.
Oppfølging er gjort i forbindelse med avtaler om kurs- og konferansetjenester med fokus på kontraktskrav bl.a. knyttet til miljø og matsvinn.

4.A.3 Er det i rapporteringsåret identifisert avvik fra de etiske- og sosiale kravene hos aktører i leverandørkjeden? Faktiske negative konsekvenser for mennesker, dyr, samfunn og miljø omfattes. Manglende åpenhet om leverandørkjede og manglende bærekraftspolicy kan også være vanlige avvik. Hvis ja: Angi type avvik, hvor i leverandørkjeden avvikene er identifisert, tiltak iverksatt for å rette avvikene, samt status.

1

Type avvik (barnearbeid, HMS, lønn, arbeidstid etc)	Det er ikke identifisert noen avvik fra de etiske- og sosiale kravene hos våre leverandører som vi har kontrollert.
Hvor i leverandørkjeden?	
Tiltak iverksatt for å rette avvik	
Status	

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Det vil si ekstern kommunikasjon av policyer, strategier, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere virksomhetens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, inkludert funn og effekt og resultater av tiltakene/aktivitetene.

5.A Kommunisere eksternt (oppfølging)

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med aktsomhetsvurderinger i anskaffelser, kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Universitetet ønsker å kommunisere offentlig relevant dokumentasjon som våre styringsdokumenter og informasjon om vårt arbeid med aktsomhetsvurderinger, Etisk handel og Miljøfyrtårn.
Informasjonen kan hentes her:
https://www.usn.no/om-usn/rapportar-og-dokument/miljofyrtarn-og-klimagassrekneskap ; https://www.usn.no/om-usn/strategi-og-visjon/baerekraftige-anskaffelser/

Innhold og presentasjon av vårt arbeid med samfunnsansvar på våre internettsider blir løpende evaluert og revidert.

6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker, dyr, samfunn eller miljø, håndteres skaden gjennom å sørge for eller samarbeide om gjenoppretting.

Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for, eller samarbeide om, tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert. Ved inngåelse av leverandørkontrakter, hvor det viser seg at leverandøren, enten direkte eller indirekte, har bidratt til skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø, forventes det at også oppdragsgiver bidrar til gjenoppretting. Grad av bidrag til gjenoppretting fra oppdragsgiver kan i denne sammenheng variere. I mange tilfeller vil den mest aktuelle handlingen være, som et minimum, å påse at leverandør utfører sin plikt til å bidra til gjenoppretting videre i leverandørkjeden. (Kontraktsoppfølging på pkt. 2.6 i kontraktsvilkår for ivaretakelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden, utarbeidet av DFØ og EHN).

6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens strategi/policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, dyr, samfunn og miljø

Ny anskaffelsesstrategi vil bli utarbeidet i løpet av 2026. USNs arbeid med gjenoppretning vil bli forankret i denne og operasjonaliseres i handlingsplaner og prosesser.

6.A.2 Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

USN har i rapporteringsperioden ikke registrert tilfeller der det har vært nødvendig å iverksette gjenoppretting som følge av avdekket negativ påvirkning/skade i leverandørkjeden.

6.B Sikre tilgang til mekanismer for gjenoppretting (oppfølging)

6.B.1 Beskriv hva virksomheten gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn i leverandørkjeden har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Universitetet søker å sikre tilgang til mekanismer for varsling, klage og gjenoppretting gjennom kontraktsfestede krav til leverandører og Code of conduct.

USNs generelle kontraktsvilkår for vare- og tjenestekjøp og Code of conduct stiller krav om at leveranser ikke skal innebære brudd på kjernekonvensjonene til International Labour Organization (ILO) eller andre grunnleggende menneskerettigheter i hele verdikjeden. Leverandører er forpliktet til å etterleve kravene i egen virksomhet og hos underleverandører, og til å kunne dokumentere dette på forespørsel.

Kontaktinformasjon:

Unversitetet i Sørøst-Norge
Heidi Sten-Nilsen, Innkjøpssjef, 982 05 627
heidi.sten-nilsen@usn.no