

Praksisoppgave

BLUDEL

BULL2/KKK

Høst 2026

Praksisoppgaven er basert på overordnede prinsipper i Retningslinjer for praksis og emneplanene for kunnskapsområdet Barns utvikling lek og læring del 2 (BULL2), Kunst, kultur og kreativitet (KKK) og emneplan for praksis 2.trinn



Praksisoppgave

Hovedtemaet for praksis 2.studieår er ledelse av barn og medarbeidere gjennom arbeid med kunnskapsområdene BULL2 og KKK. Studentene skal ta del i det daglige barnehagelivet, og delta aktivt i barns lek og samspills- og læringssituasjoner.

Studenten skal kunne reflektere over og vurdere egen læring, sett i lys av faglig innhold, arbeidsformer og læringsutbyttebeskrivelser fra emneplanene for Barns utvikling, lek og læring 2, og Kunst, kultur og kreativitet.

Studenten skal inkludere teoretiske perspektiver fra emnene BULL2 og KKK, men vektingen i denne praksisen er på ledelse og profesjonsdannelse fra emnet BULL2.

Oppgavetekst

Studenten skal planlegge og lede pedagogisk arbeid i barnehagen

1. Gjennom å **igangsette et prosjektarbeid** skal studentene ta ansvar for å **lede barn og medarbeidere i prosesser** som skaper eierskap til prosjektet og bidrar til at det blir en integrert del av barnehagens daglige praksis.
2. Studenten skal **lede, og ta del i, planlagte og spontane aktiviteter** i både musikk, forming og drama – der fagene bør inngå som planlagte elementer av prosjektarbeidet (pkt. 1, se utdyping s. 4)
3. Delta **aktivt** i avdelingens daglige samarbeid med hjemmet.
4. Studentene skal dokumentere **sin ledelse** av det pedagogiske arbeidet – inkludert barns erfaringer og allsidige uttrykksformer, interesser og medvirkning – gjennom refleksjonsnotater, praksisfortellinger, fotografier av barnas aktiviteter (husk personvern) og barnas egne tegninger.
5. Dokumentasjonen skal **anvendes i – og som – pedagogisk dokumentasjon**. Mottakere er barn og medarbeidere, foresatte om mulig, og som grunnlag for veiledning med praksislærer.

Vurderingskriterier

Kriterier for 2.trinn, 3.semester:

- Leder prosjektarbeid med barn i barnehagen
- Anvender pedagogisk dokumentasjon i didaktisk arbeid
- Inkluderer barns erfaringer, interesser og rett til medvirkning i det pedagogiske arbeidet.
- Reflekterer over egen ledelse av pedagogisk dokumentasjonsarbeid sammen med barn
- Viser forståelse for barn som kompetente deltakere i pedagogisk arbeid.

Gjennomgående kriterier alle studieår:

- Viser evne til å utøve refleksjon over egen yrkesutøvelse samt evne til endring og utvikling.
- Viser evne til å lede seg selv i møte med praksisfeltet herunder å overholde forpliktelser, avtaler og tidsfrister
- Bruker sin faglighet til å begrunne valg i arbeidet med å lede og tilrettelegge for barns lek, læring og utvikling
- Mestrer kommunikasjon og samarbeid med barn, foresatte og personalet, og viser relasjonell kompetanse i samarbeidet
- Viser evne til å ivareta lek og omsorg, samt fremme læring og danning gjennom sin profesjonsutøvelse
- Viser progresjon i å knytte teori og praksis sammen, i både muntlig og skriftlig formidling

Ledelse av pedagogisk arbeid

Å lede for å skape eierskap til prosjektet betyr at studenten skal inkludere både barn og medarbeidere i arbeidet med å finne overordnet tematikk for prosjektet, stikkord her er medvirkning. Studentene skal videre ta ansvar for å utfordre både seg selv og medarbeidere slik at prosjektet innlemmes i, og kommer til uttrykk gjennom, den daglige praksisen; som lek, samlingsstund, måltider og uteaktiviteter, i tillegg til planlagte og spontane aktiviteter (pkt. 2).

Studentene skal lede prosjektarbeidet med barn og inkludere personalet. De må være bevisst på hvordan personalet på avdelingen/barnegruppen kan involveres og være delaktige i prosjektarbeidet med barna. Valg av gruppestørrelser skal begrunnes faglig av student i samråd med praksislærer.

Der studenter er sammen på avdeling, oppfordres de til å samarbeide om planleggingen, men skal ha ansvar for å utføre/lede hver sine deler. Her må praksislærer gjøre en vurdering av hva som skal gjøres individuelt og hva som skal gjøres i fellesskap.

Det oppfordres til å ta med studenter i møter/samtaler pedagogisk leder har i løpet av praksisperioden. Så langt det er etisk forsvarlig, er det ønskelig at studentene får erfaringer med tverretatlige samarbeidsarenaer, foreldresamarbeid o.l.

En-faglige aktiviteter (pkt.2)

Musikk

Legg til rette for aktiv bruk av sang og stemme knyttet til prosjektet (både ferdigsanger og stemmelek); vær åpen for å delta i spontane musikkøyeblikk. Observer barns selvinitierte lek med stemme, sang og kropp. Beskriv et av de observerte musikkøyeblikkene ut fra musikkens grunnelementer og virkemidlene i musikk.

Drama

Igangsett en lek: Bruk dramafagets virkemidler til å skape en iscenesettelse, og inviter barna inn i fiksjonen du har skapt.
Observer barns selvstyrte dramatiske lek: Beskriv en av de observerte rollelek-situasjonene, ut fra grunnelementene og virkemidlene i drama.

Forming

Planlegg en formingsaktivitet med åpne materialer som kan igangsette lekende og utforskende prosesser i det skapende arbeidet.
Observer barns lek og utforskning av materialene. Beskriv en av de observerte prosessene med utgangspunkt i barnets møter med materialene. Reflekter over planlegging av rom, sted og barnegruppe.

Pedagogisk dokumentasjon

Arbeidet med pedagogisk dokumentasjon skal være i utvikling gjennom hele praksisperioden. Mulige spørsmål som åpner for refleksjon og undring underveis.

Hvordan tror jeg/vi barnet/barna opplevde aktiviteten?
Hva lærte jeg/vi?
Hvordan kommer barns medvirkning til syne?
Hvilke profesjonsetiske verdier kommer til uttrykk i den pedagogiske dokumentasjonen?
På hvilken måte kan teoretiske perspektiver knyttes til den pedagogiske dokumentasjonen?
Hvordan kan dokumentasjonen veilede oss videre i prosessen i med prosjektarbeidet?
Hvilket barnesyn kommer til uttrykk i den pedagogiske dokumentasjonen?
På hvilken måte opplever du at tekst og bilde utfyller hverandre slik at det synliggjør pedagogisk praksis?

Skriftlige arbeider

Studenten har selv ansvar for å levere inn skriftlige arbeider innen frist som er avtalt med praksislærer. Dette danner grunnlaget for veiledningen, og det kan leveres digitalt.

Skriftlig arbeid i praksis innebærer:

Praksiskontrakt

Kontrakten skal være klar første dag i praksis. Dersom praksislærer ber om utdypinger/endringer i praksiskontrakten, avtales ny innleveringsfrist med praksislærer. Praksiskontrakten er et gjennomgående prosessdokument som brukes gjennom hele praksisen.

Innen første dag i praksis skal gjensidige forventninger avklares, formuleres og signeres av både student og praksislærer.

Didaktiske planer

Studenten utarbeider didaktiske planer for aktiviteter relatert til KKK-fagene musikk, drama og forming. Planene utarbeides i fri form, men skal inneholde de didaktiske kategoriene:

Forutsetninger – Rammefaktorer – Mål – Innhold – Arbeidsmåter – Evaluering

Observasjoner, refleksjonslogger, praksisfortellinger, referater m.m.

Utgjør dokumentasjon over erfaringer studenten gjør i praksis og er grunnlaget for studentens videre refleksjoner over egen profesjonskvalifisering. Denne dokumentasjonen bør nyttes som veiledningsgrunnlag inn i praksisveiledning, gjerne sammen med pedagogisk dokumentasjon.

Veiledningsgrunnlag

skal utarbeides skriftlig og leveres praksislærer seinest dagen før planlagt veiledning. Formen er fri og kan eksempelvis være praksisfortellinger, foto, et spesifikt spørsmål, observasjoner, refleksjonsnotat og/eller pedagogisk dokumentasjon. Hensikten med veiledningsgrunnlag er å sette i gang lærings- og utviklingsprosesser, både individuelt og kollektivt.

I forkant av praksisbesøk av faglærer, Unn, skal det utarbeides et veiledningsspørsmål som student og/eller praksislærer ønsker å ha som utgangspunkt for trekantsamtalen. Det er også ønskelig med beskjed om hvordan veiledningen ønskes organisert, enkeltvis og/eller i gruppe, med eller uten praksislærer. Studenten sender dette til Unn i forkant av veiledningen.

unn.granlov@usn.no

Vedlegg:

Praksiskontrakt

Praksiskontrakten er et forpliktende dokument. Det innebærer at både student og praksislærer skal bruke den gjennom hele praksisperioden. Praksiskontrakten skal leveres, gjennomgås og signeres så tidlig som mulig i praksisperioden.

Studenten utarbeider en oversikt som viser:

Forutsetninger:

- Tidligere praksis/arbeidserfaring og faglige og personlige interesser
- Pedagogisk grunnsyn/verdigrunnlag
 - Skal fagligjøres og avgrenses til syn på barn, barns medvirkning og ledelse av barn og medarbeidere.

Forventninger:

- til deg selv som student (*bør relateres til det overordnede temaet for praksis, ledelse av pedagogisk innhold og profesjonsdannelse*)
- til praksisstedet
- til veiledningen
- til medstudent på samme avdeling (*hvis relevant*)
- til praksis generelt

Mål for praksisperioden

Beskriv hvordan du vil jobbe for å nå målene, og når og hvordan du vil evaluere målene

- faglige mål, relatert til ledelse av pedagogisk innhold og egen profesjonsdannelse
- personlige mål (hvilke sider ved deg selv ønsker du å videreutvikle)

Praksislærer utarbeider en liknende oversikt som viser dennes og barnehagens forutsetninger, forventninger og mål for praksisperioden.

Når student og praksislærer har blitt enig om praksiskontrakten og den er skrevet ned, undertegnes den av begge parter. Praksiskontrakten skal foreligge i 2 eksemplarer: Til student og praksislærer.

Student

Praksislærer