Universitetet i Sørøst-Norge



Informasjon om praksis

For praksislærere som tar imot studenter fra nett- og samlingsbasert grunnskolelærerutdanning

1.studieår 1-7 og 5-10 uke 43-44-45 + 4 uker i perioden uke 6-10

Innhold

- Hvem er studentene som kommer i praksis?
- Rammer, innhold og retningslinjer for gjennomføringen av praksis
- Hva har studentene gjennomført av læringsaktiviteter i fag og praksisforberedelser
- Fra observasjonspraksis i uke 43 til undervisningspraksis i uke 44
- Praksisoppfølgingen – hensikt og form i høstsemesteret
- Spørsmål, kommentarer, innspill fra praksisfeltet



Praksis 1. studieår – 35 dager praksis

PRAKSIS UKE 43-44-45 OG 4 UKER I LØPET AV UKE 6- 10

Praksisukene i vårsemesteret tilpasses vinterferien i de enkelte fylker

Studentene gjennomfører praksis på samme skole i samme klasse høst og vår

Praksisperiodene er en **læringsarena på lik linje**
med undervisning ved lærerutdanningsinstitusjonen.

Praksisstudiet er sentralt i utvikling av studentens lærerrolle



Hvem er studentene?

- Studerer på nett, undervisning 3 dager i uken, i tillegg legges det opp til gruppearbeid og profesjonsveiledning i grupper på nett.
- Samlingene på Notodden er obligatoriske, 2-3 samlinger pr semester.
- Mange har arbeidserfaring fra skolen og jobber i skolen ved siden av studiene. Samtidig har vi en økning i «yngre» studenter også på nett- og samlingsbasert GLU.
- Studentene kan gjennomføre praksis på en skole i nærheten av sitt bosted.
- 52 studenter på GLU 1-7
- 35 studenter på GLU 5-10

Totalt 54 praksisskoler på 1. studieår

Praksisskole	Kommune
Stinta skole	Arendal
Stathelle barneskole	Bamble
Lillemoen skole	Elverum
Hovin skole	Enebakk
Eidsdal skule	Fjord
Solvang skole	Haugesund
Spydeberg skole	Indre Østfold
Veavågen skole	Karmøy
Veavågen skole	Karmøy
Berge barneskole	Lyngdal
Marker skole	Marker
Nesbyen skole	Nesbyen
Rotnes skole	Nittedal
Sætre skole	Notodden
Huseby skole	Oslo
Kringsjå skole	Oslo
Grefsen skole	Oslo
Klevstrand skole	Porsgrunn
Sande skole	Sandefjord
Fevang skole	Sandefjord
Sandesundsveien barneskole	Sarpsborg
Fløgstad skule	Sauda
Risvoll skule	Sauda
Seljord barne- og ungdomsskule	Seljord
Rjukan barneskole	Tinn
Trondheim International Scholl	Trondheim
Edland skule	Vinje
Kolltveit skule	Øygarden

Praksisskole	Kommune
Nedenes skole	Arendal
Aursmoen skole	Aurskog-Høland
Husabø ungdomsskole	Eigersund
Lista USK	Farsund
Gran ungdomsskole	Gran
Hole Ungdomsskole	Hole
Danielsen USK Hauglandet	Karmøy
Grim skole	Kristiansand
Lavangen skole	Lavangen
Lund USK	Lund
Reier skole	Moss
Holla 10-årige skole	Nome
Notodden ungdomsskole	Notodden
Gransherad BUSK	Notodden
Fagerborg skole	Oslo
Morellbakken	Oslo
Marikollen USK	Rælingen
Kleivane skole	Sandnes
Gibostad skole	Senja
Kongerød ungdomsskole	Skien
Skauen kristelige skole	Skien
Sand skule	Suldal
Vinjar skule	Suldal
Bryne ungdomsskole	Time
Kabelvåg skole	Vågan
Ørland USK	Ørland
Akademiet Realfags-USK Ålesund	Ålesund

Studiemodell - fag 1. studieår

Studieprogram	Høstsemester 2026	Vårsemester 2027
1. studieår GLU 1-7	Pedagogikk og elevkunnskap (PEL) 10 stp.	Pedagogikk og elevkunnskap (PEL) 10 stp.
	Norsk 10 stp.	Norsk 10 stp.
	Matematikk 10 stp.	Matematikk 10 stp.
1. studieår GLU 5-10	**Studentene velger:**	
	Norsk 20 stp. eller	Norsk 20 stp. eller
	Matematikk 20 stp.	Matematikk 20 stp.
	Pedagogikk og elevkunnskap (PEL) 10 st.	Pedagogikk og elevkunnskap (PEL) 10 st.

Progresjon i praksisopplæringen



Rammer, innhold og retningslinjer for praksisopplæringen

Beskriver de viktigste rutiner og retningslinjer som gjelder for praksisopplæringen

1. **Omfang og organisering av praksisopplæringen**
2. **Innhold i praksisopplæringen –** hovedtema og læringsutbytter
3. **Studentundervisning og studentveiledning i praksisperioden**
4. **Vurdering av studenten i praksis**
5. **Praksisoppfølgingen**
6. **Andre bestemmelser –** fravær – ev. studenter i vikariat på praksisskolen mm

Praksishåndboka finner dere på www.usn.no/praksisglu

Dere får den også som vedlegg på e-post.

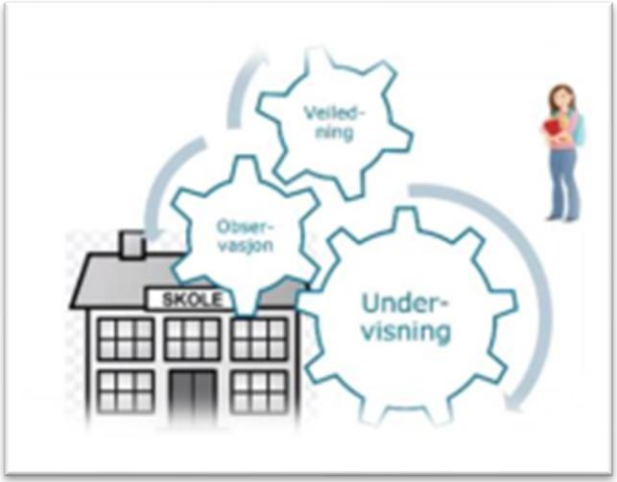


Rammer, innhold og retningslinjer for praksisopplæringen

Hovedtema i praksisstudiet første studieår er lærerrollen og lærerarbeidet.

- Studenten skal arbeide spesielt med klasseledelse.
- Studenten skal starte arbeidet med å utvikle sin læreridentitet og sin relasjonskompetanse.
- Studenten skal planlegge, gjennomføre og vurdere undervisning ***i samarbeid*** med praksislærer og eventuelt medstudenter.

- Første praksisuke handler om observasjon som metode og verktøy for læreren.
- Normal arbeidsdag for studentene i praksis er fra kl. 08.00 – 16.00, men deltakelse på eventuelle møter utover dette kan være aktuelt. Studentene følger arbeidstidreglene som gjelder for den skolen de har praksis på.
- Studenten skal ha deler av sin praksis i fagene de studerer på universitetet.
- Ta utgangspunkt i studentens ståsted, erfaring/ikke erfaring fra skolen?
- Studenten skal observere når praksislærer underviser og trekkes inn som medlærer der det er naturlig.



Forberedelse til praksis høstsemester

Studenten(e) tar kontakt med sin praksislærer for å avtale
et praksisforberedende møte på praksisskolen, ev. digitalt møte.



Hensikt:

- Bli kjent – informasjon om skolens satsningsområder
  Informasjon om klassen, pensum, timeplaner, arbeidstid
- Student signerer ev. på skolens taushetsskjema
- Gir personlig kontaktinfo for ev. å få tilgang til skolens digitale læringsplattform

Tema og læringsaktiviteter i Pedagogikk og elevkunnskap
(Felles for GLU 1-7 og 5-10)

- Klasseledelse og lærerrollen
- Kontaktlærerrollen
- *Hvordan tilrettelegge for et god psykososialt læringsmiljø*
- Læringsteorier
- Relasjonsarbeid
- God undervisning
- Lovverk og læreplan
- Didaktikk og undervisningsplanlegging (teoretisk og gjennomføring i samling)
- Læringsstrategier
- Observasjon som metode og verktøy i lærerhverdagen

Eks på observasjonsoppgaver uke 43

Eksempel på observasjonsskjema som studentene tar med seg ut i observasjonspraksis.

Velg en time, en dag eller flere dager og noter hva dere observerer og hvordan dere tolker observasjonene deres. Ta med notatblokk for å ha mer plass til å notere.

Oppgave	
Beskriv oppstart av dagen. • Kan du se tegn på at læreren bygger relasjon til elevene? • Kroppsspråk og mimikk?	
Observasjon	***Tolking***

Oppgave	
Beskriv oppstart av en time. • Hva gjør læreren? • Hva gjør elevene?	
Observasjon	***Tolking***

Oppgave	
Hvordan møter læreren elevenes forutsetninger?	
Observasjon	***Tolking***

Oppgave	
Hvordan vurderer læreren hva elevene har lært? Er det andre måter læreren vurderer elevene på?	
Observasjon	***Tolking***

Oppgave	
Hvordan blir målet med undervisningen synliggjort for elevene?	
Observasjon	***Tolking***

Oppgave	
Hvilke arbeidsmåter benyttes?	
Observasjon	***Tolking***

Uke 44

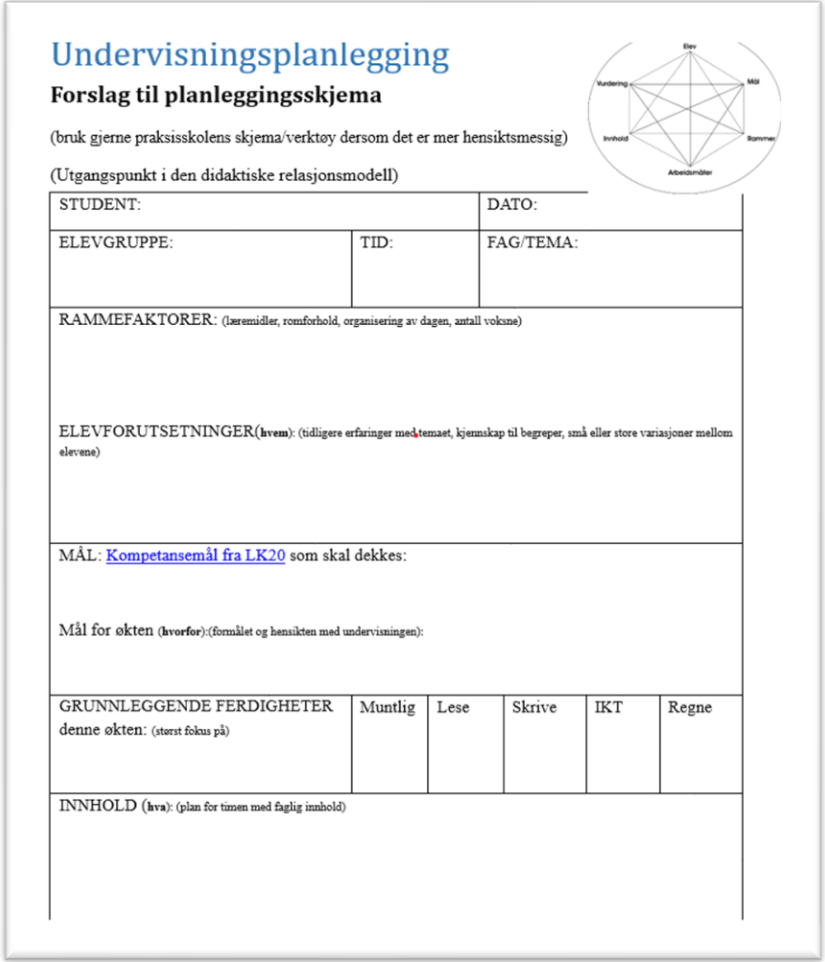
Studenten kan ta mer ansvar for deler av undervisningen – f.eks. oppstart av en undervisningstime – ansvar for å lede gruppearbeid med elever.

Hvor stort ansvar studenten skal ta kommer an på studentens ståsted og erfaringer fra skolen – noen har jobbet som lærere, mens andre er «ferske» i lærerrollen.

Uansett ståsted – studentene skal øve på undervisningsplanlegging – gjennomføring og evaluering av læringsaktiviteter for elevene.

Undervisningsplanleggingsskjema basert på didaktisk relasjonsmodell

- Studentene skal benytte et undervisningsplanleggingsskjema som utgangspunkt for planlegging, gjennomføring og evaluering av en undervisningstime.
- En fordel å bruke som utgangspunkt for før- og etterveiledning av en undervisningsøkt.
- Kan gjerne bruke andre planleggingsverktøy enn forslaget i praksishåndboka.



Undervisningsplanlegging

Forslag til planleggingsskjema

(bruk gjerne praksisskolens skjema/verktøy dersom det er mer hensiktsmessig)

(Utgangspunkt i den didaktiske relasjonsmodell)

STUDENT:			DATO:		
ELEVGRUPPE:	TID:		FAG/TEMA:		
RAMMEFAKTORER: (læremidler, romforhold, organisering av dagen, antall voksne) ELEVFORUTSETNINGER(**hvem**): (tidligere erfaringer med temaet, kjennskap til begreper, små eller store variasjoner mellom elevene)					
MÅL: Kompetansemål fra LK20 som skal dekkes: Mål for økten (**hvorfor**):(formålet og hensikten med undervisningen):					
GRUNNLEGGENDE FERDIGHETER denne økten: (størst fokus på)	Muntlig	Lese	Skrive	IKT	Regne
INNHOLD (**hva**): (plan for timen med faglig innhold)					

Tips til veiledning og vurdering av studentene i praksis

Veilederen er ment å gi deg som praksislærer noen tips, og vil ikke være noen utfyllende mal for hvordan dette arbeidet skal gjøres.

Den enkelte praksislærer står fritt til å finne sin form.



Universitetet i Sørøst-Norge

Fakultet for humaniora, idretts – og utdanningsvitenskap

Unntatt offentlighet jf. forvaltningsloven §13

Vurderingsskjema for praksis 1. studieår

Grunnskolelærerutdanningen 1.-7. og 5.-10. trinn

Hovedtema i praksisstudiet første studieår er lærerrollen og lærerarbeidet. Studenten skal arbeide spesielt med klasseledelse. Studenten skal starte arbeidet med å utvikle sin læreridentitet og sin relasjonskompetanse. Studenten skal planlegge, gjennomføre og vurdere undervisning i samarbeid med praksislærer og eventuelt medstudenter.

Studentens navn og studentnummer:
Praksisoppfølgingslærer fi
Praksisoppfølgingslærer

PRAKSISLÆRERVEILEDER

(Sett kryss)

Praksis bestått	☐	**Praksis ikke bestått**	☐
Praksis avbrutt	☐	**Student ikke møtt**	☐

Sted: _____ **Dato**: _____

Vurderingsskjemaet - ferdigstilles etter praksis i vårsemesteret

- Praksislærer skal **etter vårpraksis** skrive en **sluttvurdering** av studenten basert på læringsutbyttebeskrivelsene for praksis. Studentene skriver først inn sine egenvurderinger knyttet til de konkrete læringsmålene for praksis.

- I sluttvurderingen vurderes **praksisukene høst og vår samlet**.

- Temaene i vurderingsskjemaet skal tematiseres i veiledningssamtalene i løpet av praksisukene.

Skikkethetsvurdering

Løpende skikkethetsvurdering av alle studenter skal foregå gjennom hele studiet og skal inngå i en *helhetsvurdering av studentens faglige og personlige forutsetninger* for å kunne fungere som lærer.(…)

Hvis det er begrunnet tvil om en student er skikket, skal det foretas en *særskilt skikkethetsvurdering."* (våre uthevinger).

Skikkethet - Universitetet i Sørøst-Norge (usn.no)

En student er uskikket dersom:

a. studenten viser manglende vilje eller evne til omsorg, forståelse, innlevelse og respekt for dem studenten vil komme i kontakt med under praksis eller under framtidig yrkesutøvelse.

b. studenten viser manglende vilje eller evne til å samarbeide og til å etablere tillitsforhold og kommunisere med dem studenten vil komme i kontakt med under praksis eller under framtidig yrkesutøvelse.

c. studenten misbruker rusmidler eller tilegner seg medikamenter på ulovlig vis.

d. studenten har problemer av en slik art at studenten fungerer svært dårlig i sine omgivelser.

e. studenten viser truende eller krenkende adferd i studiesituasjonen eller overfor dem studenten vil komme i kontakt med under praksis eller under framtidig yrkesutøvelse.

f. studenten viser for liten grad av selvinnsikt i forbindelse med oppgaver i studiet og kommende yrkesrolle

g. studenten viser uaktsomhet og uansvarlighet som kan medføre risiko for skade på dem studenten vil komme i kontakt med under praksis eller under framtidig yrkesutøvelse.

h. studenten viser manglende vilje eller evne til å endre uakseptabel adferd i samsvar med veiledning.

i. studenten er ikke i stand til å utføre de yrkesmessige vurderingene og handlingene som praksis eller framtidig yrkesutøvelse krever.

j. studenten viser manglende vilje eller evne til å lede læringsprosesser for barn, unge og voksne i samsvar med virksomhetens mål og retningslinjer.

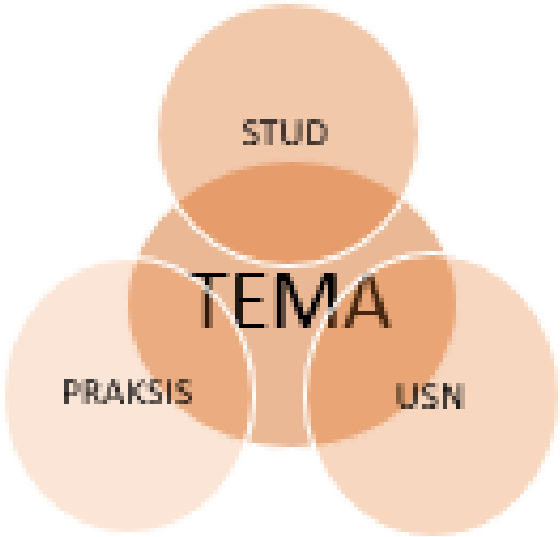
k. studenten unnlater å ta ansvar som rollemodell for barn, unge og voksne i samsvar med virksomhetens mål og retningslinjer.

l. studenten viser manglende vilje eller evne til å ha oversikt over hva som foregår i en gruppe eller klasse og ut fra dette skape et miljø som tar hensyn til barn, unge og voksnes sikkerhet og deres psykiske og fysiske helse.

Praksisoppfølgingen

Hensikt:

- Hjelpe studenten til å se sammenheng mellom teori og praksis. Utgangspunktet kan være et eller flere av læringsutbyttene for praksis og/eller ev. praksisoppdrag i faget studenten har.
- Kan gjennomføres på flere måter; fysisk og eller digitalt,
  se beskrivelser av ulike former for praksisoppfølging i Praksishåndboka
- NB! All praksisoppfølging skal i tillegg til felles samtale ***inneholde separate samtaler*** mellom faglærer og studenter og mellom faglærer og praksislærer.
- Ta gjerne kontakt også utenom planlagt praksisoppfølging
- Oversikter som viser ***hvem som har oppfølgingen*** med den enkelte student legges ut i praksismodulen som studentene har tilgang til.



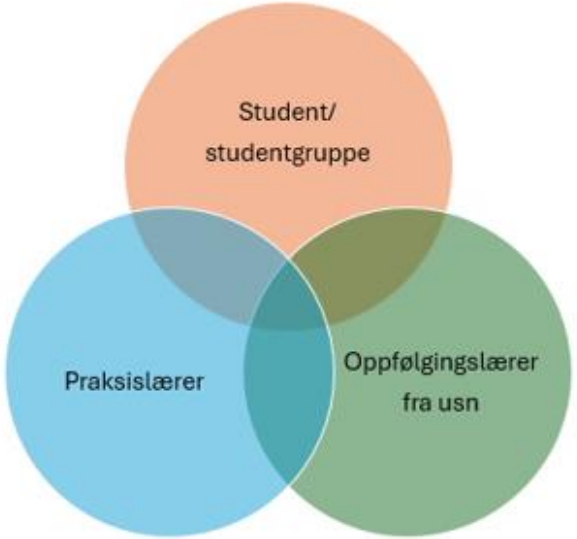
Plan for praksisoppfølgingen 1. semester

Praksisoppfølgingslærere informerer om hvordan de planlegger for praksisoppfølgingen

Fysisk oppfølging på praksisskolen

Samtale på nett

Webinar?



Noen hovedpunkter - rammer for praksis

All praksis og praksisforberedelse er obligatorisk.
Studenten skal fortrinnsvis ikke har praksis på skolen der de jobber.

Praksisskolen kan gi permisjon for enkelttimer der det oppstår behov for legebesøk ol. på kort varsel.

Hele fraværsdager må tas igjen etter ordinær praksisperiode. Praksisskolen har ansvar for at studenten får gjennomført det antall praksisdager som ligger til gjeldene studieår.

Studenten leverer egenmelding til praksisskolen ved fravær under 5 dager

Studenten leverer sykemelding/bekreftelse fra lege til praksisskolen/usn når fravær på grunn av egen eller barns sykdom overstiger fem dager.

Avtale om tidspunkt for gjennomføring av tilleggsdager gjøres mellom student og praksislærer/rektor.

Praksislærer/rektor gir beskjed til praksisadministrasjonen om antall dager studenten står til «rest» med samt informasjon om når de resterende praksisdagene skal gjennomføres.

Alt fravær tas igjen før studenten sluttvurderes.

Bruk skjønn og vurder hvert enkelt tilfelle. Ved tvil ta kontakt med USN.

Praksislærer – en rollemodell

Modellering: **vis** studentene **hvordan** du planlegger, gjennomfører…

Gjør læreroppgavene ***sammen med*** studentene

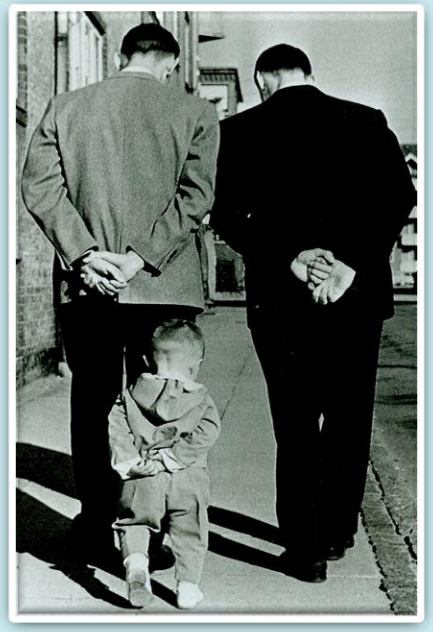
La studentene få del i et **praksisfellesskap** på skolen

Snakk sammen om ***begrunnelser*** for pedagogiske valg

Skape rom for undring og kritisk refleksjon

Praksis skal motivere, utfordre og utvikle fremtidige lærere.

- Må øve, trene på det de skal bli gode til…



Kontaktpersoner:

Anne Lene Lindrum
Studieprogramleder GLU 1-7, e-post: anne.l.lindrum@usn.no

Bente Selliseth
Studieprogramleder GLU 5-10, e-post: bente.selliseth@usn.no

Gro Benedikte Tveitan
Praksisrådgiver GLU 1- 7 og 5-10, e-post: gro.b.tveitan@usn.no

Henrik B. Folkestad
Praksisrådgiver GLU 1-7 og 5-10, e-post: henrik.b.folkestad@usn.no

Dag Rune Pedersen
Trinnleder GLU 1-7, høst 26, e-post: dag.r.pedersen@usn.no

Line Sjøtun Helganger
Trinnleder GLU 5-10, høst 26, e-post: line.s.helganger@usn.no

Ønsker dere en god praksisperiode sammen med studentene

Takk for at dere bidrar til utdanning av fremtidige grunnskolelærere!

www.usn.no/praksisglu



Spørsmål?

